

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор безпеки та запобігання проявам корупції Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Сектору).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.3. Сектор утворюється, відповідно до частини першої статті 13¹ Закону, та є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Університету.

1.4. Начальник сектору підзвітний ректору Університету, підзвітний та підконтрольний начальнику Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України.

1.5. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

1.6. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.7. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.8. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

1.9. Співробітникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

1.10. Внутрішнє діловодство Сектора ведеться окремо, державною мовою та у порядку, встановленому законодавством.

II. Основні завдання

2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням в Університеті заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Університету відповідних пропозицій.

2.3. Спільно з кадровими підрозділами вжиття заходів щодо недопущення прийняття на службу осіб які мають злочинні наміри.

2.4. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.5. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Університеті.

2.6. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства, Управління власної безпеки та протидії корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.7. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

2.8. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в підпорядкованих Університету підрозділах.

2.9. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.10. Інформування ректора Університету, Управління власної безпеки та протидії корупції, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.11. Проведення самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами Університету службових розслідувань (перевірок) з питань дотримання антикорупційного законодавства.

2.12. Взаємодія та обмін інформацією з територіальними підрозділами Національної поліції України, іншими правоохоронними органами, центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань попередження та виявлення злочинних, корупційних та інших протиправних діянь серед персоналу Університету та підпорядкованих підрозділів.

2.13. Здійснення за дорученням ректора Університету заходів контролю за дотриманням персоналом Університету норм чинного законодавства,

організацією і проведенням службових розслідувань, перевірок та розгляду звернень юридичних та фізичних осіб відповідними підрозділами Університету.

2.14. Збирання, накопичення, систематизація та аналіз інформації щодо корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у підрозділах Університету, його підпорядкованих підрозділах, а також вжиття заходів стосовно попередження їх розвитку.

III. Функції

3.1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону.

3.2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції.

3.3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів.

3.4. У випадку необхідності затверджує антикорупційну програму в Університеті, здійснює моніторинг її виконання.

3.5. Здійснює підготовку звітів з виконання антикорупційної програми ДСНС.

3.6. Надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.7. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету, Управління власної безпеки та протидії корупції та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.8. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють/проходять службу (працювали/проходили службу) в Університеті та підпорядкованих йому підрозділах відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.9. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3.10. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

3.11. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

3.12. Надає персоналу Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

3.13. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

3.14. Забезпечує інформування ректора Університету, Управління власної безпеки та протидії корупції, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону персоналом Університету на підпорядкованих підрозділів.

3.15. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення персоналом Університету на підпорядкованих підрозділів корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.16. Забезпечує інформування Національного агентства у разі не направлення кадровою службою Університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.17. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

3.18. Веде облік персоналу Університету та його підпорядкованих підрозділів, притягнутого до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.19. Візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

3.20. Надає до Управління власної безпеки та протидії корупції інформацію щодо діяльності Сектору за півріччя.

3.21. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

IV. Права і обов'язки

4.1. Витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону від інших структурних підрозділів Університету, підпорядкованих йому підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

4.2. Отримувати від персоналу Університету та підпорядкованих йому підрозділів пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

4.3. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника структурних підрозділів Університету та підпорядкованих йому підрозділів.

4.4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

4.5. Вивчає кандидатів на службу в органах та підрозділах цивільного захисту та за результатами розгляду, надає кадровому підрозділу відповідні пропозиції.

4.6. Аналізує доцільність та погоджує повторний прийом на службу до Університету раніше звільнених осіб.

4.7. Отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.

4.8. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є структурний та підпорядкований Університету підрозділ, з урахуванням обмежень, установлених законом.

4.9. Брати участь та проводити для персоналу Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

4.10. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у підрозділах підпорядкованих Університету.

4.11. Вносити ректору Університету подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

4.12. Ініціювати перед ректором Університету розгляд питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

4.13. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) в установленому порядку залучати до роботи фахівців з питань, що потребують спеціальних знань, давати доручення керівникам підпорядкованих та структурних підрозділів Університету.

4.14. Користуватися інформаційними та телекомунікаційними системами Університету під час виконання службових обов'язків транспортом, зв'язком, оргтехнікою та іншими технічними засобами Університету.

4.15. Запрошувати персонал Університету та підпорядкованих підрозділів для отримання необхідних відомостей з питань, що стосуються службової діяльності, під час проведення службових розслідувань (перевірок) або згідно з дорученням ректора Університету.

4.16. Під час виконання службових повноважень, за дорученням ректора Університету, безперешкодно у будь-який час доби відвідувати органи та підрозділи Університету, підпорядковані Університету підрозділи і здійснювати в установленому порядку перевірки за всіма напрямками службової діяльності. Результати проведених заходів доповідаються ректору Університету.

4.17. За рішенням ректора Університету брати участь в установленому порядку у проведенні серед підрозділів Університету, підпорядкованих йому підрозділів службових розслідувань (перевірок), залучаючи персонал (кадри) з метою встановлення та усунення (мінімізації) причин і умов, що можуть призвести або призвели до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також інших злочинів у сфері службової діяльності.

4.18. За результатами проведених службових розслідувань (перевірок) вносити на розгляд ректора Університету пропозиції щодо застосування заохочень або стягнень до персоналу Університету та підпорядкованих йому підрозділів.

4.19. Особи начальницького складу служби цивільного захисту Сектору під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг.

4.20. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них ректору Університету.

V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Університетом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5.2. Внутрішнього аудиту підпорядкованих підрозділів Університету у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

5.3. Заохочення та притягнення начальника і працівників Сектору до дисциплінарної відповідальності, позбавлення (або зменшення розміру) премії здійснюється ректором Університету з обов'язковим погодженням з начальником Уповноваженого підрозділу апарату ДСНС України або особи, яка виконує його обов'язки.

VI. Організація роботи

6.1. Здійснює загальне керівництво роботою Сектору.

6.2. Розробляє та погоджує у встановленому порядку відповідні плани роботи Сектору.

6.3. Забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор.

6.4. Розподіляє обов'язки між особами начальницького складу та працівниками Сектору.

6.5. Затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки осіб начальницького складу та працівників Сектору.

6.6. Забезпечує взаємодію Сектору з іншими підрозділами Університету та правоохоронними органами.

6.7. У межах компетенції надає керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи її структурних підрозділів.

VII. Керівництво

7.1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету за погодженням з начальником Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України.

7.2. Начальник сектору підзвітний ректору Університету, підзвітний та підконтрольний начальнику Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та є прямим начальником для співробітників (працівників) Сектору.

7.3. Вказівки начальника Сектору щодо виконання завдань у сфері запобігання та виявлення корупції для співробітників (працівників) Сектору є обов'язковими для виконання.

7.4. Здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору.

7.5. Забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор.

7.6 Забезпечує взаємодію з іншими структурними та підпорядкованими підрозділами Університету, його структурними та підпорядкованими підрозділами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та правоохоронними органами тощо.

7.6. Організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

7.7. За результатами службових розслідувань (перевірок) вносить ректор Університету пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад персоналу (кадрів) Університету, його структурних, підпорядкованих підрозділів.

7.8. Вносить пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад персоналу Сектору, а також заохочення і накладення стягнень.

7.9. Розглядає особисто звернення юридичних і фізичних осіб, що надходять до Сектору, надає вказівки щодо їх перевірок і вносить пропозиції ректору (керівництву) Університету щодо проектів відповідних рішень.

7.10. Організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

7.11. Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками (персоналом) Університету та підпорядкованих підрозділів, в тому числі ректором Університету.

7.12. Подає відповідно до законодавства пропозиції ректору Університету про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками персонал Сектору.

7.13. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері компетенції Сектору за напрямками: профілактичної діяльності в питаннях боротьби з корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем та іншими правопорушеннями, пов'язаними з виконанням службових обов'язків. Здійснює контроль у межах компетенції за роботою структурних підрозділів Управління та його підпорядкованих підрозділів, виконує інші завдання, визначені ректором Університету.

7.14. Готувати звернення та одержувати в установленому порядку відповіді від структурних та підпорядкованих підрозділів Університету, а за дорученням Ректора Університету - від державних органів, юридичних та фізичних осіб, необхідну інформацію й довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на Сектор.

7.15. У межах компетенції вимагати від персоналу Університету додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва Університету.

7.16. Візувати документи та інші матеріали в межах компетенції Сектору.

7.17. В межах компетенції Сектору вносити пропозиції ректору Університету щодо необхідності проведення службових розслідувань (перевірок).

7.18. У разі відсутності начальника Сектору або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Університет завдань і функцій визначений співробітник Сектору.

Начальник сектору безпеки
та запобігання проявам корупції
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
майор служби цивільного захисту



Мар'ян ЗАБЛОЦЬКИЙ

20.07.2020 року