

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
Протокол від « » вересня 2021 р. №
ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ по університету
№ _____ від «___» _____ 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ
ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗДОБУВАЧАМИ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Загальні положення. | 3 |
| 2. | Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті . | 4 |

Укладачі:

Заступник начальника навчально-наукового цивільного захисту з навчально-наукової роботи к.ф-м.н., доцент Ольга МЕНЬШИКОВА

Начальник відділу з організації та забезпечення навчально-методичної роботи Микола СИЧЕВСЬКИЙ

Рецензенти:

Заступник начальника навчально-наукового інституту пожежної та техногенної безпеки з навчально-наукової роботи к.т.н., доцент Іван ПАСНАК

Заступник начальника навчально-наукового інституту психології та соціального захисту, к.пед.н., доцент Любов ДІДУХ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач) денної та заочної форм, які навчаються у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – ЛДУ БЖД, Університет).

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної або інформальної освіти.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти регулюється окремим положенням ЛДУ БЖД.

1.5. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті розповсюджується на всі освітні компоненти (навчальні дисципліни) крім атестації.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП), починаючи з другого семестру.

2.3. Допускається зарахування як навчальної дисципліни вцілому, так і її складової (змістовні модулі, окремі теми, індивідуальні завдання).

2.4. Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній та інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу відповідної освітньої програми, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

2.5. За наявності у здобувача освіти сертифіката, що засвідчує складання міжнародного іспиту з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.6. В разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу як елементу неформальної освіти, визнання результатів такого навчання відбувається відповідно до рекомендацій, наведених у цій програмі.

2.7. Для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувач звертається з відповідною заявою на ім'я начальника (директора) інституту (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

2.8. За розпорядженням начальника (директора) інституту створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач випускової кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

2.9. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни;

- не визнавати результати, набуті під час неформальної та інформальної освіти;

- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни, що може бути зарахований.

2.10. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з переліком питань, які виносяться на контроль.

2.11. Якщо предметна комісія вважає за необхідне виконання індивідуального завдання (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

2.12. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.13. За результатами контрольного заходу та/або виконання індивідуального завдання предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни (Додаток 3). Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку, то результати навчання, набуті у неформальній або інформальній освіті не визнаються.

2.14. В разі зарахування навчальної дисципліни деканатом в навчальну картку здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.

2.15. В разі зарахування лише окремої складової навчальної дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальну оцінку відповідно до системи оцінювання цієї навчальної дисципліни.

2.16. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної або інформальної освіти, а також заява на ім'я начальника (директора) інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо) зберігаються в особовій справі здобувача.

Начальнику (директору)
навчально-наукового інституту

_____ (назва інституту)

здобувача вищої освіти

_____ (ШБ)

групи _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни « _____ ».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе визнання набутих результатів навчання.

З процедурою визнання результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з визнання результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням начальника (директора) навчально-наукового інституту _____ від _____ №____.

Склад предметної комісії:

Голова:

Члени:

Розглядали: Можливість визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____ . На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

– заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії : *(Обрати потрібне)*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною «_____» та ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни «_____» із виставленням оцінки «_____» (____ балів ЄКТС).

або

2. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною «_____» та НЕ ВИЗНАТИ

результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни « _____ »

або

3. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом

« _____ » та ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента « _____ », а також зарахувати наступні складові робочої програми навчальної дисципліни:

тема: « _____ », бали: _____,

тема: « _____ », бали: _____.

або

4. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною « _____ ». Призначити ПРОВЕДЕННЯ « _____ » _____ 20__ року КОНТРОЛЬНИЙ ЗАХІД у вигляді екзамену / заліку/виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни « _____ »

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений

(підпис)

(ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20 _____ р.

засідання предметної комісії з визнання результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням начальника (директора) навчально-наукового інституту _____ від _____ № ____.

Склад предметної комісії:

Голова:

Члени:

Розглядали:

Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____ з метою _____ зарахування _____ навчальної _____ дисципліни « _____ ».

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на питання білету та/або виконання індивідуального завдання, **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** « _____ » (_____ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної дисципліни « _____ ».

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений

(підпис)

(ПІБ)

« _____ » _____ 20 _____ р.