

ПОРЯДОК

організації та проведення особистого прийому громадян
у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності

I. Загальні положення

1. Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – Порядок) визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – ЛДУБЖД, Університет).

2. Особистий прийом громадян в ЛДУБЖД здійснюється ректором університету, першим проректором університету, проректором університету з наукової роботи, проректором університету з організації служби та підготовки, проректором університету з персоналу та проректором університету із навчально-методичної роботи (далі – керівництво, керівники) відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Порядку особистого прийому громадян у Державній службі України з надзвичайних ситуацій, затвердженого наказом МВС України від 14.12.2017 № 1027 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2018 р. за № 35/31487, та цього Порядку.

3. Особистий прийом громадян здійснюється у кімнаті прийому громадян ЛДУБЖД (в приміщенні контрольно-пропускного пункту), за адресою: вул. Клепарівська, 35, м. Львів, або безпосередньо у робочих кабінетах ректора та проректорів Університету, у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян керівним складом ЛДУБЖД (далі – Графік).

Вхід громадян до кімнати прийому громадян ЛДУБЖД вільний і не потребує оформлення перепустки та пред'явлення документів, що засвідчують особу.

4. Особистий прийом громадян проводиться від імені ЛДУБЖД. Прийом починається з пропозиції відвідувачу назвати своє прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, а також викласти суть питання, з яким він звертається.

Не допускається з'ясування відомостей про громадянина, що не стосуються його звернення.

Забороняється відмова в прийомі з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

5. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

Відповідно до норм чинного законодавства під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних стосунках з цими громадянами.

6. Особистий прийом громадян в ЛДУБЖД ведеться у порядку черговості. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються в першу чергу.

Звернення Героїв України, захисників/постраждалих від військової агресії РФ проти України, інвалідів і ветеранів війни, учасників АТО/ООС, жінок, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, розглядає ректор ЛДУБЖД особисто.

7. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на загальних підставах.

За потреби для забезпечення їхнього прийому запрошуються посадові особи відділу міжнародного співробітництва ЛДУБЖД.

8. Керівництво ЛДУБЖД зобов'язане прийняти всіх громадян, які звернулись на особистий прийом, з врахуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку ЛДУБЖД та Графіка.

9. Рішення керівництва ЛДУБЖД, прийняті за зверненнями громадян на особистому прийомі, можуть бути оскаржені у строки та в порядку, що установлені законодавством України.

10. Керівники Університету несуть відповідальність за недотримання вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення особистого прийому громадян і розгляду їхніх звернень.

11. Інформація про цей Порядок і Графік розміщуються на офіційному вебсайті ЛДУБЖД та у приміщенні контрольно-пропускного пункту ЛДУБЖД у доступному для вільного огляду місці.

II. Умови особистого прийому громадян

1. Особистий прийом громадян керівництвом ЛДУБЖД здійснюється згідно з Графіком.

2. Керівники ЛДУБЖД, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, вимогами Закону України «Про

звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», цим Порядком, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами і в межах компетенції розглядають питання по суті, надають відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення, а також, за можливості, вирішують його під час особистого прийому.

3. За потреби для участі в розгляді порушеного питання керівники ЛДУБЖД можуть запросити керівників структурних підрозділів ЛДУБЖД (у разі їх відсутності - посадових осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків) або одержувати від них необхідну інформацію.

4. Якщо порушене громадянином питання безпосередньо на особистому прийомі вирішити неможливо через необхідність додаткового вивчення, громадянину пропонується викласти звернення в письмовій формі відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

Про результати розгляду громадянина повідомляють письмово або усно за його бажанням.

5. Письмові звернення (пропозиції, заяви та скарги), подані під час особистого прийому, реєструються в установленому порядку відділом організаційно-аналітичного забезпечення та передаються для опрацювання до підрозділу, до компетенції якого належить розгляд порушеного питання.

Облік звернень громадян реєструється за допомогою програмного забезпечення АСКОД в журналі «Звернення громадян».

6. Якщо вирішення питання, що порушує громадянин під час особистого прийому, не належить до компетенції ЛДУБЖД, керівники роз'яснюють, до якого органу державної влади або місцевого самоврядування, підприємства, організації чи установи доцільно звернутися.

7. Облік прийому громадян та контроль за дотриманням строків розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому, здійснюються відділом організаційно-аналітичного забезпечення.

III. Організація особистого прийому громадян

1. Прийом громадян керівництвом ЛДУБЖД, здійснюється у визначені дні та години, без попереднього запису, згідно із затвердженим Графіком, що розміщується на офіційному вебсайті Університету та при вході у приміщенні контрольно-пропускового пункту ЛДУБЖД у доступному для вільного огляду місці.

2. У разі відсутності когось із керівництва Університету, особистий прийом громадян проводять особи відповідно до Схеми взаємозаміни, яка встановлюється на час їх тимчасової відсутності, затвердженої наказом ЛДУБЖД від 02.08.2024 № НС-199/90 «Про розподіл обов'язків між ректором, першим проректором та проректорами Львівського державного університету безпеки життєдіяльності».

3. Контроль за дотриманням строків розгляду звернень громадян, прийнятих під час особистого прийому керівництвом ЛДУБЖД, здійснюється відділом організаційно-аналітичного забезпечення.
