

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, ЛДУ БЖД

генерал-лейтенант служби ц.з.



M.M. Kozhar
05

Козяр М.М.

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЛЬВІВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ І ТІТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні та управлінські засади функціонування навчально-наукового інституту (надалі інститут) Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (надалі Університет).
- 1.2. Положення про навчально-науковий інститут Університету (далі Положення про інститут) розроблено у відповідності до Законів України „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність” (№ 1977-ХІІ), Кодексу цивільного захисту, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів.
- 1.3. Інститут створюється на підставі наказів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України з метою удосконалення управління та структури Університету, поліпшення якості освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу й матеріально-технічної бази, підвищення якості підготовки фахівців за освітнім ступенем бакалавра, магістра.
- 1.4. Інститут є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та підрозділи курсантів та студентів.
- 1.5. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень МОН та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, ректора Університету, ухвал Вченої ради Університету та Вченої ради інституту, Правил внутрішнього розпорядку і цього Положення.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 2.1. Основною метою діяльності інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання особою, що навчається, вищої освіти, підготовка фахівців для підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України та на замовлення інших міністерств, відомств та організацій.
- 2.2. Основним предметом діяльності інституту є освітня робота у визначеній для нього області, яка охоплює навчальну, виховну, наукову, науково-дослідну, культурну, методичну сфери.
- 2.3. Основні напрями діяльності інституту:
 - підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями освітніх ступенів бакалавр, магістр у співпраці з іншими структурними підрозділами Університету, отримання другої вищої освіти, підвищення кваліфікації фахівців підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
 - підготовка науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації та участь в їх атестації;
 - наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного характеру;

- науково-методична, організаційно-методична, виховна, культурно-освітня, інформаційна, видавнича;
 - профорієнтаційна робота;
 - участь у міжнародній співпраці Університету.
- 2.4. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університету в інституті:
- виконуються науково-дослідні, науково-технічні, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські та експериментальні роботи;
 - розробляється документація на експериментальні та дослідні зразки, лабораторне устаткування і пристрої;
 - здійснюється інноваційна діяльність;
 - надаються послуги в інформаційній сфері;
 - надаються спеціальні послуги фахівцями високої кваліфікації згідно зі Статутом Університету в межах чинного законодавства;
 - здійснюється видання навчально-методичної, наукової літератури тощо;
 - ведеться співпраця з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Університету;
 - надаються платні послуги, визначені для вищих навчальних закладів чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;
 - ведеться робота з інших видів господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

3.1. Головні завдання інституту:

3.1.1. Навчальна діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань відповідно до освітніх програм;
- прищеплення курсантам, студентам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка випускників до самостійної практичної діяльності за вибраним фахом, спеціалізацією;
- післядипломна освіта, у тому числі друга вища освіта, підвищення кваліфікації фахівців підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
- професійна орієнтація абітурієнтів, студентів та слухачів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;
- сприяння в працевлаштуванні випускників.

3.1.2. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- формування у курсантів та студентів високих моральних якостей, вірності Присязі українському народові, готовності бездоганно виконувати вимоги статутів, наказів і розпоряджень спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
- виховання морально і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними працівниками, керівництвом інституту, курсів та курсантами, студентами і слухачами;
- просвітницька діяльність.

3.1.3. Науково-методична діяльність:

- проведення наукових досліджень, творчої, службової діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного та культурного розвитку держави;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик;
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

3.2. Інститут має право:

- 3.2.1. Брати участь у формуванні пропозицій Університету щодо відкриття та закриття спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців, в межах ліцензованого обсягу подавати пропозиції щодо формування контингенту курсантів, студентів і слухачів, які навчаються за кошти державного бюджету, кошти юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;
- 3.2.2. Брати участь у формуванні контингенту ад'юнктів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- 3.2.3. Визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними структурними підрозділами Університету;
- 3.2.4. Клопотати перед Вченою радою Університету щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам інституту;
- 3.2.5. Пропонувати зміни у структурі інституту;
- 3.2.6. За дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- 3.2.7. На підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо, брати участь у скеруванні на практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади інших держав курсантів, студентів, ад'юнктів, науково-педагогічних працівників інституту;

- 3.2.8. Брати участь у прийманні делегацій курсантів, студентів, ад'юнктів, фахівців, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів України та делегацій з інших держав;
- 3.2.9. Розвивати навчально-наукову, інформаційну інфраструктуру;
- 3.2.10. Управляти та користуватися майном Університету, закріпленим за інститутом;
- 3.2.11. Брати участь у формуванні спеціального фонду (спеціальних коштів) та використовувати їх згідно із кошторисом, затвердженим ректором;
- 3.2.12. Використовувати кошти та матеріальні цінності, виділені Університетом для інституту за цільовим призначенням;
- 3.2.13. Брати участь у реконструкції та капітальному ремонті основних засобів за рахунок коштів, виділених Університетом для інституту;
- 3.2.14. Пропонувати Вченій раді Університету кандидатури курсантів для встановлення підвищених та інших видів стипендій, кандидатури студентів для пільгової оплати за навчання;
- 3.2.15. Інститут може мати інші права, надані ректором Університету.
- 3.3. **Обов'язки інституту:**
 - 3.3.1. Дотримуватись норм чинного законодавства, Державних освітніх стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконувати накази та розпорядження ректора Університету;
 - 3.3.2. Виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами, покладеними Університетом на інститут, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи з курсантами, студентами та слухачами;
 - 3.3.3. Дотримуватись правил ведення обліку та звітності;
 - 3.3.4. Берегти та раціонально використовувати майно і кошти Університету, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей;
 - 3.3.5. Створювати безпечні умови праці, навчання та виховання;
 - 3.3.6. Дотримуватись санітарно-гігієнічних та екологічних норм, здійснювати заходи з охорони праці та вимог пожежної безпеки;
 - 3.3.7. Сприяти соціальному захисту й оздоровленню курсантів, студентів та працівників інституту;
 - 3.3.8. Створювати умови для задоволення культурних потреб курсантів, студентів та слухачів, функціонування їх самодіяльних колективів.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 4.1. До структури інституту входять:
 - дирекція (деканат);
 - кафедри;
 - підрозділи (курси) курсантів та студентів;
 - навчальні та наукові лабораторії;
 - інші підрозділи, передбачені Статутом Університету.

- 4.2. Структура інституту визначається ректором згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних освітніх нормативних документів та Статуту Університету і затверджується наказом спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України.
- 4.3. Структурні підрозділи інституту створюються, реорганізуються або ліквідовуються за поданням ректора і затверджуються наказами спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу інституту може бути ректор, Вчена рада Університету, начальник (директор) інституту.

5. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ

- 5.1. Управління інститутом здійснює начальник (директор) інституту, який підпорядковується першому проректорові Університету.
- 5.2. Начальник (директор) інституту має заступників за напрямками діяльності інституту.
- 5.3. Штат дирекції визначається штатним розписом інституту. працівники дирекції виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями.
- 5.4. Збори (конференція) колективу інституту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту. Вчена рада інституту є колегіальним органом врядування інституту і очолює її голова – начальник (директор) інституту.
- 5.5. Збори (конференція) курсантів та студентів є вищим колегіальним органом курсантського (студентського) самоврядування в інституті.

6. НАЧАЛЬНИК (ДИРЕКТОР) НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

Начальник (директор) інституту в межах наданих йому повноважень:

- 6.1. Забезпечує дотримання та організовує виконання в інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України та інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора і вимог цього Положення;
- 6.2. Організовує планування, здійснює контроль за всіма напрямками діяльності, визначеними для інституту;
- 6.3. Забезпечує дотримання норм, організовує планування, виконання заходів з охорони праці та пожежної безпеки;
- 6.4. Начальник (директор) інституту, здійснюючи управління інститутом:
 - 6.4.1. Бере участь від імені інституту на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;
 - 6.4.2. Організовує управління діяльністю інституту;
 - 6.4.3. Визначає функціональні обов'язки працівників інституту;
 - 6.4.4. Організовує складання і контролює виконання планів роботи інституту, навчальних та робочих навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності інституту;

- 6.4.5. Організовує службову підготовку особового складу інституту, відповідно до вимог наказів і вказівок спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
 - 6.4.6. Здійснює контроль за якістю роботи працівників інституту, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я працівників, курсантів та студентів;
 - 6.4.7. Здійснює управління майном Університету, закріпленим за інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей інституту;
 - 6.4.8. Організовує виконання заходів по цільовому використанню, зміцненню і розвитку навчальної та матеріально-технічної бази інституту;
 - 6.4.9. Вносить на розгляд ректора проекти наказів, які стосуються діяльності інституту; курсантів та студентів інституту;
 - 6.4.10. Подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів інституту про прийняття на роботу у підрозділах інституту працівників; погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності інституту і внесені іншими структурними підрозділами Університету;
 - 6.4.11. Подає пропозиції щодо заохочення працівників, курсантів, студентів інституту і накладення на них стягнень;
 - 6.4.12. Подає пропозиції щодо відкриття або закриття спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців в інституті;
 - 6.4.13. Сприяє відділу роботи з персоналом Університету в працевлаштуванні випускників інституту;
 - 6.4.14. Організовує та підтримує зв'язки із випускниками;
 - 6.4.15. Подає пропозиції щодо змін в організаційній структурі інституту;
 - 6.4.16. Подає пропозиції щодо організації взаємодії між підрозділами Університету;
 - 6.4.17. Організує висвітлення діяльності інституту в інформаційних виданнях Університету, в засобах масової інформації, а також в мережі Internet;
 - 6.4.18. Діє в межах повноважень, наданих йому ректором;
 - 6.4.19. На час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження одному із заступників;
 - 6.4.20. Звітує про діяльність інституту перед Вченою радою Університету та на засіданнях ректорату;
 - 6.4.21. Здійснює організаційну підготовку та забезпечує діяльність Вченої ради інституту;
 - 6.4.22. Щорічно звітує про свою діяльність перед зборами (конференцією) трудового колективу інституту;
 - 6.4.23. Головує на Вченій раді інституту.
- 6.5. Перелік документів, які затверджує начальник (директор) інституту:
 - індивідуальні плани роботи начальників (завідувачів) кафедр;
 - плани роботи кафедр та підрозділів (курсів);
 - навчальні та робочі навчальні програми дисциплін;
 - документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються курсантів, студентів та слухачів інституту;

- графіки відпусток працівників інституту.
- 6.6. Перелік документів, які візує начальник (директор) інституту:
- проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності інституту;
 - подання керівників структурних підрозділів інституту на присвоєння чергових спеціальних звань;
 - рапорти (заяви) на відпустку працівників інституту;
 - пропозиції інституту;
 - документи, які скеровані до інших підрозділів Університету.

VII. ВЧЕНА РАДА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 7.1. Вчена рада є колегіальним органом врядування інституту, яка розглядає найважливіші питання діяльності і розвитку інституту та створюється терміном до 5 років.
- 7.2. Вчена рада інституту формується відповідно до вимог нормативних документів МОН України, «Положення про інститут», та діє на підставі «Положення про Вчену раду інституту», затвердженого рішенням Вченої ради Університету.
- 7.3. До складу Вченої ради інституту входять за посадами: начальник (директор) інституту, заступники начальника (директора), начальники (завідувачі) кафедр, а також виборні особи з числа науково-педагогічних працівників та інших працівників інституту, які працюють у ньому на постійній основі, та представники органів курсантського (студентського) самоврядування інституту відповідно до квот. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники інституту і не менше, як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, курсантів.
- Персональний склад Вченої ради за поданням начальника (директора) інституту затверджується ректором Університету.
- 7.4. Головою Вченої ради є начальник (директор) інституту, заступниками – заступники начальника (директора) інституту. Секретар Вченої ради обирається зі складу членів Вченої ради.
- 7.5. Вчена рада інституту:
- 7.5.1. Обговорює найважливіші питання напрямів діяльності інституту і приймає ухвали з цих питань;
- 7.5.2. Визначає загальні напрями наукової діяльності інституту;
- 7.5.3. Розглядає:
- пропозиції про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів інституту;
- 7.5.4. Розглядає та подає Вченій раді Університету:
- кандидатури на посади начальників (завідувачів) кафедр та професорів інституту;
 - кандидатури для присудження вчених звань доцента, професора;

– кандидатури курсантів – для отримання іменних та спеціальних стипендій і кандидатури студентів – на пільгову оплату за навчання в Університеті;

– навчальні плани;

7.5.5. Ухвалює:

– навчальні та робочі навчальні програми дисциплін;

– звіти про роботу структурних підрозділів.

7.5.6. Вирішує питання організації освітнього процесу в інституті;

7.5.7. Розглядає інші питання його діяльності.

7.6. Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію рішенням начальника інституту. Рішення Вченої ради інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

8. ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

8.1. Органом громадського самоврядування інституту є збори (конференція) трудового колективу інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

8.2. У Зборах (конференції) беруть участь штатні працівники інституту. Університету, які працюють у підрозділах інституту. Інтереси курсантів та студентів на конференції представляють їх делегати з числа курсантів (студентів). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

8.3. Збори (конференція) повноважні, а ухвали цих Зборів (конференції) чинні, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 членів трудового колективу (делегатів конференції). Для прийняття ухвали необхідно, щоб за неї проголосувало більше від половини учасників Зборів (конференції).

8.4. Збори (конференція) інституту скликаються не рідше ніж один раз на рік.

8.5. Збори (конференція) інституту:

– оцінюють діяльність начальника (директора) інституту;

– затверджують річний звіт про діяльність інституту;

– вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади начальника (директора) інституту;

– подають на розгляд начальника (директора) інституту пропозиції щодо поліпшення діяльності інституту, його розвитку, у тому числі у соціально-побутовій та культурній сферах;

– обирають виборних представників до Вченої ради інституту;

– обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

– обирають кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету – загальних Зборів (конференції) трудового колективу Університету.

9. РАДА КУРСАНТСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 9.1. Рада курсантського та студентського самоврядування є вищим органом курсантського (студентського) самоврядування в інституті. Вона відображає інтереси всіх курсантів (студентів) інституту, представляє їх перед дирекцією інституту та ректоратом Університету.
- 9.2. Рада курсантського та студентського самоврядування сприяє гармонійному розвитку особистості курсантів (студентів), формуванню у них навичок майбутнього організатора, керівника та вирішує питання, що належать до її компетенції.
- 9.3. Рішення Ради курсантського та студентського самоврядування мають дорадчий характер.
- 9.4. Основні завдання Ради курсантського та студентського самоврядування в інституті визначені Статутом Університету та Положенням про Раду курсантського та студентського самоврядування Університету.
- 9.5. Основними завданнями ради курсантського та студентського самоврядування є:
 - забезпечення і захист прав та інтересів курсантів та студентів стосовно організації освітнього процесу;
 - забезпечення виконання курсантами та студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності курсантів та студентів;
 - сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку курсантів та студентів;
 - сприяння діяльності курсантських та студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
 - організація співробітництва із курсантами та студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
 - сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну курсантами та студентами.
- 9.6. Повноваження органу курсантського та студентського самоврядування визначені Положенням про курсантське та студентське самоврядування Університету.
- 9.7. Органи курсантського та студентського самоврядування функціонують на рівні навчального взводу, групи, курсу, інституту та обираються і діють згідно з Положенням про курсантське та студентське самоврядування Університету.
- 9.8. Вищим органом курсантського та студентського самоврядування є загальні збори (конференція) курсантів та студентів Університету, які:
 - ухвалюють Положення про курсантське та студентське самоврядування;
 - обирають виконавчі органи курсантського та студентського самоврядування і заслуховують їх звіти;
 - визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів курсантського та студентського самоврядування.

10. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 10.1. Працівник інституту – це особа, що є штатним працівником Університету та працює у підрозділах інституту.
- 10.2. Науково-педагогічний працівник інституту – це особа, яка працює у підрозділах інституту на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до науково-педагогічних посад: асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, начальника (завідувача) кафедри, заступника завідувача кафедри, начальника (директора) інституту, заступника начальника (директора) інституту та займається педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою і науково-технічною.
- 10.3. Навчально-допоміжний працівник інституту – це особа, яка працює у підрозділах інституту на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до посад: завідувач науково-дослідної чи навчальної лабораторії, секретар, старший лаборант, лаборант, діловод тощо.
- 10.4. Начальник інституту призначається на посаду і звільняється з посади наказом керівника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту за поданням ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.
- 10.5. Заступників начальника інституту, керівників структурних підрозділів інституту призначає на роботу і звільняє ректор за пропозицією начальника інституту відповідно до чинного законодавства.
- 10.6. Науково-педагогічних та інших працівників інституту наймає на роботу і звільняє ректор відповідно до чинного законодавства.
- 10.7. Обов'язки та права працівників інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та іншими нормативними та інструктивними документами.
- 10.8. Науково-педагогічні працівники інституту мають право:
 - на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
 - на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
 - на захист професійної честі та гідності;
 - брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності інституту та Університету;
 - обирати та бути обраними делегатами конференції трудового колективу інституту та Університету членами Вченої ради Університету і Вченої ради інституту;
 - обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
 - на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених умовами індивідуального трудового договору, колективного договору та чинним законодавством України;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше ніж один раз на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.9. Науково-педагогічні працівники інституту зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- вести облік успішності курсантів, студентів, слухачів, організувати і контролювати їх самостійну роботу, навчати методики роботи з підручниками, навчальними посібниками, нормативними документами, надавати курсантам, студентам, слухачам допомогу у вивченні навчального матеріалу;
- дотримуватись норм професійної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- бути зразком при виконанні службових обов'язків, дисциплінованості, творчого ставлення до праці та культури для курсантів, студентів, слухачів;
- брати участь у роботі з професійної орієнтації цивільної молоді, вивчати та залучати кандидатів на навчання в Університеті;
- вивчати та впроваджувати професійний досвід роботи підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту, науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів;
- дотримуватись законів України, наказів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

10.10. Науково-педагогічною та виховною діяльністю в інституті мають право займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну вищу освіту, професійну практичну підготовку та фізичний стан, що дозволяє виконувати обов'язки науково-педагогічного працівника. Поряд із штатними викладачами для проведення занять в інституті можуть залучатись на умовах погодинної оплати

праці начальницький склад підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, висококваліфіковані цивільні фахівці та викладачі інших вищих навчальних закладів відповідної спеціальності та кваліфікації.

- 10.11. Прийом на науково-педагогічну роботу проводиться для службовців - за трудовим договором (контрактом), для осіб начальницького складу - відповідно до Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом.
- 10.12. Начальники курсів, заступники начальників курсів, командири навчальних взводів є прямими начальниками курсантів, студентів, слухачів. Вони відповідають за стан навчання та виховання курсантів, студентів та слухачів, знання й точне виконання ними вимог статутів, розпорядку дня, підтримання зразкового внутрішнього порядку в підрозділах та аудиторіях, збереження та стан техніки, майна, яке належить Університету.
- 10.13. Посади начальників підрозділів курсантів, студентів можуть займати особи начальницького складу (цивільні особи) з вищою освітою, які мають досвід служби в підрозділах спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту (досвід науково-педагогічної діяльності в Університеті чи інших вищих навчальних закладах).
- 10.14. Начальники підрозділів курсантів, студентів, слухачів, крім прав, передбачених статутом Університету, мають право:
 - обирати і бути обраними до Вченої ради інституту та Університету;
 - брати участь у розробці й обговоренні основних питань навчальної, методичної, виховної та наукової діяльності;
 - бути присутнім на всіх видах занять (за попереднім погодженням з викладачем), що проводяться із курсантами, студентами, в підпорядкованих їм підрозділах;
 - брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати у встановленому порядку.
- 10.15. Начальники підрозділів курсантів, студентів зобов'язані:
 - знати основні вимоги нормативних документів щодо підготовки фахівців та організації освітнього процесу в Університеті, вимоги освітньо-кваліфікаційних характеристик та основний зміст навчальних планів;
 - знати особистісні якості курсантів, студентів, їх поточну успішність навчання, проводити індивідуально-виховну роботу, розвивати і вдосконалювати в них професійні якості, формувати рішучість і наполегливість, хоробрість, вірність і відданість Вітчизні;
 - виховувати у курсантів, студентів цілеспрямованість, волю, ретельність, високу відповідальність за результати своєї праці, дисциплінованість, розвивати фізичну витривалість;
 - формувати у курсантів, студентів прагнення до набуття та поновлення знань, практичних навичок, управлінської діяльності, здатності до ініціативного, творчого і відповідального вирішення практичних завдань;
 - здійснювати постійний контроль за навчанням курсантів, студентів і надавати їм допомогу в опануванні навчальних дисциплін, організації самостійних занять, підтримувати постійний зв'язок з науково-педагогічними працівниками кафедр;

- брати участь у проведенні навчань і занять з спеціальної підготовки, в організації та керівництві стажуванням і практикою;
 - бути для курсантів, студентів взірцем бездоганного виконання службового обов'язку, ретельності, творчого ставлення до справи, високої культури та моралі;
 - виявляти турботу за своєчасне і повне державне забезпечення курсантів усіма видами утримання, створення умов для творчого опанування обраного ними фаху;
 - підтримувати службову дисципліну і внутрішній порядок, формувати у курсантів, студентів, слухачів прагнення до здорового способу життя, проводити профілактичну роботу з попередження шкідливих звичок;
 - брати участь у профорієнтаційній роботі з відбору кандидатів для вступу до Університету, розподілі випускників;
 - забезпечувати захист відомостей про особисте життя курсантів та студентів, а також іншої інформації, якщо це зачіпає їх права, свободи і законні інтереси.
- 10.16. Призначення на посади навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративного персоналу інституту проводиться ректором Університету за трудовим договором (контрактом).
- 10.17. На науково-педагогічних працівників інституту наказом ректора Університету може бути покладено завідування навчальними кабінетами, лабораторіями, комплексами тощо.
- 10.18. Начальницькому і рядовому складу інституту забороняється входити до будь-яких політичних партій, рухів, громадських об'єднань, що мають політичну мету, займатись будь-якими видами підприємницької та комерційної діяльності, організовувати страйки і брати в них участь.
- 10.19. Кожен керівник інституту, кафедри, підрозділу (курсу) повинен розробляти та своєчасно коригувати посадові інструкції своїх підлеглих та забезпечувати їх повне виконання.
- 10.20. Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним та іншим працівникам інституту:
- належні умови роботи, відпочинку, медичне обслуговування;
 - правовий, соціальний, професійний захист;
 - встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства.
- 10.21. Науково-педагогічні та інші працівники інституту проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію відповідно до наказів МОН та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України у таких формах:
- докторантура;
 - ад'юнктура, аспірантура;
 - навчання у вищих навчальних закладах;
 - перепідготовка у вищих навчальних закладах МОН України та інших відомств;
 - стажування у науково-дослідних установах, підрозділах спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України.

захисту України, за місцем роботи, а в разі необхідності – у вищих навчальних закладах та науково-дослідних установах інших міністерств, відомств та за кордоном.

11. КУРСАНТИ ТА СТУДЕНТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 11.1. Курсантами, студентами інституту є особи, зараховані наказом ректора для навчання в Університеті з метою здобуття вищої освіти за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців в інституті. Права і обов'язки курсантів, студентів інституту визначаються відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та Статутом Університету.

Курсант – особа, яка в установленому порядку зарахована до Університету, навчається за денною (очною) формою навчання з метою здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня та перебуває на службі в спеціально уповноваженому центральному органі виконавчої влади з питань цивільного захисту України, починаючи від дня зарахування на навчання з одночасним присвоєнням спеціального звання „рядовий служби цивільного захисту”.

Студент – особа, яка в установленому порядку зарахована до Університету і навчається за денною (очною) формою навчання з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра.

- 11.2. Формування контингенту курсантів, студентів інституту здійснюється згідно з планами набору, які сформовані і затверджені у встановленому порядку у відповідності до вимог чинного законодавства та Статуту Університету.
- 11.3. Курсанти, студенти навчаються за освітніми програмами та навчальними планами спеціальностей інституту.
- 11.4. Діяльність курсантів, студентів інституту регламентується чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.
- 11.5. Курсанти та студенти мають право на:
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 - трудову діяльність у позанавчальний час (студенти);
 - користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
 - участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, семінарах, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - заохочення за успіхи у навчанні, активну участь в науково-дослідній роботі та інших видах діяльності;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

- безкоштовне користування в Університеті бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Університету;
- канікулярну відпустку тривалістю відповідно до Положення про проходження служби - для курсантів та не менше ніж вісім тижнів - для студентів;
- оскарження у встановленому порядку дій адміністрації, науково-педагогічних та інших працівників Університету.

11.6. Обов'язки курсантів, студентів:

- дотримуватись законів України та наказів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту і МОН України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Положення;
 - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати графік навчального процесу та вимоги освітньої програми;
 - постійно працювати над своїм фізичним самовдосконаленням та стройовою виправкою (курсанти);
 - берегти майно Університету, озброєння і техніку, що використовується в навчальному процесі, дбайливо ставитись до носіння та зберігання форми одягу, службового посвідчення та інших документів;
 - відповідно до вимог нормативно-правових актів України берегти державну та службову таємницю, яка стала відомою під час навчання, стажування чи проходження практики;
 - брати активну участь у громадському житті курсу, інституту, Університету та спортивно-масовій роботі.
- 11.7. За рішенням Вченої ради Університету курсантам, студентам, за умови відмінної успішності, участі в НДР, активної громадської роботи, надається право отримувати іменні і спеціальні стипендії, а також пільги при оплаті за навчання.
- 11.8. Курсантам Університету забороняється займатися комерційною та підприємницькою діяльністю, входити до будь-яких політичних партій, рухів, громадських об'єднань, що мають політичну мету.
- 11.9. Особи з числа цивільної молоді та випускники військових ліцеїв, прийняті до Університету за державним замовленням, перебувають на службі в спеціально уповноваженому центральному органі виконавчої влади з питань цивільного захисту України, починаючи від дня зарахування їх на навчання наказом ректора Університету з одночасним присвоєнням спеціального звання „рядовий служби цивільного захисту”.
- 11.10. Наказом спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України випускникам денної форми навчання з числа громадян України присвоюється спеціальне звання „лейтенант служби цивільного захисту”:
- які мали спеціальне звання „рядовий служби цивільного захисту”;
 - які навчалися на договірній основі - за рішенням Вченої ради Університету.

- 11.11. Курсанти, студенти можуть бути відраховані з Університету за наявності хоча б однієї з наступних підстав:
- за власним бажанням;
 - за невиконання навчального плану;
 - за порушення умов договору;
 - в інших випадках, передбачених вимогами чинного законодавства України.

Крім цього курсанти можуть бути відраховані з Університету:

- за не проходження табірної збори;
 - за станом здоров'я, яке за висновками ВЛК виключає можливість подальшого навчання;
 - за скоєння правопорушення або іншого вчинку, що дискредитує працівника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України.
- 11.12. Особи, відраховані з Університету, отримують довідку встановленого взірця. Стосовно відрахованих курсантів до військових комісаріатів за місцем проживання (направлення) надсилається відповідна інформація.
- 11.13. Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, навчанням чи стажуванням в навчальних і наукових закладах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання, надається академічна відпустка.
- 11.14. Поновлення на навчання курсантів та студентів, які були відраховані з Університету, здійснюється під час канікул.
- 11.15. Курсанти та студенти, які були відраховані з Університету з другого і наступних курсів, наказом ректора можуть бути поновлені на навчання за таких умов:
- якщо є вільні місця згідно ліцензійного обсягу прийому;
 - якщо є клопотання комплектуючих органів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
 - якщо з часу відрахування пройшло не менше 10 місяців і не більше двох років, протягом яких вони зразково несли службу і сумлінно працювали в підрозділах спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України.

Особи, що були відраховані з першого курсу, можуть бути прийняті на навчання до Університету тільки на загальних засадах.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 12.1. Організація освітнього процесу в інституті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, наказів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД» та інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

- 12.2. Для забезпечення навчально-виховної та організаційної роботи серед курсантів та студентів за кожним навчальним взводом (академічною групою) наказом ректора закріплюється особа (куратор) з числа науково-педагогічних працівників.
- 12.3. Куратором може бути науково-педагогічний працівник, як правило, випускної кафедри, ґрунтовно ознайомлений з вимогами відповідної освітньої програми підготовки.
- 12.4. Працівники деканату інституту забезпечують документальний супровід освітнього процесу для курсантів та студентів, які навчаються за спеціальностями та спеціалізаціями, закріпленими за інститутом.

13. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 13.1. Наукова і науково-технічна діяльність в інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.
- 13.2. Наукова і науково-технічна діяльність в інституті забезпечується через:
 - органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
 - спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентноздатних технологій, матеріалів та видів техніки;
 - створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
 - підготовку фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення курсантів, студентів та слухачів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами;
 - організацію наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом;
 - залучення провідних вчених і науковців, працівників наукових установ до проведення навчального процесу;
 - організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
 - планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
 - розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок.
- 13.3. Наукова і науково-технічна діяльність в інституті організовується, здійснюється і фінансується, виходячи з вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", "Про державний бюджет України", Статуту Університету та цього Положення.
- 13.4. Інститут здійснює:

- поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з відділом організації науково-дослідної та редакційно-видавничої роботи Університету;
 - подання інформаційних і статистичних даних, звітів з НДР до відділу організації науково-дослідної та редакційно-видавничої роботи Університету.
- 13.5. Наукові дослідження і розробки, створення науково-технічної продукції та інші види творчої діяльності в Університеті (наукова діяльність) є невід'ємними складовими освітньої діяльності інституту. Наукову діяльність інституту координує заступник начальника інституту з навчально-наукової роботи або професор випускної кафедри інституту.

14. МАЙНО, ФІНАНСУВАННЯ ТА МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

- 14.1. Майно інституту складається з основних фондів та інших активів, закріплених за інститутом згідно з бухгалтерськими документами бухгалтерії Університету.
- 14.2. Майно, передане Університетом для інституту цільовим скеруванням, без дозволу начальника (директора) інституту не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу інституту, і повинне бути використане за цільовим призначенням.
- 14.3. Майно інституту з дозволу начальника інституту може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами інституту. Передавання майна за межі інституту може бути здійснене тільки з дозволу ректора або першого проректора Університету.
- 14.4. Фінансування інституту здійснюється згідно Статуту Університету.
- 14.5. Інститут бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих ректором.


15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

- 15.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація інституту здійснюється на підставі наказу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, за ініціативою ректора або за ініціативою (ухвалою) Вченої ради Університету, погодженою з ректором.
- 15.2. У разі реорганізації чи ліквідації інституту працівникам, курсантам, студентам, слухачам інституту гарантуються їх права відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

- 16.1. Положення про інститут Львівського державного університету безпеки життєдіяльності запроваджується і зміни до нього вносяться наказом ректора, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету.

Начальник навчально-наукового інституту
цивільного захисту
полковник служби цивільного захисту



А.Г.Ренкас