

## **Програма співбесіди з іноземної мови**

Програма співбесіди з іноземної мови відповідає змісту освіти та державним вимогам до рівня загальноосвітньої підготовки абітурієнтів. (Програма зовнішнього незалежного оцінювання, затверджена Міністерством освіти і науки України (наказ № 696 від 26.06.2018 р).

Програма зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов створена з урахуванням основних положень Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, рівнів навчальних досягнень, визначених у чинних програмах з іноземних мов для освітніх навчальних закладів України, що відповідають Загальноєвропейським рекомендаціям з мовної освіти (B1— для рівня стандарт, B2 - для профільного рівня).

Об'єктом контролю є рівень сформованості іншомовної комунікативної компетентності у таких видах мовленнєвої діяльності, як сприймання на слух, зорове сприймання, писемна взаємодія, писемне продукування, зокрема:

- розуміти на слух зміст автентичних текстів;
- читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту;
- здійснювати спілкування у письмовій формі в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою;
- критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб;
- обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб.

Мовний інвентар (лексика і граматики) не є окремим об'єктом контролю, а перевіряється у комунікативному контексті. Зміст тестових завдань подається на автентичних зразках нормативного мовлення, прийнятого у країнах, мова яких вивчається, та відповідає сферам і тематиці ситуативного спілкування, зазначених у чинних типових освітніх програмах.

Завдання для визначення рівня сформованості іншомовної компетенції в розумінні мови на слух (аудіюванні) орієнтується на розуміння іноземної у різноманітних ситуаціях щоденного життя, які можна почути у іншомовних країнах.

Завдання для визначення рівня сформованості іншомовної компетенції в читанні орієнтується на різні його стратегії: з розумінням основної інформації (ознайомлювальне читання), повної інформації (вивчаюче читання) та пошук окремих фактів (вибіркове читання). Джерелами для добору текстів слугують інформаційно-довідкові, рекламні, газетно-журнальні матеріали, уривки з художніх творів, зміст яких узгоджується з навчальною програмою. Тексти (для ознайомлювального читання) можуть містити незнайомі слова - до 5%, а для вивчаючого та вибіркового читання - до 3%, про значення яких можна здогадатись із контексту, за словотворчими елементами, за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми). Загальний обсяг текстів не перевищує 1500 слів.

Завдання для визначення рівня сформованості компетенції в письмі зорієнтовані на виконання комунікативно-творчих видів діяльності : писати повідомлення, опис, роздум на різні теми, пов'язані з інтересами та комунікативними потребами, що узгоджуються із змістом шкільної навчальної програми. Загальний обсяг письмового завдання не менше 100 слів.

Контроль лексичної та граматичної компетенції (використання мови) передбачає визначення рівня сформованості мовних навичок: здатності самостійно добирати і утворювати лексичні одиниці та граматичні явища відповідно до комунікативних потреб спілкування у межах сформульованих завдань. Основними засадами для вибору видів і змісту тестів слугують завдання комунікативно-когнітивного спрямування.

Мета – виявити рівень сформованості іншомовної комунікативної компетенції у вступників загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, чинних навчальних програм та Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти.

### **Вимоги щодо практичного володіння читанням як видом мовленнєвої діяльності**

У завданнях оцінюється рівень розуміння тексту, уміння вступника узагальнювати зміст прочитаного, виокремлювати ключові слова та визначати значення незнайомих слів за контекстом або словотворчими елементами.

Вступник розуміє прочитані автентичні тексти різних жанрів і стилів, що відображають реалії життя та відповідають віковим особливостям вступників шкіл; знаходить та аналізує необхідну інформацію, робить висновки з прочитаного; виділяє головну думку/ідею, диференціює основні факти і другорядну інформацію; аналізує і зіставляє інформацію, розуміє логічні зв'язки між частинами тексту.

Вступник читає і розуміє автентичні тексти різних жанрів і видів, розглядаючи їх як джерело різноманітної інформації і як засіб оволодіння нею.

Добір текстів для читання, а також ситуацій для писемного мовлення має здійснюватись відповідно до тематики спілкування, окреслені в Програмі з іноземних мов. Основними критеріями вибору текстів є їхня автентичність, прозорість, обсяг і відповідність інтересами сучасної молоді.

#### **Типи текстів**

Статті із періодичних видань; листи (особисті, ділові тощо); оголошення, реклама; розклади (уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення; уривки художніх творів.

#### **Вступники повинні вміти:**

виокремлювати загальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню і т.д.);

знаходити загальну та детальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо);

виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо; розрізняти фактографічну інформацію і враження;

надавати точну та детальну інформацію в текстах, що стосується повсякденного життя, написаних розмовною літературною мовою;

сприймати точки зору авторів на конкретні та абстрактні теми;

розуміти різножанрові тексти, включаючи уривки художніх творів та творів публіцистичного стилю; розуміти структуру тексту і розпізнавати зв'язки між його частинами.

## **ЧАСТИНА II. ВИКОРИСТАННЯ МОВИ**

**Мета** – визначити рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом, що дадуть можливість вступникам вільно спілкуватися.

#### **Вимоги щодо практичного володіння лексичним та граматичним матеріалом**

У тестах оцінюється рівень знань лексичного і граматичного матеріалу вступників. Вступник вміє аналізувати і зіставляти інформацію, добирати синоніми, фразові дієслова відповідно до контексту, розуміє логічні зв'язки у тексті.

#### **Забезпечення**

Автентичні тексти невеликі за обсягом.

Завдання завжди пов'язані із ситуаціями спілкування згідно з чинними навчальними програмами.

#### **Вступники повинні вміти:**

— ідентифікувати та вибирати правильні формулювання для вживання в мові лексичних одиниць та граматичних конструкцій в процесі писемного спілкування.

У завданнях використовуються зразки писемного мовлення країни, мова якої вивчається.

## **ЧАСТИНА III. ПИСЕМНЕ МОВЛЕННЯ**

**Мета**– визначити рівень сформованості в учнів навичок та вмінь, необхідних для вирішення на письмі комунікативних завдань, що пов'язані із повсякденним життям.

#### **Вимоги щодо практичного володіння письмом як видом мовленнєвої діяльності**

Перевіряється уміння здійснювати спілкування у писемній формі відповідно до поставлених комунікативних завдань.

Вступник володіє функціональними стилями писемного мовлення в межах, визначених Програмою загальноосвітніх навчальних закладів з іноземних мов, що також відповідає Загальноєвропейським рекомендаціям з мовної освіти (рівень B1).

Вступник уміє писати особисті і ділові листи, використовуючи формули мовленнєвого етикету, прийняті в країнах, мова яких вивчається, розповідаючи про окремі факти та події свого

життя, висловлюючи власні міркування і почуття, описуючи плани на майбутнє та запитуючи аналогічну інформацію, а також передавати повідомлення у вигляді записки довільної форми.

Вступник уміє повідомити про перебіг подій, описати людину або предмет; написати повідомлення про побачене, прочитане, почуте; уміє обґрунтувати власну точку зору.

Завдання для писемного мовлення формулюється у вигляді мовленнєвих ситуацій, у змісті яких мають бути чітко визначені мета і об'єкт спілкування. Вибір комунікативної ситуації передбачає міжкультурне спілкування, і відтак зміст мовленнєвих ситуацій має включати соціокультурні особливості країни, мова якої вивчається і України.

Обсяг письмового висловлювання складає не менш ніж 100 слів.

### **Форма завдання**

Ця складова частина передбачає створення власного письмового висловлювання відповідно до запропонованої комунікативної ситуації. Від вступників вимагається написати власне письмове висловлювання на основі конкретної ситуації і направляючих вказівок: письмових підказок (повідомлень, листів, оголошень, реклами тощо).

### **Вступники повинні вміти:**

- писати розповідь, передавати/розказувати про перебіг подій, описати людину, предмет;
- написати статтю, щоб передати/переказати перебіг подій, надати детальний опис та порівняння людей, предметів;
- передати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі, щоб сформулювати запрошення, описати почуття, привітати з успіхом, подякувати, вибачитися чи запропонувати допомогу або відповісти на повідомлення такого типу;
- висловити свою точку зору та аргументувати її.

Від вступників вимагається написати іноземною мовою особистого листа, повідомлення статтю, висловлюючи власні думки.

Від вступників очікується адекватне використання лексики та граматики відповідно до заданої комунікативної ситуації та з використанням відповідного стилю. їм також потрібно вміти передавати власну точку зору, ставлення, особисті відчуття та робити висновки.

## **Загальна характеристика завдань**

### **1. Читання**

#### **Типи текстів**

- Статті із періодичних видань;
- листи (особисті, ділові тощо);
- оголошення, реклама;
- розклади (уроків, руху поїздів тощо);
- меню, кулінарні рецепти;
- програми (телевізійні, радіо тощо);
- особисті нотатки, повідомлення;
- уривки художніх творів.

#### **Абітурієнти повинні вміти:**

- виокремлювати загальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню і т.д.);
- знаходити загальну та детальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо);
- виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо;
- розрізняти фактографічну інформацію і враження;
- надавати точну та детальну інформацію в текстах, що стосується повсякденного життя, написаних розмовною літературною мовою;
- сприймати точки зору авторів на конкретні та абстрактні теми;
- розуміти різножанрові тексти, включаючи уривки художніх творів та творів публіцистичного стилю;
- розуміти структуру тексту і розпізнавати зв'язки між його частинами.

## **2. Використання мови**

### **Забезпечення**

Автентичні тексти невеликі за обсягом.

Завдання завжди пов'язані із ситуаціями спілкування згідно з чинними навчальними програмами.

### **Абітурієнти повинні вміти:**

- ідентифікувати та вибрати правильні формулювання для вживання в мові лексичних одиниць та граматичних конструкцій в процесі писемного спілкування.

## **3. Писемне мовлення**

### **Форма завдання**

Ця складова частина тесту передбачає створення власного письмового висловлювання відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

### **Абітурієнти повинні вміти:**

- писати розповідь, передавати/розказувати про перебіг подій, описати людину, предмет;
- написати статтю, щоб передати/переказати перебіг подій, надати детальний опис та порівняння людей, предметів;
- передати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі, щоб сформулювати запрошення, описати почуття, привітати з успіхом, подякувати, вибачитися чи запропонувати допомогу або відповісти на повідомлення такого типу;
- висловити свою точку зору та аргументувати її.

## **4. Тематика текстів для читання та використання мови**

### **СФЕРИ СПІЛКУВАННЯ**

### **ТЕМАТИКА ТЕКСТІВ ДЛЯ ЧИТАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МОВИ**

#### **I. Особистісна сфера**

- Повсякденне життя і його проблеми
- Сім'я. Родинні стосунки.
- Характер людини
- Режим дня.
- Здоровий спосіб життя.
- Дружба, любов
- Стосунки з однолітками, в колективі.
- Світ захоплень.
- Дозвілля, відпочинок.
- Особистісні пріоритети.
- Плани на майбутнє, вибір професії.

#### **II. Публічна сфера.**

- Навколишнє середовище.
- Життя в країні, мова якої вивчається.
- Подорожі, екскурсії.
- Культура і мистецтво в Україні та в країні, мова якої вивчається.
- Спорт в Україні та в країні, мова якої вивчається.
- Література в Україні та в країні, мова якої вивчається.
- Засоби масової інформації.
- Молодь і сучасний світ.
- Людина і довкілля.
- Одяг.
- Покупки.
- Харчування.
- Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.
- Україна у світовій спільноті.
- Свята, знаменні дати, події в Україні та в країні, мова якої вивчається.
- Традиції та звичаї в Україні та в країні, мова якої вивчається.
- Видатні діячі історії та культури України та країни, мова якої вивчається.

- Визначені об'єкти історичної та культурної спадщини України та в країні, мова якої вивчається.
- Музеї, виставки.
- Кіно, телебачення.
- Обов'язки та права людини.
- Міжнародні організації, міжнародний рух

### **III. Освітня сфера**

- Освіта, навчання, виховання.
- Улюблені навчальні предмети.
- Система освіти в Україні та в країні, мова якої вивчається.
- Іноземні мови у житті людини.

## **5. Вимоги щодо володіння мовною компетенцією**

### **Англійська мова**

#### **ADJECTIV**

- comparative and superlative forms of regular and irregular adjectives
- structures with as ... as, so ... as rather, almost, quite
- adjectives formed with suffixes/prefixes (overview)
- compound adjectives
- present/past participles as adjectives

#### **ADVERB**

- frequency and movement
- place (here/there)
- chronological sequence (first, next, etc.)
- time markers for past, present and future (yesterday, tomorrow, today, now)
- Present Perfect + yet/already
- manner (slowly, well, etc.)
- comparative and superlative forms
- just, ever for time
- basic quantifiers (a lot, a little, very, too, rather, etc)
- common linking words for chronological sequence
- advanced adverbials of time: beforehand, afterwards

#### **CLAUSE**

- 'have' in the present tense
- 'be' in the present tense
- agreement between nouns and verb 'be'
- wh-questions
- yes/no questions
- pro-clause .with so, not (I think so. I hope hot.)
- when for linking two clauses
- who, which, that in relative clause;
- to/in order to + verb
- if + Present Simple
- defining vs. non-defining relative clauses
- relative pronouns
- first, second and third conditional
- reported speech with temporal shift
- reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh questions
- reporting verbs + that -i- complement clause

## CONJUNCTION

- 'and' to link;nouns and noun phrases
- basic but' to link clauses and sentences
- basic connectors \*but/and/or'
- 'because' for causes and reasons
- basic connectors (but, because)
- so and then for results and consequences
- neither ... nor, either ... or
- if, when, as soon as, till, until, etc.+ present simple with future
- reference

## DETERMINER

- 'this is' for an introduction ,
- 'An' with single countable nouns
- 'a/an'with jobs
- possessive adjectives 'my, your, his, her, its, our, their'
- 'how' questions for time, measurement, size and quantity
- 'this'/'these' and 'that'/'those' as determiners
- 'the' for specific examples and back reference
- 'the' for uniqueness, public buildings, geographical names, other proper names
- 'some' and 'any' in questions and negative statements
- these and those as determiners relating to people or objects
- basic quantifiers: some, any, no, a lot of/lots of, much, many (with countable and uncountable nouns)
- zero quantifier with plural countable nouns and uncountable nouns . '
- enough and too for sufficiency and insufficiency
- a little, much for. quantities with mass (uncountable) nouns
- overview of all quantifiers with countable/uncountable nouns

## MODALITY

- 'can'for ability
- 'would like to'+ infinitive
- should/shouldn't for advice or suggestions
- mustn't for prohibition
- may I/we, for formal and polite requests and permission
- have to for present and near future obligation
- had to for past obligation
- may/must, can/could, would/wouldn't (like) for intention and desire
- must/mustn't, need/needn't for (absence of) obligation
- should/shouldn't for advice or suggestions
- be allowed to for permission
- will, might, shall, should, let, could for various purposes
- modals + passive
- 'may/might' for likelihood
- ought to for giving advice
- use(d) to/would -f infinitive for past routines and habits

## NOUN

- regular nouns - singular and plural
- irregular nouns - plural
- 's' for possession
- regular/irregular nouns - plural

- possession
  - proper and common nouns
- PHRASE**
- 'be' + adjective (size, colour, emotional state)
  - 'be' + adjective
  - 'it' + 'be'
  - verbs taking 4o' + infinitive
  - verbs taking verb + ing

**PREPOSITION**

- basic prepositions of place and movement
- basic prepositions of place and direction
- basic prepositions of time (in, on, at, from... to..., by, during)
- 'of for a part or aspect 'with/without for (lack of) possession and attribution
- with
- by + agent
- prepositions in time phrases (before, after, for, since)
- prepositions in time phrases, e.g. 'during', 'for', 'since', 'throughout', 'till', 'until', 'as soon as', 'if', 'when', 'by'

**PRONOUN**

- personal pronouns 'I, you, he, she, it, we, they'
- wh-questions
- object personal pronoun
- object pronouns (me, him, her) as indirect objects
- possessive pronouns as complement: mine, yours, his, hers, ours, theirs
- reflexive pronouns for emphasis (myself, ourselves, etc.)
- reflexive pronouns as object/complement
- indefinite compound pronouns some / any + thing / one / where / body
- negative pronouns

**VERB**

- Imperatives
- negative imperatives
- 'have got' in the present tense
- there is(n't)/are(n't)
- tag responses (short answers to present simple yes/no questions)
- was/were with complement
- verb + ing
- to + verb
- question tags (positive/negative, all tenses)
- prepositional vs. phrasal verbs (seperable/inseperable)
- Present Simple. For opinions, likes and dislikes
- Present Simple for daily routines, facts and states
- Present Continuous for time of speaking
- Present Continuous, Future Simple for plans and intentions
- Future with be going to
- Future Continuous
- Regular/irregular Past Simple for finished actions
- Present perfect with present reference
- Present Perfect for personal experiences in the past
- Past Simple vs. Past Continuous

- Past Perfect
- Past Perfect Continuous
- Active/passive voice

## Французька мова

### Grammaire

- Nom** (substantif): genre, singulier, pluriel, noms composés.
- Articles** : défini, indéfini, partitif; *de* après la négation.
- Adjectif**: place de l'adjectif, comparatif et superlatif (*meilleur, pire*); démonstratif (*ce, cet, cette, ces*), indéfini (*chaque, quelque*); possessif; interrogatif (*quel, quelle*).
- Adverbes** : comparatif et superlatif (mieux, le mieux); interrogatif (*comment, quand*); adverbes du temps et de lieu (*aujourd'hui, demain, ici, là-bas*); de quantité (*très, assez, beaucoup, peu, trop*); formation des adverbes.
- Pronom** : personnel (Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles);  
Réfléchi relatif relatif (*qui, que, lequel, duquel, dont*) objet direct et indirect, place d'objet  
conjonction démonstratif (*ça, cela, celui*) possessif (*le mien, le tien ...*) indéfini (*quelqu'un*)  
interrogatif (*qui, que*) objet direct et indirect y, en, Place de deux pronoms compléments.
- Nombre** : Les nombres cardinaux et ordinaux.
- Verbes** :
  - les verbes de tous les groupes dans toutes les personnes du singulier et du pluriel
  - la forme négative
  - la forme interrogative
  - tu, vous
  - les verbes impersonnels
  - infinitif après les verbes suivi ou non d'une préposition
  - présent de l'indicatif
  - passé composé
  - imparfait
  - passé récent
  - futur proche
  - conditionnel : si+passé composé/présent ou futur ou impératif
  - l'hypothèse : si+imparfait/conditionnel présent
  - le regret : si+plus-que-parfait/conditionnel présent ou passé
  - futur simple
  - plus-que-parfait
  - la voix passive (présent de l'indicatif, futur simple, imparfait, passé composé)
  - impératif
  - participe présent
  - gérondif
  - conditionnel présent
  - subjonctif présent
  - emploi des temps après un *si* conditionnel
  - concordance des temps
  - discours direct et indirect
  - proposition de condition
  - proposition infinitive
  - mise en relief



**8. Prépositions, conjonctions. Nombres, quantité, dates.** Depuis avec présent de l'indicatif et imparfait.

**9. Restriction :** Ne ...que

### **Vocabulaire**

#### **Les instructions pour faire les devoirs**

- Choisissez la bonne réponse dans la liste.
- Cochez la bonne phrase / la case.
- Complétez... en français.
- Décrivez...
- Ecoutez / lisez l'exemple.
- Ecrivez environ .. mots.
- Ecrivez... une phrase / les détails /la bonne lettre/une lettre (A,B,C ou D).. dans le bon ordre.
- Expliquez...
- Faites correspondre...
- Faites une liste... en français.
- Identifiez les phrases correctes. Ecrivez P (positive), N (négative) ou P+N (positive et négative);
- Indiquez si les phrases sont vraies (V) ou fausses (F) ou si on ne sait pas.
- Lisez... le texte / la lettre / les phrases suivantes.
- Mettez...(e.g. les illustrations) dans le bon ordre.
- Mentionnez...
- Notez...
- Regardez cette publicité / ces illustrations.
- Remplissez la grille en français.
- Répondez aux questions en français.
- Soulignez...
- Trouvez la bonne réponse.
- Utilisez les mots dans la liste ci-dessous.

### **Німецька мова**

#### **МОВНИЙ ІНВЕНТАР – ГРАМАТИКА – НІМЕЦЬКА МОВА**

##### **ADJEKTIV**

- Steigerungsstufen
- Deklination der Adjektive
- Substantivierte Adjektive
- Steigerungsstufen der Adjektive (besondere Formen)
- Deklination der Adjektive auf -a, -e, -er, -el

##### **ADVERB**

- Pronominaladverbien
- Steigerungsstufen der Adverbien

##### **PRÄPOSITION**

- Präpositionen mit Dativ/Akkusativ
- Präpositionen mit Akkusativ
- Präpositionen mit Dativ: aus, bei, nach, seit, von, mit, zu, ab
- Präpositionen mit Genitiv

##### **PRONOMEN**

- Personalpronomen im Nominativ, Akkusativ
- Possessivpronomen

- Unpersönliches „es“
- Interrogativpronomen: wer, was, wie viel
- Demonstrativpronomen: der/das/die
- Indefinitpronomen: jeder, alle, einige, viele
- Fragepronomen: welcher, was für ein
- Indefinitpronomen: nichts, etwas, jemand, einer, keiner, was
- Relativpronomen: der/das/die
- Demonstrativpronomen: dieser, jener, solcher

### **SATZ**

- Objektsatz
- Ob-Satz
- Temporalsatz (ohne Plusquamperfekt)
- Kausalsatz
- Attributsatz
- Finalsatz
- Lokalsatz
- Konditionalsätze
- Die Satzreihe
- Temporalsätze
- Konsekutivsätze
- Konzessivsätze

### **SUBSTANTIV**

- Substantive im Dativ
- Substantive im Genitiv
- Verbalsubstantiv
- Substantive der fremden Herkunft

### **VERB**

- Imperativ
  - Modalverben
  - Perfekt
  - Präteritum
  - Modalverben im Präteritum
  - Futur I
  - Infinitiv Aktiv mit zu/ohne zu
  - Infinitivkonstruktion zu + Infinitiv
  - Konjunktiv II der Höflichkeit von haben
  - Infinitivkonstruktion statt...zu + Infinitiv, ohne...zu + Infinitiv
  - Das Verb lassen
  - Partizip I
  - Plusquamperfekt: Vorzeitigkeit
  - Konjunktiv II von haben, sein, werden, können, mögen
  - Konjunktiv II. Irreale Bedingungssätze (Irreale Konditionalsätze)
  - Die Umschreibung der Konjunktivs II mit würde + Infinitiv
  - (Höflichkeit, Wunsch, Vorschlag, Aufforderung).
-