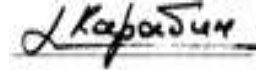


**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Вченої ради

Навчально-наукового інституту  
психології та соціального захисту



Василь КАРАБИН

«21» вересня 2023 року

**ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Перший курс

Спеціальність 231 «Соціальна робота»

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Соціальна робота»

Програма навчальної практики для здобувачів спеціальності 231 «Соціальна робота» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Львів: ЛДУ БЖД, 2023. 18 с.

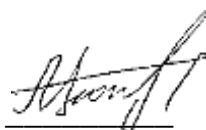
**Розробник:** доцент кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат історичних наук, доцент Андрій ЛОЗИНСЬКИЙ.

**Рецензент:** доцент кафедри спеціальної освіти факультету педагогічної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, кандидат педагогічних наук, доцент Зоряна ФАЛИНСЬКА.

Програму рекомендовано кафедрою соціальної роботи, управління та суспільних наук

Протокол від “28” серпня 2023 року № 1.

Завідувач кафедри соціальної роботи,  
управління та суспільних наук



Андрій ЦЮПРИК

Ухвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту

Протокол від “21” вересня 2023 року № 1.

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка .....	4
Мета та завдання навчальної практики .....	4
Бази навчальної практики .....	5
Організація та проведення навчальної практики .....	6
Захист результатів практики .....	8
Критерії оцінювання результатів практики .....	8
Організаційні вказівки .....	9
Список рекомендованої літератури .....	10
Додатки .....	11
Додаток 1 .....	11
Додаток 2 .....	15
Додаток 3 .....	16
Додаток 4 .....	17
Додаток 5 .....	18

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна практика є невід’ємною частиною підготовки кваліфікованих фахівців та складовою частиною професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, що передбачає:

- одержання й закріплення на практиці теоретичних знань та умінь;
- встановлення органічного зв’язку теоретичних знань з практичним навчанням та вихованням;
- надання можливості для самостійної педагогічної діяльності здобувачів, вияву їх творчого потенціалу;
- зв’язок навчання з науково-дослідницькою роботою, професійною освітою, самоосвітою.

Навчальна практика посідає важливе місце в системі професійної підготовки як органічна частина навчального процесу. Під час практики здобувачі вчаться самостійно й творчо застосовувати теоретичні знання, через особистий досвід оволодівають уміннями й формують навички педагогічно-виховної роботи. У ході практики створюються умови для синтезування набутих знань.

Поряд із застосуванням теоретичних знань під час практики здобувачі набувають також вміння, джерелом яких є їх власна діяльність. Під час проходження практики магістри отримують практичні навички та закріплюють теоретичні знання для подальшої методичної, науково-дослідної та педагогічної діяльності.

Відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого Наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35, практика студентів є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти та державного управління.

Практика організовується та проводиться також у відповідності до “Положення про організацію та проведення виробничої практики курсантів, студентів, слухачів (практикантів) вищих навчальних закладів МНС України”, яке затверджене наказом МНС України від 1 грудня 2003 року № 451, в строки, визначені навчальним планом університету.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Головна **мета** навчально-методичної практики – оволодіння здобувачами вміннями та навиками педагогічної діяльності, формування у них професійних якостей викладача. Крім такого, програма практики дозволяє:

- поглибити і розширити теоретичні знання із спеціальних і педагогічних дисциплін задля застосування їх у вирішенні конкретних завдань під час практики;
- формувати у магістрів психолого-педагогічні та методичні уміння викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- виробляти уміння організовувати основні форми навчання у вищій школі, застосовувати сучасні технології і методики навчання;

- формувати уміння професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховувати у магістрів досвід викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача закладу вищої освіти, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

### Завдання практики:

№ з/п	Розділи та зміст завдання	Звітний матеріал
<b>1.</b>	<b>Ознайомитися:</b>	
1.1.	із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”	Відмітка в щоденнику
1.2.	з ліцензійними та акредитаційними справами спеціальності 231 Соціальна робота	Відмітка в щоденнику
1.3.	з навчальними планами спеціальності 231 Соціальна робота	Відмітка в щоденнику
1.4.	з навчально-методичними матеріалами обраних дисциплін	Відмітка в щоденнику
<b>2.</b>	<b>Оволодіти:</b>	
2.1.	технологією складання навчальних планів і робочих навчальних планів	Відмітка в щоденнику
2.2.	технологією складання програми та робочої програми навчальної дисципліни	Відмітка в щоденнику
2.3.	алгоритмом складання методичних розробок для проведення семінарських та практичних занять	Відмітка в щоденнику
2.4.	технологією роботи у середовищі MOODLE	Відмітка в щоденнику
<b>3.</b>	<b>Здійснити:</b>	
3.1.	скласти проекти методичних розробок для проведення семінарського та практичного заняття	Додатки до звіту
3.2.	скласти тестові завдання до обраних лекцій та завантажити їх у навчальне середовище MOODLE	Електронна звітність
3.3.	провести семінарське, практичне заняття	Підрозділ звіту
<b>4.</b>	<b>Підготувати:</b>	
4.1.	звіт про виконану роботу	Текст

## БАЗИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальну практику здобувачі спеціальності 231 «Соціальна робота» проходять очно на кафедрі соціальної роботи, управління та суспільних наук Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. В умовах пандемії чи воєнного стану практика може відбуватися, за рішенням навчального закладу, у дистанційному форматі.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі, які проходять навчальну практику в ЛДУ БЖД:

- ознайомлюються з плануванням та організацією навчального, наукового та методичного процесу на кафедрі;
- розробляють розгорнутий план-конспект лекції та готують її текст;
- розробляють конспекти семінарського, практичного заняття;
- виконують індивідуальне завдання.

### ***Навчальна робота.***

Здобувачу необхідно:

- ознайомитися з організацією навчально-виховного процесу в закладі вищої освіти, з дидактичними принципами, особливостями застосування методів і форм навчання студентів;
- розробляти методичні матеріали для проведення семінарських, практичних занять на підставі яких самостійно проводити власні заняття.

### ***Методична робота.***

Практикант зобов'язаний вивчати технічні засоби навчання та наочні посібники з подальшим використанням їх у навчальній роботі; виготовляти наочний матеріал, необхідний для роботи з певної теми заняття.

Програма практики для магістрів спеціальності 231 «Соціальна робота» містить різноманітні види навчально-методичної діяльності, які виконують студенти під керівництвом викладачів кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, а саме:

- участь в настановчому інструктажі з проведення практики на кафедрі;
- закріплення практикантів за викладачами кафедри;
- індивідуальні консультації кожного керівника практики з практикантами;
- виконання плану практики кожним магістром відповідно до виробленого порядку денного.

Практика здійснюється студентами у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності під контролем керівника практики.

### ***Обов'язки керівника педагогічної практики:***

- бере участь у настановчому інструктажі здобувачів (перед початком практики) і в підсумковій конференції (при завершенні практики);
- у випадку неявки здобувачів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це письмово (рапортом) кафедру;
- планує навчально-виховну роботу здобувачів-практикантів, надає методичну допомогу у підготовці і проведенні занять за фахом, організації роботи з студентським колективом, позанавчальною роботою тощо;
- відвідує заняття практикантів (лекції, семінарські, практичні та ін.);
- бере участь в обговоренні лекцій, семінарських, практичних занять тощо, оцінює і відповідний бал виставляє у заліковий лист проходження практики;
- надає здобувачам консультацію щодо виконання індивідуального науково-дослідного (творчого) завдання, оцінює його;

- надає практикантам допомогу у розробці плану-конспекту, візує його (до початку проведення), є присутнім на заліковому виховному заході, бере участь в його обговоренні і виставляє диференційовану оцінку за його проведення, оформлює відповідні диференційовані оцінки у заліковий лист;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки проведення практики.

#### ***Обов'язки керівника від бази практики:***

- взяти участь у настановчих зборах та підведенні підсумків практики;
- ознайомити здобувачів з метою і завданням практики, базою практики, правилами ведення документації, правилами техніки безпеки на робочому місці;
- допомогти скласти індивідуальний план практики та контролювати його виконання й хід самої практики;
- проводити індивідуальні та групові консультації;
- оцінити роботу здобувачів на практиці, їх готовність до професійної діяльності;
- підготувати характеристику на практиканта;
- подати письмовий звіт про керівництво практикою.

#### ***Обов'язки здобувачів, які проходять навчальну практику:***

- отримати від керівника практики усі потрібні консультації щодо правильного оформлення матеріалів звітів;
- у повному обсязі виконувати всі індивідуальні завдання, передбачені програмою практики і конкретними вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно підготувати звіт з навчально-методичної практики.

#### ***Здобувачі мають право:***

- ознайомитись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальним планом практики;
- користуватися технічним та іншими засобами навчального закладу;
- вносити пропозиції керівництву навчального закладу щодо вдосконалення організації та проведення практики.

#### ***Під час практики здобувачі повинні:***

- розпочати і завершити практику у визначений термін;
- дотримуватись норм поведінки та правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- виконувати розпорядження керівників практики;
- ознайомитися з програмою практики та на її основі скласти індивідуальний план роботи на період практики;
- виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі та у встановлені терміни;
- вивчати програмне забезпечення, що використовується в сфері діяльності соціального працівника;
- вчасно оформити документацію та захистити практику.

## ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення практики проводиться її захист.

1. Після закінчення практики здобувачі складають звіт про її проходження.

2. До звіту додаються:

- щоденник практики (Додаток 1);
- характеристика на практиканта, складена керівником практики;
- індивідуальний план (Додаток 2);
- щоденник проходження практики (Додаток 3);
- звіт про проходження практики (Додаток 4).

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Виконання вимог, щодо проходження практики у закладах вищої освіти, що ставляться до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти контролюється керівником відповідної практики.

З метою підсумкового оцінювання практики здобувачів перевіряються їхні поточні записи з виконаних пунктів програми практики, якість підготовки індивідуальних творчих завдань, а також підготовки підсумкового звіту. За результатами практики здобувачам виставляються оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Критерії оцінки: «**відмінно**» – відповідність звітної документації програмним вимогам; акуратне оформлення; грамотність матеріалів; «**добре**» – деякі недоліки при оформленні звітної документації, хоча всі параметри звіту в наявності; «**задовільно**» – поверхове висвітлення матеріалів практики, наприклад, неглибокий аналіз отриманих матеріалів; «**незадовільно**» – фрагментарне виконання поданих матеріалів.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82 – 89	<b>B</b>	добре	
74 – 81	<b>C</b>		
64 – 73	<b>D</b>	задовільно	
60 – 63	<b>E</b>		
35 – 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



## ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВКАЗІВКИ

Робочий час здобувача протягом практики планується так:

- організаційні питання початкового періоду практики, проходження інструктажів з техніки безпеки та охорони праці, одержання індивідуальних завдань – 5 % від часу відведеного на проходження практики;
- виконання функцій практиканта на робочому місці, робота з літературою, технічною й нормативною документацією, складання відповідної документації, виконання індивідуальних завдань – 70 % від часу відведеного на проходження практики;
- участь в лекціях, екскурсіях, теоретичних заняттях – 10 % від часу відведеного на проходження практики;
- робота над звітами з практики – 10 % від часу відведеного на проходження практики;
- одержання заліку з практики – 2 % від часу відведеного на проходження практики;
- інші види робіт – 3 % від часу відведеного на проходження практики.

Здобувачі зобов'язані пройти навчальну практику у встановлені терміни відповідно графіку освітнього процесу, виконати програму практики, скласти визначений програмою звіт. Під час практики здобувачі повинні дотримуватися встановлених правил техніки безпеки та охорони праці.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Авдеєнко А.П., Дементій Л.В., Поляков О.Є. Інтенсифікація навчального процесу та організація самостійної роботи студентів. *Проблеми освіти*. Київ, 2001. Вип. 24. С. 108–111.
2. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти в Україні (Історія, теорія): підруч. Київ: Либідь, 2008. 560 с.
3. Барбашова І.А. Дидактика: навч. посіб. для студ. ВНЗ. 2-е вид. Донецьк: Ландон-XXI, 2011. 228 с.
4. Барбашова І.А. Загальні основи педагогіки: навч. посіб. для студ. ВНЗ. 2-е вид. Донецьк: Ландон-XXI, 2011. 126 с.
5. Бахрушин В. Два роки роботи над законом: що змінилось? *Освітня політика: портал громадських експертів*. URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1019-dva-roki-roboti-nad-zakonomshcho-zminilosya>
6. Бондар В. Дидактика: підруч. для студ. ВНЗ. Київ: Либідь, 2015. 252 с.
7. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2014. 352 с.
8. Каплінський В.В. Лекція у вищому навчальному закладі: за і проти. *Наукові записки Вінницького держ. педагогічного ун-ту імені М. Коцюбинського*. Серія: Педагогіка і психологія. Вип. 43. Вінниця: ТОВ Нілан ЛТД, 2017. С. 28–33.
9. Лозинський О., Цюприк А., Лозинський А. Організація навчальної практики у підготовці соціальних працівників. *Наукові перспективи (Naukovi perspektivi)*. 2023. № 9 (39). С. 576-587.
10. Про вищу освіту: Закон України (Із змінами, внесеними згідно із Законами України у 2014–2023 роках). *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 37–38, ст. 2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
11. Про Державну національну програму “Освіта” (“Україна ХХІ століття”): Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896 (Із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1996 року № 576). *Верховна Рада України: офіційний веб-портал*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896-93-%D0%BF#Text>
12. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 3, ст. 25 (Із змінами, внесеними згідно із Законами України у 2015–2022 роках). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
13. Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013. *Верховна Рада України: офіційний веб-портал*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/344/2013#Text>
14. Про освіту: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 38–39, ст. 380 (Із змінами, внесеними згідно із Законами України у 2018–2023 роках). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
15. Поступна О. Нормативно-правове забезпечення вищої освіти в Україні в контексті європейської інтеграції. URL: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/db/2007-2/doc/5/06.pdf>

## ДОДАТКИ

### Додаток 1

Наказ МОНМС України від 29.03.2012 р. № 384  
(у редакції Наказу МОН України від 05.06.2013 р. № 683)  
**Форма № Н-6.03**

Львівський державний університет безпеки життєдіяльності

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

### Навчальна практика

(вид і назва практики)

Здобувача / здобувачки

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту

Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 231“Соціальна робота”

Перший курс, група \_\_\_\_\_

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
1	2	3	4	5
1	<b>Ознайомитися:</b>			
	із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”	1		
	з ліцензійними та акредитаційними справами спеціальності 231	1		
	Соціальна робота			
	з навчальними планами спеціальності	1		
	з навчально-методичними матеріалами обраних дисциплін	1		
2	<b>Оволодіти:</b>			
	технологією складання навчальних планів і робочих навчальних планів	1		
	технологією складання програми та робочої програми навчальної дисципліни	1		
	алгоритмом складання методичних розробок для проведення семінарських та практичних занять		2	
	технологією роботи у середовищі MOODLE		2	
3	<b>Здійснити:</b>			
3.1	скласти проект методичної розробки для проведення семінарського, практичного заняття <b>АБО</b> скласти тестові завдання до обраних лекцій та завантажити їх у навчальне середовище MOODLE		2	
3.2	скласти глосарій (50 позицій) з професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності «Соціальна робота»		2	

Керівники практики:

від кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук ЛДУ БЖД

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



## Відгук і оцінка роботиздобувача на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник бази практики

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

проходження практики здобувача групи \_\_\_\_\_ першого курсу  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

(прізвище, ім'я, та по батькові)

База практики \_\_\_\_\_ кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук \_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
	<b>Ознайомитися:</b>	<i>19 – 22 червня 2023 року</i>	
	із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”		<i>Виконано</i>
	з ліцензійними та акредитаційними справами спеціальності 231 Соціальна робота		<i>Виконано</i>
	з навчальними планами спеціальності		<i>Виконано</i>
	з навчально-методичними матеріалами обраних дисциплін		<i>Виконано</i>
	<b>Оволодіти:</b>	<i>23 – 26 червня 2023 року</i>	
	технологією складання навчальних планів і робочих навчальних планів		<i>Виконано</i>
	технологією складання програми та робочої програми навчальної дисципліни		<i>Виконано</i>
	алгоритмом складання методичних розробок для проведення семінарських та практичних занять		<i>Виконано</i>
	технологією роботи у середовищі MOODLE		<i>Виконано</i>
	<b>Здійснити:</b>	<i>27 – 30 червня 2023 року</i>	
	скласти проект методичної розробки для проведення семінарського, практичного заняття <b>АБО</b> скласти тестові завдання до обраних лекцій та завантажити їх у навчальне середовище MOODLE		<i>Виконано</i>
	скласти глосарій (50 позицій) з професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності «Соціальна робота»		<i>Виконано</i>

Керівник практики, доцент  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
Андрій ЛОЗИНСЬКИЙ

Здобувач

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

## ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник бази практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЩО Д Е Н Н И К

проходження практики здобувача групи \_\_\_\_\_ першого курсу  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

База практики

\_\_\_\_\_  
(назва організації, посада)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Оцінка	Підпис наставника
1		<i>дата</i>	<i>Виконано дата</i>		
2		<i>дата</i>	<i>Виконано дата</i>		
3		<i>дата</i>	<i>Виконано дата</i>		

Здобувач

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Керівник практики

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада)

#### Примітки.

- У щоденнику курсант, студент, слухач стисло відображає роботу, яку ним виконано протягом дня.
- У графі "Заходи" відображається стислий зміст вивченого матеріалу (документи служби, функціональні обов'язки, оперативно-тактична характеристика району тощо).
- У щоденнику можуть бути відображені думки практиканта, які необхідно довести до відома керівництва підрозділу або Університету з метою поліпшення організації та проведення практики (стажування), змісту навчання та практики (стажування).



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник бази практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ**

про проходження практики здобувача групи \_\_\_\_\_ першого курсу  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

## База практики

\_\_\_\_\_

(назва організації, посада)

У ньому містяться:

- назва організації, підрозділу, його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми практики та індивідуального плану (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практики, недостатність у знаннях, отриманих під час навчання;
- пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та покращання організації практики.

Обсяг – до 10 сторінок.

Зауваження викладачів та осіб, які перевіряли хід практики: \_\_\_\_\_

**Склав:**

Здобувач

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник бази практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Додаток 5

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Начальник бази практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали, прізвище)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Підсумкова відомість проходження практики

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Залік вхідного контролю	Залік вихідного контролю	Оцінка за характеристикою	Загальна оцінка за проходження практики
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

**Примітка.**

Надсилається до Університету разом з наказом про підведення підсумків практики.