

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЛДУБЖД

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації науково-дослідної діяльності
науково-дослідного центру
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та питання організації діяльності відділу організації науково-дослідної діяльності науково-дослідного центру Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

2. Відділ організації науково-дослідної діяльності науково-дослідного центру (далі – ВОНДД НДЦ, Відділ) Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет) є структурним підрозділом науково-дослідного центру Університету, утвореним для виконання завдань, пов'язаних із організацією, координацією, забезпеченням та моніторингом наукової і науково-технічної діяльності Університету.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику науково-дослідного центру.

4. У своїй діяльності ВОНДД НДЦ керується Конституцією та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, зокрема Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими актами законодавства України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами і дорученнями Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), наказами і дорученнями Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України), зокрема Положенням про організацію наукової і науково-технічної діяльності в Державній службі України з надзвичайних ситуацій, затвердженим наказом МВС України від 02 квітня 2018 року № 265 (у редакції наказу МВС України від 28 квітня 2026 року № 382), Статутом Університету, Стратегією розвитку Львівського державного університету безпеки життєдіяльності на 2024-2029 роки, Концепцією наукової діяльності Львівського державного університету безпеки життєдіяльності на 2026-2030 роки, наказами і дорученнями ректора Університету, дорученнями проректора університету з наукової роботи та начальника науково-дослідного центру, рішеннями Вченої ради Університету, а також цим Положенням.

5. ВОНДД НДЦ організовує та координує наукову і науково-технічну діяльність Університету згідно з Планом наукової і науково-технічної діяльності Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, який щорічно затверджує ректор Університету, Планом наукової і науково-технічної

діяльності ДСНС України та Планом наукової і науково-технічної діяльності МВС України, орієнтуючись на потреби підготовки фахівців та пріоритетні напрями наукових досліджень Університету, ДСНС України та МВС України.

6. Структура та штатна чисельність ВОНДД НДЦ визначаються відповідно до структури та штату Університету.

7. Призначення осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників ВОНДД НДЦ на посади і звільнення їх із посад здійснюються наказом ректора Університету в порядку, передбаченому законодавством України.

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань у встановленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, органами та підрозділами ДСНС України, МВС України, закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу.

9. Діловодство у Відділі здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Документація ведеться державною мовою.

10. Особовий склад ВОНДД НДЦ забезпечується безпечними умовами праці для виконання своїх обов'язків, належно облаштованими приміщеннями, робочими місцями, необхідним обладнанням.

11. У своїй діяльності особовий склад Відділу повинен суворо дотримуватися положень антикорупційного законодавства, службової дисципліни та Присяги служби цивільного захисту.

II. Основні завдання ВОНДД НДЦ

1. Координація та моніторинг наукової і науково-технічної діяльності в інститутах, на факультетах, кафедрах, у науково-дослідних лабораторіях та інших структурних підрозділах Університету із залученням до неї наукових та науково-педагогічних працівників кафедр, докторантів, ад'юнктів, аспірантів, курсантів і студентів з метою ефективної організації наукового напрямку в Університеті.

2. Організація та координація наукової та науково-дослідної діяльності, яку виконують на базі кафедр та інших структурних підрозділів Університету наукові та науково-педагогічні працівники, а також здобувачі освітніх і наукових ступенів.

3. Контроль за здійсненням наукової та науково-дослідної діяльності, дотриманням термінів та забезпеченням якості виконання робіт у взаємодії з науковими підрозділами ДСНС України, МВС України, іншими закладами вищої освіти та науковими установами.

4. Організація та проведення науково-практичних заходів (конференції, семінари, круглі столи, конкурси, форуми, панельні дискусії, виставки наукових і науково-технічних розробок, тощо).

5. Розроблення річного Плану наукової і науково-технічної діяльності Університету з урахуванням пріоритетних напрямів наукових досліджень Університету, ДСНС України, МВС України та наслідків збройної агресії російської федерації проти України.

6. Визначення на основі пропозицій і звітів кафедр та інших структурних підрозділів Університету основних напрямів наукової та науково-дослідної діяльності, питань досліджень та їх виконавців.

7. Надсилання в установленому порядку річного Плану наукової і науково-технічної діяльності Університету до Управління освіти, науки та спорту ДСНС України та Департаменту освіти, науки та спорту МВС України.

8. Аналіз виконання Плану наукової і науково-технічної діяльності Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, підготовка звітної документації про наукову і науково-технічну діяльність Університету, подання відповідних документів для розгляду на засіданнях Науково-технічної ради та Вченої ради Університету, а також надсилання їх в установленому порядку до Управління освіти, науки та спорту ДСНС України та Департаменту освіти, науки та спорту МВС України.

9. Узагальнення інформації про роботу наукових гуртків (секцій) здобувачів вищої освіти, діяльність яких організовують і спрямовують відповідні кафедри.

10. Планування та підготовка до видання монографій.

11. Участь у проведенні інформаційно-пропагандистської роботи щодо запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі з метою формування гендерної культури особового складу та працівників.

12. Організація участі наукових і науково-педагогічних працівників у грантових програмах та виконанні науково-дослідних робіт, що фінансуються.

13. Налагодження взаємодії та наукової співпраці з науковими та практичними підрозділами ДСНС України, МВС України, іншими закладами вищої освіти, а також з науковими установами.

14. Контроль тематики науково-дослідних робіт з урахуванням наслідків збройної агресії російської федерації проти України.

15. Сприяння розвитку Наукового товариства студентів, курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів і молодих учених, надання організаційно-методичної підтримки його діяльності, сприяння залученню членів товариства до наукових заходів, конкурсів, грантових програм та реалізації наукових ініціатив.

III. Функції ВОНДД НДЦ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

організовує свою роботу відповідно до планів наукової і науково-технічної діяльності МВС України, ДСНС України та Університету;

провадить діяльність відповідно до плану роботи Відділу на календарний рік, який погоджується начальником науково-дослідного центру та затверджується проректором університету з наукової роботи;

готує в межах компетенції проекти доручень проректора університету з наукової роботи та начальника науково-дослідного центру, здійснює організаційний супровід та контроль за їх виконанням структурними підрозділами, науковими і науково-педагогічними працівниками Університету;

узагальнює пропозиції кафедр, факультету, інституту, навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів щодо пріоритетних напрямів

науково-дослідної діяльності Університету та координує їх реалізацію;

організовує проведення засідань Науково-технічної ради Університету;

розробляє проекти нормативно-розпорядчих документів, зокрема наказів і доручень, методичні рекомендації, інформаційні листи та інші документи з питань планування, організації та координації наукової і науково-технічної діяльності Університету, а також впровадження її результатів у практичну діяльність та освітній процес;

надає роз'яснення щодо застосування нормативно-правових актів та інструкцій з питань наукової і науково-технічної діяльності;

організовує участь наукових і науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету в науково-практичних заходах, конкурсах, грантових програмах тощо, а також у розробленні загальнодержавних, комплексних, відомчих, міжвузівських програм і проєктів;

готує річні та поточні звіти, інформаційні й довідкові матеріали про наукову і науково-технічну діяльність Університету, забезпечує їх своєчасне подання керівництву Університету, ДСНС України, МВС України, а також подає відповідні документи на розгляд Науково-технічної ради Університету, ректорату та Вченої ради Університету;

координує виконання контрольних і поточних доручень та вказівок керівництва Університету;

надсилає в установленому порядку інформаційні матеріали до відповідних органів та установ, міністерств та відомств;

надає організаційно-методичну допомогу здобувачам ступенів доктора філософії та доктора наук у підготовці дисертацій;

забезпечує застосування новітніх технологій і програмних засобів для запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах працівників та здобувачів вищої освіти;

проводить просвітницьку та популяризаційну роботу, спрямовану на підвищення наукового рівня працівників і здобувачів вищої освіти Університету;

інформує структурні підрозділи, наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету про наукові заходи, що проводяться в Університеті та за його межами, а також про новітні наукові дослідження;

консультує особовий склад Університету з питань провадження наукової та науково-технічної діяльності;

організовує та проводить наукові конференції, семінари, круглі столи, конкурси та інші наукові заходи за участю наукових і науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету;

організовує участь Університету у виставках (міжнародних, всеукраїнських, регіональних тощо);

організовує наукову співпрацю (у тому числі міжнародну) з установами та організаціями з метою розв'язання наукових проблем, проведення спільних досліджень і впровадження результатів наукової та науково-технічної діяльності;

вивчає проблемні питання практичної діяльності оперативно-рятувальних

підрозділів ДСНС України, підтримує постійний зв'язок із зазначеними підрозділами та здійснює моніторинг їхніх потреб у науковому забезпеченні оперативно-рятувальної діяльності;

проводить систематичний аналіз організації наукової та науково-дослідної діяльності на кафедрах Університету;

на основі результатів наукової та науково-дослідної діяльності на кафедрах Університету та з урахуванням передового досвіду інших закладів вищої освіти розробляє рекомендації щодо подальшого вдосконалення науково-дослідної діяльності в Університеті;

розробляє пропозиції щодо внесення змін до Методики оцінювання наукової та науково-дослідної діяльності в Університеті;

забезпечує вивчення та впровадження передових форм і методів наукової та науково-дослідної діяльності структурних підрозділів Університету, використання інноваційних технологій та підвищення рівня професійної майстерності працівників Відділу;

супроводжує державну реєстрацію та облік науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт відповідно до встановленого порядку.

IV. Права ВОНДД НДЦ

ВОНДД НДЦ для виконання покладених на нього завдань і функцій має право:

ознайомлюватися з рішеннями ректора, першого проректора, проректорів Університету, які стосуються діяльності Відділу;

вносити на розгляд за погодженням начальника науково-дослідного центру проректору університету з наукової роботи пропозиції щодо оптимізації діяльності Відділу;

брати участь у розробленні та погодженні проєктів інструкцій, положень та інших нормативних документів Університету, що стосуються питань наукової і науково-технічної діяльності;

готувати форми, взірці макетів, проєкти документів з питань організації наукової і науково-технічної діяльності Університету в межах компетенції;

представляти інтереси Університету з наукових питань за дорученням керівництва Університету, що входять до компетенції ВОНДД НДЦ у відповідних установах та організаціях;

вносити на розгляд за погодженням начальника науково-дослідного центру керівництву Університету пропозиції щодо заохочення наукових та науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за успіхи у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою Відділу, а також стосовно переміщення або звільнення працівників ВОНДД НДЦ.

ВОНДД НДЦ має інші права, передбачені актами законодавства України, що випливають із покладених на нього завдань і функцій.

Права та обов'язки працівників Відділу визначаються законодавством України, цим Положенням та їхніми посадовими інструкціями.

V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

ВОНДД НДЦ взаємодіє із:

керівниками структурних підрозділів Університету з питань наукової і науково-технічної діяльності, контролю і перевірки стану виконання планів науково-дослідних робіт, підтримки (наукового супроводу) співпраці із практичними підрозділами ДСНС України, МВС України, органами влади, громадськими організаціями, а також щодо збору матеріалів і використання їх за службовими потребами;

кафедрами Університету – щодо збору інформації про виконані науково-дослідні роботи, а також щодо участі працівників кафедр в організації наукової і науково-технічної діяльності Університету;

відділом науково-редакційної діяльності науково-дослідного центру – щодо контролю та перевірки стану підготовки видань, що передбачені планами наукової і науково-технічної діяльності, їх впровадження в освітній процес і практичну діяльність підрозділів ДСНС України;

сектором науково-інноваційної діяльності науково-дослідного центру – щодо інноваційної роботи, впровадження в освітній процес і практичну діяльність підрозділів ДСНС України;

сектором науково-проектного менеджменту науково-дослідного центру – щодо підготовки грантових проєктів Університету;

докторантурою-ад'юнктурою Університету – щодо надання організаційно-методичної допомоги ад'юнктам, аспірантам і докторантам у підготовці дисертаційних досліджень;

науково-дослідними лабораторіями Університету – щодо координації діяльності і безпосередньої участі в роботі;

науковим товариством студентів, курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів і молодих вчених (Радою молодих вчених) – щодо сприяння у розвитку і підтримці наукової діяльності молодих науковців, а також координації діяльності наукових гуртків, що діють при кафедрах Університету, курсантсько-студентських авторських колективів тощо;

сектором юридичної та договірної роботи – з правових питань, пов'язаних із підготовкою документів у сфері виконання науково-дослідних робіт та наукової і науково-технічної діяльності Університету;

зі структурними підрозділами у складі робочих колегіальних органів (комісій) Університету в межах компетенції (організації науково-дослідної роботи).

При виконанні своїх завдань Відділ співпрацює, за дорученням керівництва Університету, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, освітніми закладами та науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Відділу в межах наданих повноважень.

VI. Організація роботи

1. Положення про Відділ та посадові інструкції його працівників

затверджуються в установленому в Університеті порядку.

2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи, який затверджується проректором Університету з наукової роботи.

3. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

4. Працівники Відділу в межах своїх повноважень беруть участь у роботі рад, комісій, робочих груп та інших дорадчих органів Університету.

VII. Керівництво ВОНДД НДЦ

Відділ очолює заступник начальника науково-дослідного центру - начальник відділу організації науково-дослідної діяльності науково-дослідного центру (далі – начальник Відділу), який безпосередньо підпорядковується начальнику науково-дослідного центру.

Начальник Відділу призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету за погодженням з ДСНС України в установленому законодавством порядку. Він несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, дотримання службової, трудової та виконавської дисципліни, якості та строки виконання завдань.

Начальник Відділу:

забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на підлеглих працівників завдань;

проводить систематичний моніторинг організації та проведення науково-дослідної роботи у структурних підрозділах Університету, використовуючи передовий досвід інших закладів вищої освіти, розробляє рекомендації щодо подальшого удосконалення науково-дослідної діяльності в Університеті;

забезпечує ведення діловодства у Відділі;

контролює стан матеріально-технічного забезпечення роботи Відділу;

забезпечує безумовне виконання підлеглими законів та підзаконних актів, наказів і розпоряджень ректора Університету, проректора університету з наукової роботи, начальника науково-дослідного центру, рішень Вченої ради Університету, вимог цього Положення і своїх функціональних обов'язків, планів роботи Університету, Відділу;

контролює своєчасність та якість підготовки Відділом звітних, інформаційних і довідкових матеріалів;

організовує роботу Відділу, забезпечує своєчасне та якісне виконання покладених на нього завдань і функцій, організовує навчання, стажування та підвищення кваліфікації працівників, контролює дотримання ними трудової і виконавської дисципліни;

бере участь у засіданнях рад і комісій, які створюються ректором Університету і членом яких він є;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримується у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та

можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності, забезпечує у межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

забезпечує дотримання працівниками Відділу вимог Закону України «Про академічну доброчесність»;

забезпечує дотримання працівниками Відділу вимог Закону України «Про охорону праці», норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки та додержання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

контролює дотримання підлеглими працівниками антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми установи. Забезпечує контроль підлеглих працівників щодо запобігання потенційного чи реального конфлікту інтересів;

несе персональну відповідальність за роботу з ветеранами та ветеранками.

Начальник Відділу відповідальний та підзвітний за виконання делегованих повноважень, покладених на нього завдань, обов'язків, здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками, зокрема з питань управління наданими ресурсами, відповідно до актів законодавства та внутрішніх документів Університету та ДСНС України. Забезпечує та вживає заходів щодо недопущення, мінімізації корупційних ризиків у діяльності підрозділу, вживає заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів та своєчасного їх врегулювання.

У разі відсутності начальника Відділу у зв'язку з відрядженням, відпусткою, тимчасовою непрацездатністю або неможливістю здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує головний науковий співробітник Відділу або інша визначена в установленому порядку особа відповідно до наказу ректора Університету.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника науково-дослідного центру - начальника відділу організації науково-дослідної діяльності науково-дослідного центру:

особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності Університету не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років (для посади заступник керівника науково-дослідного центру – керівник наукового відділу, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту, – проходити службу цивільного захисту). Вільне володіння державною мовою. Володіння англійською мовою на рівні B1 і вище (застосовується через 4 роки з дня припинення або скасування воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2024 р. № 1488).

Начальник науково-дослідного центру
полковник служби цивільного захисту

Ярослав ІЛЬЧИШИН

«_____» _____ 20__ р.

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

Заступник начальника науково-дослідного
центру - начальник відділу організації
науково-дослідної діяльності
науково-дослідного центру

«____» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника відділу персоналу
майор служби цивільного захисту

Іванна КАЛЕНСЬКА

Начальник сектору юридичної
та договірної роботи
старший лейтенант служби цивільного захисту

Катерина ЛАЗАРЕВА

Начальник сектору запобігання корупції
підполковник служби цивільного захисту

Олег ІЛЬКІВ

Начальник служби охорони праці
полковник служби цивільного захисту

Андрій САМПІР