ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЛДУ БЖД

від «16 » лютого 2017р. № 16 од

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Ухвалено вченою радою

Львівського державного

університету безпеки життєдіяльності

від 8 лютого 2017 року, протокол № 6

ПОГОДЖЕНО

голова профспілкового

комітету університету

 Я.Б.Кирилів

2017

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі - організаційний комітет) діє відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статуту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом ДСНС України від 31.01.2017 року №62, та даного Положення.

1. Склад організаційного комітету

Організаційний комітет складається з 9 осіб. До організаційного комітету входять за посадами: проректор Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі - університету) по роботі з персоналом, начальник відділу персоналу університету, начальник відділу персоналу Вищого професійного училища ЛДУ БЖД (м. Вінниця), голова ради курсантського та студентського самоврядування навчально-наукового інституту пожежної та техногенної безпеки університету, голова ради курсантського та учнівського самоврядування Вищого професійного училища ЛДУ БЖД (м. Вінниця), голова первинного профспілкового комітету університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та інших працівників університету, що працюють у ньому на постійній основі (у тому числі 1 особа від Вищого професійного училища ЛДУ БЖД (м. Вінниця).

Персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора.

Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії по виборам ректора університету. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1. Робота організаційного комітету

Організаційний комітет правомочний розглядати питання та приймати рішення, якщо в його засіданні беруть участь не менше 2/3 його членів.

Засідання організаційного комітету проводить голова комітету, а в разі відсутності голови - його заступник.

Засідання організаційного комітету можуть проходити у режимі відеоконференції з Вищим професійним училищем Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та Ліцеєм цивільного захисту (м.Вінниця).

За кожним з питань, які розглядаються на засіданнях організаційного комітету, приймаються рішення. Рішення організаційного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів організаційного комітету, присутніх на засіданні.

Розгляд питань організаційним комітетом і прийняті ним рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова або особа, яка його заміщує, та секретар. Оформлення протоколів покладається на секретаря організаційного комітету.

Організаційний комітет забезпечує розміщення на офіційних веб-сайтах університету наказів ДСНС України та університету, які стосуються виборчого процесу, виборчих програм кандидатів, протоколів засідань організаційного комітету та результати виборів.

Дія організаційного комітету припиняється після призначення ДСНС України ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. Документація організаційного комітету, пов’язана з проведенням виборів, та документація, одержана від виборчої комісії, зберігається в окремій справі протягом п’яти років.

1. Повноваження організаційного комітету

Організаційний комітет:

приймає рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій в університеті та у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та Ліцеї цивільного захисту (м.Вінниця), персональний склад яких затверджується наказом ректора. Після утворення таких виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії;

складає та подає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

розробляє за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 № 688, форму виборчого бюлетеня таємного голосування для обрання ректора університету. Після одержання від ДСНС України переліку кандидатів на посаду ректора передає зразок виборчого бюлетеня для виготовлення до головної виборчої комісії. У разі одержання не пізніше ніж за 24 години до початку виборів від кандидата на посаду ректора письмової заяви про зняття його кандидатури невідкладно інформує головну виборчу комісію для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора та порядок акредитації представників ЗМІ і громадських спостерігачів;

забезпечує оприлюднення результатів голосування щодо обрання ректора університету протягом 24 годин після одержання від головної виборчої комісії підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник протоколу про результати голосування передається до ДСНС України, другий - залишається в університеті;

приймає рішення про проведення другого туру виборів, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

1. Матеріально-технічне забезпечення

Керівництво університету забезпечує належні умови для роботи організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на оргкомітет завдань, а також надає організаційному комітетові окремі, придатні для роботи, приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв’язку, оргтехніки тощо.