

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ЛДУБЖД
02.08.2024 № НС-197/90
(в редакції наказу ЛДУБЖД
30.08.2024 № НС-214/90)

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру фізики та хімії горіння
факультету пожежної та техногенної безпеки
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

1. Загальні положення

1.1. Кафедра фізики та хімії горіння є базовим структурним підрозділом факультету пожежної та техногенної безпеки Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, що втілює освітню, методичну та наукову діяльність.

1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, більшість з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення видається наказ про створення кафедри (Наказ № 43 ОС від 11.02.2019)

1.3. Кафедра входить до складу факультету пожежної та техногенної безпеки. Штат кафедри складають: начальник кафедри, чотири професори, два доценти, один старший викладач, один викладач і лаборант кафедри. Штатний розпис кафедри затверджує ректор університету.

1.4. Керівництво кафедрою здійснює начальник кафедри, який має вчене звання професора (доцента) або науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, здатний організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри.

Начальник кафедри обирається на цю посаду на конкурсній основі. З начальником кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності».

2. Основні завдання

2.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;

міжнародна діяльність.

2.2. Основні завдання кафедри

У навчальній роботі:

організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна; заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, індивідуальні заняття та консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;

забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації курсантів (студентів), участь у проведенні ректорського контролю;

організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) «бакалавр», «магістр».

У методичній роботі:

розробка структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

розробка навчальних і робочих програм навчальних дисциплін (кредитних модулів) кафедри, наскрізних програм та програм практик;

видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;

розробка і впровадження в навчальний процес нових:

лабораторних робіт;

розрахункових робіт;

технічних засобів навчання, діючих зразків,

наочного обладнання та зразків, пакетів прикладних програм;

рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

У науково-інноваційній роботі:

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка ад'юнктів,

здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, надання рекомендацій стосовно вступу до ад'юнктури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація ад'юнктів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри. Проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за державними програмами, замовленнями міністерств і відомств. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (ініціативних) досліджень. Підготовка звітів з науково-дослідних робіт (НДР) та з наукової роботи кафедри;

організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок. Підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка до продажу ліцензій;

організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Підготовка, сертифікація електронних публікацій. Експертиза/рецензування: НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій);

організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів та наукового парку);

створення умов для залучення курсантів (студентів) до наукової роботи (керівництво курсантами (студентами), які беруть участь у: виконанні НДР, курсантських (студентських) наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах. Підготовка курсантів (студентів) до участі у Міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах;

ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

В організаційній роботі:

формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;

формування розкладу занять спільно з деканатом факультету;

створення умов для професійного росту співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять;

встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами,

галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;

організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямами підготовки і спеціальностями кафедри;

організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі й ад'юнктами кафедри;

організація створення і супроводження веб-сайту кафедри;

організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, ДАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та кандидата наук, Науково-технічної, Методично-редакційної рад університету, факультету;

визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

У виховній роботі:

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української держави;

проведення заходів стосовно дотримання курсантами (студентами) законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

проведення заходів щодо впровадження в курсантському (студентському) середовищі здорового способу життя;

підвищення духовного та культурно-освітнього рівня курсантської (студентської) молоді.

У міжнародній діяльності:

розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;

організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян

5

та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);

сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними працівниками кафедри англійської мови;

організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. Функції

3.1. На кафедрі фізики та хімії горіння здійснюється викладання таких навчальних дисциплін: фізика, фізика середовища праці, термодинаміка та теплопередача, хімія, хімія з основами біогеохімії, теорія розвитку та припинення горіння, теоретичні основи пожежовибухонебезпечності, теорія горіння та вибуху, пожежні ризики. Працівники кафедри працюють над створенням наукових та навчально-методичних матеріалів.

4. Права і обов'язки

4.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Кафедра фізики та хімії горіння взаємодіє з усіма структурними підрозділами факультету пожежної та техногенної безпеки, університету, сторонніми підприємствами, організаціями, установами, з якими кафедра має службові взаємовідносини (стажування, підвищення кваліфікації, проведення експериментів в межах науково-дослідних робіт, участь в наукових конференціях, семінарах, симпозіумах, лекціях тощо).

6. Організація роботи

6.1. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад, Статуту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Положення про факультет пожежної та техногенної безпеки, до складу якого входить кафедра, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та Державної служби з надзвичайних ситуацій України.

6.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

6.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання працівниками кафедри.

6.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

6.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів.

Засідання кафедри оформляється протоколом, який підписується начальником кафедри та секретарем кафедри.

6.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

7. Керівництво

7.1. Кафедру очолює начальник кафедри. Начальник кафедри обирається на посаду на конкурсній основі. Із начальником кафедри укладається контракт строком на п'ять років. Начальник кафедри безпосередньо підпорядковується начальнику факультету пожежної та техногенної безпеки та ректору університету. У разі тимчасової відсутності начальника кафедри його обов'язки виконує один із доцентів кафедри. Права, обов'язки, відповідальність начальника кафедри регламентуються відповідною посадовою інструкцією. Начальником кафедри може бути особа з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю, повинен мати вчене звання професора (доцента) або науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років.

Начальник кафедри забезпечує дотримання працівниками кафедри вимог Закону України «Про охорону праці» та додержання ними правил внутрішнього трудового розпорядку. В межах компетенції сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, на запобігання та протидії дискримінації за ознаками статі та сексуальним домаганням.

Контролює дотримання підлеглими працівниками антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми установи. Забезпечує контроль підлеглих працівників щодо запобігання потенційного чи реального конфлікту інтересів.

Несе відповідальність за здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками.

Начальник кафедри фізики та хімії горіння
полковник служби цивільного захисту

Володимир БАЛАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

70 Начальник факультету
пожежної та техногенної безпеки

Борис БОСІЧУК

7

Начальник відділу персоналу
полковник служби цивільного захисту

Олег ТИНДИК

Начальник юридичного сектору
старший лейтенант служби цивільного захисту

Петро СЕНИК

Начальник служби охорони праці
полковник служби цивільного захисту

Андрій САМПІР



Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою 7
(сім) аркушів.

Начальник кафедри ФтаХГ
Володимир БАЛАНІЮК
«30» серпня 2024 року

