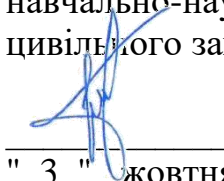


**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
НАВЧАЛЬНО НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННИХ
КОМУНІКАЦІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
навчально-наукового інституту
цивільного захисту

 Василь ПОПОВИЧ
" 3 " жовтня 2023р.

**ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
(ПРАКТИКА ЗА ТЕМОЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ)**

Рівень вищої освіти: другий(магістерський)

Галузь знань: 12 Інформаційні технології

Спеціальність (спеціалізація) :122 Комп'ютерні науки

Освітня програма: Комп'ютерні науки

Форма здобуття освіти: денна, заочна

Програма практика за темою кваліфікаційної роботи для здобувачів освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Львів: ЛДУБЖД. 2023. – 29 с.

Розробники програми:

Назарій БУРАК, заступник начальника кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, к.т.н., доцент

Ольга СМОТР, доцент кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, к.т.н. доцент

Юрій БОРЗОВ, доцент кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, к.т.н. доцент

Рецензенти:

Петро ГУЛЕВАТИЙ, Заступник начальника центру - начальник відділу інформаційних технологій, технічного захисту інформації та кіберзахисту центру оперативного зв'язку, електронних телекомунікацій та інформаційних технологій Головного управління ДСНС України у Тернопільській області

Анатолій ТРИГУБА, завідувач кафедри інформаційних технологій Львівського національного університету природокористування, д.т.н., професор;

Данило КОЛОМІЄЦЬ, Middle Software Enginee, Eram Systems, Львів

Програму рекомендовано кафедрою інформаційних технологій та систем електронних комунікацій

Протокол від “ 30 ” серпня 2023 року № 1

Начальник кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, к.т.н., доцент

Олександр ПРИДАТКО

Схвалено Вченою радою навчально-наукового інституту цивільного захисту

Протокол від “3” жовтня 2023 року № 1

Заступник начальника навчально-наукового інституту цивільного захисту, к.ф.-м. н., доцент

Ольга МЕНЬШИКОВА

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є однією із основних форм навчального процесу та становить важливу і обов'язкову ланку в системі наскрізної підготовки висококваліфікованих фахівців до майбутньої практичної діяльності як в підрозділах за напрямом електронних комунікацій та інформаційних технологій ДСНС України, так і в організаціях, які займаються розробкою, супроводом, тестуванням та адмініструванням програмного забезпечення, або ж використовують у своїй повсякденній діяльності сучасні інформаційні технології. Практика за темою кваліфікаційної роботи (далі - практика) спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, вдосконалення практичних навичок і умінь в роботі за обраною спеціальністю та є заключною частиною навчального циклу при здобутті кваліфікації магістра з комп'ютерних наук.

Основним нормативно-правовими документами щодо забезпечення практики є:

1. Закон України № 2145-VIII від 05. 09. 2017 року «Про освіту».
2. Закон України № 1556-VII від 01.07. 2014 року «Про вищу освіту».
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93.
4. Положення про порядок використання засобів інформатизації у діяльності ДСНС України.
5. Державний класифікатор професій ДК 003:2010.
6. ДСТУ 3008-15. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. структура і правила оформлення [Текст] – Введ. 2015-06-22. – К. Держстандарт України, 2017. – 29 с.
7. Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого рівня вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». Укл. Ольга Смотр, Олександр Придатко, Назарій Бурак. – Львів: Вид-во ЛДУ БЖД, 2023. – 36 с.

Програма практики за темою кваліфікаційної роботи є основним навчально-методичним документом, який визначає основні аспекти проведення практики.

Проходження практики передбачає кілька етапів:

Етап	Завдання етапів
Підготовчий	Ознайомлення з програмою практики та вимогами щодо оформлення її результатів. Вирішення організаційних питань.
Робочий	Знайомство з умовами та базою проходження практики. Виконання програми практики.
Підсумковий	Підготовка звіту з практики. Підведення підсумків практики. Представлення результатів практики.

Підготовчий етап практики включає в себе вирішення організаційних питань. На цьому етапі проводиться настановна зустріч, на якій обов'язково мають бути присутні представники адміністрації інституту цивільного захисту, завідувач кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, здобувачі вищої освіти, керівники практики. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються з завданнями, програмою, звітною документацією щодо проходження практики тощо.

Робочий етап практики включає:

- знайомство здобувачів вищої освіти з підприємством (організацією, установою), в якій вони будуть проходити практику;
- складання практикантом індивідуального плану роботи;
- практичну діяльність, у відповідності до плану;
- попередню розробку організаційних форм документів;
- консультації з керівником (керівниками) практики.

Протягом робочого етапу здобувач вищої освіти виконує основні завдання практики, аналізує та обговорює отримані результати.

Під час підсумкового етапу практики здобувачі вищої освіти у визначений термін оформлюють звіт з практики, отримують письмову характеристику з місця проходження практики, в яку вноситься загальна оцінка роботи практиканта. Всі звітні матеріали здаються керівнику практики від випускової кафедри для здійснення контролю та затвердження результатів практики. Завершує практику підсумкова зустріч представників кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій із здобувачами освіти для підведення підсумків та захисту результатів практики.

2. ОПИС ПРАКТИКИ

2.1. Мета практики за темою кваліфікаційної роботи

Мета практики за темою кваліфікаційної роботи полягає у формуванні, закріпленні, поглибленні та розвитку у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей, отриманих в процесі вивчення циклу професійно-орієнтованих дисциплін, оволодіння сучасними технологіями, методологіями, формами та інструментальними засобами організації праці за фахом, а також збору матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

2.2. Основні завдання практики:

- ознайомлення із організацією роботи підрозділів електронних комунікацій та інформаційних технологій або організацій, які в силу специфіки своєї діяльності можуть забезпечити виконання програми практики;
- поглиблення теоретичних знань із спеціальних дисциплін, застосування їх у вирішенні прикладних завдань;
- формування у здобувачів вищої освіти уявлення про специфіку фахової діяльності;
- розвиток у здобувачів вищої освіти навиків роботи в команді та soft skills;
- формування навичок складання звітної документації за результатами виконання програми практики для успішного оформлення кваліфікаційної роботи;
- виховання у здобувачів вищої освіти почуття відповідальності за обраний фах.

2.3. Результати практики за темою кваліфікаційної роботи

Компетентності, які набувають (закріплюють) здобувачі вищої освіти у результаті проходження практики за темою кваліфікаційної роботи:

Загальні компетентності:

- ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
- ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою..
- ЗК5 Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК6 Здатність бути критичним і самокритичним

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК10 Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проектів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем.

- СК11 Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.

Компетентності освітньої програми:

- СКО1 Здатність до проектування, розробки, впровадження і супроводу програмного забезпечення інтелектуальних систем збору та аналітики даних, а також інформаційних, комп'ютерних та програмних систем безпеко-орієнтованого спрямування.
- СКО2 Здатність застосовувати технології моделювання та прогнозування процесів для одержання нових знань і встановлення ймовірнісних зв'язків між даними, а також математичних методів, програмних засобів і технологій інтелектуального аналізу та обробки даних (включно з великими) для підвищення їх інформативності та значущості задля підтримки прийняття управлінських рішень.

Програмні результати, які набувають (закріплюють) здобувачі вищої освіти у результаті проходження практики за темою кваліфікаційної роботи:

- РН2 Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.
- РН3 Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.
- РН4 Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.
- РН16 Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.
- РН19 Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій
- РНО1 Проектувати, приймати участь у розробці та супроводі інформаційно-аналітичних, експертних та систем підтримки прийняття рішень безпеко-орієнтованого спрямування із використанням сучасних методів, моделей та технологій розробки програмного забезпечення.
- РНО3 Застосовувати методи і засоби роботи з даними (збір, обробка, зберігання), а також володіти програмним забезпеченням аналізу великих масивів даних для розробки безпеко-орієнтованих систем.

2.4. Інформаційний обсяг практики

Здобувачі освітнього ступеня магістр направляються на проходження практики за темою кваліфікаційної роботи за наступним функціональним спрямуванням згідно з штатним розписом Головних управлінь ДСНС України, іншими підрозділами центрального підпорядкування апарату ДСНС України та Національним класифікатором професій ДК 003:2010 від 26.10.2016 р.

Вид практики	Функціональне спрямування	
	ГУ ДСНС України в областях та м. Київ, інші підрозділи центрального підпорядкування апарату ДСНС України	Підприємства, організації, установи
Практика за темою кваліфікаційної роботи	Фахівець підрозділу за напрямом електронних комунікацій та інформаційних технологій	Фахівець з адміністрування системи / баз даних
		Фахівець з розроблення комп'ютерних програм

Практика за темою кваліфікаційної роботи проводиться відповідно до навчального плану та графіка навчального процесу в межах освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки та складає 4,0 кредити ЄКТС (120 академічних годин) протягом 3 тижнів

Зміст програми практики може частково змінюватись за ініціативи безпосереднього керівника практики в залежності від специфіки діяльності підрозділу (організації) у період проходження практики із обов'язковим внесенням змін в індивідуальних планах, щоденниках та звітах.

Керівник від бази практики має право самостійно визначати додаткові завдання для виконання під час проходження практики. Завдання повинно стосуватися процесів інформатизації структурних підрозділів підприємства, де проходить практика. Зокрема, завдання може стосуватися розробки або підтримки інформаційних систем підприємства, його сайту, наповнення бази даних інформаційної системи, вивчення програмного забезпечення і/або інформаційних технологій, що використовуються на підприємстві, розробки або розвитку аналітичних або статистичних підсистем інформаційних систем підприємства тощо.

Зміст та завдання практики за темою кваліфікаційної роботи

№ з/п	Розділи та зміст завдання	Звітний матеріал
1	2	3
1.	Вивчити:	
1.1.	Організаційно-штатну структуру та основні завдання бази практики	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
1.2.	Організацію роботи бази практики	Короткий опис. Відмітка в щоденнику

1.3.	Нормативно-технологічну документацію та основні керівні документи, що регламентують діяльність бази практики	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
1.4.	Обов'язки посадових осіб бази практики	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
1.5.	Особливості інформаційної взаємодії та електронного документообігу між окремими підрозділами установи (за наявності)	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
1.6.	За наявності вивчити особливості роботи та базове програмне забезпечення системи електронного адміністрування	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
1.7.	Методи та засоби оброблення даних, які використовують в організації	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
1.8.	Основи конфігурування та архітектуру технічних засобів, інформаційних систем та мереж установи	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
2.	Практично відпрацювати:	
2.1.	Здійснити збір та опрацювання необхідної інформації для написання кваліфікаційної роботи	Чернетка пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи
2.2.	Виконати базову частину основних розділів кваліфікаційної роботи магістра згідно отриманого завдання	Чернетка пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи
2.3.	Прийняти участь у розробці (добробці, тестуванні) прикладного програмного забезпечення	Відмітка в щоденнику
2.4.	Відпрацювати навички групової роботи та роботи в колективі щодо виконання завдань бази практики	Відмітка в щоденнику
3.	Ознайомитись:	
3.1.	З технологічними процесами керування інформаційними потоками, організацією зберігання даних, створення баз даних і доступу до даних	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
3.2.	З апаратними компонентами комп'ютерних систем та програмними продуктами, що експлуатуються чи проектуються на підприємстві	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
3.3.	З програмним забезпеченням і програмними продуктами, які використовуються або створюються в процесі діяльності організації	Короткий опис. Відмітка в щоденнику
3.4.	З технологіями розроблення, впровадження та супроводу програмного забезпечення	Відмітка в щоденнику
3.5.	З сучасними технологіями оброблення інформації та особливостями їх застосування для виконання практичних завдань	Відмітка в щоденнику

3. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Розподіл здобувачів вищої освіти за місцем проведення практики (далі - бази практики) оформляється наказом ректора Університету. Здобувачі вищої освіти направляють для проходження практики в ГУ ДСНС України в областях та місті Київ або інші підрозділи центрального підпорядкування апарату ДСНС України.

Освітньою програмою підготовки здобувачів освіти передбачена можливість проходження практики на базі підприємств, установ та організацій,

незалежно від форм власності, які в силу специфіки своєї діяльності можуть забезпечити повноцінне проходження практики відповідно до програми. З цією метою, між навчальним закладом та базою практики укладають двосторонній договір у двох примірниках (Додаток 1). Відповідальність за підписання договору несе практикант та випускова кафедра (керівник практики від кафедри).

Підприємства, установи та організації, з якими укладається договір для надання бази проходження практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур (підрозділів), що займаються розробкою (тестуванням, адмініструванням) програмного забезпечення, а бо ж в силу своєї специфіки використовують в своїй повсякденній діяльності сучасні інформаційні технології;
- можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою з числа працівників організації;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць (за необхідності);
- надання здобувачам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

Базами практики за темою кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» можуть бути:

- ІТ-компанії;
- виробничі підприємства державної, комунальної та приватної форм власності;
- державні установи та організації;
- банківські установи тощо.

У разі неможливості проходження здобувачами вищої освіти практики на базі підприємств, установ або організацій, вони направляються в територіальні підрозділи ДСНС України (або підрозділи центрального підпорядкування) для проходження практики без укладання договорів або залишаються для проходження практики на базі випускової кафедри Університету.

Посади, на які направляються здобувачі вищої освіти для проходження практики, визначені у відповідності до штатної структури головних управлінь ДСНС України та Класифікатора професій ДК 003:2010 від 26.10.2016 р.

У випадку неможливості прийняття базами практик здобувачів вищої освіти для проходження практики у зв'язку із форс-мажорними обставинами, практика за темою кваліфікаційної роботи може організовуватись шляхом проходження попередньо визначених випусковою кафедрою та керівником кваліфікаційної роботи відповідного здобувача он-лайн або очних курсів, тематика яких відповідає функціональному спрямуванню практики або забезпечать отримання необхідних знань та практичних навичок для виконання кваліфікаційної роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальна організація, проведення практики і контроль за її проходженням здобувачами вищої освіти, а також забезпечення навчально-методичними матеріалами покладається на адміністрацію кафедри інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, керівника практики і деканат навчально-наукового інституту цивільного захисту.

Умови проведення практики здобувачів вищої освіти на базі підприємств, установ або організацій визначає Договір, укладений між університетом і підприємством (установою чи організацією), який є офіційним документом.

Перед від'їздом на практику кафедра проводить збори, на яких знайомить здобувачів вищої освіти з програмою практики й визначає організаційні заходи для її успішного виконання.

Програма практики є обов'язковою для виконання здобувачем. Додатково до даної програми здобувач вищої освіти може отримувати індивідуальні завдання для наукової роботи (в рамках виконання кваліфікаційної роботи) від свого керівника.

Прибувши на базу практики, в перший день здобувач вищої освіти має представитись керівнику підприємства чи структурного підрозділу, пройти інструктаж з техніки безпеки й охорони праці та зробити в щоденнику відмітку про прибуття на практику.

Після загального ознайомлення з базою практики складається індивідуальний план-графік проходження практики, який погоджується з керівником бази практики.

4.1. Обов'язки керівників структурних підрозділів (організацій) щодо організації та проведення практики

Керівництво практикою за темою кваліфікаційної роботи здійснюється керівниками структурних підрозділів ДСНС України або організацій, де організована практика. На них покладаються наступні **обов'язки**:

- забезпечення виконання програм, індивідуальних планів практики у повному обсязі та контроль за їх реалізацією, аналіз роботи здобувачів, надання їм необхідної допомоги;
- встановлення режиму роботи практикантів;
- підбір безпосередніх керівників практики з числа підпорядкованих працівників;
- відрекомендування практикантів особовому складу підрозділу або працівникам установи, роз'яснення їх правового статусу, ролі й місця керівників практики та інших працівників підрозділів або організацій;
- проведення інструктажів практикантів, ознайомлення з завданнями підрозділу або організації, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;
- забезпечення необхідним обладнанням, службовими бланками,

літературою, технічними засобами навчання тощо;

- аналіз роботи практикантів і надання їм допомоги у виконанні програми практики;
- узагальнення підсумків практики за темою кваліфікаційної роботи;
- затвердження характеристик на практикантів та звіту проходження практики;
- припинення проходження практики та направлення здобувачів вищої освіти до Університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ними індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

4.2. Обов'язки безпосередніх керівників практики

На них покладаються наступні **обов'язки**:

- прийняття здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом (договором);
- створення необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечення здобувачам вищої освіти умов безпечної роботи на кожному робочому місці. Проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці: вхідного та на робочому місці. У разі потреби навчання здобувачів-практикантів безпечним методам праці;
- надавання здобувачам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечення обліку виходу на практику здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад;
- забезпечення обліку виконання завдань програми практики та ведення щоденника;
- після закінчення практики скласти та подати на затвердження керівнику підрозділу (організації) характеристику на здобувача-практиканта, в котрій відображати якість підготовленого ним звіту, повноту виконання програми практики, рівень підготовленості практиканта до самостійного виконання практичних завдань і вміння застосовувати набуті знання в роботі, особисті морально-вольові якості практиканта та загальну оцінку за проходження практики.

4.3. Права та обов'язки керівників практики з числа науково-педагогічних працівників Університету

Керівники практики з числа науково-педагогічних працівників **мають право** припиняти практику здобувачів вищої освіти, які допустили грубе порушення дисципліни, до вирішення питання керівництвом Університету.

На них покладаються наступні **обов'язки**:

- перед направленням здобувачів вищої освіти для проходження практики видати та затвердити у встановлено порядку завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра, надати консультації щодо змісту основних розділів;

- перед направленням здобувачів вищої освіти для проходження практики надати їм усю необхідну методичну допомогу необхідну для написання кваліфікаційної роботи магістра;

- проведення інструктажу із здобувачами вищої освіти перед початком практики, інформування про встановлену систему звітності, про хід і результати практики;

- контроль за виконанням програми практики та індивідуальних завдань;

- усунення недоліків в організації і проведенні практики;

- вивчення і систематизація досвіду роботи випускників університету, які проходять службу (працюють в організації), з метою удосконалення програми практики;

- забезпечення своєчасного та організованого прибуття практикантів до місця проходження практики, повернення їх в Університет після її закінчення;

- участь в роботі комісії ГУ ДСНС України (за необхідності комісії організації) з прийняття заліків у здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики;

- складання звіту за результатами перевірки ходу виконання практики за темою кваліфікаційної роботи;

- інформування керівництва кафедри про стан проходження здобувачами практики, подання пропозиції щодо її удосконалення.

4.4. Права та обов'язки практикантів

Практиканти мають **право**:

- ознайомлюватись з усіма службовими документами, які не віднесені до таких, що не підлягають розголошенню, в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами;

- користуватись технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі (організації);

- вносити пропозиції керівництву бази практики і Університету, через безпосередніх керівників практики, щодо вдосконалення організації і проведення практики.

Практиканти **зобов'язані**:

- під час підготовки до практики ознайомитись з програмою проходження практики, пройти інструктаж та отримати завдання від керівника з числа працівників Університету та безпосереднього керівника кваліфікаційної роботи магістра;

- під час підготовки до практики отримати завдання для виконання від консультантів кваліфікаційної роботи;

- під час підготовки до практики підготувати усю методичну, навчальну та наукову літературу необхідну для виконання кваліфікаційної роботи магістра;

- своєчасно прибути на базу практики;
- після прибуття на місце проходження практики відрекомендуватися начальнику (керівнику) підрозділу (організації) та доповісти про завдання і зміст практики;
- ознайомитись з розпорядком дня підрозділу (організації) та неухильно дотримуватись його;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- на основі програми практики скласти індивідуальний план роботи на весь період проходження практики і подати його на затвердження начальнику підрозділу (керівнику організації);
- щоденно вести облік проведених заходів із відмітками про виконану роботу в щоденнику у відповідності до затвердженого індивідуального плану;
- регулярно звітувати керівнику практики про виконану роботу;
- виконувати передбачені програмою завдання в повному обсязі та у встановлені строки;
- ретельно та якісно виконувати кожен із запланованих заходів, сумлінно та вчасно виконувати усі доручення;
- вивчати накази, інструкції, огляди, методичні та аналітичні документи, що відносяться до сфери діяльності підрозділу (організації);
- брати участь у громадському житті колективу;
- відвідувати заняття зі службової підготовки (тренінги, семінари тощо);
- бути бездоганим у своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду;
- перед закінченням практики скласти звіт про виконання програми та індивідуальних завдань за встановленою формою і затвердити його у керівника підрозділу (організації).

Практикантам забороняється:

- без дозволу виїжджати за межі населеного пункту, району, де організовано проходження практики;
- порушувати встановлений внутрішній розпорядок баз практики.

4.5. Порядок організації практики шляхом проходження курсів

Проходження практики в форматі он-лайн/очних курсів організовується у випадку неможливості прийняття базами практики здобувачів вищої освіти або повноцінного та якісного забезпечення її процесу та / або у зв'язку із форс-мажорними обставинами.

Для проходження практики в означеному форматі випускова кафедра спільно із керівниками кваліфікаційних робіт готує перелік курсів з детальною інформацією про них у вигляді окремого додатку до програми практики та надає завчасно здобувачам освіти для ознайомлення. Здобувачі ознайомлюються з

наданим переліком та завданнями, які повинні бути виконані у ході проходження курсів.

Проходження курсів відбувається в термінах організації практики передбачених графіком освітнього процесу. Виключенням можуть бути курси, терміни проходження яких не співпадають з термінами провадження практики, про що здобувач вищої освіти має погодити їх із керівником кваліфікаційної роботи та попередити випускову кафедру через керівника практики.

За індивідуальним погодження з адміністрацією випускової кафедри та керівником кваліфікаційної роботи здобувачі освіти можуть проходити очні або он-лайн курси, які відсутні в наданому переліку. За таких умов, керівник кваліфікаційної роботи спільно зі здобувачем мають завчасно подати інформацію про бажаний курс із обов'язковим переліком тем, що розглядаються та є необхідними для виконання завдань при написанні кваліфікаційної роботи.

5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ, МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення практики за темою кваліфікаційної роботи, здобувачі вищої освіти складають звіт з метою його подальшого захисту в Університеті (додаток №4).

Звіт повинен містити опис виконання здобувачем усіх завдань індивідуального плану, кількісний та якісний аналіз опрацьованої інформації, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Загальними вимогами до оформлення звіту є логічна послідовність, повнота та достовірність опису виконаних завдань, конкретність у викладенні результатів роботи, актуальність використаних нормативних документів.

Звіт про виконання програми практики складає здобувач відповідно до завдань програми практики. Завершується оформлення звіту в останні 2 дні практики.

Звіт є результатом самостійної роботи здобувача. Він повинен відповідати таким вимогам: чіткості, лаконічності, повноті висвітлення. Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників, лекцій не допускається.

У кінці звіту ставляться дата закінчення його написання та особистий підпис здобувача.

5.2. Правила оформлення звіту про проходження практики

Звіт про проходження практики повинен бути написаний літературною державною мовою з додержанням наукового стилю.

Звіт про проходження практики повинен бути виконаний і оформлений із додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у

національному стандарті ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Текст звіту повинен бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

Текст друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст необхідно друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм.

Абзацний відступ повинен бути однаковим в усьому тексті й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Обсяг звіту не повинен перевищувати 20 сторінок.

Під час виконання звіту необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усієї роботи. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними в усьому тексті.

Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок, що проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт упродовж трьох днів після завершення практики здобувач подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

До звіту додаються:

- характеристика безпосереднього керівника на практиканта із відображенням якості підготовки звіту, повноти виконання програми практики та загальною оцінкою (додаток №6);
- індивідуальний план проходження навчальної практики (додаток №2, 2а);
- щоденник роботи практиканта (додаток №3, 3а);
- копії службових та інших документів і матеріалів згідно програми навчальної практики.

5.3. Захист результатів практики

Захист практики організовується на кафедрі інформаційних технологій та систем електронних комунікацій і, залежно від особливостей організації освітнього процесу, може проводитись очно або он-лайн через попередньо обумовлену систему конференц-зв'язку.

У разі наявності істотних відхилень від вимог до змісту й оформлення звіт повертають здобувачеві на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, здобувача допускають до захисту. Кожен здобувач повинен усно захистити звіт про проходження практики.

Здача звітних документів організовується на кафедрі.

Практиканти, які отримали на заліку незадовільну оцінку або не виконали програму практики без поважних причин в повному обсязі, до атестації не допускаються та відраховуються з Університету як такі, що не виконали навчальний план. Таким особам видається довідка про те, що вони прослухали теоретичний курс навчання.

5.4. Порядок захисту результатів практики, організованої на базах практики.

Наказом ректора університету призначається комісія для прийняття заліків за результатами практики за темою кваліфікаційної роботи.

На розгляд комісії практикант особисто повинен представити наступні **звітні документи**:

- індивідуальний план проходження навчальної практики, затверджений керівником підрозділу (підприємства – бази практики);
- щоденник роботи практиканта, з *виставленою підсумковою оцінкою* цифрою та прописом, підписом керівника підрозділу (підприємства – бази практики), який *завірений гербовою печаткою* (для підприємств – наявною печаткою);
- звіт за результатами навчальної практики, затверджений керівником підрозділу (підприємства – бази практики) та *завірений гербовою печаткою* (для підприємств – наявною печаткою);
- характеристика на практиканта з *виставленою оцінкою* (цифрою та прописом), підписаною керівником підрозділу (підприємства – бази практики) та *завіреною гербовою печаткою* (для підприємств – наявною печаткою);
- копії службових та інших документів і матеріалів, передбачених розділом 2 та 3 даної програми.

На захисті практиканти доповідають про організацію своєї роботи під час практики. Перевіряється повнота та якість виконання індивідуальних планів, а також ведення щоденника та наявність супровідних документів і описів у відповідності до програми. В форматі співбесіди практиканти обґрунтовують прийняті рішення та інші дії, які були виконані в процесі проходження практики.

Підсумкові оцінки виставляються на основі звітних матеріалів, поданих практикантами, характеристик, відгуків керівників практики від науково-педагогічних працівників, відомостей складання вхідного та вихідного контролів знань у територіальних органах ГУ ДСНС України (за наявності таких контролів – додаток №5) та захисту результатів практики в Університеті. Результати заносяться до екзаменаційної відомості та додатка до диплому.

5.5. Порядок захисту результатів практики організованої в форматі проходження курсів

Проходження практики вважатиметься успішним за умови представлення здобувачем сертифікату про проходження он-лайн/очною курсу та звіт за результатами виконання індивідуальних завдань, виданих керівником кваліфікаційної роботи, які необхідно було виконати у процесі проходження курсу. Сертифікат та звіт здобувачі завантажують у відповідну категорію віртуального навчального середовища для подальшої перевірки.

Оцінка формується на підставі одержаних результатів під час проходження практики та інтерв'ювання здобувача з керівником практики і керівником кваліфікаційної роботи в процесі її захисту. На процедурі захисту визначається рівень засвоєння практикантом компетенцій та повнота виконання виданих завдань, що передбачені програмою проходження курсу. Результати заносяться до екзаменаційної відомості та додатка до диплому.

5.6. Критерії оцінювання результатів практики

Оцінювання результатів практики відбувається на основі таких **критеріїв**:

Оцінка „**відмінно**” виставляється тоді, коли здобувач вищої освіти:

- в повному обсязі виконав індивідуальний план у відповідності до програми проходження практики;
- якість виконання завдань підтверджено наявністю усіх звітних документів у відповідності до програми практики;
- усі звітні документи оформлені на належному рівні у відповідності до методичних рекомендацій;
- практикант у повному обсязі виконав індивідуальне завдання в рамках підготовки кваліфікаційної роботи;
- практикант на належному рівні володіє знаннями, які передбачені змістом програми практики та впевнено надає відповідь на запитання;
- практикант засвідчує уміння застосовувати набуті знання на практиці;
- практикант супроводжує власну відповідь прикладами з практики.

Оцінка „**добре**” виставляється, якщо практикант в повному обсязі виконав індивідуальний план та підтвердив якість виконаних основних завдань програми наявністю і належним оформленням усіх звітних документів, а також відповіді практиканта на запитання відповідають основним вимогам до відповіді на оцінку „відмінно”, проте здобувач вищої освіти не використовує приклади, не застосовує знання в новій ситуації, частково виконав індивідуальне завдання в рамках підготовки кваліфікаційної роботи.

Оцінка „**задовільно**” виставляється, якщо більша частина критеріїв відповідає вимогам на оцінку "добре", але виявлені окремі прогалини, які не перешкоджають подальшому засвоєнню програмного матеріалу.

Оцінка „**незадовільно**” виставляється, якщо здобувач вищої освіти не виконав програму практики та не оволодів основними знаннями і уміннями у відповідності з вимогами програми.

Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості в національній, 100-бальній шкалі та шкалі ЄКТС відповідно до співвідношень, поданих у наступній таблиці.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
-------------------	-------------	-------------------------------

види навчальної діяльності		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81 – 90	B	добре	
71 – 80	C		
61 – 70	D	задовільно	
51 – 60	E		
36 – 50	FX	незадовільно	не зараховано
0 – 35	F		

Результати проведення практики обговорюються на засіданні кафедри.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закони України № 2145-VIII від 05. 09. 2017 року «Про освіту».
2. Закони України № 1556-VII від 01.07. 2014 року «Про вищу освіту».
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93.
4. Положення про порядок використання засобів інформатизації у діяльності ДСНС України.
5. Державний класифікатор професій ДК 003:2010.
6. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення [Текст] – Введ. 2015-06-22. – К. Держстандарт України, 2017. – 29 с.
7. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, затверджене рішенням Вченої ради ЛДУБЖД, протокол №2 від 03.10.2018 року.
8. Пропозиції щодо тематики стажування курсантів закладів вищої освіти цивільного захисту для включення до планів їх стажування у територіальних органах ДСНС на посадах за напрямом телекомунікацій, інформаційних технологій та технічного захисту інформації, лист ДСНС України від 28.02.2018 №28-89/01.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1433 «Про затвердження порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»
10. Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого рівня вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». Укл. Ольга Смотров, Олександр Придатко, Назарій Бурак. – Львів: Вид-во ЛДУ БЖД, 2023. – 38 с.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів
вищого навчального закладу

Місто Львів

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Навчально-науковий інститут цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності** (далі – структурний підрозділ ЛДУБЖД)

в особі начальника інституту **Поповича Василя Васильовича,**

що діє на підставі **Положення про навчально-науковий інститут цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності**

і, з другої сторони, _____

(далі – база практики)

(назва підприємства, організації, установи тощо)

в особі _____,

(посада, прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____ (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти здобувачів **другого (магістерського) рівня** вищої освіти спеціальності **122 Комп'ютерні науки** освітньо-професійної програми **Комп'ютерні науки** на **практику за темою кваліфікаційної роботи** згідно з навчальним планом:

№ з/п	ПІБ здобувача освіти	Курс	Термін практики (початок - кінець)
1.			
2.			
3.			
....			

- 1.2. Призначити наказом керівників практики.

- 1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

- 1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

- 1.5. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

- 1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

- 1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для кваліфікаційної роботи за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедри.

2. Структурний підрозділ ЛДУБЖД зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.
- 2.4. Не розголошувати отриману інформацію про діяльність підприємства, методом знищення звітів здобувачів про проходження практики у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.
- 3.5. Місце знаходження:

Структурний підрозділ ЛДУБЖД: м. Львів, вул. Клепарівська 35

База практики: _____
(адреса)

Підписи та печатки

Від структурного підрозділу ЛДУБЖД::

Від бази практики:

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «__» _____ 20__ р.

М.П. «__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник підрозділу ДСНС України

_____ (назва підрозділу)

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20__ р.

М.П.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження практики за темою кваліфікаційної роботи
 здобувачем вищої освіти навчальної групи КН - 61м (з)
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності
 (назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (підрозділ, посада, на якій проводиться практика)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Захід	<i>Дата</i>	Виконано <i>Дата</i>

Склав

Здобувач вищої освіти групи КН-61м (з)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Заступник начальника підрозділу ДСНС України

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата “ ___ ” _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства (організації)

_____ (назва підприємства)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

М.П.*

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження практики за темою кваліфікаційної роботи
здобувачем вищої освіти навчальної групи КН - 61м (з)
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності
(назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Захід	<i>Дата</i>	Виконано <i>Дата</i>

Склав

Здобувач вищої освіти групи КН-61м (з)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Згоден

Заступник начальника організації (наставник)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата “ _____ ” _____ 20__ р.

* Завірення звітних документів на підприємствах, установах та організаціях проводиться наявною на ньому печаткою.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник підрозділу ДСНС України

(назва підрозділу)_____
(спеціальне звання)_____
(підпис)_____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ _____ ”

_____ 20__ р.

М.П.

ЩОДЕННИК

проходження практики за темою кваліфікаційної роботи
здобувачем вищої освіти навчальної групи КН - 61м (з)
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

(прізвище, ім'я та по батькові)_____
(підрозділ, посада, на якій проводиться практика)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Оцінка	Підпис наставника
1.	Опис виконаного завдання, прийнятих рішень, отриманих результатів тощо	<i>Дата</i>	Виконано <i>Дата</i>		

Щоденник вів

здобувач вищої освіти _____

(підпис)_____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Практику закінчено з загальною оцінкою _____

(оцінка цифрою та прописом)

Посада керівника практики за темою кваліфікаційної роботи

(звання)_____
(підпис)_____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)**Примітка.**

- У щоденнику здобувач вищої освіти стисло відображає роботу, яку ним виконано протягом дня.
- У графі "Заходи" відображається стислий зміст вивченого матеріалу (документи служби, функціональні обов'язки тощо).
- У щоденнику можуть бути відображені думки практиканта, які необхідно довести до відома керівництва підрозділу або університету з питань поліпшення організації та проведення практики (стажування), змісту навчання та практики (стажування).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства (організації)

(назва підприємства)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

М.П.*

ЩОДЕННИК

проходження практики за темою кваліфікаційної роботи
здобувачем вищої освіти навчальної групи КН - 61м (з)
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підрозділ, посада, на якій проводиться практика)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Оцінка	Підпис наставника
1.	Захід	<i>Дата</i>	Виконано <i>Дата</i>		

Щоденник вів

здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Практику закінчено з загальною оцінкою

(оцінка цифрою та прописом)

Посада керівника

практики за темою кваліфікаційної роботи

(посада)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітка.

1. Завірення звітних документів на підприємствах, установах та організаціях проводиться наявною на ньому печаткою.
2. У щоденнику здобувач вищої освіти стисло відображає роботу, яку ним виконано протягом дня.
3. У графі "Заходи" відображається стислий зміст вивченого матеріалу (документи, функціональні обов'язки тощо).
4. У щоденнику можуть бути відображені думки практиканта, які необхідно довести до відома керівництва підрозділу або університету з питань поліпшення організації та проведення практики (стажування), змісту навчання та практики (стажування).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник підрозділу ДСНС України
(керівник підприємства (організації))

_____ (назва підрозділу (організації))

_____ (спеціальне звання (за наявності))

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

М.П.

ЗВІТ

про проходження практики за темою кваліфікаційної роботи
здобувача вищої освіти навчальної групи КН - 61м (з)
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (підрозділ, посада, на якій проводиться практика)

У ньому містяться:

- назва підрозділу (організації), його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми практики за темою кваліфікаційної роботи та індивідуального плану та завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- короткий висновок отриманих результатів на підставі виконання основних розділів кваліфікаційної роботи магістрів;
- думки про організацію та результати практики;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практики;
- пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та покращення організації практики у підрозділах (організаціях).

(Обсяг – до 10 сторінок)

Зауваження викладачів та осіб, які перевіряють хід практики

Склав:

здобувач вищої освіти _____

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Посада керівника практики за темою кваліфікаційної роботи

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник підрозділу ДСНС України

(назва підрозділу)_____
(спеціальне звання (за наявності))_____
(підпис)_____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ____ ” _____ 20__ р.

*М.П.***ПІДСУМКОВА ВІДОМІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА ТЕМОЮ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти	Залік вхідного контролю	Залік вихідного контролю	Оцінка за характеристикою	Загальна оцінка за проходження практики
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Примітка.

Надсилається до університету разом з наказом про підведення підсумків практичної підготовки.

(вказати вміння та навички, якими здобувач освіти володіє в повній мірі)

(вміння працювати з технікою, вести ділову документацію, володіння інформаційними технологіями, тощо)
має слабкі сторони _____

3. Пропозиції для закладу освіти щодо вдосконалення освітнього процесу.

(конкретизувати на що необхідно звернути увагу або покращити в навчальних програмах, теоретичній та практичній складових, інше)

4. Висновок

(надається загальна оцінка здобувача освіти з обов'язковим виставленням оцінки за п'ятибальною шкалою)

Начальник бази практики,
структурного підрозділу ДСНС,

(звання / посада)
« _____ » _____ 20 _____ року

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)