

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ, УПРАВЛІННЯ
ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник навчально-наукового
інституту
психології та цивільного захисту



Василь КАРАБИН

«___» _____ 2023 р.

**ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

спеціальності 231 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»
за освітньо-професійною програмою «Соціальна робота»

рівень вищої освіти перший: (бакалаврський)
(IV курс)

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 231 «Соціальна робота», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Львів: ЛДУ БЖД. 2023. 19 с.

Розробники програми:

Андрій ЦЮПРИК, *завідувач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, доктор педагогічних наук, доцент*

Олег ЛОЗИНСЬКИЙ, *старший викладач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат психологічних наук*

Рецензенти:

Наталія ЖИГАЙЛО, *доктор психологічних наук, професор, Львівський національний університет імені Івана Франка*

Програму рекомендовано кафедрою *соціальної роботи, управління та суспільних наук*

Протокол від «28» серпня 2023 р., № 1

Завідувач кафедри соціальної роботи,
управління та суспільних наук,

доктор педагогічних наук, доцент



Андрій ЦЮПРИК

Схвалено методичною радою навчально-наукового інституту психології та соціального захисту

Протокол від «30» серпня 2023 р., № 1

ЗМІСТ

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ.....	4
Мета та завдання практики	5
Вимоги до знань та вмінь здобувачів вищої освіти.....	5
Компетентності	6
Програмні результати навчання	7
Керівники практики.....	8
Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, які проходять практику.....	9
ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	9
ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	10
ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.....	10
Загальні вимоги до оформлення звітних документів.....	11
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.....	11
Додаток 1.....	12
Додаток 2.....	13
Додаток 3.....	14
Додаток 4.....	15
Додаток 6. Взірець оформлення титульної сторінки дипломної роботи	16
ЛІТЕРАТУРА	17

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ

Практика здобувачів вищої освіти закладів системи ДСНС України є необхідною складовою частиною процесу підготовки фахівців, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми.

Проходження переддипломної практики з формування навичок практичної діяльності майбутнього соціального працівника у здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 231 «Соціальна робота» у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, є складовою освітньо-професійної підготовки фахівців, основне завдання якої – закріпити теоретичні знання, отримані у процесі навчання; сформуванню у здобувачів вищої освіти вміння приймати професійні рішення в певних робочих умовах; ознайомити їх з сучасними методами та формами роботи соціального працівника. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр».

Практика здобувачів вищої освіти здійснюється на базах практики в соціальних інституціях за місцем проживання/роботи або на кафедрі соціальної роботи, управління та суспільних наук Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. Практика передбачає неперервність і послідовність її проведення з отриманням певного обсягу практичних знань і умінь.

У процесі професійної підготовки здобувачів вищої освіти увага відповідальних за проведення практики осіб повинна акцентуватись на:

- розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти;
- набутті компетентності у розв'язанні професійних проблем в умовах невизначеності;
- зборі та систематизації матеріалу для написання бакалаврської дипломної роботи.

Керівниками практики від кафедри є висококваліфіковані викладачі, які контролюють хід виконання практики, консультують здобувачів з питань програми, програмного забезпечення, допомагають у вирішенні питань із забезпечення відповідних умов праці і побуту. Про результати перевірки керівник інформує деканат навчально-наукового інституту психології та соціального захисту.

Перед початком практики керівники практики проводять настановчу нараду для здобувачів вищої освіти, де роз'яснюють мету, завдання і вимоги до проходження практики, а також ознайомлюють їх з основами техніки безпеки й охорони праці. Здобувачам видаються такі документи: скерування (за потреби), план-графік проходження практики. До відома здобувачів вищої освіти доводиться також система звітності про проходження практики.

У період практики здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики, засвоїти інформацію, дотримуватись правил безпеки праці, не порушувати трудову дисципліну.

Загальне навчально-методичне керівництво, організацію переддипломної практики та контроль за її проведенням здійснює випускова кафедра – кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук. Своєчасне виконання програми переддипломної практики здобувачів вищої освіти здійснюють керівники дипломних робіт.

Кількість годин/кредитів практики становить 90 годин/ 3 кредити.

Мета та завдання практики

Переддипломна практика з формування навичок практичної діяльності соціального працівника – це певний етап підготовки здобувачів вищої освіти, що сприяє поглибленню знань у сфері соціальної роботи.

Метою переддипломної практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації роботи соціального працівника, а також формування у них, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час майбутньої трудової діяльності, пов'язаної з роботою із різними групами клієнтів, представниками проблемних соціальних груп та окремих індивідів в системі соціального забезпечення тощо.

Основними завданнями переддипломної практики є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних, загальних та вибірковок дисциплін щодо їх застосування у вирішенні конкретних завдань під час проходження практики;
- формування у здобувачів вищої освіти професійних та методичних навичок роботи соціального працівника задля пізнання уявлень про майбутню професійну діяльність.

Вимоги до знань та вмінь здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти повинні освоїти:

- особливості роботи соціального працівника;
- методи збору первинної соціальної інформації;
- сучасні технології аналізу та прогнозування соціальної інформації;
- основні навички роботи з різними групами клієнтів.

Здобувачі вищої освіти повинні навчитися:

- аналізувати соціально-психологічні та індивідуально-психологічні процеси роботи з різними категоріями клієнтів;
- володіти навичками роботи з основними соціологічними, психологічними та організаційно-розпорядчими методами соціальної роботи;
- володіти сучасними комп'ютерними та інформаційними технологіями, які застосовуються в соціальній роботі;
- застосовувати основні принципи супервізії;
- забезпечувати комунікацію між соціальними працівником та наставниками;
- проводити дослідження (анкетування, тестування) та навчитися аналізувати результати дослідження.

Компетентності:*Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗКО3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗКО4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗКО5 Здатність планувати та управляти часом.

ЗКО6 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗКО7 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗКО8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗКО9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗКО10 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗКО11 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗКО12 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗКО14 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗКО15 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗКО17 Навики здійснення безпечної діяльності

Фахові компетентності:

ФКО1 Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФКО2 Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів.

ФКО3 Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФКО4 Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

ФКО5 Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФКО6 Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФКО7 Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

ФКО8 Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

ФКО9 Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФКО10 Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФКО11 Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, тендерних, етнічних та інших особливостей.

- ФК12 Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.
- ФК13 Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм.
- ФК14 Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.
- ФК15 Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.
- ФК16 Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.
- ФК17 Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.
- ФК18 Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.
- ФК19 Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.
- ФК20 Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах

Програмні результати навчання:

- РН01 Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.
- РН02 Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань.
- РН03 Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.
- РН04 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.
- РН05 Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.
- РН06 Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.
- РН07 Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.
- РН08 Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.
- РН09 Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.
- РН10 Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.
- РН11 Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.
- РН12 Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.
- РН13 Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

- RH14 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.
- RH15 Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.
- RH16 Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.
- RH17 Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.
- RH18 Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.
- RH19 Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.
- RH20 Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.
- RH21 Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.
- RH22 Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.
- RH23 Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки
- RH24 Передбачати необхідний рівень індивідуальної безпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- RH25 Застосовувати отримані знання соціально-правового захисту населення в практичній діяльності.

Керівники практики

Основними обов'язками керівника практики є:

1. Ознайомити здобувачів вищої освіти з метою та завданнями практики.
2. Ознайомити здобувачів вищої освіти з правилами ведення документації.
3. Контролювати виконання індивідуального плану здобувача.
4. Проводити індивідуальні та групові консультації.
5. Контролювати хід практики.
6. Оцінити роботу здобувачів вищої освіти на практиці.
7. Взяти участь у настановчих зборах та підведенні підсумків практики.
8. Подати звіт про керівництво практикою.

Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, які проходять практику

Здобувачі вищої освіти мають **право**:

- ознайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальним планами;
- користуватися (за потреби) технічними та іншими засобами;
- вносити пропозиції керівництву практики щодо вдосконалення організації і проведення практики.

Під час практики здобувачі вищої освіти **повинні**:

- розпочати і завершити практику у визначений термін;
- ознайомитися з програмою практики;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- виконувати розпорядження керівників практики;
- дотримуватись норм поведінки, етичних та моральних принципів;
- на основі програми практики скласти індивідуальний план роботи на період практики;
- виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі та у встановлені строки;
- вивчати програмне забезпечення, що використовується в сфері діяльності соціального працівника;
- вчасно оформити документацію, захистити практику.

Після завершення практики проводиться її захист.

ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Зміст переддипломної практики визначається темою наукового дослідження, вимогами, розробленими випускаючою кафедрою для виконання кваліфікаційної дипломної роботи. На початку практики здобувачі вищої освіти складають індивідуальний план роботи. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти ведуть календарний план, в якому детально описують всі види робіт.

Здобувачі вищої освіти мають поглибити та закріпити теоретичні знання зі спеціальних дисциплін, застосувати їх у вирішенні конкретних завдань практики; оволодіти уміннями та навиками виконання професійних завдань й обов'язків соціального працівника.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти **мають виконати** такі основні види робіт:

- збір та систематизація матеріалу для написання бакалаврської дипломної роботи
- робота над вимогами щодо оформлення кваліфікаційної дипломної роботи;

- розробка рекомендацій (відповідно до теми дослідження), які можуть бути використані у практичній діяльності;
- оформлення наукових тез, наукової статті до наукової роботи (за бажанням);
- перевірка кваліфікаційної дипломної роботи на плагіат;
- підготовка презентації до кваліфікаційної дипломної роботи;
- підготовка виступу до захисту кваліфікаційної дипломної роботи.

Разом з тим здобувачі вищої освіти **зобов'язані:**

1. Скласти індивідуальний план роботи.
2. Вести календарний план практики.
3. Ознайомитись зі змістом нормативно-правових актів, що регламентують реалізацію державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення (Конституція та Закони України, Укази Президента України і Постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, Накази Міністерства соціальної політики та інших міністерств, Розпорядження голови обласної державної адміністрації, Рішення обласної ради тощо).
4. Ознайомитись з функціональними обов'язками та положенням про діяльність соціальної установи (організації, закладу).
5. Ознайомитися з професійною діяльністю соціального працівника організації, підприємства, установи.
6. Оформити звіт про проходження переддипломної практики.

Після проходження практики здобувачі вищої освіти мають:

- знати особливості роботи соціального працівника; принципи та методи роботи з різними групами клієнтів в соціальній роботі та їх облік; сучасні комп'ютерні технології, які застосовуються в соціальній роботі (OCA, SPSS, IVA, MsOffice);
- вміти адекватно добирати програмне забезпечення для виконання поставлених завдань; аналізувати та інтерпретувати результати досліджень; систематизувати свою роботу та формувати звіти.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Здобувачі повинні дотримуватись виконувати свою роботу згідно з індивідуальним планом практики. Керівники практики контролюють дотримання здобувачами плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до своїх обов'язків.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані звітувати перед керівником практики про проходження практики, за потреби розробляються додаткові завдання для здобувачів вищої освіти.

ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Перелік звітних документів

1. Після закінчення практики здобувачі вищої освіти складають звіт про її проходження (додаток 4). (Зразок оформлення титульної сторінки звіту – додаток 1).
2. До звіту додаються:
 - індивідуальний план проходження практики з відмітками про виконання запланованих видів робіт (додаток 2);
 - календарний план про проходження практики (додаток 3).

Загальні вимоги до оформлення звітних документів

Документи оформляються акуратно, від руки (при бажанні здобувача можуть бути надруковані), мають мати наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються: вид і термін практики, назва бази практики, прізвище та ім'я практиканта, інститут та група, прізвища керівника, управління та суспільних наук і бази практики.

У звіті про проходження практики здобувачі вищої освіти детально описують всю виконану під час практики роботу. Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. Їх перевіряють керівники практики від кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.

На захисті практики здобувачі вищої освіти мають доповісти, як вони організували свою роботу під час проходження практики, наскільки повно та якісно виконали індивідуальні плани, з якими зустрілись труднощами.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

«Відмінно». Студент виконав індивідуальний план практики; творчо ставився до поставлених завдань; проявив ініціативу, обрав і застосував один з методів соціально-психологічних досліджень і зібрав якісні дані для дипломної роботи; знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; демонструє високий рівень знань; охайно веде записи у щоденнику практики, вчасно та правильно оформив звітну документацію; усно представив звіт і отримані самостійно дані на базі практики.

«Дуже добре». Студент виконав індивідуальний план практики; проявив активність; знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; демонструє високий рівень знань; охайно веде записи у щоденнику практики, вчасно та правильно оформлює звітну документацію; усно представив звіт про проведену практику і зібрав дані для дипломної роботи.

«Добре». Студент виконав індивідуальний план практики; знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; демонструє достатній рівень знань; охайно веде записи у щоденнику практики, вчасно та правильно оформив звітну документацію і зібрав дані для дипломної роботи.

«Задовільно». Студент виконав індивідуальний план практики з допомогою керівників практики або однокласників; демонструє посередній рівень теоретичної підготовки; недостатньо знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; оформив звітну документацію і зібрав неповні дані для дипломної роботи;.

«Незадовільно». Студент не проявив інтересу до практики; не виконав значну частину індивідуального плану практики; не знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; не оформив звітну документацію, не здав її на кафедру.

Додаток 1

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ, УПРАВЛІННЯ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

ЗВІТ

про проходження переддипломної практики
здобувача вищої освіти 4 курсу

ПІБ здобувача
спеціальності 231 «Соціальна робота»
у 2023-2024 навчальному році
з «___» _____ до «___» _____ 2024 р.

Керівник практики:
старший викладач кафедри соціальної роботи,
управління та суспільних наук,
кандидат психологічних наук
_____ Олег ЛОЗИНСЬКИЙ

Львів – 2024

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри соціальної
роботи, управління та
суспільних наук ЛДУБЖД,
Андрій ЦЮПРИК

« ____ » _____ 2024р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПІБ

Зміст роботи
Пошук та систематизація наукової літератури та нормативно-правових актів, що стосуються досліджуваної теми
Оформлення титульної сторінки згідно до взірця (дивись Додаток 1)
Написання ВСТУПУ, формулювання об'єкта, предмета, мети і завдань (3-4 пункти), методів дослідження
Написання 1 розділу та Висновків до 1-го розділу
Написання 2 розділу та Висновків до 2-го розділу
Написання ВИСНОВКІВ, що дають відповіді на кожне з поставлених у ВСТУПІ завдань (2-2,5 стор.).
Перевірка оформлення тексту роботи, оформлення Розділів, Параграфів
Укладення списку джерел, перевірка їх оформлення згідно до вимог: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaoformlennypyskuvykorystanyhdzherel.pdf
Уточнення плану ДИПЛОМНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ: - корегування назв розділів, параграфів; - розміщення в плані рубрик: Висновок до першого розділу, Висновок до другого розділу, Висновки, Список використаної літератури, Додатки; - уточнення нумерації сторінок.

Здобувач вищої освіти / _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 3

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата	Зміст роботи	Примітки (виконано/не виконано)
	Пошук та систематизація наукової літератури та нормативно-правових актів, що стосуються досліджуваної теми	
	Оформлення титульної сторінки згідно до збірця (дивись Додаток 1)	
	Написання ВСТУПУ, формулювання об'єкта, предмета, мети і завдань (3-4 пункти), методів дослідження	
	Написання 1 розділу та Висновків до 1-го розділу	
	Написання 2 розділу та Висновків до 2-го розділу	
	Написання ВИСНОВКІВ, що дають відповіді на кожне з поставлених у ВСТУПІ завдань (2-2,5 стор.).	
	Перевірка оформлення тексту роботи, оформлення Розділів, Параграфів	
	Укладення списку джерел, перевірка їх оформлення згідно до вимог: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf	
	Уточнення плану ДИПЛОМНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ: - корегування назв розділів, параграфів; - розміщення в плані рубрик: Висновок до першого розділу, Висновок до другого розділу, Висновки, Список використаної літератури, Додатки; - уточнення нумерації сторінок.	

Здобувач вищої освіти / _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 6. Взірець оформлення титульної сторінки дипломної роботи

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту
Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук**

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«Особливості соціалізації дітей в закладах інтернатного типу»

Галузь знань 23 Соціальна робота

Спеціальність 231 Соціальна робота

Керівник:

професор/доцент/старший викладач кафедри
соціальної роботи, управління та
суспільних наук, доктор/кандидат наук
професор/доцент

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

«_____» _____ 2024 р.

Роботу виконала:

здобувач(ка) вищої освіти
групи СР-41з

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

«_____» _____ 2024 р.

ЛІТЕРАТУРА

1. Волонтерський рух в Україні : навч. посіб. для студ. спец. 231 «Соціальна робота» / [уклад. Л. В. Хоменко] ; Черкас. облдержадмін., Упр. освіти і науки, Комун. ВНЗ «Уман. гуманітар. – пед. коледж ім. Т. Г. Шевченка». – Умань : Сочінський М. М. [вид.], 2019. 71 с.
2. Кириленко В. Г. Консультативні практики в соціальній роботі : навч.-метод. посіб. / В. Г. Кириленко. – Київ : Ун-т «Україна», 2020. 358 с.
3. Менеджмент соціальної роботи : навч.-метод. посіб. / [Т. А. Тернавська, Я. М. Раєвська, Ж. В. Мельник] ; ПВНЗ «Кропивниц. ін- т держ. та муніцип. упр.», Каф. заг. підгот. та соц. роботи, Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. Івана Огієнка, Ф-т корекц. та соц. педагогіки і психології, Каф. соц. педагогіки і соц. роботи. – Кам'янець-Подільський : Панькова А. С., 2020. 261 с.
4. Николаєва В. І. Державне управління системою соціальної роботи в умовах транзитивного суспільства: європейський досвід та українські реалії : монографія / В. І. Николаєва. – Київ : Халіков Р. Х., 2020. 446 с.
5. Пірен М. І. Соціальна робота у територіальній громаді: теорія та практика: підручник / М. І. Пірен ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича : Рута, 2019. 327 с.
6. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
7. Співак Я. О. Теорія та практика формування професійної компетентності майбутніх соціальних працівників із соціального захисту прав молоді : монографія / Ярослав Співак ; ДВНЗ «Донбас. держ. пед. ун-т». – Слов'янськ : Вид-во Б. І. Маторіна, 2019. 311 с.
8. Цюприк А. Я., Лозинський О. М., Лозинський А. Ф. Методичні рекомендації для написання та оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра. Галузь знань: 23 «Соціальна робота». Спеціальність: 231 «Соціальна робота». Освітній ступінь: бакалавр. Львів: ЛДУ БЖД, 2024. 45 с.
9. Закон України «Про соціальні послуги» 17 січня 2019 р. №2671-VIII / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.
10. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» 20 січня 2018 р. 2558 – III / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>.
11. Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах» 31 березня 2016 р. №318 / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-16>.
12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)» 21 листопада 2013 р. №896 / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896-2013-%D0%BF>.
13. Спільний Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та

Міністерства охорони здоров'я України від 19 серпня 2014 року №564/836/945/577 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1105-14>.

14. Спільний Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту та Міністерства внутрішніх справ України від 7 вересня 2009 року № 3131/386 «Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0917-09>.
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2008р. №655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/655-2018-%D0%BF>.
16. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017р. 2229-VIII / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19>.
17. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» 20 жовтня 2014 р. №1706-VII / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18>
18. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Комплексної державної програми щодо підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції громадян України, які переселилися з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції в інші регіони України 16 грудня 2015 р. № 1094» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2015-%D0%BF>