

Шановні студенти!

з **18 жовтня** освітній процес в Університеті
відбуватиметься в дистанційному режимі
через **Microsoft Teams** та **Віртуальний університет**.

Слідкуйте за змінами у розкладі.

Інформаційну підтримку можете отримати у **куратора** та у **працівників**
деканату Вашого навчально-наукового інституту

ЗМІСТ

| | |
|---|----------|
| Організаційні моменти | 2 |
| Teams з персонального комп'ютера | |
| Підготовка до роботи з Teams | 3 |
| Приєднання до команди за допомогою коду | 6 |
| Завантаження презентацій в OneDrive для зручнішого їх використання | 7 |
| Проведення відеоконференцій | 8 |
| Вихід з команди (після закінчення курсу навчання) | 11 |
| Teams з смартфона | |
| Підготовка до роботи з Teams | 12 |
| Приєднання до команди за допомогою коду | 13 |
| Завантаження презентацій в one drive для зручнішого їх використання | 14 |
| Проведення відеоконференцій | 15 |
| Вихід з команди (після закінчення курсу навчання) | 17 |

ОРГАНІЗАЦІЙНІ МОМЕНТИ

- 1 Курсантам та студентам **ЗАБОРОНЕНО** створювати нові бесіди в командах;
- 2 Нові бесіди створюються **ВИКЛЮЧНО ВИКЛАДАЧАМИ**;
- 3 Бесіду викладач розпочинає в каналі команди, назва каналу одноіменна з назвою дисципліни яка викладається;
- 4 Для створення (відсутніх) каналів в командах, прохання звертатись в деканат групи або створювати їх самостійно;
- 5 телеграм канал для технічної підтримки викладачів:
https://t.me/joinchat/FOmXI0V_A_dR_F2O
- 6 телеграм канал для технічної підтримки студентів:
https://t.me/lsul_teams
- 7 канал для технічної підтримки викладачів у вайбер:
в пошуку у вайбері можете ввести запит «Технічна підтримка ЛЛУБЖД»

Підготовка до роботи з Teams

Кожен з Вас отримав дані для входу в центр для командної роботи **Microsoft Teams**, а саме логін та пароль.

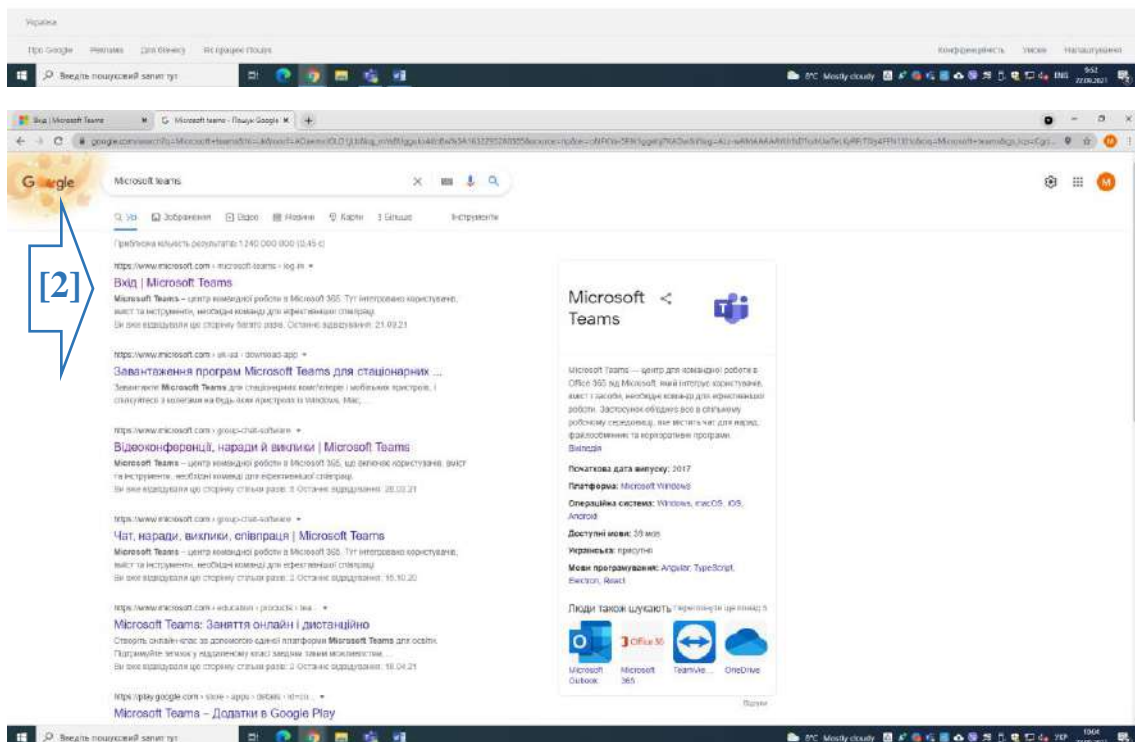
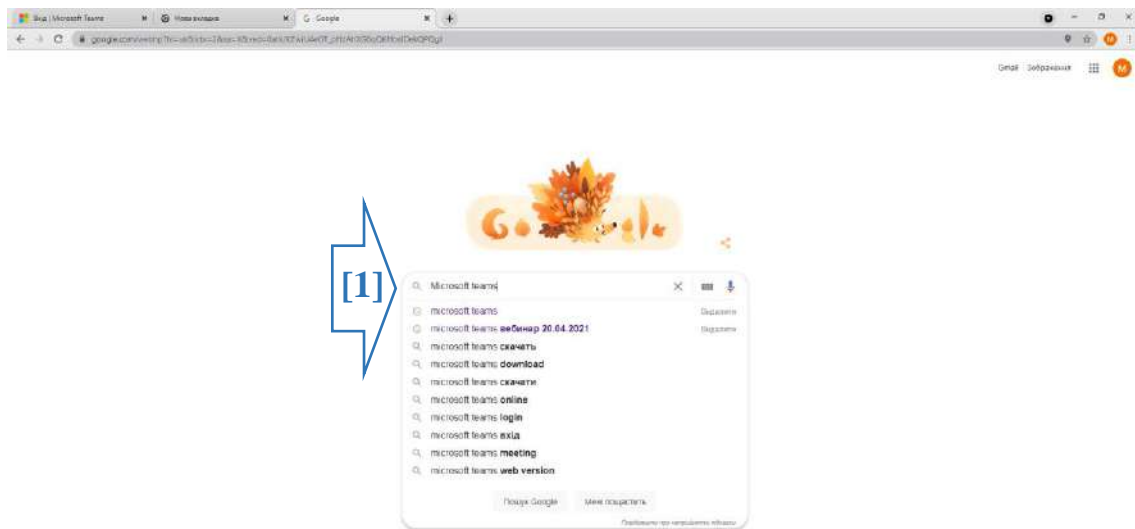
Наприклад:

Логін: **n.lastname@ldubgd.edu.ua**

Пароль: **Wub54321**

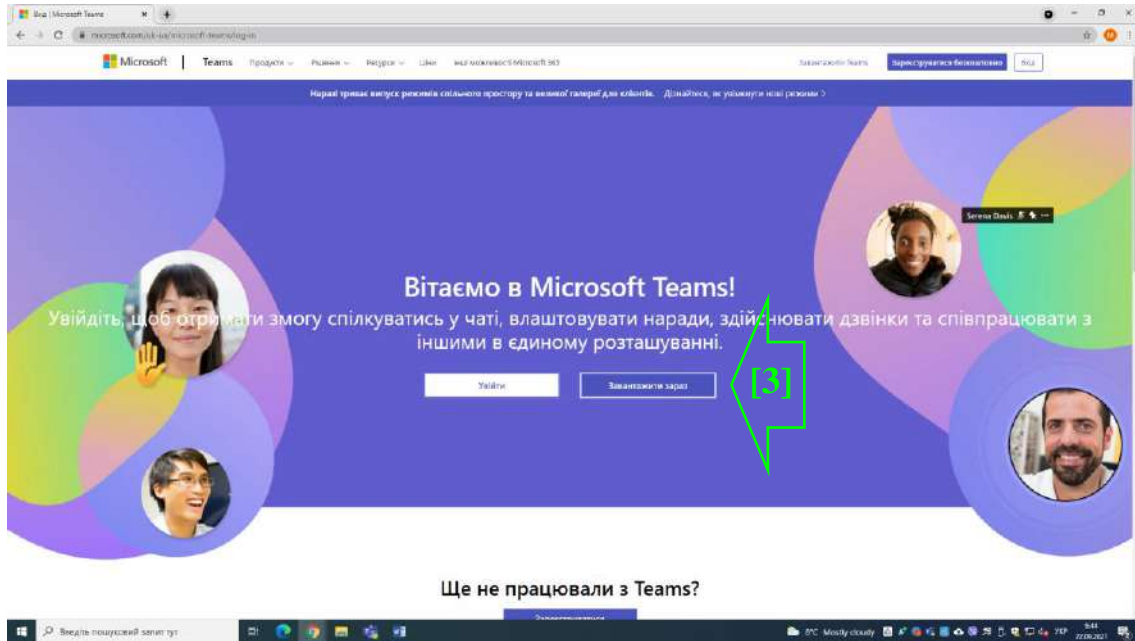
Встановлення додатку MS Teams

Для завантаження класичної програми **MS Teams** в пошуковому рядку Вашого веб-переглядача введіть «**Microsoft teams**»[\[1\]](#) та виберіть перший (відповідний) з запропонованих варіантів[\[2\]](#). Або **Перейдіть за посиланням <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-teams/log-in>** .

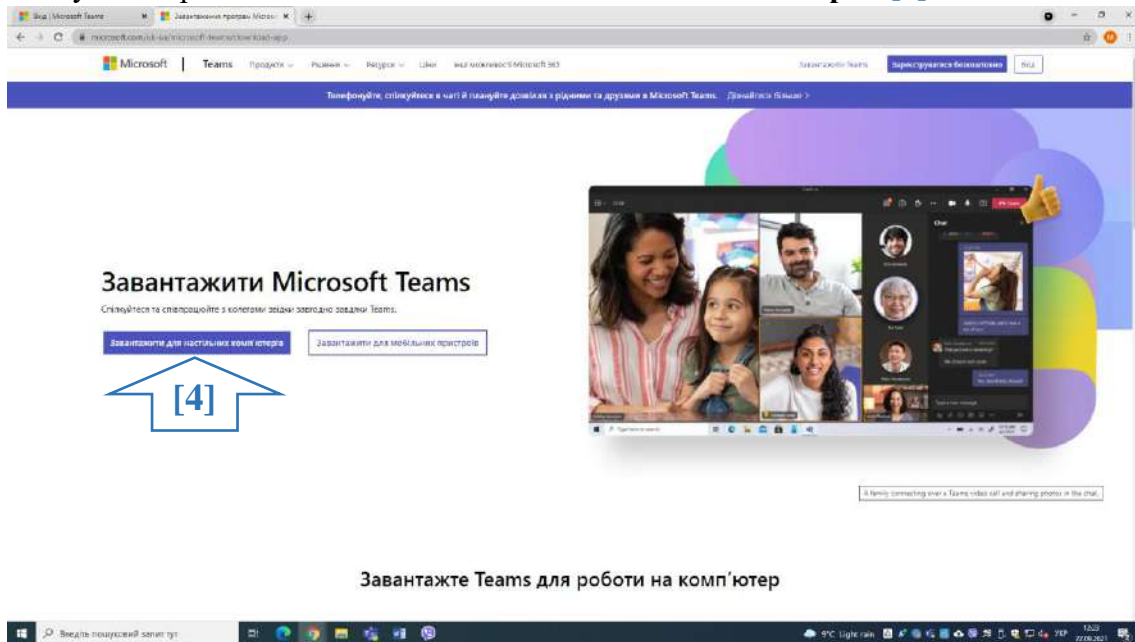


На екрані ви побачите:

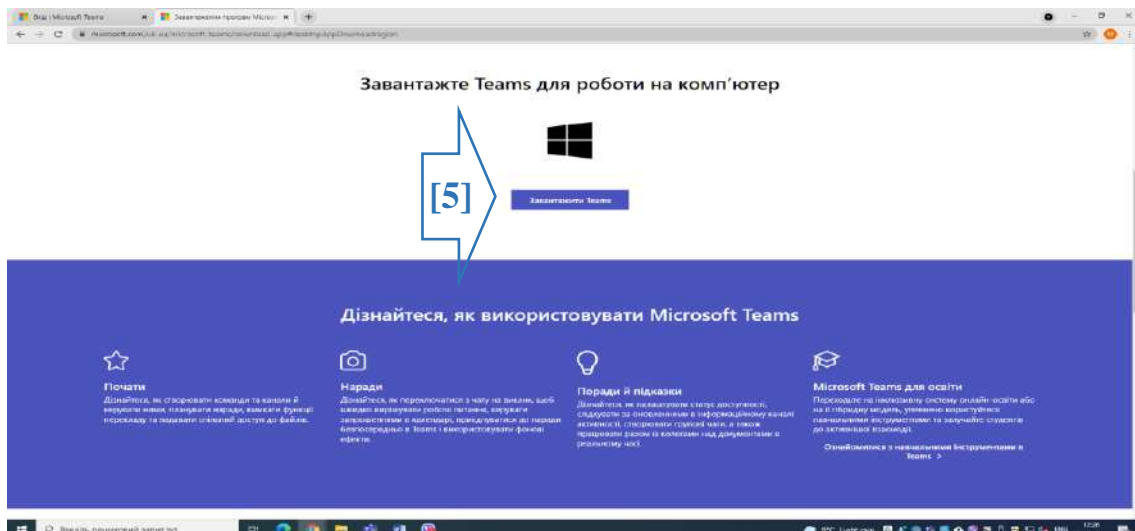
Необхідно натиснути кнопку «Завантажити зараз»[3]



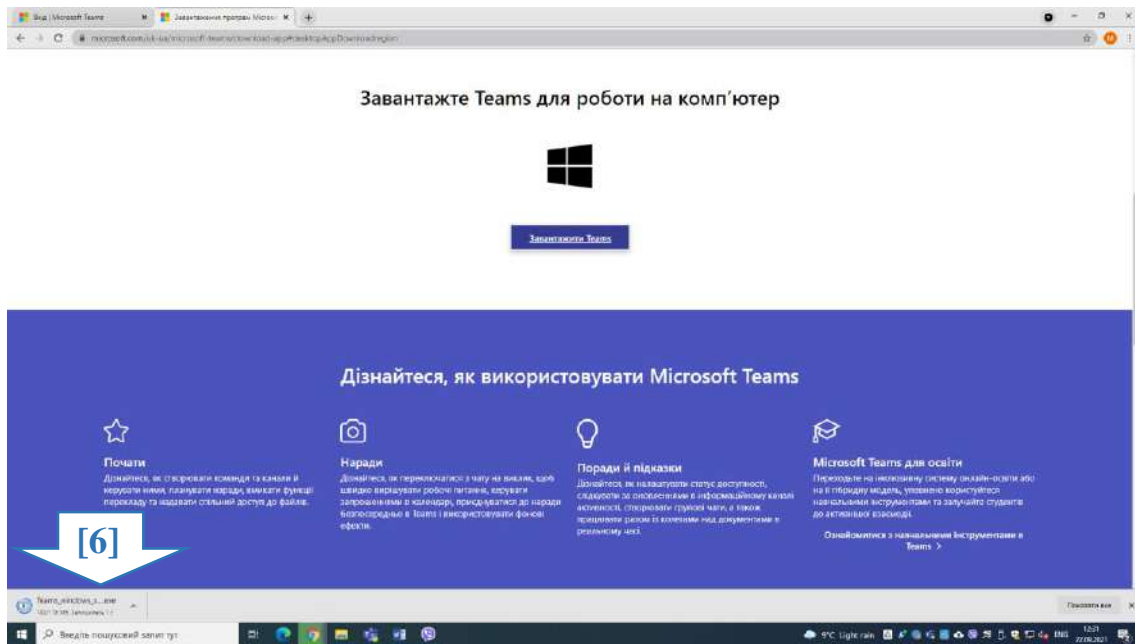
Наступний крок: «Завантажити для настільних комп'ютерів»[4]



«Завантажити Teams»[5]

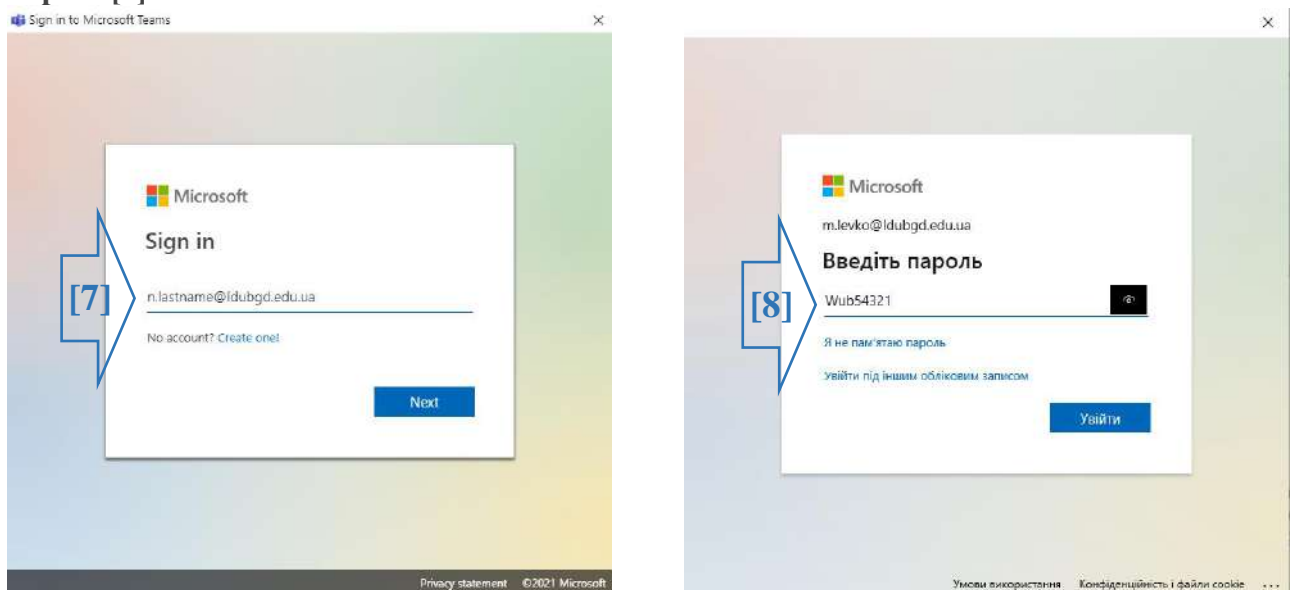


У спливаючому вікні натисніть кнопку «Зберегти файл». На вашому комп'ютері буде збережено .exe файл для встановлення додатку MS Teams [6]. Відкрийте завантажений файл.

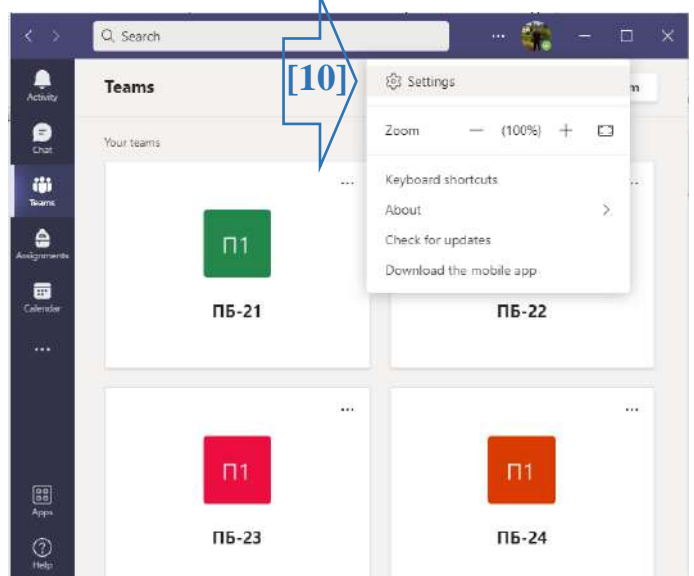
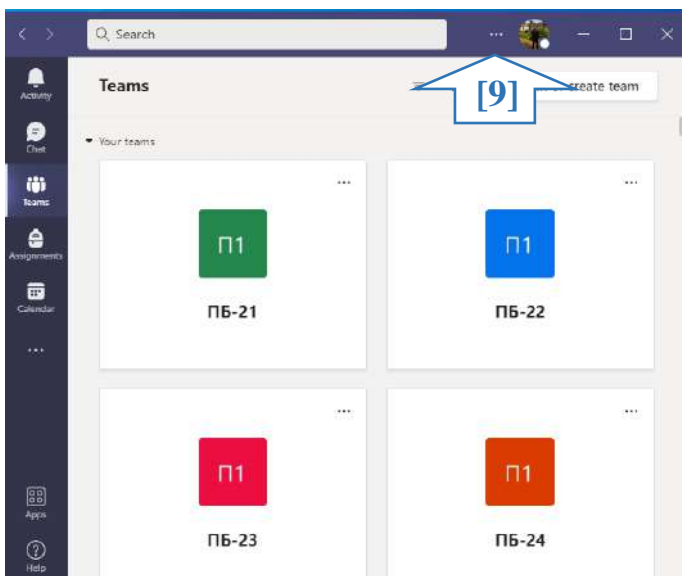


Встановлення додатку відбудеться автоматично.

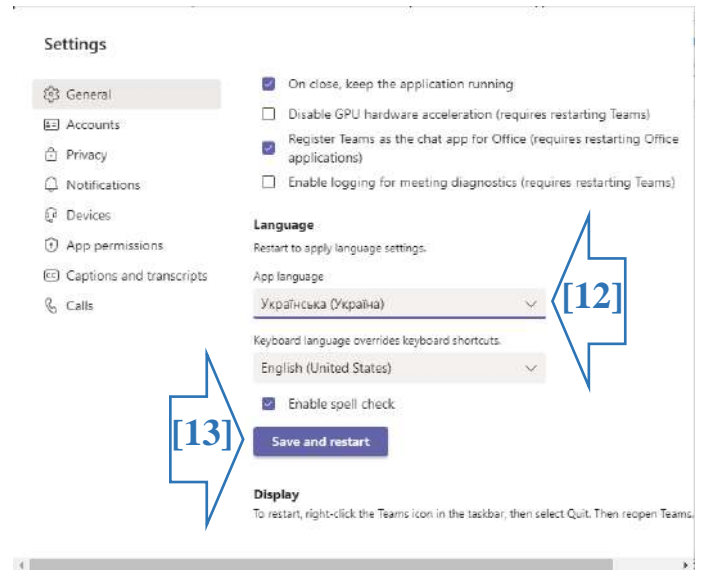
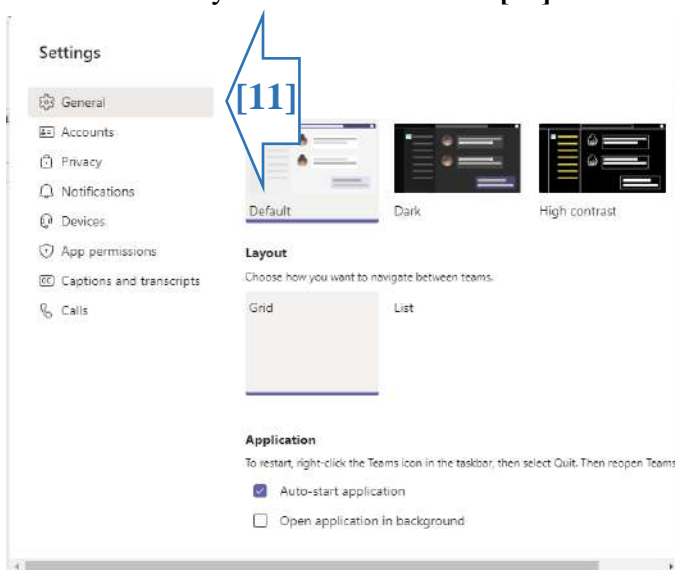
Після встановлення, Вам буде запропоновано ввести ім'я користувача [7], та пароль [8]



Для здійснення налаштувань натисніть на крапки біля аватару профіля [9], зокрема для зручності використання додатка, можна змінити мову інтерфейсу, для цього необхідно вибрати пункт «Settings» [10]



На вкладці «**General**»[11] внизу в розділі «**Language**» оберіть зручну для Вас мову [12] та натисніть кнопку «**Save and restart**» [13].



ПРИЄДНАННЯ ДО КОМАНДИ ЗА ДОПОМОГОЮ КОДУ

Якщо у списку Ваших команд відсутня потрібна, у Вас є можливість приєднатись до команди за допомогою коду [14], вказаного в розкладі

Посилання на розклад: <https://rozklad.ldubgd.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Розклад занять
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності

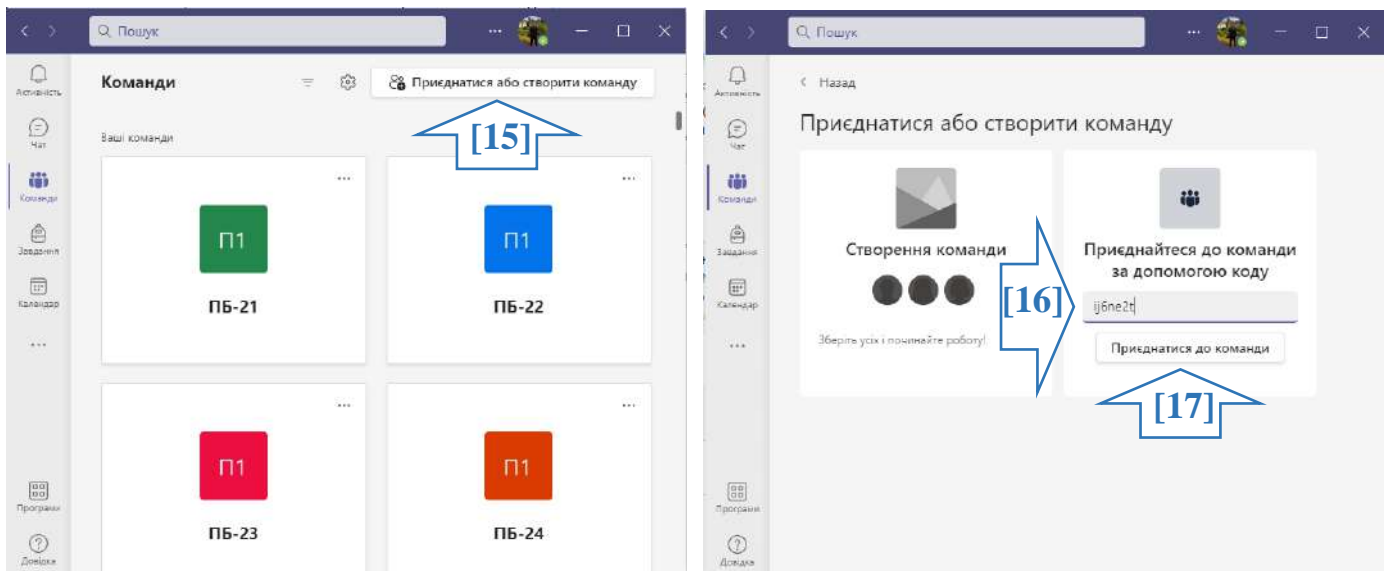
Оберіть факультет:

ПІБ викладача: Назва групи:

з дати: по дату:

| | | |
|---|----------------|--|
| 1 | 09:15 10:35 | |
| 2 | 10:50 12:10 | |
| 3 | 12:25 13:45 | <input checked="" type="checkbox"/> дист. 420 ПБ21 (підр. Теорія роз рипинення горіння (Лаб) |
| 4 | 14:30 15:50 | |

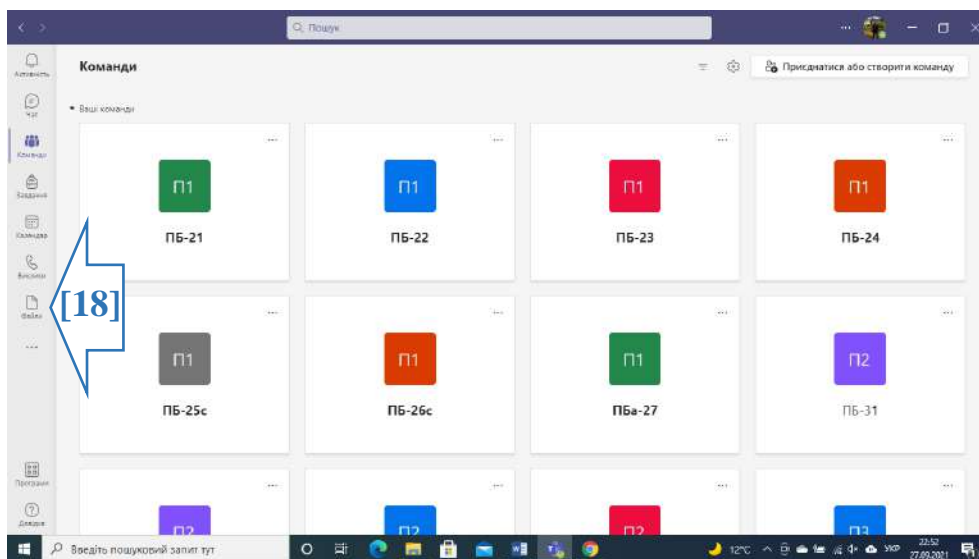
Необхідно скопіювати код, перейти у вкладку «**Приєднатися або створити команду**»[15] в вікні додатку, та ввести код у відповідне поле [16], і натискаємо «**Приєднатися до команди**» [17]

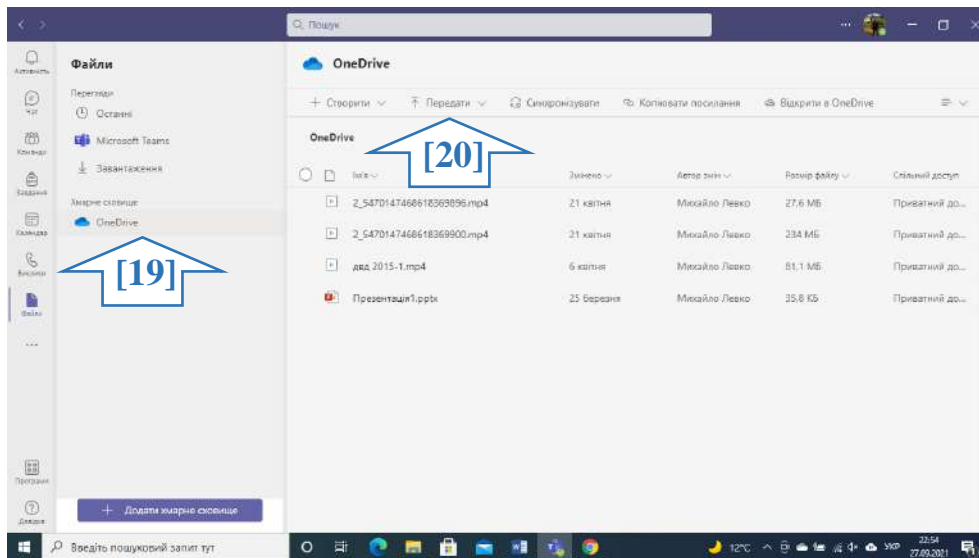


Вас буде перенаправлено на платформу команди, а команда автоматично добавиться в ваш список.

ЗАВАНТАЖЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ В ONEDRIVE ДЛЯ ЗРУЧНІШОГО ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

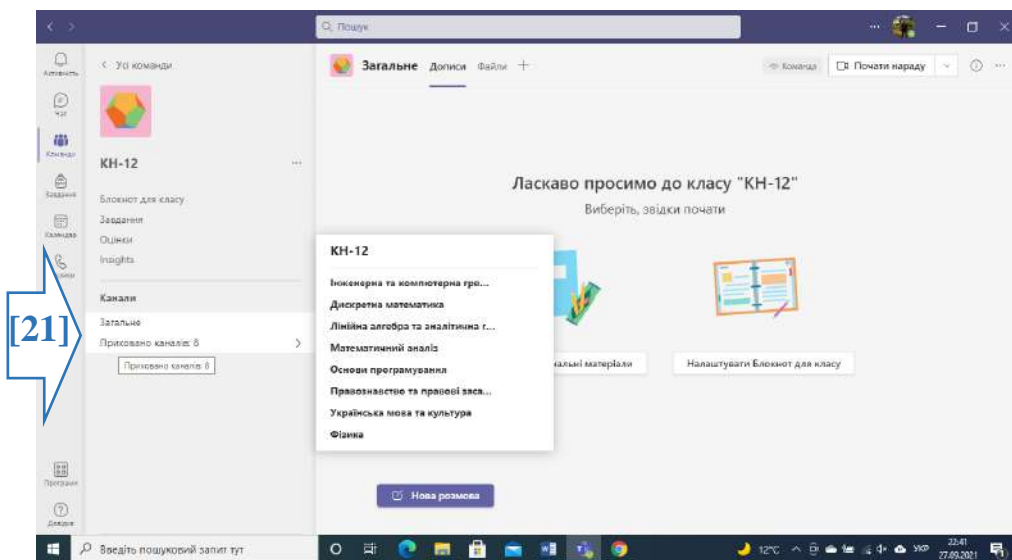
У вкладці «Файли»[18] необхідно вибрати хмарне сховище **OneDrive**[19] та за допомогою команди «**передати**»[20] обрати з комп'ютера, необхідні Вам для комфортної роботи на занятті, файли (презентації)



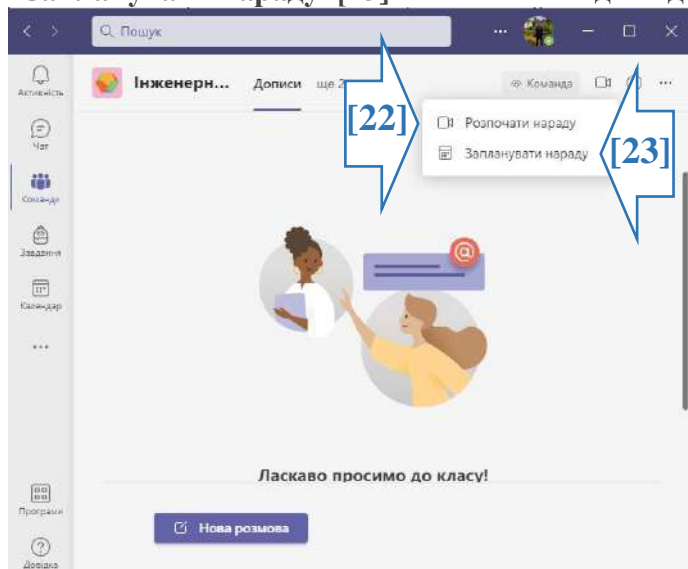


ПРОВЕДЕННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЙ

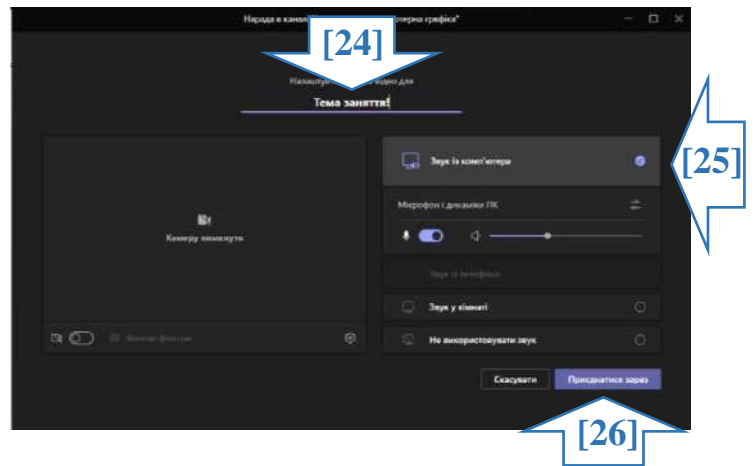
У відповідній команді, з переліку[21] вибираємо необхідний канал (по назві Вашої дисципліни) де й потрібно проводити нараду



Для початку наради, виберіть значок камери на панелі та пункт «розпочати нараду»[22] або «Запланувати нараду»[23] та заповніть відповідні поля;

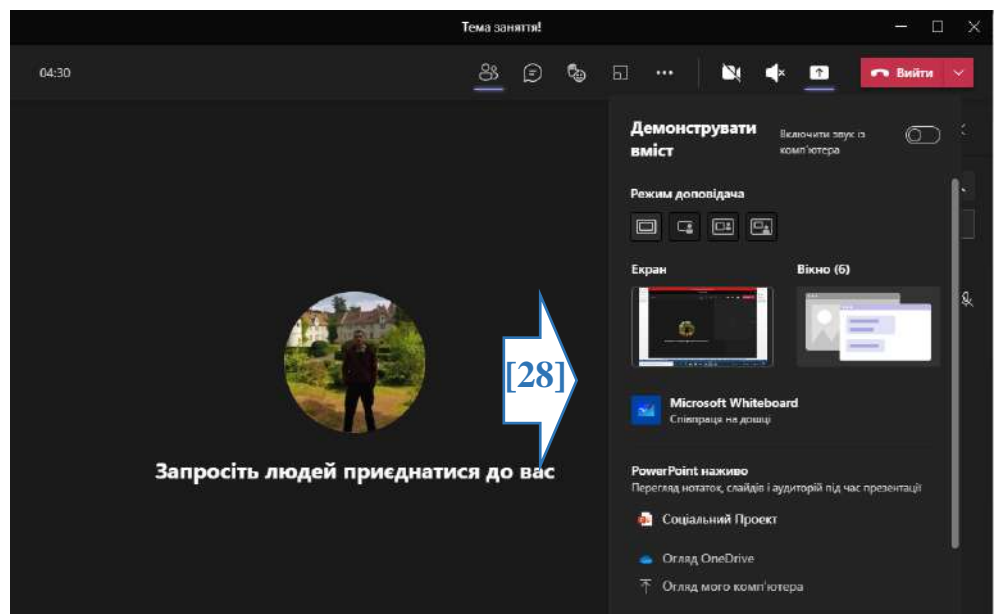
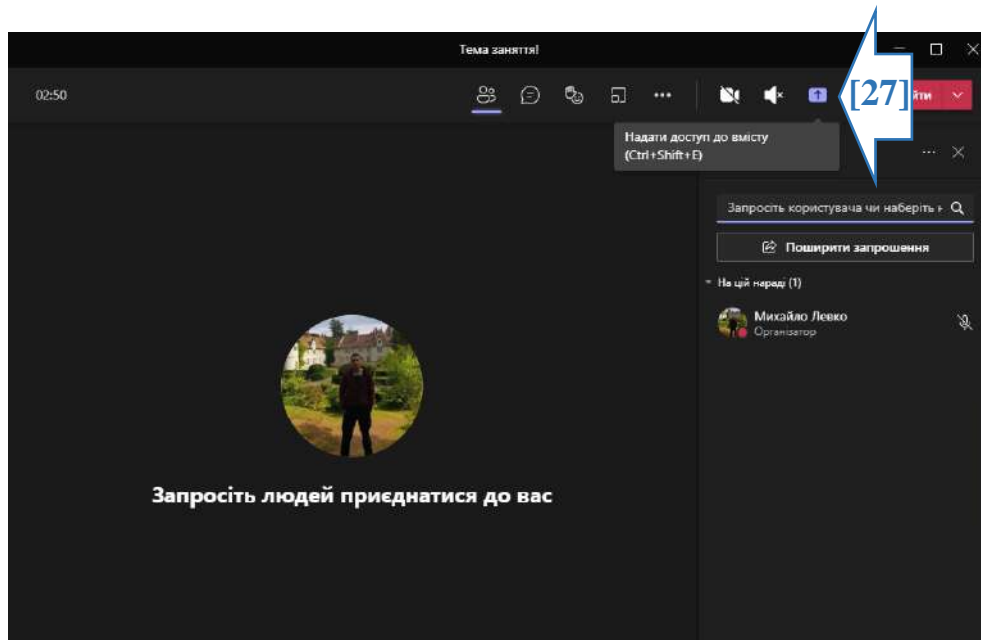


Вкажіть тему заняття[24], увімкніть звук із комп'ютера[25] та натисніть кнопку «Приєднатися зараз»[26]

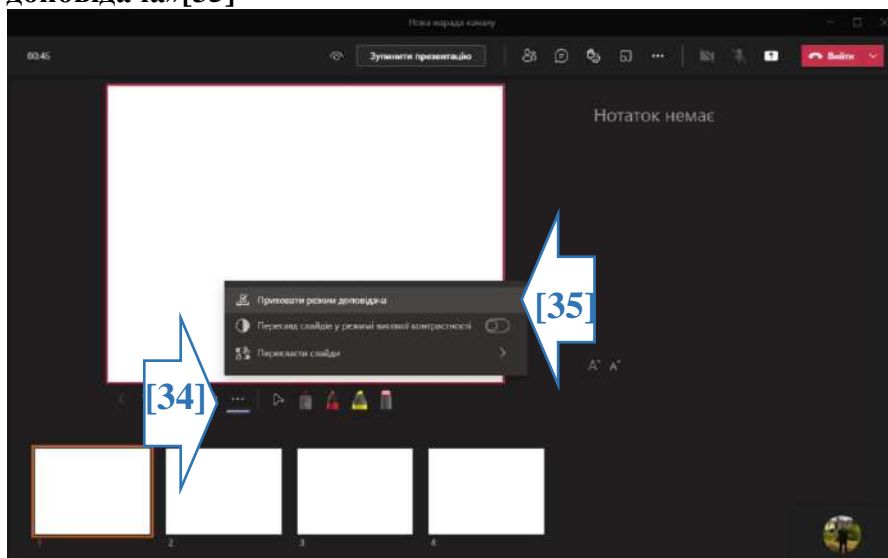


Для того, щоб вивести на екран презентацію чи інший необхідний вміст, потрібно зайти у вкладку «Надати доступ до вмісту»[27] там Вам на вибір буде запропоновано[28]:

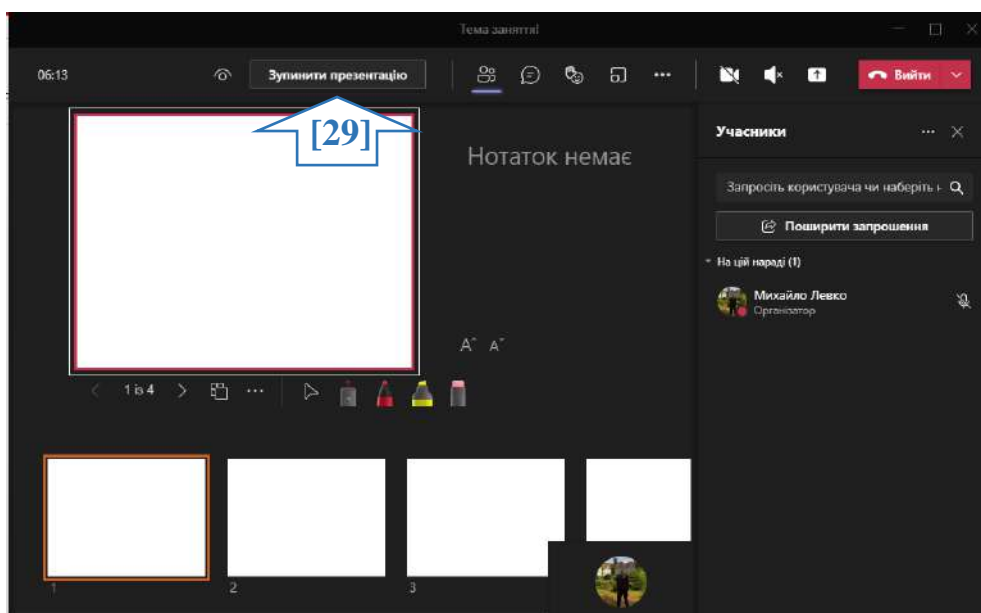
- Поширити екран;
- Поширити одне з відкритих на ПК вікон;
- Поширити документ попередньо завантажений до OneDrive;
- Поширити документ з ПК через «Огляд мого комп'ютера»



Для показу слайдів на весь екран, натисніть кнопку «додаткові дії»[34] та «приховати режим доповідача»[35]

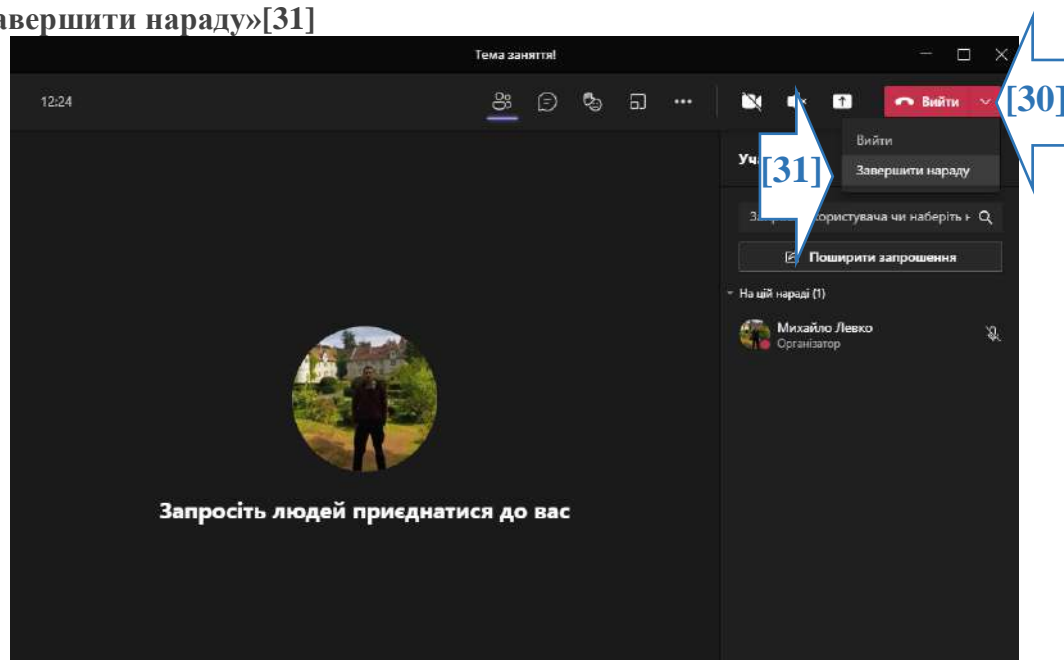


Для завершення показу слайдів, натисніть кнопку «Зупинити презентацію»[29]



Завершення наради:

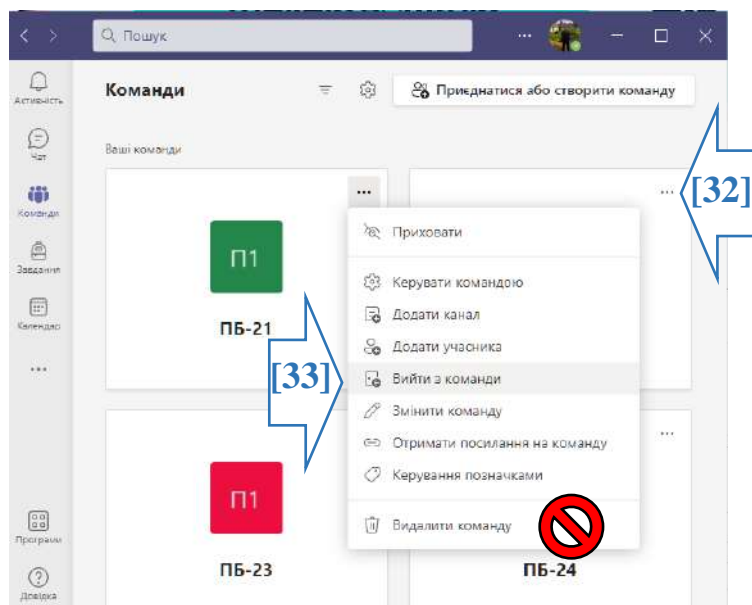
- Натисніть на стрілочку в кнопці «вийти»[30]
- Виберіть «Завершити нараду»[31]



Вихід з команди

Після закінчення курсу, в жодному разі **не видаляйте команду!**

Для того, щоб покинути команду, достатньо відкрити меню команди «...»[32] та в виринаючому вікні обрати пункт «Вийти з команди»[33]

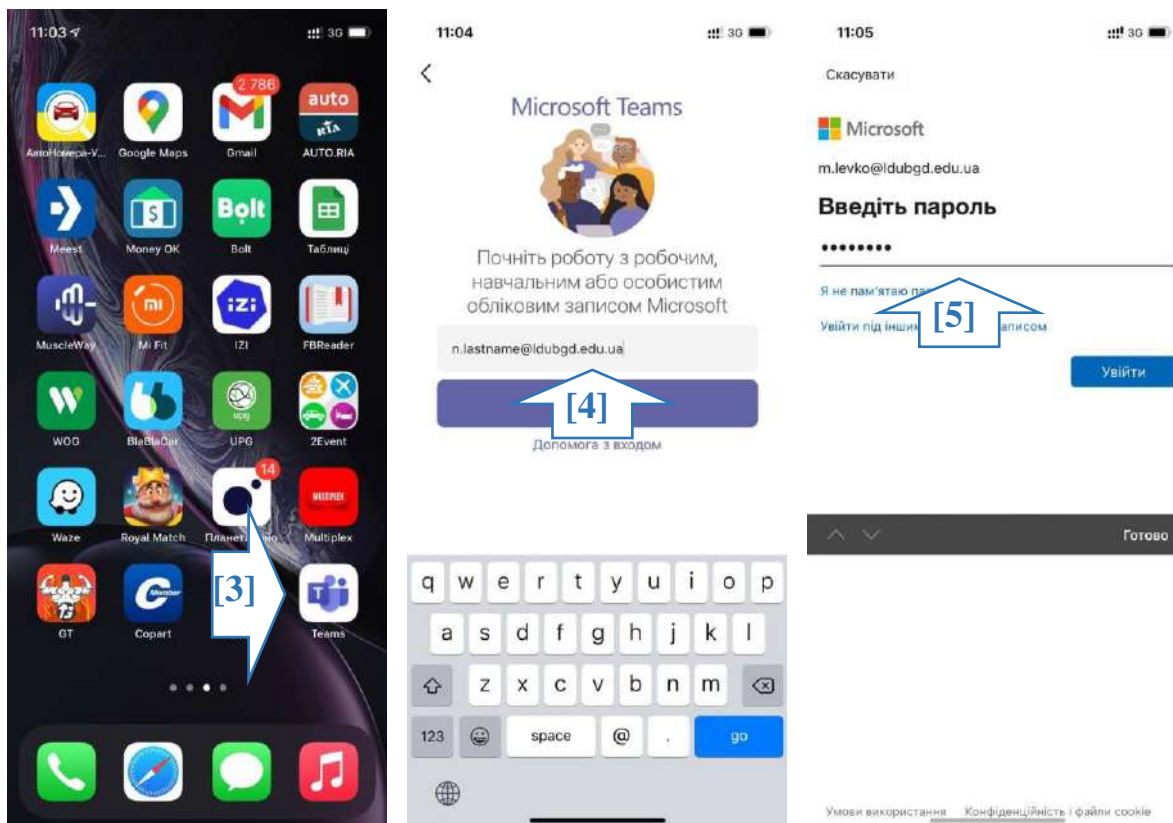


ВСТАНОВЛЕННЯ ДОДАТКУ MS TEAMS

Для завантаження класичної програми MS Teams відкрийте AppStore (Play Маркет)[0] в пошуковому рядку введіть «Microsoft teams»[1] та виберіть відповідний з запропонованих варіантів[2].



Встановлення додатку відбудеться автоматично. Після встановлення, відкрийте «Teams»[3] Вам буде запропоновано ввести ім'я користувача [4], та пароль[5]



ПРИЄДНАННЯ ДО КОМАНДИ ЗА ДОПОМОГОЮ КОДУ

У вас з'явиться робоче місце з командами [6] у яких Ви є учасником, якщо необхідної команди немає, приєднайтесь до неї за допомогою «коду» [7] [8] який вказано в розкладі [9], скопіюйте його та вставте в поле [10]

Посилання на розклад: <https://rozklad.ldubgd.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Розклад занять
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності

Оберть факультет: ▼

ПІБ викладача: Назва групи:

з дати: до дати: по дати: до дати:

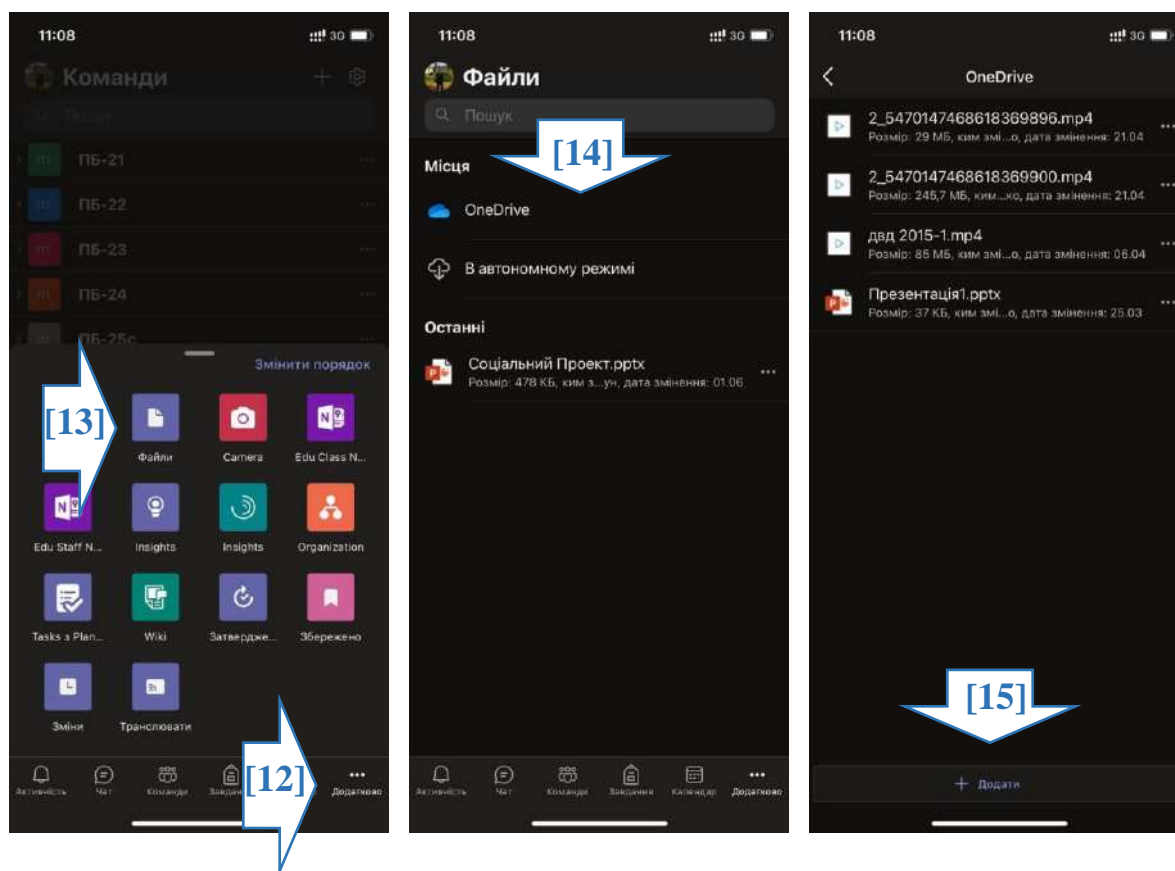
Показати розклад занять

| | | |
|---|----------------|--|
| 1 | 09:15 10:35 | |
| 2 | 10:50 12:10 | |
| 3 | 12:25 13:45 | <div style="font-size: 0.8em;"> ✓ дист. 420 ПБ21 (підгр Теорія роз іj6ne2t випинення горіння (Лаб) </div> |
| 4 | 14:30 15:50 | |

Натисніть «**приєднатися**», якщо все виконано вірно, Ви побачите наступне повідомлення [11] і відповідна команда з'явиться в переліку Ваших команд.

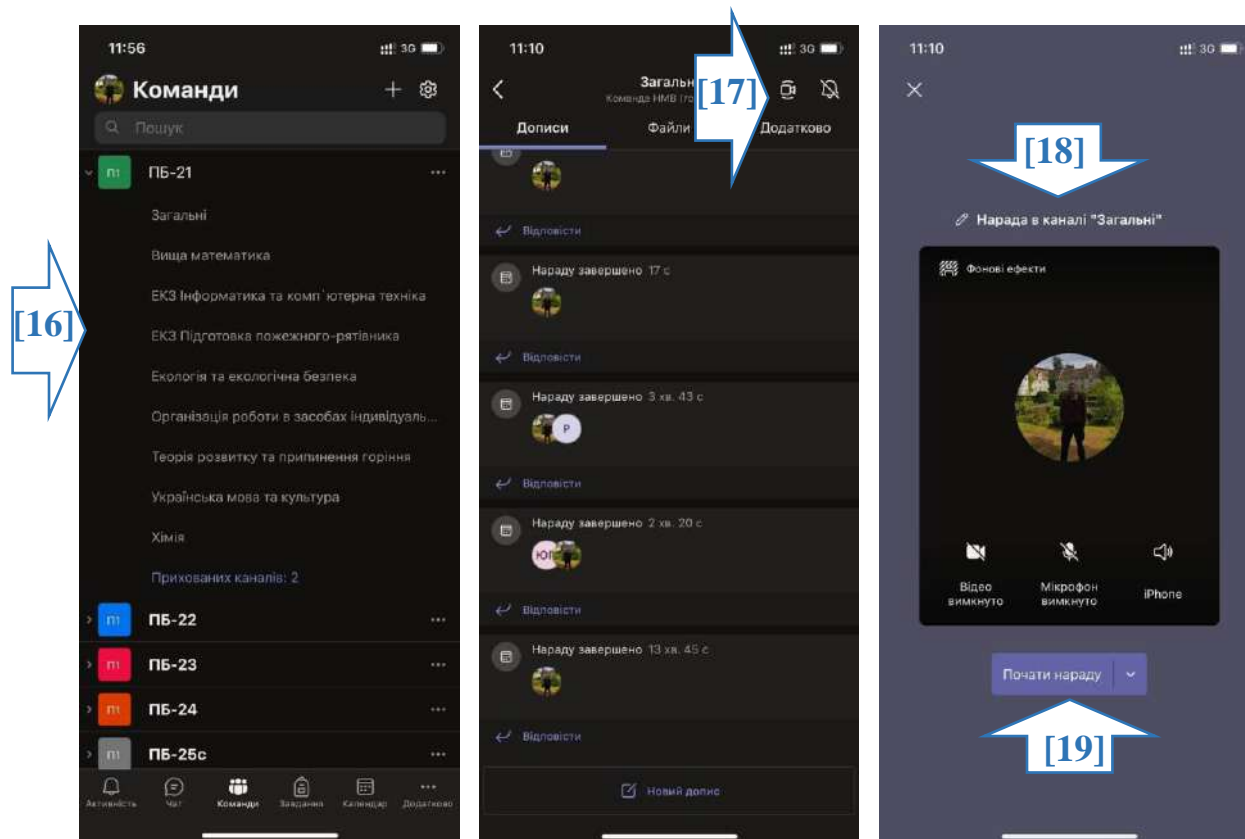
ЗАВАНТАЖЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ В ONEDRIVE ДЛЯ ЗРУЧНІШОГО ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

У вкладці «Додатково»[12] необхідно вибрати розділ «Файли»[13], OneDrive [14] та за допомогою команди «Додати»[15] обрати з смартфона, необхідні Вам для комфортної роботи на занятті, файли (презентації).



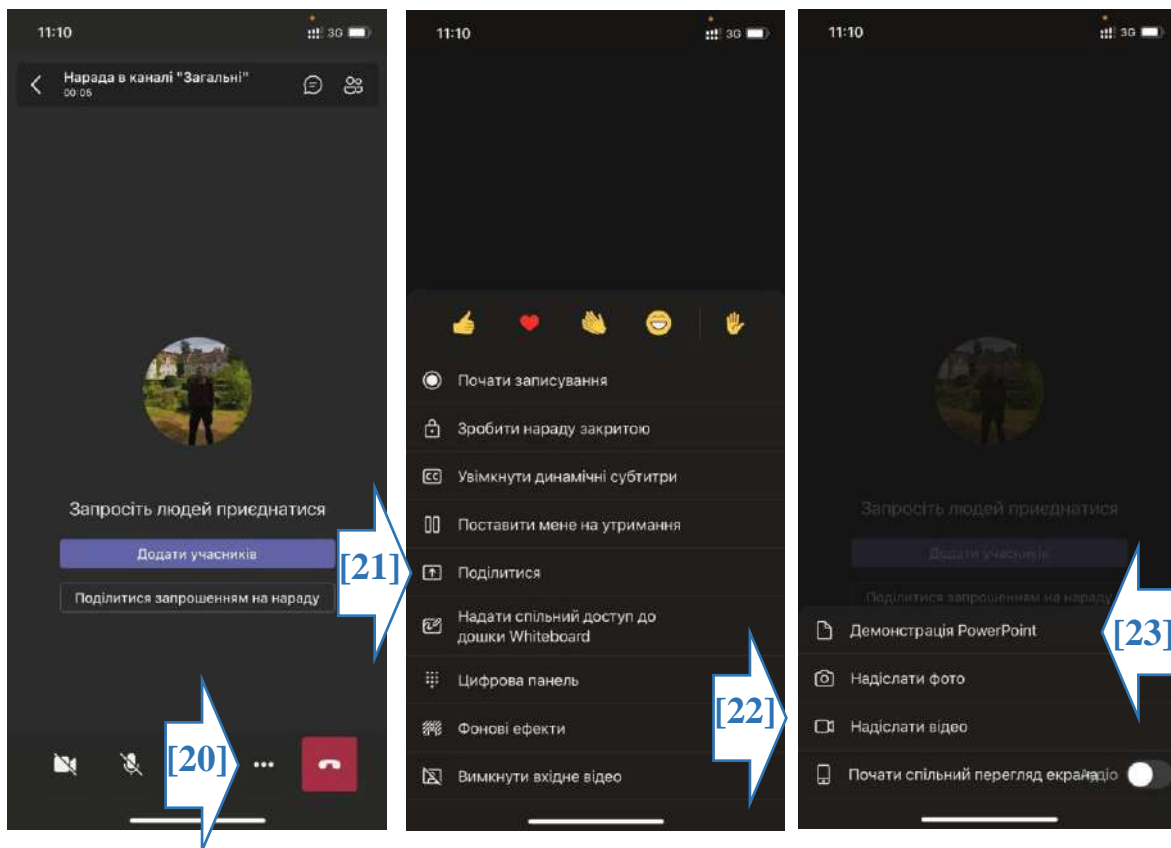
ПРОВЕДЕННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЙ

У відповідній команді, з переліку[16] вибираємо необхідний канал (по назві Вашої дисципліни) де й потрібно проводити нараду; Для початку наради, виберіть значок камери на панелі та пункт «розпочати нараду»[17]; Заповніть тему заняття[18] та натисніть кнопку «Почати нараду»[19]

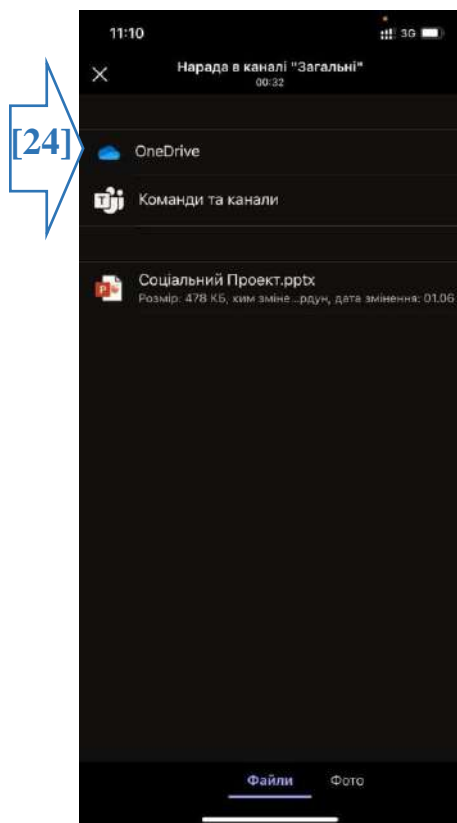


Для того, щоб вивести на екран презентацію чи інший необхідний вміст, потрібно натиснути символ «...»[20] з виринаючого меню обрати «поділитися»[21], Вам на вибір буде запропоновано[22]:

- Демонстрація PowerPoint [23];
- Надіслати фото;
- Надіслати відео;
- Почати спільний перегляд екрану



Вибираємо **OneDrive**[24] та вибираємо необхідну презентацію



Вихід з команди

Після закінчення курсу, в жодному разі **не видаляйте команду!**

Для того, щоб покинути команду, достатньо відкрити меню команди «...»[25] та в виринаючому вікні обрати пункт «Вийти з команди»[26]

