

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг

м. Львів

_____ 2016 р.

Львівський державний університет безпеки життєдіяльності, в особі ректора Козяра Михайла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, далі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони та

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє послугу)

далі **ЗАМОВНИК**, з другої сторони, для

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи)

(паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

(дата народження)

(ПІН)

далі **ОДЕРЖУВАЧ**, разом іменуються – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** бере на себе зобов'язання за рахунок коштів **Замовника** здійснити надання освітньої послуги **Одержувачу**, далі освітня послуга, а саме:

(форма навчання)

(факультет/інститут)

Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі Університет) строком навчання ___ (*прописом*) **роки**

(освітній рівень)

(спеціальність)

___ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи з нормативним терміном навчання.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти.
- 2.2. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Створити умови для засвоєння Одержувачем знань, передбачених навчальним планом підготовки фахівців на рівні сучасних вимог та стандартів МОН України. Мова навчання – українська.
- 2.4. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.
- 2.5. Видати Одержувачу документ про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови успішного виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти.
- 2.6. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

- 3.1. Зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.
- 3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:
 - надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;
 - забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
 - видачі Одержувачу документа про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
 - інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

- 4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".
- 4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітніх послуг в повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті Університету (<http://www.ldubgd.edu.ua>) з дати підписання відповідного наказу ректора Університету.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ (_____ *сума прописом* _____) *грн.*

5.3. Загальна вартість освітньої послуги розподіляється згідно таблиці:

Курс навчання	1 курс (20__/20__)	2 курс (20__/20__)	3 курс (20__/20__)	4 курс (20__/20__)
Вартість навчання				

5.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на умовах передоплати до початку надання освітньої послуги за весь термін навчання або частками (кожного семестру, щорічно).

5.5. Замовник вносить повну вартість за надання освітніх послуг за I-й курс навчання шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 10 днів після наказу ректора про зарахування на навчання. .

Надалі оплата здійснюється посеместрово – не пізніше 25 серпня і 01 лютого відповідного року.

5.6. За наявності вагомих підстав оплата за навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим Сторонами Договору, у формі Додаткової угоди.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. Відсутність оплати за надання освітніх послуг у терміни передбачені п. 5.5. Договору більше 30-ти днів є підставою для розірвання договору та відрахування Студента з Університету.

6.3. За несвоєчасне внесення плати за надання освітньої послуги передбачених п. 5.5 Договору Замовник (Студент) сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,05 % за кожний день простроченого платежу від невнесеної суми платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня. День фактичної сплати заборгованості не включається до періоду часу, за який стягується пеня.

6.4. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітніх послуг, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

6.5. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Студентом обов'язків, визначених цим Договором та статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 6) у разі відмови Замовника проводити оплату у розмірі, зміненому на офіційно визначений рівень інфляції за попередній рік, відповідно до п.4.1 цього Договору.

7.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. Після виходу з академічної відпустки укладається додаткова угода до цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Термін дії договору з моменту підписання та по "____" _____ 20__ р.
- 8.2. Договір надруковано **на двох аркушах** у двох примірниках. Усі примірники мають однакову юридичну силу.
- 8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін, викладеною у письмовій формі.
- 8.4. Виконавець, Замовник та Одержувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані один одного з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України "Про захист

персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 р. Виконавець, Замовник, Одержувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Одержувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника та Одержувача (далі Представник та Одержувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника та Одержувача захищаються Конституцією України та Законом України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та Одержувача регламентуються ст.8 Закону України “Про захист персональних даних”. Підпис на цьому та інших документах Виконавця, Замовника та Одержувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Одержувач ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”.

9.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання / місцезнаходження)

(назва документу, коли і ким виданий / банківські реквізити)

(ідентифікаційний номер платника податку)

Одержувач

(прізвище, ім'я та по батькові)

(місце проживання)

(серія та номер паспорта)

(ідентифікаційний номер платника податку)

Виконавець

**Львівський державний університет безпеки
життєдіяльності**

Ректор _____ **М. М. Козяр**

М.П.

“ “

_____ **2016 року**

**м. Львів – 79007,
вул. Клепарівська, 35**

підпис **Одержувач:**

ЛДУ БЖД

р/р 31252281104218 в ДКСУ м. Києва

ЄДРПОУ 08571340, МФО 820172

Індивідуальний податковий

№ 085713413070

№ свідоцтва 18177411

Призначення платежу – за навчання

_____ *підпис*

Примітка. Замовник може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Одержувача.