

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності**

Коваль М.С.

« ____ » _____ 2019 року

ПРОГРАМА

**стажування слухачів 5-го курсу ЛДУ БЖД зі спеціальності 261
«Пожежна безпека» освітнього ступеня «магістр» на посаді головного
інспектора районного (міського) відділу (сектору) ГУ (У) ДСНС
України**

Львів – 2019 р.

Програма стажування слухачів 5-го курсу з підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності 261 «Пожежна безпека» на посаді головного інспектора районного (міського) відділу (сектору) ГУ (У) ДСНС України.

Укладачі:

Башинський О.І. – начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності ЛДУ БЖД, кандидат технічних наук, доцент, полковник служби цивільного захисту.

Вовк С.Я. – доцент кафедри наглядово-профілактичної діяльності ЛДУ БЖД, кандидат технічних наук, підполковник служби цивільного захисту.

Міллер О.В. – професор кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту.

Рецензент:

Оношко О.А. – Заступник начальника Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області із запобігання надзвичайним ситуаціям, майор служби цивільного захисту.

Програма затверджена на засіданні кафедри наглядово-профілактичної діяльності. Протокол №8 від «18» лютого 2019 року.

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту пожежної та техногенної безпеки. Протокол № 7 від «21» травня 2019 року.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Мета та завдання стажування

Стажування слухачів зі спеціальності 261 «Пожежна безпека» є складовою частиною процесу підготовки магістра, обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття відповідного ступеня.

1.1. Стажування має на меті:

Закріплення і вдосконалення одержаних слухачами теоретичних знань, вмінь та практичних навичок щодо:

вимог законів та інших нормативно правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, які регламентують функціонування органів запобігання надзвичайним ситуаціям, зокрема, в частині, що стосується здійснення державного нагляду (контролю) у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;

організаційно-штатної структури відділів (секторів) нагляду та контролю у сфері пожежної та техногенної безпеки (далі - НКУСПТБ);

правил і методів організації проведення перевірок об'єктів відповідно до квартальних планів-графіків;

проведення перевірок суб'єктів господарювання, органів влади та інших підконтрольних об'єктів територіальними органами НКУСПТБ;

опанування та практичного виконання обов'язків головного інспектора районного (міського) відділу (сектору) ГУ (У) ДСНС України;

здійснення відповідно до законодавства контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

здійснення державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки щодо виявлення та запобігання порушень вимог законодавства органами та суб'єктами господарювання;

здійснення контролю за додержанням вимог пожежної безпеки під час проектування та будівництва приміщень, будівель і споруд;

участі у розробленні положень, інструкцій та інших нормативних актів, що розробляються суб'єктами господарювання у сфері пожежної безпеки;

здійснення відповідно до закону ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

проведення перевірки за повідомленнями та заявами про злочини, пов'язані з пожежами та порушенням правил пожежної безпеки;

складення актів перевірок, приписів про усунення порушень вимог законодавства у сфері пожежної, техногенної безпеки, цивільного захисту;

звернення до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення до повного усунення порушень вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки роботи підприємств, окремих виробництв, виробничих ділянок, експлуатації будівель, об'єктів, споруд, цехів, ділянок, а також машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, зупинення проведення робіт, у тому числі будівельно-монтажних, випуску і реалізації пожежонебезпечної продукції, систем та засобів

протипожежного захисту, надання послуг, якщо ці порушення створюють загрозу життю та/або здоров'ю людей;

реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки;

складення протоколів про притягнення до адміністративної відповідальності та притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб і громадян, винних у порушенні законів та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки;

застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог законодавства з питань пожежної безпеки;

розгляду відповідно до закону справ про адміністративні правопорушення, пов'язаних з порушенням установлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконанням приписів та постанов центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд у сфері пожежної та техногенної безпеки, і накладення адміністративних стягнень;

проведення перевірки наявності документів, що дають право на виконання вибухопожежонебезпечних робіт;

здійснення звукозапису, фото- і відео зйомки як допоміжних засобів документування правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, підготовка пропозицій щодо запобігання виникнення НС;

отримання в установленому порядку від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання поставлених завдань;

залучення до комплексних перевірок представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фахівців науково-дослідних та проектних установ, інших органів державного нагляду за погодженням з їх керівниками;

належного ведення звітної документації.

Залучення тих, хто проходить стажування, до виконання завдань за призначенням, повинно здійснюватись під керівництвом та безпосереднім контролем керівника стажування.

1.2. Завдання стажування:

Формування у слухачів професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків та завдань за призначенням.

Виховання потреби систематичного поновлювання своїх знань та творчого використання їх в практичній діяльності.

Збір і узагальнення слухачами (студентами) інформації про майбутні функціональні обов'язки та завдання за призначенням з метою її використання в навчальному процесі.

Прищеплення інтересу та поваги до вибраної спеціальності.

Глибоке і всебічне вивчення ділових та моральних якостей слухачів (студентів) для більш доцільного їх використання за місцем майбутнього працевлаштування.

2. Організація стажування слухачів

Стажування здійснюється у відповідності до наказу МНС України № 461

від 01.12.2003 р. «Про організацію та проведення практичної підготовки слухачів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Організацію проведення стажування слухачів зі спеціальності 261 «Пожежна безпека» забезпечує Львівський державний університет безпеки життєдіяльності (далі – Університет).

Загальне керівництво стажуванням слухачів здійснює керівник стажування. Організаційні питання, пов'язані з проведенням стажування, визначаються наказом начальника територіального органу ГУ(У) ДСНС України в області та в м. Києві, в яких організовано стажування слухачів.

Напередодні стажування з слухачами та відповідальними за організацію стажування керівництвом навчально-наукового інституту пожежної та техногенної безпеки Університету проводиться інструктаж, на якому доводиться наказ, призначаються безпосередні керівники стажування, проводиться інструктаж слухачів з організаційних питань та безпеки праці.

Безпосередніми керівниками стажування призначаються найбільш підготовлені працівники Університету та підрозділів органів НКУСПТБ територіального органу ДСНС України в області та в м. Києві, які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, високі ділові та моральні якості.

Під час стажування слухачі підпорядковуються начальнику відділу (сектору) організації НКУСПТБ територіального органу ДСНС України в області та в м. Києві.

2.1. На керівників підрозділів, де проходять стажування слухачі, та безпосередніх керівників стажування покладається:

забезпечення виконання програми та індивідуальних планів стажування в повному обсязі, встановлення режиму роботи слухачів;

призначення слухачів, що проходять стажування, на посаді головного інспектора районного (міського) відділу (сектору) НКУСПТБ ГУ(У) ДСНС в області та в м. Києві, на що видається відповідний наказ;

представлення слухачів інспекторському складу територіального органу НКУСПТБ ГУ(У) ДСНС, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час виконання своїх обов'язків;

контроль за включенням до плану стажування заходів, відображених у змісті програми та умов для їх виконання у повному обсязі;

інструктаж слухачів, ознайомлення з організаційно-штатною структурою, функціями територіального органу НКУСПТБ територіального органу ДСНС України в області та в м. Києві, його завданнями, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

щоденний облік та оцінка роботи, контроль за виконанням планів стажування, контроль за веденням щоденників;

створення необхідних житлово-побутових умов (надання, при можливості, безкоштовного житла, медичного обслуговування), а також забезпечення робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;

аналіз роботи слухачів і надання їм допомоги в успішному виконанні програми стажування;

складання характеристик на слухачів, їх затвердження. У характеристиці відображається: обсяг і якість виконання службових обов'язків і вміння реалізувати набуті теоретичні знання, використання керівних і нормативних документів, складання службової документації, організаторські здібності у службових справах; особисті морально-ділові якості, дисциплінованість, загальний культурний і професійний рівень розвитку; підсумкову оцінку за навчальну практику на даній посаді. Характеристики завіряються печаткою і направляються до Університету.

3. Обов'язки і права слухачів

Під час підготовки вивчити програму стажування.

3.1. Після прибуття на місце стажування:

відрекомендуватися начальнику районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України області та ознайомити його з програмою стажування;

вивчити план роботи, завдання, які стоять перед відділом (сектором) органу НКУСПТБ рай-міськвідділу ГУ(У) ДСНС України, розпорядок дня, ознайомитись з посадовими обов'язками інспекторів;

пройти вступний інструктаж та вивчити організаційні та інженерно-технічні заходи щодо забезпечення безпечного виконання завдань за призначенням в ході стажування.

3.2. У ході стажування слухач зобов'язаний:

на основі програми стажування скласти індивідуальний план роботи на весь період стажування і подати його на затвердження начальнику районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України (Додаток 1);

ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати всі службові доручення;

дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі та дисципліни;

виявляти повагу, організованість, ініціативу, дотримуватись законодавчих актів України;

вивчити накази, інструкції, огляди, керівні і нормативні документи, зокрема, - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 5 квітня 2007 року // Відомості Верховної Ради України. – 2007. - № 29. – Ст. 389, наказ МВС України № 1337 від 02.11.2015 р. «Порядок проведення планових (позапланових) перевірок щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері ЦЗ, техногенної та пожежної безпеки», що стосуються механізму здійснення органами запобігання надзвичайним ситуаціям заходів державного нагляду (контролю) за додержанням і виконанням вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки та цивільного захисту міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, а також громадянами України, іноземцями і особами без громадянства;

вивчити правила і методи організації проведення перевірок суб'єктів господарювання;

провести перевірки суб'єктів господарювання, органів влади та інших

підконтрольних об'єктів;

провести перевірки за повідомленнями та заявами про злочини, пов'язані з пожежами та порушенням правил пожежної безпеки;

скласти протоколи про притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб і громадян, винних у порушенні нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки;

здійснити відповідно до законодавства контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

оформити необхідні матеріали за результатами перевірок (акти, приписи тощо) про усунення порушень вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки;

підготувати матеріали звернення до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення роботи підприємств, окремих виробництв, виробничих дільниць, агрегатів, експлуатації будівель, споруд, окремих приміщень, випуску та реалізації пожежонебезпечної продукції, систем та засобів протипожежного захисту у порядку, встановленому законом;

здійснити контроль за організацією навчання і перевірки знань посадових осіб підприємств, установ та організацій з питань пожежної безпеки, а також проходженням підготовки працівників та службовців з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях;

взяти участь у підготовці звітної документації;

виконати індивідуальні завдання, визначені керівниками стажування від Університету;

щоденно вести облік проведених заходів у щоденнику стажування (Додаток 2);

брати участь у громадському житті колективу підрозділу;

під час проходження стажування дотримуватись правил безпеки праці.

3.3. Слухачі мають право:

знайомитись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальними планами;

складати від свого імені за дорученням керівника стажування документи після їх перевірки;

користуватися технічними та іншими засобами, службовою та довідковою літературою, виділеним інвентарним майном.

У кінці стажування слухач складає звіт, який затверджується начальником районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України в області та в м. Києві (Додаток 3).

3.4. Слухачам забороняється:

— без дозволу виїжджати за межі населеного пункту, району, де організовано стажування;

— порушувати встановлену форму одягу;

— відбувати на об'єкти незалежно від форм їх власності без дозволу керівника стажування;

— купатися у відкритих водоймах.

3.5. В звіті необхідно відобразити:

підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);

результати виконання індивідуального завдання, визначеного керівниками стажування від Університету;

висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування;

труднощі і недоліки, які були у період проходження стажування, недостатність знань, отриманих під час навчання;

пропозиції щодо удосконалення навчального процесу та поліпшення організації стажування в районних (міських) органах ГУ(У) ДСНС України.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових документів, виконаних в ході стажування, довідки, плани, рішення зборів, матеріали наочної агітації тощо).

Звіт затверджується начальником районного (міського) відділу ГУ (У) ДСНС України області, підписується слухачем, керівником стажування, в якому проходило стажування.

В кінці стажування на кожного слухача його безпосереднім керівником стажування від підрозділу, на посаду за штатним розписом якого призначався слухач для її проходження, складається письмовий відгук-характеристика про підсумки стажування (Додаток 4).

3.6. У відгуку відображається:

повнота і якість виконання програми, плану стажування;

ступінь самостійності при виконанні обов'язків на посаді, на яку згідно з наказом призначався для проходження стажування, організаторські здібності, ініціативність, вимогливість та ретельність;

рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці;

знання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки;

якість проведення перевірок суб'єктів господарювання, органів влади та інших підконтрольних об'єктів територіальним органом НКУСПТБ ГУ(У) ДСНС України;

вміння організовувати та проводити аварійно-рятувальних формувань об'єктів;

участь в суспільному житті підрозділу;

стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи, та інші питання, які характеризують особисті якості слухача;

висновки про якість підготовки слухача до виконання обов'язків на посаді, на якій проходив стажування.

У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми стажування, рекомендована оцінка слухачу, яка

виставляється безпосереднім керівником від підрозділу, на посаду за штатним розписом якого призначався слухач для проходження стажування.

Відгук затверджується начальником районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України в області та м. в Києві, скріплюється гербовою печаткою, підписується слухачем, який проходив навчальну практику, керівником стажування від підрозділу та керівником від Університету.

4. Підведення підсумків стажування

4.1. Стажування завершується захистом звіту (п. 3.5.) комісії за присутності (по можливості) представника районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України. Для підведення підсумків стажування створюється комісія, яка призначається наказом ректора. Разом з цим комісії доводиться зміст характеристики на стажиста, складеної безпосереднім керівником стажування, в складі якої проходив навчальну практику, яка повинна мати оцінку за стажування. За підсумками звіту виставляється оцінка.

4.2. На розгляд комісії слухач особисто повинен представити наступні звітні документи:

- індивідуальний план проходження стажування;
- щоденник проведеної роботи;
- звіт за результатами стажування;
- копії та оригінали службових та інших підтверджуючих документів і матеріалів;
- відгук про проходження стажування;
- характеристика з виставленою оцінкою (цифрою та прописом), підписаною керівником підрозділу та завірена гербовою печаткою.

4.3. Підсумкові оцінки виставляються на основі звітних матеріалів, наданих слухачами характеристик, відгуків керівників стажування, відомостей складання вхідного та вихідного контролів у територіальному органі ГУ(У) ДСНС України, та захисту результатів стажування перед комісією Університету (Додаток 5). Остаточні підсумки стажування підводяться після здійснення слухачем звіту комісії. До залікової відомості виставляється усереднена оцінка з характеристики, звіту та підсумків заліку. Оцінка заноситься до залікової книжки, екзаменаційної відомості та вноситься в додаток до диплому.

4.4. Слухачі які не виконали програму стажування без поважних причин, зобов'язані пройти її в період канікулярної відпустки. У разі повторного невиконання Програми (незалежно від причин) слухачі до державної атестації не допускаються та відраховуються з Університету, їм видається довідка про те, що вони прослухали теоретичний курс навчання.

4.5. Загальні підсумки стажування і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються в Університеті на загальному зборі.

ЗМІСТ

програми стажування слухачів

№ з/п	Зміст роботи	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	Нормативно-правовою базою з питань пожежної та техногенної безпеки.	Відмітка у щоденнику
1.2	Пожежною та техногенно-екологічною характеристикою району (міста).	Відмітка у щоденнику
1.3	Оглядом стану службової діяльності органів державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки області за поточний рік.	Відмітка у щоденнику
2.	Ознайомитись та законспектувати основні положення діяльності головного інспектора районного (міського) відділу:	
2.1	Документами обліку наглядово-профілактичної роботи, формами і термінами звітів.	Відмітка у щоденнику
2.2	Порядком здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням (виконанням) вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки суб'єктами господарювання, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єктами всіх форм власності.	Відмітка у щоденнику
2.3	Переліком послуг, які надаються ГУ(У) ДСНС України області.	Відмітка у щоденнику
3.	Вивчити та законспектувати основні нормативні документи:	
3.1	Кодекс цивільного захисту України. Прийнятий Верховною Радою України 2 жовтня 2012 № 5403-VI. (Розділ V, Глави 11-14)	Відмітка у щоденнику
3.1	Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 5 квітня 2007 року // Відомості Верховної Ради України. – 2007. - № 29. – Ст. 389	Відмітка у щоденнику
3.2	Постанова КМУ від 27.12.2017 р. № 1043 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій»	Відмітка у щоденнику
3.3	Наказ ДСНС України №189 від 22.03.2018 р. «Про запровадження системи оцінки ефективності державного нагляду (контролю).	Відмітка у щоденнику
3.4	Наказ МВС України від 17.01.2019 № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за	Відмітка у щоденнику

№ з/п	Зміст роботи	Звітний матеріал
	результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів».	
3.5	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2003 року № 2030 «Про затвердження Порядку обліку пожеж та їх наслідків»	Відмітка у щоденнику
3.6	Наказ ДСНС України від 16 серпня 2017 року № 445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків»	Відмітка у щоденнику
3.7	Наказ МВС України від 24.07.2017 № 621 «Порядок спільних дій Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України під час проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з пожежами»	Відмітка у щоденнику
3.8	Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів МНС України» від 27.07.2016 № 725	Відмітка у щоденнику
4.	Прийняти участь в:	
4.1	Оформленні 2-х справ про накладення адміністративного стягнення на осіб, які учинили адміністративне правопорушення за статтями: 175, 188 ⁸ КпАП України.	Копії матеріалів
4.2	В підготовці матеріалів до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення до повного усунення порушень вимог законодавства у сфері пожежної безпеки роботи підприємств, окремих виробництв, виробничих ділянок, експлуатації будівель, об'єктів, споруд, цехів, ділянок, а також машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, зупинення проведення робіт, у тому числі будівельно-монтажних, випуску і реалізації пожежонебезпечної продукції, систем та засобів протипожежного захисту, надання послуг, якщо ці порушення створюють загрозу життю та/або здоров'ю людей.	Копії матеріалів
4.3	Проведенні професійно-орієнтаційної роботи серед	Копії матеріалів

№ з/п	Зміст роботи	Звітний матеріал
	населення та учнів по відборі кандидатів на навчання до Університету.	
4.4	Здійсненні державного нагляду (контролю) за додержанням і виконанням вимог законодавства у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на об'єктах високого ступеня ризику:	
4.4.1	промислових та складських будівель (споруд) категорії «А», «Б»;	Копії матеріалів
4.4.2	об'єктів нового будівництва та реконструкції;	Копії матеріалів
4.4.3	об'єктів з масовим перебуванням людей:	
4.4.3.1.	навчального закладу ;	Копії матеріалів
4.4.3.2.	торгово-розважального центру;	Копії матеріалів
4.4.3.3.	лікувально-профілактичного закладу зі стаціонаром;	Копії матеріалів
4.4.3.4.	житлового будинку підвищеної поверховості (висотного);	Копії матеріалів
4.4.3.5.	об'єктів сільськогосподарського призначення.	Копії матеріалів
5	Оформити єдину справу розпорядчих документів щодо підготовки та проведення перевірок на:	
5.1.	промислових та складських будівель (споруд) категорії «А» або «Б»;	Копії матеріалів
5.2.	торгово-розважального центру;	Копії матеріалів
5.3.	навчального закладу;	Копії матеріалів
5.4.	житлового будинку підвищеної поверховості (висотного);	Копії матеріалів
6	Оформленні матеріалів пожеж:	
6.1	на виробництві;	Копії матеріалів
6.2	в громадській будівлі чи споруді;	Копії матеріалів
6.3	у житловому секторі.	Копії матеріалів

ЛІТЕРАТУРА

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Науково-практичний коментар. – К., 1991.
2. Кодекс цивільного захисту України. Прийнятий Верховною Радою України 2 жовтня 2012 № 5403-VI. (Розділ V, Глави 11-14)
3. Закон України № 2245-III від 18.01.2001р. “Про об’єкти підвищеної небезпеки”.
4. Закон України № 877-У від 5.04.2007 р. “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2003 року № 2030 «Про затвердження Порядку обліку пожеж та їх наслідків».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2018 року № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки”.
7. Постанова КМУ від 05.06.2013, № 440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки".
8. Постанова КМУ від 26.06.2013, № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях".
9. Постанова КМУ від 17.07.2013, № 564 "Про затвердження Порядку функціонування добровільної пожежної охорони".
10. Постанова КМУ від 10.05.2018, № 342 «Про затвердження методик розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від впровадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю), а також уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)».
11. НАПБ А.01.001-2014. “Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні”, Наказ МВС України від 30 грудня 2014 року № 1417.
12. Наказ МВС від 27.07.2016р. №725 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення та визначення такими, що втратили чинність деяких наказів МНС України».
13. Наказ ДСНС України від 16 серпня 2017 року № 445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків».
14. Наказ МВС України від 24.07.2017 № 621 «Порядок спільних дій Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України під час проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з пожежами».
15. Наказ МВС України від 17.01.2019 № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів».

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник районного (міського)
відділу ГУ(У) ДСНС області

(звання, підпис, П.І.Б.)

„_____” _____ 20__ р.

П Л А Н

проходження стажування на посаді _____

Слухачем _____
(навчальна група) (назва вищого навчального закладу)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

№ з/П	Заплановані заходи	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1.	Вивчити функціональні обов'язки головного інспектора районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України області.	До _____.20__ р.	Виконано _____.20__ р.
2.			
3.			

Слухач _____
(навчальна група) (підпис) (прізвище, ім'я та по-батькові)

Керівник стажування: _____
(посада)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та по-батькові)
„_____” _____ 20__ р.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ЩОДЕННИК

стажування на посаді _____
слухача _____ навчальної групи навчально-наукового інституту пожежної та
техногенної безпеки ЛДУ БЖД _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Розпочато _____

Завершено _____

Керівник стажування:

(посада)

(підпис) _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

„_____” _____ 20__ р.

місто – рік

Місце проходження стажування _____

Посада, прізвище, ініціали керівника стажування _____

ХІД ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Дата	Зміст заходів, що відпрацьовуються	Оцінка за виконання

Примітка: Порядок ведення щоденника

1. У щоденнику слухач відображає роботу, яка була виконана протягом дня.
2. У графі «Зміст заходів» відображається стислий зміст вивченого матеріалу (характеристика об'єкту, ведення нормативної роботи, діловодство тощо). Якщо до щоденного звіту керівникові додаються виконані матеріали (план-конспекти, приписи тощо), зміст роботи указується коротко.
3. У щоденнику можуть бути відображені думки слухача, які необхідно довести до відома керівництва районного (міського) відділу ГУ(У) ДСНС України області або Університету з питань поліпшення діяльності, організації стажування, навчання.
4. Щоденник надається безпосередньому керівникові стажування від підрозділу під час щоденного звіту, де він виставляє поточну оцінку за виконану роботу.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник районного (міського)
відділу ГУ(У) ДСНС області

(звання, підпис, П.І.Б.)

„____” _____ 20__ р.

(місце для печатки)

З В І Т про проходження стажування на посаді

(звіт складається відповідно до пункту 3.4 програми стажування)

Слухач _____
(навчальна груп) (підпис) (прізвище, ім'я та по-батькові)

„____” _____ 20__ р.

Керівник стажування _____
(посада)

(підпис скріплений гербовою печаткою)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

„____” _____ 20__ р.

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник районного (міського)
відділу ГУ(У) ДСНС області

(звання, підпис, П.І.Б.)

„_____” _____ 20__ p.

(місце для печатки)

ВІДГУК

про проходження стажування на посаді _____

(місце проходження стажування)

Слухачем _____

(навчальна група

(назва вищого навчального закладу)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Загальний висновок про ступінь та якість відпрацювання програми стажування:

Слухач _____
(навчальна груп) (підпис) (прізвище, ім'я та по-батькові)

Керівник стажування: _____
(посада)

Звіт захищено з оцінкою _____
(прописом)

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник районного (міського)
відділу ГУ(У) ДСНС області

(звання, підпис, П.І.Б.)

„_____” _____ 20__ р.

(місце для печатки)

ПІДСУМКОВА ВІДОМІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Залік вхідного контролю	Залік вихідного контролю	Оцінка за характеристикою	Загальна оцінка за проходження стажування
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Примітка. Надсилається до Університету разом з наказом про підведення підсумків стажування.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ВХІДНОГО ТА ВИХІДНОГО КОНТРОЛЮ

1. Назвати основні нормативні документи з пожежної, техногенної безпеки, цивільного захисту та дати коротку їх характеристику.
2. Розкрити зміст вимог пожежної безпеки до влаштування легкоскридних конструкцій будівель та споруд.
3. Охарактеризувати вимоги пожежної безпеки до влаштування і утримання евакуаційних шляхів та виходів.
4. Протипожежні відсіки і секції (поняття, визначення, призначення).
5. Вимоги будівельних норм щодо об'ємно-планувальних рішень до житлових будівель.
6. Назвати призначення, види та умови використання протипожежних перешкод.
7. Які заходи відносяться до системи протипожежного захисту забезпечення пожежної безпеки об'єктів?
8. Основні вимоги пожежної безпеки при експлуатації будівель, споруд.
9. Вимоги будівельних норм щодо об'ємно-планувальних рішень до виробничих будівель.
10. Охарактеризувати основні напрямки забезпечення пожежної та техногенної безпеки об'єктів.
11. Обґрунтувати необхідність та умови поділу будівель на пожежні відсіки та секції.
12. В яких випадках допускається передбачати один евакуаційний вихід?
13. Надати характеристику незадимлюваним сходовим кліткам.
14. Розкрити зміст понять «Евакуація людей під час пожежі», «Евакуаційні шляхи» та «Евакуаційні виходи».
15. Види та призначення місцевих протипожежних перешкод. Навести приклади.
16. Види, типи та область застосування протипожежних стін (перегородок).
17. За якими ознаками нормуються пожежні відсіки (секції).
18. Вимоги будівельних норм щодо об'ємно-планувальних рішень до громадських приміщень.
19. У яких випадках не нормується напрямок відкривання дверей?
20. Небезпечні фактори пожежі, що впливають на евакуацію людей.
21. Вимоги до складання евакуаційних планів.
22. Назвіть основні шляхи вирішення заходів, спрямованих на попередження виникнення пожеж.
23. Конструктивне виконання протипожежних дверей. Навести приклади їх застосування.
24. Принципи внутрішнього планування будинків.
25. Перевірка противибухового захисту будівель.

26. Яка відмінність пожежного відсіку від пожежної секції?
27. Планування роботи районного органу нагляду та контролю. Види планів, порядок розробки, затвердження, зміст.
28. Назвіть документи обліку наглядово-профілактичної роботи. Форми і терміни звітів.
29. Законодавчі документи та критерії розподілу суб'єктів господарювання за ступенем ризику їх господарської діяльності для безпеки життя і здоров'я населення, навколишнього природного середовища щодо пожежної безпеки.
30. Порядок створення, організація навчання, роботи і страхування добровільних пожежних дружин (команд).
31. Адміністративні стягнення за статтями 175, 188-8 КпАП України.
32. Визначення розміру матеріальної шкоди у результаті пожежі, за наявності якої настає кримінальна відповідальність.
33. Вказати причини позачергової перевірки знань посадових осіб з питань пожежної безпеки.
34. Організація та зміст роботи пожежно-технічних комісій.
35. Особливості проведення позапланових перевірок.