

Порядок реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності

Відповідно Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 № 392, конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – Університет) із спеціальностей 053 «Психологія» та 073 «Менеджмент» у 2022 році здійснюється за результатами **магістерського тесту навчальної компетентності** (проводить Український центр оцінювання якості освіти) та **фахового іспиту** (проводить Університет). Реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (далі – МТНК) **розпочинається 27 червня та закінчується о 18:00 18 липня**. Реєстрація здійснюється Приймальною комісією Університету або іншого закладу вищої освіти, який проводить набір на навчання за зазначеними вище спеціальностями.

Звертаємо увагу вступників, що під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат МТНК, або скласти відповідну індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови в Університеті. Якщо вступник складає співбесіду з іноземної мови в Університеті, то реєструватись на МТНК йому не потрібно.

Міністерство освіти і науки України рекомендує наступний алгоритм реєстрації вступників для складання МТНК:

1. Вступник у терміни, відведені для реєстрації, має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії mtnkmag2022@ldubgd.edu.ua скановані копії (фотокопії):

заповненої заяви-анкети з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (далі – анкета) (**додаток 1**);

документа, що посвідчує особу;

облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання) або довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, наведеної у **додатку 2**;

медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов);

кольорової фотокартки розміром 3x4 см.

У темі листа необхідно обов'язково вказати спеціальність.

2. Перевірку достовірності інформації, наданої вступником, здійснює Приймальна комісія під час реєстрації.

3. Перед початком реєстрації вступника відповідальний працівник Приймальної комісії повинен:

1) перевірити наявність документів, що потрібні для реєстрації, та надати відповідь про отримання документів (на електронну адресу, із якої надійшли документи, або за допомогою іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку):

підтвердити отримання документів та повідомити, що документи взято для опрацювання, – якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі та надала всі скановані копії (фотокопії) документів;

надіслати повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів – якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника Приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

надіслати повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови – якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участі у конкурсному відборі або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів;

2) роздрукувати надіслані документи та сформулювати особову справу вступника для подальшого її використання в процесі реєстрації.

4. Після реєстрації вступника скановані копії бланка екзаменаційного листка та реєстраційної картки (додаток 3) надсилаються вступнику протягом 3 робочих днів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення реєстрації, на електронну адресу, зазначену в анкеті. Вступник має перевірити інформацію, зазначену на сканованих копіях документів, та в разі виявлення помилок звернутися до приймальної комісії для з'ясування ситуації.

Якщо скановані копії бланка екзаменаційного листка та реєстраційної картки не надійшли на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку проведення МТНК вступник має звернутися до Приймальної комісії, до якої надсилав реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

5. Факт виготовлення приймальною комісією бланка екзаменаційного листка є підставою для опрацювання персональних даних під час підготовки, організації та проведення МТНК відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Для кожного вступника, якому виготовлено бланк екзаменаційного листка, на вебсайті Українського центру створюється інформаційна сторінка «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

7. Приймальна комісія може відмовити вступнику в реєстрації у разі:

1) надання вступником недостовірної або неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;

2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права на участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра;

3) необхідності створення особі для проходження МКТ та/або МТНК особливих умов, створення яких законодавством не передбачено.

8. Вступник може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до Приймальної комісії, яка його зареєструвала для проходження МТНК. У такому разі раніше виготовлений бланк екзаменаційного листка анулюється.

Якщо у процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані – він має надати документ(и), що підтверджують зміну персональних даних.

**Основна сесія МТНК проводиться з 10 серпня до 17 серпня
за окремим графіком.**

Перелік спеціальностей та конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за результатами МТНК, та список осіб, відповідальних за реєстрацію

Відповідальна особа Приймальної комісії за реєстрацію на МТНК		Гембар Лілія Миколаївна 067 338 0913
Відповідальні особи інститутів за реєстрацію на МТНК		
Спеціальність	Конкурсна пропозиція	Відповідальна особа за реєстрацію
053 Психологія	053 Психологія (Практична психологія)	Токарська Віра Степанівна (068) 035 9072
073 Менеджмент	073 Менеджмент (Управління проектами)	Жук Максим Петрович (096) 430 3687

**Номери телефонів, за якими вступник може отримати додаткову інформацію:
(032)233-14-77, 098 559 8040, 050 559 8040 (Оксана)**