

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(ПІБ)

(народився «__» _____ року, паспорт серії № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду _____

(назва установи)

на збір та використання інформації про мене у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних працівників з метою ведення кадрової документації, підготовки відповідно до вимог законодавства податкової та статистичної звітності, іншої інформації, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством, колективним договором (Положенням про порядок проходження служби особами рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту) прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у термін до 10 робочих днів до кадрового органу уточнену інформацію щодо відомостей про мене, необхідних для реалізації вимог чинного законодавства.

«__» _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)
М.П.



Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрової документації, підготовки відповідно до вимог законодавства податкової та статистичної звітності, іншої інформації, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством, колективним договором (Положенням про порядок проходження служби) прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20 _____ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних ЛДУ БЖД з метою ведення кадрової документації, підготовки відповідно до вимог законодавства податкової та статистичної звітності, іншої інформації, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством, колективним договором (Положення про порядок проходження служби) прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс. дані, що містяться у базі перс. даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органам державної влади, органам місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
9. застосувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.