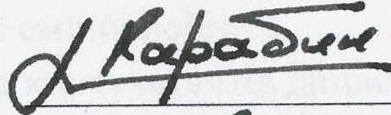


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник інституту психології
та соціального захисту, доцент



Василь КАРАБИН

« 3 » вересня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання та захист
дипломних робіт бакалаврів
навчально-наукового інституту психології та
соціального захисту

Ухвалено

Вченою радою навчально-
наукового інституту
психології та соціального
захисту

Протокол № 1

від « 3 » 09 2019 року

Положення про організацію виконання та захист дипломних робіт бакалаврів навчально-наукового інституту психології та соціального захисту: навч.-метод. вид. / за ред. В.В. Карабина. – Львів, 2019. – 14 с.

Рецензент: Сичевський М.І., начальник навчально-методичного відділу

Зміст

Зміст	3
1. Загальні положення	4
2. Затвердження тем дипломних робіт	4
3. Обов'язки керівника та консультантів дипломної роботи.....	6
4. Загальні рекомендації щодо структури дипломної роботи.....	6
5. Вимоги до оформлення дипломної роботи	7
6. Захист дипломної роботи	9
Додаток А. Оформлення бланку завдання.....	14
Додаток Б. Оформлення титульної сторінки	16
Додаток В. Подання Голові ЕК.....	17

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виконання та захист дипломних робіт бакалаврів (далі – Положення) визначає вимоги до організації виконання та захисту дипломних робіт випускників освітнього ступеня «бакалавр» всіх спеціальностей навчально-наукового інституту психології та соціального захисту.

1.2. Дипломна робота бакалавра (далі – дипломна робота) – кваліфікаційна робота, яка разом зі складеним екзаменом підтверджує досягнення здобувачем вищої освіти (далі – здобувачем) першого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Мета дипломної роботи – підтвердження вміння творчого використання набутих теоретичних знань, умінь і навиків для вирішення конкретного теоретичного або практичного завдання.

У процесі виконання дипломної роботи відбувається систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, практичних навиків здобувачів відповідно до освітньої програми спеціальності.

1.3. Напрями та характер дипломної роботи

Тема дипломної роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану певної галузі знань та перспективам її розвитку. Зміст дипломної роботи має відповідати освітній програмі відповідної спеціальності.

Не допускається підміна дипломної роботи простим реферуванням літературних джерел або висвітленням загальних положень певної області знань.

Результати дипломної роботи бакалавра можуть використовуватися здобувачем при написанні дипломного проекту (роботи) магістра.

2. Затвердження тем дипломних робіт

2.1. Формування та видача завдання для виконання дипломної роботи здійснює випускова кафедра з відповідної спеціальності.

Випусковими кафедрами розробляються та подаються на затвердження до Методичної ради інституту «Методичні вказівки до виконання дипломної роботи бакалавра», в яких конкретизується обсяг роботи, наводяться відповідні вимоги щодо її оформлення, даються рекомендації щодо назви розділів, організації виконання та захисту тощо.

2.2. До керівництва виконанням дипломних робіт залучаються досвідчені викладачі випускових кафедр.

2.3. Тематика (перелік можливих тем) дипломних робіт розробляється щорічно та затверджується рішенням випускової кафедри. Кількість

тем має перевищувати кількість здобувачів, яким вони пропонуються в поточному навчальному році, принаймні на 20%. Теми робіт можуть повторюватись тільки на п'ятий рік після їх попереднього використання.

2.4. Тематика дипломних робіт формується випусковою кафедрою та доводиться до відома здобувачів четвертого курсу не пізніше 1-го жовтня (для слухачів заочної форми навчання – у період першої сесії четвертого року навчання).

Здобувач самостійно обирає тему роботи із запропонованого переліку або пропонує свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення (наприклад, в інтересах підприємства чи організації, де здобувач працює або проходить практику). Заяву (на ім'я завідувача (начальника) кафедри) про вибір теми дипломної роботи здобувач подає до випускової кафедри не пізніше 15 жовтня.

У разі не подання здобувачем заяви про вибір теми дипломної роботи без поважної причини, тема роботи закріплюється на розсуд кафедри відповідно до планового розподілу педагогічного навантаження викладачів кафедри.

2.5. При потребі окрім керівника дипломної роботи призначаються один чи більше консультантів.

2.6. Розподіл тем дипломних робіт, а також призначення їх керівників і консультантів затверджується на засіданні кафедри не пізніше 15 жовтня. Витяг із протоколу засідання кафедри є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету. При потребі тема дипломної роботи може бути уточнена до підготовки проекту наказу.

У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора поруч із прізвищем керівника (консультанта) зазначається його посада, науковий ступінь та вчене звання.

2.7. Наказ ректора доводиться до відома здобувачів.

Відповідальність за своєчасність призначення тем і керівників (консультантів) дипломних робіт несе завідувач (начальник) випускної кафедри.

2.8. При потребі зміни теми дипломної роботи здобувач подає на кафедру відповідне мотивоване обґрунтування з візою керівника дипломної роботи на ім'я ректора Університету. У разі позитивного висновку завідувача (начальника) кафедри готується проект відповідного наказу ректора. Рішення приймається не пізніше, ніж за 8 тижнів до початку роботи екзаменаційної комісії. У разі відмови у

зміні теми здобувач зобов'язаний подати роботу до захисту за раніше затвердженою темою.

2.9. Заміна керівника дипломної роботи або призначення консультанта (додаткового консультанта) проводиться в аналогічному порядку. Заміна керівника пізніше 12 тижнів до запланованого захисту не допускається, окрім випадку неможливості виконання керівником своїх обов'язків.

3. Обов'язки керівника та консультантів дипломної роботи

Керівник дипломної роботи зобов'язаний

- видавати завдання на переддипломну практику;
- рекомендувати спеціальну і нормативну літературу, а також інформаційні ресурси за обраною темою дипломної роботи;
- регулярно консультивати здобувача з питань виконання дипломної роботи, а, при потребі, організувати консультації інших викладачів;
- контролювати якість та самостійність виконання роботи, інформувати завідувача (начальника) кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- рекомендувати форми оприлюднення результатів дослідження (тези доповіді на науковій конференції, наукова стаття);
- давати відгук на дипломну роботу та сприяти в отриманні рецензії на неї.

Консультант зобов'язаний:

- надавати необхідну допомогу з теоретичних і методичних питань дипломної роботи;
- брати участь у погодженні теми та розробленні плану роботи.

4. Загальні рекомендації щодо структури дипломної роботи

4.1. Структура та обсяг дипломної роботи залежить від спеціальності і визначається випусковими кафедрами.

4.2. Дипломна робота повинна містити такі основні складові частини:

- завдання на дипломну роботу(дод. А);
- титульну сторінку (дод. Б);
- зміст;
- перелік умовних позначень (за потреби);
- вступ (постановка завдання);

- змістову частину (2-4 розділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст повинен містити назви структурних елементів, заголовки із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається (за необхідності) у вигляді окремого списку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаюся з нової сторінки.

Терміни, скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а розшифрування таких, що внесені до переліку, наводиться у тексті при їх першому згадуванні.

У **вступі** характеризується сучасний стан суспільної, гуманітарної, технічної або методичної проблеми (питання), що опрацьовується у роботі, показується актуальність і новизна даної теми, формулюється мета і завдання дипломної роботи, практичне значення одержаних результатів.

У **висновках** коротко формулюються основні результати дипломної роботи.

Список використаних джерел складається у алфавітному порядку, або у порядку використання джерел і має містити всі посилання, використані при написанні дипломної роботи.

У **додатки** рекомендується вносити допоміжні матеріали: таблиці, розрахунки, зразки анкет тощо.

4.3. Розміщення сканованих об'єктів в основну частину тексту дипломної роботи не допускається!

5. Вимоги до оформлення дипломної роботи

5.1. Основна частина. Загальними вимогами до оформлення дипломної роботи є чіткість її побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи, обґрунтування висновків і рекомендацій. Основна частина дипломної роботи оформлюється згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015.

Робота виконується на одному боці білого паперу формату А4. Текст розташовується через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці у текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні

матеріали на сторінках формату А3 (не більше 40 рядків на сторінку).
Мова виконання та захисту дипломної роботи – українська.

Текст дипломної роботи розміщується на сторінці з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – 30 мм, з правого – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Абзацні відступи (10 – 15 мм) мають бути однаковими впродовж всього тексту.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи та підрозділи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання дипломної роботи.

Кожний розділ дипломної роботи потрібно починати з нової сторінки.

5.2. Ілюстрації та таблиці. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці потрібно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках, то вони повинні мати загальну нумерацію сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більшими за формат А4, розміщують в додатках. Всі ілюстрації та таблиці мають мати посилання у тексті.

Ілюстрації позначають словом "Рисунок" і нумерують послідовно в межах розділу або додатка. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад, "Рисунок 1.2" (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Якщо рисунки створені не автором дипломної роботи, подаючи їх, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу, наприклад, "Таблиця 2.3" (третя таблиця другого розділу).

Графічний матеріал кожного додатку позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (наприклад, Рисунок А.1).

За наявності у тексті таблиць, які доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу.

За потреби під графічним матеріалом розміщують пояснювальні дані. Слово «Рисунок», номер рисунку і його назву подають після пояснювальних даних.

5.3. Посилання. Посилання у тексті роботи на джерела інформації слід зазначити порядковим номером посилань за їх переліком у списку використаних джерел та сторінки, які виділені двома квадратними дужками. Наприклад : "....." [8].

За потреби посилання на нормативні акти слід вказати відповідні розділи або статті із зазначенням повної назви документа.

5.4. **Формули.** Формули потрібно набирати у редакторі MS Equation або MathType. Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано. Найвище та найнижче розташування запису формул(и) та/чи рівняння(-нь) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту. Нумерують лише ті формули та/чи рівняння, на які є посилання в тексті звіту чи додатка.

Розміри літер та знаків потрібно друкувати таким шрифтом: літери та цифри – 14 пт, показники степенів та індексів над літерами та під літерами – 10. Номер формули відповідного розділу наводять у круглих дужках, навпроти них праворуч. Номер пишуть на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить. При посиланні в тексті на формулу потрібно вказати її повний номер у дужках, наприклад, “у формулі (2.1)”. Після формули пишуть слово “де” і розшифровують позначення словами в такій послідовності, в якій вони подані у формулі.

5.5. **Список використаних джерел.** Список використаних джерел має містити всі посилання, використані при написанні дипломної роботи. Інформація про реквізити джерела слід подавати відповідно до ДСТУ 8302:2015.

5.6. **Додатки.** Додатки оформлюються як продовження дипломної роботи і розміщуються у порядку появи посилань у тексті дипломної роботи. До додатків вносяться допоміжні матеріали. Кожний додаток повинен мати заголовок і починатись із нової сторінки. Всі додатки послідовно нумеруються великими літерами української абетки (за винятком букв Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь). Посилання на додатки в текстовій частині дипломної роботи є обов'язковим.

6. Порядок перевірки дипломної роботи на академічний плагіат

6.1. Відповідно до «Положення про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності» дипломні роботи підлягають перевірці на академічний плагіат.

З цією метою написана кваліфікаційна робота подається для попередньої перевірки керівнику роботи (за два тижні до захисту). За умов позитивного висновку робота в електронному вигляді подається на випускову кафедру для перевірки за допомогою системи «Антиплагіат» (до попереднього захисту). Відповідальний працівник

кафедри надає експертний висновок щодо подання до захисту або недопущення до захисту в залежності від частки (проценту) оригінального тексту у дипломній роботі, який визначається програмою «Антиплагіат» (Додаток Г). Експертний висновок додається до дипломної роботи при її поданні до захисту (до попереднього захисту).

6.2. Рекомендовані показники оригінальності тексту у дипломній роботі:

- понад 80% – текст дипломної роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень);
- від 60 до 80% – оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;
- від 40 до 60% – дипломна робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;
- менше 40% – дипломна робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

6.3. Порушення принципів доброчесності шляхом підміни символів, сканованих версій формул та таблиць може бути підставою для недопущення роботи до захисту.

7. Захист дипломної роботи

7.1. Попередній захист дипломних робіт відбувається на засіданні випускної кафедри не пізніше, ніж за 5 діб до захисту перед екзаменаційною комісією. Після проведення попереднього захисту здобувачі допускаються або не допускаються до захисту дипломної роботи перед екзаменаційною комісією.

7.2. Захист дипломних робіт і оформлення відповідних документів регулює «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра, спеціаліста, магістра у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності».

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її членів за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

7.3. До захисту дипломних робіт допускаються здобувачі, які склали заплановані екзамени.

На захист подаються:

- дипломна робота, переплетена у жорстку обкладинку, із записом висновку начальника (завідувача) випускної кафедри про допуск здобувача до захисту;
- подання голові екзаменаційної комісії з захисту дипломної роботи (додаток В);
- експертний висновок щодо самостійності виконання дипломної роботи (додаток Г);
- письмова рецензія на дипломну роботу.

До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним дипломної роботи: друковані статті, заяви на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

У поданні голові екзаменаційної комісії керівник дає висновок по дипломній роботі, де зазначає відповідність виконаної роботи встановленому завданню, ступінь самостійності здобувача при виконанні дипломної роботи, вміння аналізувати відповідні інформаційні джерела, застосовувати сучасні методи досліджень та інформаційні технології, запропонувати конструктивні чи програмні рішення, оцінюються отримані результати та висновки, загально оцінюється дипломна робота та її відповідність вимогам до структури та оформлення, вказуються недоліки, а також інші особливості виконання дипломної роботи та її виконавця (за бажанням керівника дипломної роботи). У висновку керівника подаються пропозиції стосовно оцінювання дипломної роботи та присвоєння випускнику освітнього ступеня “бакалавр”.

Рецензування дипломної роботи доручають висококваліфікованим фахівцям виробничих, наукових і проектних організацій, працівникам і викладачам вищих навчальних закладів, які не працюють у ЛДУ БЖД. Склад рецензентів затверджується завідувачем (начальником) випускової кафедри.

У рецензії зазначається актуальність роботи, короткий аналіз її структури, ступінь виконання поставлених завдань, оцінюються запропоновані здобувачем пропозиції та висновки, зауваження до роботи, дається узагальнена оцінка дипломної роботи. Рецензія має

бути підписана рецензентом і завірена печаткою установи, в якій він працює (співпрацює) у встановленому там порядку. Негативна рецензія не є підставою для відхилення дипломної роботи від її захисту.

7.4. Процедура захисту передбачає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його дипломної роботи;
- оголошення здобутків здобувача (наукових, творчих, рекомендацій випускної кафедри);
- доповідь здобувача у довільній формі про зміст дипломної роботи;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки дипломної роботи;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на дипломну роботу;
- відповіді здобувача на зауваження керівника дипломної роботи та рецензента;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

Захист дипломної роботи фіксується у протоколі ЕК.

7.5. Доповідь здобувача передбачає висвітлення таких питань

- тему роботи;
- сучасний стан проблеми;
- поставлену мету і завдання, а також засоби їх вирішення;
- короткий зміст роботи;
- висновки по роботі.

7.6. Здобувач готує до захисту ілюстративний матеріал. Кількість, форма та зміст ілюстративного матеріалу визначається випускною кафедрою. Для представлення результатів виконаної роботи можуть використовуватись плакати формату А1 (3-4 аркуші) або слайди презентації MS PowerPoint (10-15 слайдів).

7.7. Результати атестації оцінюються за 100-бальною шкалою і переводяться у національну оцінку ("відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно") та шкалу ЄКТС («А», «ВС», «DE», «FX», «F»).

7.8. При оцінюванні дипломної роботи членам екзаменаційної комісії слід зважати на те, що здобувач повинен уміти:

- формулювати мету і завдання дослідження;
- вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- використовувати сучасні методи проведення наукових досліджень;
- обробляти отримані дані, аналізувати і синтезувати їх на базі відомих літературних джерел та показників роботи підприємства, установи, галузі тощо;
- представляти отримані результати виконаної роботи;
- оформлювати результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

7.9. У випадку, коли екзаменаційна комісія за результатами голосування визнає дипломну роботу такою, що не відповідає вимогам, здобувач підлягає відрахуванню. При цьому йому видається довідка встановленого зразка. Він може виконати нову дипломну роботу та подати її до захисту протягом наступного навчального року.

7.10. Рішення про результати оцінювання підготовки та захисту дипломної роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії і оголошується головою екзаменаційної комісії на відкритому засіданні в день захисту. Оголошена оцінка є остаточною та апеляції не підлягає.

7.11. Дипломні роботи здаються до архіву Університету відповідно до списку, в якому вказують ініціали та прізвище здобувача, група, тема дипломної роботи. Список підписується секретарем екзаменаційної комісії з обов'язковим вказанням дати. Роботи зберігаються в архіві протягом 5 років.

7.12. Дипломні роботи здаються до архіву Університету не пізніше останнього дня роботи екзаменаційної комісії по захисту дипломних робіт бакалаврів відповідної спеціальності.

7.13. Електронний варіант дипломної роботи здається у відділ інформаційних технологій для внесення до бази даних кваліфікаційних робіт випускників університету.

Додаток А. Оформлення бланку завдання
Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту
Кафедра _____

Освітній ступінь _____ бакалавр _____
Спеціальність _____
Освітня програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач (начальник)
кафедри _____
_____ року

ЗАВДАННЯ
на дипломну роботу

Здобувачу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом ЛДУ БЖД від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

2. Термін подання здобувачем роботи _____

3. Початкові дані до роботи _____

4. Зміст дипломної роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

Додаток Б. Оформлення титульної сторінки
Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту
Кафедра _____

«Допущено до захисту»
Завідувач (начальник)
кафедри _____

“ _____ ” _____ 20__ року

ДИПЛОМНА РОБОТА БАКАЛАВРА

на тему _____

Виконав:
здобувач _____ курсу, групи _____
спеціальності (освітньої програми)

(шифр і назва спеціальності (освітньої програми))

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Львів – 20__ року

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

до захисту дипломної роботи за спеціальністю (освітньою програмою)

_____ (шифр і назва)

на

тему: _____

_____ (назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.

Начальник інституту _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

_____ за період навчання у ЛДУ БЖД

_____ (прізвище та ініціали здобувача)

з 20____ року до 20____ року повністю виконав(-ла) навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;

шкалою ECTS: A ____%; BC ____%; DE ____%.

Методист (фахівець) інституту _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Висновок керівника дипломної роботи¹

Здобувач _____

Керівник роботи _____
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
“ _____ ” _____ 20 ____ року

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломну роботу розглянуто.

Здобувач _____ допускається
(прізвище та ініціали)

до захисту цієї роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач (начальник)
кафедри _____
(назва)

(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
“ _____ ” _____ 20 ____ року

1) керівник дає висновок по дипломній роботі, де зазначає відповідність виконаної роботи встановленому завданню, ступінь самостійності здобувача при виконанні дипломної роботи, вміння аналізувати відповідні інформаційні джерела, застосовувати сучасні методи досліджень та інформаційні технології, запропонувати конструктивні чи програмні рішення, оцінюються отримані результати та висновки, загально оцінюється дипломна робота та її відповідність вимогам до структури та оформлення, вказуються недоліки, а також інші особливості виконання дипломної роботи та її виконавця (за бажанням керівника дипломної роботи). У висновку керівника подаються пропозиції стосовно оцінювання дипломної роботи та присвоєння випускнику освітнього ступеня “бакалавр”.

Додаток Г.Експертний висновок
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
щодо самостійності виконання дипломної роботи

Перевіrivши дипломну роботу _____ -

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача освітнього ступеня бакалавр навчально-наукового інституту психології та соціального захисту за спеціальністю

спеціальність (спеціалізація)

з використанням системи «Антиплагіат» визначено частку оригінальності тексту в дипломній роботі _____

(назва роботи)

_____ яка складає _____ %.

Дипломна робота може бути представлена до захисту в Екзаменаційну комісію у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, виконана самостійно і не містить елементів академічного плагіату (копії).
Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, мають відповідні посилання та цитування, оформлені у відповідності до діючих правил.

(посада)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)