



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ**  
**ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

## НАКАЗ

м. Львів

*14 грудня 2018 р.*

№ 169/09

**Про функціонування університету  
у грудні 2018 – січні, лютому 2019 року, організацію служби,  
дотримання оперативної готовності  
та забезпечення реагування на надзвичайні ситуації**

Для забезпечення належного функціонування університету під час канікулярної відпустки, навчальної практики курсантів, студентів та на період святкування Нового року, Різдва Христового, а також підвищення оперативної готовності та забезпечення швидкого реагування на надзвичайні ситуації у період з 21 грудня 2018 року по 17 лютого 2019 року

### НАКАЗУЮ:

1. Для забезпечення належної охорони території університету в період з 21 грудня 2018 року по 17 лютого 2019 року призначити добовий наряд та внутрішню варту у складі 23 особи з числа курсантів навчально-наукових інститутів пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, психології та соціального захисту згідно графіку чергувань.
  - 1.1 Заступникам начальників інститутів скласти листи нарядів та подати у ВОС до 26 грудня 2018 року.
  - 1.2 Дислокація курсантів, які будуть прибувати для несення служби на період канікулярної відпустки вул. Клепарівська 22 (підрозділ курсів ННПТБ та ННЦЗ).
  - 1.3 Начальникам навчально-стройових підрозділів провести інструктаж з особовим складом щодо недопущення випадків порушення дисципліни під час вихідних та святкових днів, організувати додаткові заняття з особовим складом щодо вивчення Закону України «Про статут гарнізонної та вартової служб збройних сил України», наказу МВС України від 07.10.2014 № 1032 «Про затвердження порядку організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах управління і підрозділах оперативно-рятувальної служби цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій»
  - 1.4 Комендантам університету особливу увагу приділити надійній охороні складу озброєння, забезпечити готовність варті до захисту об'єктів, які охороняються.
2. З метою недопущення порушень дисципліни під час канікулярної відпустки з курсантами та студентами провести ретельні інструктажі:
  - з особовим складом 1-го курсу НЦЗ, НПТБ, НПТаСЗ - полковник служби ц.з. КУЗИК Андрій Данилович;
  - з особовим складом 2-го, 5-го курсу НЦЗ, НПТБ, НПТаСЗ - полковник служби ц.з. РАТУШНИЙ Роман Тадейович;
  - з особовим складом 3-го курсу, 4-го курсу НЦЗ, НПТБ, НПТаСЗ - полковник служби ц.з. МОВЧАН Іван Олександрович;
  - з молодшим начальницьким складом - полковник служби ц.з. КОВАЛЬЧИК Василь Михайлович.

3. Начальникам навчально-наукових інститутів полковнику сл. ц.з. ЛИНУ А.С. та полковнику сл. ц.з. РЕНКАСУ А. Г. до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 року подати у ВОС список оперативного резерву особового складу для забезпечення реагування на надзвичайні ситуації (черговий підрозділ в кількості 100 осіб).

4. Полковнику сл. ц.з. БАШИНСЬКОМУ О. І. перевірити протипожежний стан службових приміщень, робочих кабінетів, сховищ, комор, технічного парку та території університету результати перевірки викласти у рапорті та подати до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018у ВОС.

5. Начальнику НПРЧ полковнику сл. ц.з. КОВАЛЬЧИКУ В.М.:

- організувати перевірку технічного стану пожежно-рятувальної техніки результати перевірки викласти у акті та подати до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС;

- утримувати в постійній готовності техніку для оперативного залучення до реагування на можливі надзвичайні ситуації та події;

- скласти графік, цілодобового чергування особового складу НПРЧ ( з розрахунку 1- викладач-методист, 2- водії, 3- курсанта), провести інструктаж щодо реагування на можливі надзвичайні ситуації та події і подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

6. Начальникам структурних підрозділів ретельно перевірити до 15<sup>00</sup> 20 грудня 2018 року стан пожежної безпеки складів, навчальних аудиторії та службових приміщень університету.

7. Заборонити виїзд транспортних засобів, за винятком тих, які забезпечують життєдіяльність університету та залучені до здійснення заходів з організації служби у цей період.

8. Начальнику групи автотранспортного забезпечення підполковнику сл. ц.з ГРИНЬКІВУ М.І. для організації та контролю за несенням служби виділити:

- основний автомобіль ГАЗ – 32213 – 14 номерний знак 1688ЧЗ;

- резервний автомобіль ГАЗ 2705 – номерний знак 1689ЧЗ;

Забезпечити заправку автомобілів паливно-мастильними матеріалами.

Скласти графік чергувань водіїв та подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

9. Начальнику ВМТЗ полковнику сл. ц.з КАМІНСЬКОМУ В.А. скласти графік залучення працівників групи забезпечення на випадок ліквідації аварійних ситуацій та подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

9.1. Відділу матеріально-технічного забезпечення перейти на економний режим роботи щодо використання тепло-, електро-, енергоносіїв.

10. Начальнику сектора телекомунікацій п. БАШТАЛИЗІ М.І. скласти графік залучення працівників сектора на випадок ліквідації аварійних ситуацій та подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

11. Підполковнику служби ц.з. ПІНДЕРУ В.Ф. скласти графік відповідальних по відділу персоналу та подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

12. Начальнику навчально - методичного центру полковнику служби ц.з. СТАСЮ Р. І.

скласти графік відповідальних по центру та подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

13. Начальнику медико-санітарної частини-лікарю полковнику служби ц. з. БЕЙЗИМ І.Х. скласти графік роботи чергового медичного персоналу та подати його до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

14. Капітану служби ц.з. КОВАЛЮ В. В. перевірити до 10<sup>00</sup> 21 грудня 2018 року наявність та відповідність зберігання таємних документів в МП, черговій комендатурі та режимно-секретному секторі. Акт перевірки подати до 12<sup>00</sup> 20 грудня 2018 у ВОС.

15. Відділу організації служби до 20 грудня 2018 року скласти графік відповідальних по університету з числа керівного складу.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора зі стратегічного планування та контролю полковника служби ц.з. МОВЧАНА І.О.

**Ректор**

**Коваль М.С.**

Погоджено:

Дата:

\_\_\_\_\_ Р.Т. Ратушний

\_\_\_\_\_ А.Д. Кузик

\_\_\_\_\_ В.Ф. Піндер

\_\_\_\_\_ І.О. Мовчан

\_\_\_\_\_ Д.О. Чалий

\_\_\_\_\_ У.П. Бобко

\_\_\_\_\_ М.М. Заблоцький

\_\_\_\_\_ І.В. Кісіль

\_\_\_\_\_ Я.Б. Кирилів

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_