

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛДУБЖД

доктор педагогічних наук, професор
генерал-лейтенант служби
спеціального захисту



[Signature]
М.М. Козяр

03 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

(із змінами)

**про оцінювання підсумків роботи науково-педагогічних
працівників кафедр та визначення їхнього рейтингу**

*Схвалене Вченою радою Університету
(Протокол № 6 від 14.03.2013 р.)*

*Зміни схвалені Вченою
радою Університету
(Протокол № 7 від 06.04.2017 р.)*

Львів – 2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання підсумків роботи науково-педагогічних працівників (НПП) та визначення їхнього рейтингу (надалі – Положення) розроблене з такою метою:

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання підсумків роботи науково-педагогічних працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (надалі – Університет);
- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП;
- забезпечення змагальності і здорової конкуренції між науково-педагогічними працівниками.

1.2. Це Положення призначене для керівників навчальних підрозділів Університету та науково-педагогічних працівників.

1.3. У цьому Положенні використано такі скорочення:

- АТ – Атестаційна колегія;
- ДАК – Державна акредитаційна комісія;
- ДЕК – Державна екзаменаційна комісія;
- ККР – комплексні контрольні роботи;
- МКР – модульні контрольні роботи;
- МОН України – Міністерство освіти і науки України;
- НДДКР – науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- НМК – навчально-методична комісія;
- ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень;
- ОКХ – освітньо-кваліфікаційна характеристика;
- ОПП – освітньо-професійна програма.

2. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЇХНЬОГО РЕЙТИНГУ

2.1. Робочий час науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів III і IV рівнів акредитації (відповідно до “Положення про організацію навчального процесу у ВНЗ”, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р.), визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

2.2. Для планування й оцінювання обсягу роботи, виконаної науково-педагогічними працівниками, в Університеті використовують норми на навчальну роботу, які затверджені Міністерством освіти і науки України (наказ № 450 від 07.08.2002 р.), та норми на методичну, наукову й організаційну роботу, ухвалені Вченою радою Університету (додаток А).

2.3. Навантаження працівника (H) за всіма видами робіт на навчальний рік обраховують за формулою:

$$H = H_n + H_m + H_{нд} + H_{орг}, \quad (1)$$

де H_n , H_m , $H_{нд}$, $H_{орг}$ – навантаження працівника на виконання навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, відповідно, в балах.

2.4. Навчальне навантаження для науково-педагогічних працівників планується перед початком навчального року і фіксується в індивідуальних планах.

Виконання кожного з видів роботи відображається в індивідуальних планах протягом на-

вчального року.

Сумарна кількість балів усіх видів роботи на одну ставку повинна становити не менше 1548 балів на навчальний рік.

2.5. Для коректності розрахунків приймається, що обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників у годинах відповідає значенню в балах.

2.6. Щодо працівників, у яких, за умовами контракту, знижене навчальне навантаження, то під час підрахунку балів показник H_n прирівнюється до середнього навантаження по кафедрі.

2.7. Результативність підсумків роботи науково-педагогічних працівників за навчальний рік визначається за формулою:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n H_{фні} + \sum_{i=1}^n H_{фмі} + \sum_{i=1}^n H_{фнді} + \sum_{i=1}^n H_{форгі}}{1548 \cdot k} \cdot 100\%, \quad (2)$$

де $H_{фні}$, $фмі$, $фнді$, $форгі$ – фактичні значення виконаної працівником навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, відповідно, в балах; $i \dots n$ – кількість видів виконаної роботи; k – коефіцієнт коригування навантаження науково-педагогічного працівника (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5 тощо).

2.8. На підставі показників результативності роботи науково-педагогічних працівників формується їхній кафедральний рейтинг.

2.9. Інформацію про результативність роботи науково-педагогічних працівників та їхній рейтинг розглядають на останньому в календарному році засіданні кафедри (навчально-методичних зборах) і фіксують у протоколі засідання за формою, наведеною в додатку Б.

2.10. Інформація щодо результатів оцінювання роботи науково-педагогічних працівників враховується під час розподілу навчального навантаження на новий навчальний рік, під час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, прийняття рішення щодо продовження (визначення терміну) трудових відносин, для матеріального і морального стимулювання.

2.11. Результативність підсумків роботи кафедр за навчальний рік визначається за формулою:

$$P = \sum_{i=1}^n \delta_{ii} + \sum_{i=1}^n \delta_{i i} + \sum_{i=1}^n \delta_{i \bar{a}} + \sum_{i=1}^n \delta_{i \bar{a}}, \quad (3)$$

де $H_{фні}$, $фмі$, $фнді$, $форгі$ – фактичні значення виконаної працівником навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, відповідно в балах; $i \dots n$ – кількість видів виконаної роботи.

2.12. Рейтинг кафедри визначається за формулою:

$$S = P / N^3 \quad (4)$$

де S – відносний показник роботи кафедри; P – результативність підсумків роботи кафедри за навчальний рік; N – кількість ставок на кафедрі.

**Нормативна кількість балів
для оцінювання підсумків роботи викладача**

Таблиця А1

Нормативна кількість балів на навчальну роботу

№ з/п	Вид роботи	Нормативне значення (H_n), бал	Примітка
1	2	3	4
1	Проведення аудиторних занять: – лекцій, практичних та семінарських занять;	1	за академічну годину
	– лабораторних занять, комп'ютерного практикуму, занять з іноземної мови	1	за академічну годину на пів взводу (пів групи), якщо чисельність курсантів, студентів в академгрупі більша за 15
2	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	6 % / 12 %	на навчальний взвод (групу), від обсягу годин навчальної дисципліни / на навчальну групу для заочної форми навчання
3	Проведення консультацій до екзамену (вступних випробувань, ректорського контролю, державного екзамену, вивчення дисципліни вдруге)	2	на навчальний взвод (групу)
4	Перевірка і приймання: – модульних контрольних робіт, робіт ректорського контролю;	0,25	за одну роботу курсанта, студента
	– розрахунково-графічних, графічних робіт;	0,5	
	– контрольних робіт для заочної форми навчання	0,33	
5	Керівництво і участь у комісіях з захисту:		на одного курсанта, студента
	– курсових робіт із навчальних дисциплін науково-природничого циклу;	2	за одну роботу курсанта, студента
	– курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	3	
	– курсових проектів із фахових навчальних дисциплін	4	
6	Проведення диференційованого заліку	2	на навчальну взвод (групу)
7	Проведення семестрового екзамену	0,33	на одного курсанта, студента
8	Керівництво практикою:		

1	2	3	4
	– навчальною, виробничою;	6	за робочий день на взвод (групу)
	– науково-дослідною, переддипломною тощо	1	за тиждень на кожного курсанта, студента
9	Проведення державних екзаменів	0,5	на одного курсанта, студента – кожному члену ДЕК
10	Керівництво, консультування, рецензування і проведення захисту кваліфікаційних робіт		
	– ОКР „бакалавр”;	20,5	керівнику і консультантам
		0,5	голові і кожному члену ДЕК
	– ОКР “спеціаліст”;	24,5	керівнику і консультантам
		0,5	голові і кожному члену ДЕК
	– ОКР “магістр”	33,5	керівнику і консультантам
		4	рецензенту
		0,5	голові і кожному члену ДЕК
11	Рецензування рефератів при вступі до ад’юнктури (аспірантури) і складанні кандидатських екзаменів	3	за один реферат
12	Проведення вступних екзаменів до ад’юнктури (аспірантури) та кандидатських екзаменів	2	на одну особу – кожному з екзаменаторів
13	Керівництво ад’юнктами (аспірантами)	50	щороку
14	Наукове консультування докторантів (до 3-х років)	50	щороку
15	Керівництво стажуванням викладачів	8	на одного стажиста за один місяць, але не більше 30 на рік
16	Перескладання:		
	– екзаменів;	0,33	кожному члену комісії
	– заліків	0,25	на одного курсанта, студента (за фактом)

Нормативна кількість балів на методичну роботу

№ з/п	Вид роботи	Нормативне значення ($H_{н}$), бал	Примітка, Форма підтвердження
1	2	3	4
1	Укладання (доповнення, удосконалення):		на всіх співавторів
	– навчальних та робочих навчальних планів;	50 (10) ¹	
	– робочих програм навчальних дисциплін, практик;	20 (5)	
	– інформаційних пакетів інститутів, факультетів	40 (10)	
2	Видання (перевидання):		за один друкований аркуш на всіх співавторів, за умови затвердження методичною радою Університету, інституту, факультету (витяг з протоколу, видані методичні матеріали)
	– методичних матеріалів до лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи;	20 (10)	
	– методичних матеріалів до написання контрольних робіт (для денної та заочної форм навчання)	20 (10)	
	– методичних матеріалів до семінарських та практичних занять	10 (5)	
3	Розміщення у віртуальному університеті комплекту електронного методичного забезпечення навчальної дисципліни (теоретичні матеріали, тести, завдання тощо)	50 (10)	за одну навчальну дисципліну на авторський колектив
4	Укладання (удосконалення) дидактичних матеріалів до практичних занять	5(2)	на одне заняття усім розробникам
5	Укладання (удосконалення) дидактичного та методичного забезпечення дистанційних курсів	50 (20)	за частку, що забезпечує одну годину навчання на усіх розробників ²
6	Розроблення і постановка лабораторних робіт	50	на одну роботу на всіх співавторів (витяг з протоколу засідання кафедри)
7	Розроблення наочних навчальних посібників (схем, діаграм, презентацій, слайдів тощо)	3	на одну тему на всіх співавторів
8	Розроблення інтерактивних засобів	20	на одне заняття на

¹ Далі за текстом у дужках надано показники щодо перевидання, оновлення, перероблення, удосконалення тощо.

² Тут і далі за текстом розподіл балів здійснюється пропорційно особистим внескам співавторів за рішенням колективу розробників (кафедри).

1	2	3	4
	навчання (кейсів, ділових і рольових ігор, ситуаційних вправ)		всіх співавторів
9	Складання (удосконалення):		
	– завдань для модульного контролю;	13 (3)	на всіх співавторів
	– комплекту завдань з розрахункових робіт;	20 (5)	
	– комплекту екзаменаційних білетів та завдань;	10 (2)	
	– пакету ККР (для оцінювання залишкових знань студентів);	30 (10)	
	– комплекту контрольних завдань із вступних випробувань на навчання за ОКР “спеціаліст”, “магістр”;	30 (10)	
	– конкурсних завдань до студентських олімпіад	40 (20)	
10	Рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів	2	за один авторський аркуш
11	Проведення експертизи конкурсних дипломних проектів і робіт	2	за один проект (роботу)
12	Взаємне відвідування занять, відвідування відкритих занять	за фактом	не більше ніж 10 на семестр (підтверджуючі документи)
13	Підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	100	на всіх розробників (підтверджуючі документи)
14	Стажування	70	за місяць перебування на стажуванні (за наявності звіту)
15	Підвищення кваліфікації	кількість балів = кількості годин, що зазначені в документі	відповідно до сертифікату чи іншого документу
16	Участь у діяльності робочих груп та науково-методичних семінарів, які організуються МОН України та ДСНС України	6	за день роботи (за наявності документів)
17	Підготовка та проведення загальноуніверситетського відкритого заняття	10	За одне заняття
18	Розроблення сайту Університету, інституту, факультету, кафедри	80	на всіх розробників
19	Підтримка WEB-сторінок кафедри	30	

Нормативна кількість балів за видами наукової роботи

№ з/п	Вид роботи	Нормативне значення (H_{no}), бал	Примітка
1	2	3	4
1. Міжнародна діяльність у науковій, освітній та громадській сфері			
1.1	Підготовка грантової пропозиції на отримання фінансування від міжнародного або вітчизняного фонду (програми):		на всіх розробників, при отриманні гранту (фінансування) бали подвоюються (копії матеріалів)
	– наукового колективного проекту;	200	
	– освітнього, громадського та іншого колективного проекту;	100	
	– індивідуального проекту	40	
1.2	Участь у міжнародному проекті:		за кожен захід (програма, копія наказу, рапорту, заяви тощо) Бали множаться на 1,5 якщо при цьому була підготовлена доповідь іноземною мовою
	– науковому;	70	
	– освітньому, громадському	50	
1.3	Очна участь у міжнародних конференціях, семінарах, тренінгах, навчаннях тощо (якщо ці заходи не є складовою міжнародного проекту)		за кожен захід (підтверджуючі матеріали: програма, копія наказу, рапорту, заяви тощо). Бали множаться на 1,5 якщо при цьому була підготовлена доповідь іноземною мовою або/та поїздка відбувалась за власний рахунок
	– за межами України;	50	
	– за межами Львівської області	30	
2. Проведення науково-дослідних робіт			
2.1	Проведення досліджень і розробок за заявками та замовленнями підприємств, організацій, міністерств, відомств, власною ініціативою тощо	300	на всіх виконавців. При проведенні досліджень за міжнародними контрактами бали множаться на 1,5. Зараховується п.2.1, або п.2.2. після захисту звіту про НДР
2.2	Обсяг виконаних науково-дослідних робіт:		на всіх виконавців, де k – одна тис.грн., згідно договору
	– держбюджетних;	$15 * k$	
	– госпдоговірних	$10 * k$	
3. Дисертаційні дослідження			
3.1	Захист докторської дисертації		за фактом захисту
	– дисертант;	500	
	– науковий консультант	200	
3.2	Захист кандидатської дисертації		за фактом захисту
	– дисертант;	300	
	– науковий керівник	150	
4. Написання та підготовка до друку підручників, навчальних посібників			

1	2	3	4
4.1	Підготовка та видання (перевидання зі змінами і доповненнями)		за один умовний друкований аркуш на всіх авторів (копія аркуша з інформацією про видання)
	– монографії;	75(25)	
	– підручника, навчального посібника, словника, довідника тощо з грифом Вченої ради Університету	40(15)	
5. Публікації, патенти			
5.1	Підготовка та видання наукової статті у:		кожному з авторів, але сумарно не більше ніж 600 балів за статтю (копії у репозитарії Університету)
	– виданнях, включених до наукометричних баз наукових журналах SCOPUS, Web of Science;	300	
	– вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях	100	за одну роботу на всіх авторів. Для фахових видань ЛДУБЖД бали множаться на 1,5
5.2	Тези доповідей на конференціях, симпозиумах, семінарах (крім конференцій молодих вчених, студентів та курсантів):		за одну роботу на всіх авторів (копії у репозитарії Університету)
	– міжнародних;	30	
	– всеукраїнських;	20	
	– міжвузівських	5	
5.3	Оформлення заявки на отримання патенту на винахід/корисну модель	40/30	за останній рік на кожного автора (копії документів)
	Отримання патенту на винахід /корисну модель	60/30	
6. Керівництво науково-дослідною роботою курсантів, студентів			
6.1	Керівництво науково-дослідною роботою курсантів, студентів з підготовкою:	30	за один документ на всіх керівників (копія в репозитарії Університету)
	– наукової статті, заявки на отримання охоронних документів;	+30 (враховується п.5.1, 5.3.)	
	– тез доповіді на конференцію молодих вчених, студентів та курсантів;	20	
	– доповіді на конференції (без публікації тез)	5	
6.2	Підготовка курсантів, студентів до участі у Всеукраїнських студентських конкурсах наукових робіт	100	за одну роботу на всіх керівників у II етапі. Бали множаться на 1,5 при отриманні призового місця (копія протоколу, наказу)
		30	за одну роботу на всіх керівників, якщо робота не пройшла у II етап (копія протоколу)
7. Інші види робіт			
7.1	Рецензування		
	– дисертації;	25	за одну рецензію (копія рецен-

Продовження таблиці АЗ

1	2	3	4
	– монографії;	25	зії)
	– підручника, навчального посібника;	25	
	– статей, студентських робіт, поданих на II етап конкурсів студентських наукових робіт	5	
7.2	Підготовка відгуку на автореферат дисертації:		за один відгук (копія відгуку)
	– кандидатської;	10	
	– докторської	15	
7.3	Опонування дисертації:		за одну дисертацію, копія першої сторінки автореферату
	– кандидатської;	50	
	– докторської	80	
7.4	Створення випробувальних, експериментальних установок, стендів	100	за одиницю
7.5	Розробка пакету документів щодо створення, атестації та ліцензування лабораторій, наукових центрів	150	на кожного учасника (за наявності підтверджуючого документу)
7.6	Переатестація лабораторій, наукових центрів	50	на кожного учасника (за наявності підтверджуючого документу)

1. Підсумки проводяться за згрупованими видами наукової роботи (табл. АЗ).
2. Встановлюється мінімальна кількість балів за наукову роботу для кожної посади: професор, завідувач кафедри (професор) 600, доцент, начальник (завідувач) кафедри (доцент) 400, старший викладач 300, викладач 250, НПП, який працює за сумісництвом 200.
3. Сумарний бал НПП за наукову роботу нараховується як сума балів відповідно до таблиці АЗ.
4. Рейтинговий бал НПП рахується незалежно від ставки. Рейтинги НПП складаються для кожної посади окремо (професор, завідувач кафедри; доцент, начальник (завідувач) кафедри; старший викладач; викладач).
5. Рейтинговий бал кафедри рахується як середній рейтинговий бал НПП кафедри, які працюють за основними місцем роботи.
6. В рейтингове оцінювання включаються всі працівники Університету, які мають наукові ступені та(або) вчені звання.

Нормативна кількість балів на організаційну роботу

№ з/п	Вид роботи	Нормативне значення (<i>N_{орс}</i>), бал	Примітка
1	2	3	4
1	Робота в приймальній комісії	6	на день, підтверджуючий документ
2	Участь у профорієнтаційній роботі та доуніверситетській підготовці молоді, підготовці й проведенні учнівських олімпіад	6	на день відрядження, копія наказу про відрядження
3	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, ДСНС України, інших міністерств	6	на одне засідання, але не більше ніж 50 на рік, підтверджуючий документ
4	Робота в складі ДАК, експертних радах (зокрема АК)	6	на одне засідання, але не більше ніж 50 на рік, підтверджуючий документ
5	Робота в спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій	4	на одне засідання, але не більше ніж 50 на рік, автореферат
6	Робота в науково-методичних, науково-технічних радах і комісіях	2	на одне засідання, але не більше ніж 20 на рік, копія протоколу засідання
7	Робота у складі Вчених рад Університету, інститутів, факультетів	2	на одне засідання, але не більше ніж 20 на рік у кожній раді, копія протоколу засідання
8	Виконання обов'язків голови спеціалізованої Вченої ради / інших навчальних і наукових установ	15	за 1 засідання ради, підтверджуючий документ
9	Виконання обов'язків вченого секретаря спеціалізованої Вченої ради	12	за 1 засідання ради, підтверджуючий документ
10	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради інституту, факультету	30	на рік, підтверджуючий документ
11	Робота в методичних радах, комісіях і наукових семінарах інститутів, факультетів та кафедр	2	на одне засідання, підтверджуючий документ
12	Робота в експертних, конкурсних комісіях і робочих групах:		
	– Університету;	2	на одне засідання, але не більше ніж 20 на рік, підтверджуючий документ
	– інститутів, факультетів	2	на одне засідання, але не більше ніж 20 на рік, підтверджуючий документ
13	Перевірка конкурсних робіт	0,5	за одну роботу

1	2	3	4
14	Організація та проведення а) наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо		
		300	на всіх членів наукового та організаційного комітетів щодо організації міжнародних заходів, програма конференції
		200	на всіх членів наукового та організаційного комітетів щодо організації всеукраїнських заходів, програма конференції
		150	на всіх членів наукового та організаційного комітетів щодо організації міжнародних та всеукраїнських студентських заходів, програма конференції
		75	на всіх членів наукового та організаційного комітетів щодо організації університетських студентських заходів, програма конференції
15	Організація та проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	250	на всіх організаторів за один захід, підтверджуючі документи
16	Робота у редакційних колегіях наукових і науково-методичних видань	10	на кожний випуск, підтверджуючі документи
17	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників	40	редактору та його заступникові за кожний збірник, підтверджуючі документи
18	Участь у засіданнях науково-технічної ради, рад інститутів, факультетів, засідань кафедри, у наукових семінарах університету, інституту	2	на одне засідання, але не більше ніж 20 на рік у кожному рівні, підтверджуючі документи
19	Участь у роботі ради молодих вчених	30	на рік, підтверджуючі документи

1	2	3	4
20	Виконання обов'язків відповідального за наукову, методичну чи організаційну роботу кафедри	20	на рік, підтверджуючі документи
21	Виконання обов'язків секретаря кафедри	20	на рік, підтверджуючі документи
22	Виконання обов'язків відповідального на кафедрі за розподіл навчального навантаження	50	на рік
23	Виконання обов'язків відповідального за захист кваліфікаційних робіт	10	на рік
24	Робота із працевлаштування випускників і наступна робота з ними	50	на рік на випускову кафедру
25	Участь у роботі експертної групи щодо уточнення обстановки на місці виникнення надзвичайної ситуації	100	за фактом роботи на місці НС
26	Виконання обов'язків викладача-куратора	100	на рік
27	Формування індивідуальних планів студентів	2	на одного курсанта, студента групи на семестр
28	Організація і проведення для студентів концертів, театральних вистав тощо ³	50	на один захід на всіх організаторів
29	Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей, екскурсій тощо) ⁷	5	на всіх організаторів на один захід
30	Організація, підготовка і проведення тематичного вечора із курсантами, студентами ⁷	20	
31	Виконання обов'язків керівника спортивної секції	150	за наявності плану роботи та звіту, затвердженого проректором
32	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів серед курсантів, студентів	50	на всіх організаторів на один захід
33	Організація і проведення благодійних заходів	25	
34	Організація та проведення спортивних змагань різних рівнів міжнародних	300	на всіх організаторів на один захід, підтверджуючі документи
	всеукраїнських	200	
	вузівських	75	
35	Особиста участь у спортивних змаганнях різних рівнів		

³ Робота, що виконується працівниками, які не є кураторами.

Продовження таблиці А4

1	2	3	4
	міжнародних	150	за участь в одному
	всеукраїнських	100	заході, підтверджуючі
	вузівських	50	документи (за призіві міся кількість балів подвоюється)

Форма
для затвердження результатів оцінювання роботи
науково-педагогічних працівників

№ з/п (за рейтингом)	Прізвище, ініціали	Посада	Стаж науково-педагогічної роботи, роки	Частка ставки науково-педагогічного персоналу, яка виділена працівнику	Результативність роботи, <i>P</i>				
					<i>P</i>	<i>H_п</i>	<i>H_м</i>	<i>H_{нд}</i>	<i>H_{орг}</i>
1									
2									
3									
4									
5									
...									