

Додаток 5

До наказу Львівського державного  
університету безпеки  
життєдіяльності

№ 231 від «23» грудня 2021 р.  
УХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради ЛДУБЖД  
Протокол №5 від 22 грудня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО  
ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПОСАД У ЛЬВІВСЬКОМУ  
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО  
ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПОСАД ЛЬВІВСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. Загальні положення.....	2
2. Конкурсні засади заміщення науково-педагогічних посад.....	3
3. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення вакантних науково-педагогічних посад .....	4
4. Конкурсний відбір .....	5
5. Порядок укладання трудового договору (контракту) .....	11
6. Припинення трудових правовідносин .....	12
7. Прикінцеві положення.....	12

Додатки

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних науково-педагогічних посад (далі – Положення) Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – ЛДУБЖД, Університет), розроблено на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами), Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами); Статуту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом ДСНС України від 23.08.2018 №494, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005.

1.2. Це Положення запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення науково-педагогічних посад, процедуру проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних науково-педагогічних посад ЛДУБЖД та порядок укладання трудових договорів (контрактів) із даною категорією працівників.

1.3. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» це Положення затверджується Вченою радою ЛДУБЖД.

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначено частиною першою статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

## 2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПОСАД

2.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у заклад вищої освіти (далі – ЗВО), що має на меті забезпечити ЗВО фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних науково-педагогічних посад.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штату або штатного розпису ЛДУБЖД.

2.5. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) за такими науково-педагогічними посадами ЛДУБЖД:

- 1) начальник інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 2) завідувач (начальник, заступник начальника) кафедри;
- 3) професор;
- 4) доцент;
- 5) старший викладач,
- 6) викладач.

2.6. Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного працівника (далі – конкурс) оголошується ректором, про що видається наказ, а також про зміни умов конкурсу або його скасування, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

2.7. Для організації конкурсу на заміщення науково-педагогічних посад наказом ректора можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

2.8. Конкурс на заміщення науково-педагогічних посад оголошується, при потребі такого працівника, не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) та після набуття нею статусу вакантної.

2.9. Конкурс на заміщення науково-педагогічних посад для осіб з числа начальницького складу ЛДУБЖД оголошується лише після набуття нею статусу вакантної та потреби її заповнення.

### 3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПОСАД

3.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічних посади можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень вказаного вище Закону України «Про вищу освіту».

3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

3.1.1) на посаду начальника інституту, його заступника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом: - особи, які мають вчене звання професора (доцента) або науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) відповідно до профілю, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, здатні організувати роботу колективу інституту з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем інституту;

3.1.2) на посаду завідувача (начальника, заступника начальника) кафедри: - особи, які мають вчене звання професора (доцента) або науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, здатні організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри;

3.1.3) на посаду професора: - особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань; - особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) у відповідній галузі знань зі стажем науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше п'яти років;

3.1.4) на посаду доцента: - особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь у відповідній галузі знань, досвід науково-педагогічної роботи за профілем кафедри;

3.1.5) на посаду старшого викладача: - особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), стаж науково-педагогічної роботи не менше як два роки у закладах вищої освіти;

- які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, стаж науково-педагогічної роботи не менше як три роки у закладах вищої освіти;

3.1.6) на посаду викладача: - особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи;

## 4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

4.1. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення;
- прийом документів та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів.

4.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ЛДУБЖД. Оголошення має містити:

- повну назву закладу вищої освіти із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- найменування посад, на які оголошується конкурс з відповідним записом – «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.»;
- основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів та зазначенням за потреби переліку освітніх компонентів;
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік і назву структурного підрозділу університету, який приймає документи на конкурс.

4.3. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.

4.4. Претенденти на заміщення науково-педагогічних посад можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному сайті ЛДУБЖД, у відділі персоналу ЛДУБЖД, а з типовим переліком обов'язків науково-педагогічного працівника – у відділі персоналу та на кафедрах ЛДУБЖД.

4.6. Конкурсний відбір на заміщення науково-педагогічних посад проводиться відповідно до п. 2.8 та 2.9 цього Положення:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом ректора, тимчасово, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штату університету;
- до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту).

4.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні науково-педагогічні посади можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками тимчасово на період до проведення конкурсу або за сумісництвом чи сумішенням.

4.8. Конкурс не оголошується на посади:

4.8.1. Зайняті працівниками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною (у випадках визначених ст. 179 КЗпП України) та після виходу з них до проведення наступного конкурсу;

4.8.2. Зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках.

4.8.3. Науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» ( на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту)).

4.8.4. Науково-педагогічних працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються).

4.8.5. Для осіб з числа начальницького складу, які закінчили навчання у докторантурі, ад'юнктурі, магістратурі денної форми навчання ЛДУБЖД.

4.8.6. У разі переведення науково-педагогічного працівника з числа начальницького складу на нижчу або рівнозначну посаду за підсумками атестації або за його згодою.

4.9. Реорганізація структурних підрозділів університету, їх злиття та поділ без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

4.10. При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора університету. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри замінюється за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора університету на одного з провідних НПП кафедри.

4.11. Відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті університету.

4.13. Претендент на науково-педагогічну посаду подає на розгляд конкурсної комісії університету:

- копію паспорта громадянина України;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- заповнену анкету та автобіографію (зразки документів розміщені на сайті університету);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи;

- список наукових праць;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

4.14. Працівники університету, що переобираються на наступний термін на цій же посаді, подають лише: - заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч); - звіт про виконання обов'язків, передбачених строковим трудовим договором (контрактом); - список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав); - ксерокопію документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

4.15. Особи начальницького складу ЛДУБЖД подають лише: - рапорт про участь у конкурсі (пишеться власноруч); - звіт про виконання обов'язків за попередньою посадою; - інші документи, що засвідчують його професійні якості.

4.16. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють із цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

4.17. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня публікації оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті ЛДУБЖД. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подання документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються (за винятком обставин з поважних причин).

4.18. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту, може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, не пізніше 3-х робочих днів із моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу, скеровується відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо.

4.19. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних науково-педагогічних посад наказом ректора можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

4.20. Головними завданнями конкурсної комісії є перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до

науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовами конкурсу

4.21. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить засідання з розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовам конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників. Впродовж 3-х робочих днів відділом персоналу на підставі протоколу готується проект наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі. Протягом 5-ти робочих днів, на основі протоколу конкурсної комісії, ректор підписує даний наказ.

4.22. Усі документи претендентів на посади, допущених конкурсною комісією до конкурсного відбору, передаються на обговорення завідувачам (начальникам) відповідних кафедр, трудовим колективам інститутів.

4.23. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника, заступника начальника) кафедри попередньо обговорюються на засіданні трудового колективу відповідної кафедри в їх присутності. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, проводить начальник інституту або його заступник за напрямом діяльності. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад начальника інституту, його заступника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом розглядаються на засіданні Вченої ради відповідного інституту. Таке засідання проводить проректор університету за напрямом діяльності.

У разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриті (пробні) заняття в підрозділах, де вони мають намір працювати.

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає вмотивоване рішення таємним голосуванням – простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі на розгляд вченої ради інституту.

За результатами розгляду по кожному претенденту на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника, заступника начальника) кафедри, начальника інституту, його заступника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом яка бере участь у конкурсі, вчена рада інституту приймає вмотивоване рішення таємним голосуванням – простою більшістю голосів членів ради. Прізвища всіх претендентів на заміщення



відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. При прийнятті рішення вченою радою інституту для претендентів на посади викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника, заступника начальника) кафедри до уваги приймається вмотивоване рішення кафедри. Висновок вченої ради інституту щодо професійних якостей претендентів та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі на повторний розгляд конкурсної комісії.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок про оцінку діяльності безпосереднього керівника. Негативний висновок кафедри, інституту не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету.

4.24. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в університеті за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади начальників інститутів, їх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачів (начальників) кафедр, професорів та доцентів, для розгляду питання на засіданні Вченої ради університету. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради університету. Негативний висновок в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

4.25. Секретарем конкурсної комісії з відбору претендентів на заміщення вакантних науково-педагогічних посад сформований пакет документів по кожній кандидатурі:

- із рекомендаціями комісії подається ректору для отримання резолюції «На розгляд Вченої ради університету», після чого секретарем комісії передаються документи ученому секретареві Вченої ради університету (при обранні на посади начальника інституту, його заступника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувача (начальника, заступника начальника) кафедри, професора, доцента).

- витяги з протоколів засідання Вчених рад інститутів з результатами голосування та документами осіб, що пройшли конкурсний відбір до відділу персоналу університету (при обранні на посади старшого викладача, викладача).

4.26. Вчена рада університету обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади начальників інститутів, їх заступників, діяльність яких

безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів.

4.27. На засіданні Вченої ради університету перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рекомендація конкурсної комісії, висновок кафедри та відомості про претендента. Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради університету. У разі необхідності за рішенням Вченої ради університету їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Вченої ради університету не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної науково-педагогічної посади й не перешкоджає проведенню конкурсу.

4.28. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більшу, порівняно з іншими претендентами, кількість голосів присутніх членів Вченої ради університету. Якщо на дві і більше вакантні на одній кафедрі однакові посади претендує три і більше осіб, обраними вважаються претенденти, які набрали на виборах більшу, порівняно з іншими кандидатами, кількість голосів. Якщо на одну посаду претендує одна особа, вона вважається обраною за умови, що під час голосування набрала більше половини поданих голосів.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Члени Вченої ради, які беруть участь у голосуванні, повинні дотримуватися наведеної у бюлетені інструкції, щодо порядку голосування. У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради університету. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної науково-педагогічної посади.

У випадку коли при проведенні конкурсу заміщення науково-педагогічної посади не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням керівника закладу вищої освіти, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

4.29. Наступного дня після засідання Вченої ради університету її секретар передає витяг з протоколу засідання ради з результатами голосування та документами особи, що пройшла конкурсний відбір до відділу персоналу університету.

4.30. Відділ персоналу формує наступні документи.

4.30.1. Для працівників:

- на посади начальника інституту відповідні матеріали в ДСНС України для призначення та укладання строкового трудового договору (контракту);

- на посади заступника начальника інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувача кафедри відповідні матеріали в ДСНС України для погодження призначення, з подальшим формуванням наказу про призначення та укладання строкового трудового договору (контракту);

- на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача наказ про призначення та укладання строкового трудового договору (контракту).

4.30.2. Для осіб начальницького складу:

- на посади начальника інституту, заступника начальника інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, начальника (заступника начальника) кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача відповідні матеріали для подальшого їх розгляду на атестаційній комісії університету.

4.31. Рішення Вченої ради університету (інституту) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора університету.

## **5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

5.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору та видання наказу ректора університету про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради університету (інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи.

5.3. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір (контракт). Термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

5.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

6.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та строковим трудовим договором (контрактом).

6.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

6.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу персоналу  
підполковник служби цивільного захисту



Олег ТИНДИК