

ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи до Львівського державного університету безпеки життєдіяльності для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з 16 по 18 листопада 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – ЛДУБЖД) під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» за другим рівнем вищої освіти освітніх програм «Цивільний захист» і «Охорона праці», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЛДУБЖД, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЛДУБЖД.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в електронній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЛДУБЖД на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення онлайн зустрічей.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЛДУБЖД та інші особи.

2.3. ЛДУБЖД забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЛДУБЖД у розумні строки; ЛДУБЖД має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту онлайн зустріч. ЛДУБЖД зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідними освітньо-професійними програмами про дату і час проведення такої онлайн зустрічі.

2.6. ЛДУБЖД надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактними особами від ЛДУБЖД з усіх питань, пов'язаних з акредитацією двох ОПП, а саме, «Цивільний захист» і «Охорона праці», є гаранті ОПП «Цивільний захист» і «Охорона праці», які вказані у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Назва заходу (онлайн зустрічі) | Рекомендована кількість осіб від ЗВО | Залучення представника | | Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів) | Вид роботи технічного забезпечення | Примітки |
|------------------------------------|---|---|------------------------|--------------|--|------------------------------------|----------|
| | | | НА | секретаріату | | | |
| День 1 - 16.11.2020 | | | | | | | |
| 08 ⁴⁵ –08 ⁵⁵ | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Контактна особа з технічного персоналу, гаранті програм | - | + | 10 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ⁰⁰ –09 ³⁰ | Організаційна зустріч членів експертної групи з гарантами ОП | 2 (гаранти ОП) | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ³⁰ –10 ⁰⁰ | Підготовка до зустрічі 1 | - | - | - | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 10 ⁰⁰ –10 ³⁰ | Зустріч 1 з адміністрацією (ректор; проректор з навчальної та методичної роботи; проректор з науково-дослідної роботи; проректор по роботі з персоналом, начальник навчально-наукового інституту цивільного захисту; гаранті ОП) | 5 (2 гаранті +) | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 10 ³⁰ –11 ⁰⁰ | Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2 | - | - | - | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ⁰⁰ –11 ³⁰ | Зустріч 2 з викладацьким складом ОП «Цивільний захист» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр) | 6-7 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ³⁰ –11 ⁴⁵ | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | - | - | - | 15 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ⁴⁵ –12 ⁴⁵ | Зустріч 3 з викладацьким складом ОП «Охорона праці» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр) | 6-7 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 12 ⁴⁵ –13 ³⁰ | Обідня перерва | - | + | + | 45 хвилин | відеоконференція | |
| 13 ³⁰ –14 ⁰⁰ | Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП «Цивільний захист» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр) | 5-8 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ⁰⁰ –14 ⁰⁵ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | гарант + викладацький склад | - | + | 5 хвилин | відеоконференція | |

| Час | Назва заходу (онлайн зустрічі) | Рекомендована кількість осіб від ЗВО | Залучення представника | | Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів) | Вид роботи технічного забезпечення | Примітки |
|------------------------------------|---|--|------------------------|--------------|--|---|----------|
| | | | НА | секретаріату | | | |
| 14 ⁰⁵ –14 ³⁵ | Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП «Охорона праці» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр) | 5-8 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ³⁵ –15 ⁰⁰ | Підведення підсумків зустрічей 4,5, підготовка до зустрічей 6,7 | - | - | - | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ⁰⁰ –15 ³⁰ | Зустріч 6 з роботодавцями за напрямками підготовки ОП | 7-8 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ³⁵ –15 ⁴⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | гарант + здобувачі вищої освіти | - | + | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ⁴⁰ –16 ¹⁰ | Зустріч 7 з випускниками заявлених освітніх програм | 7-9 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ¹⁰ –16 ³⁰ | Підведення підсумків зустрічей 6,7, підготовка до відкритої зустрічі | - | - | - | 20 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ³⁰ –17 ⁰⁰ | Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гарантів, начальників кафедр та представників адміністрації) | 8-10 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 17 ⁰⁰ –17 ³⁰ | Підведення підсумків відкритої зустрічі | - | - | - | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 17 ³⁰ –18 ⁰⁰ | Робота з документами | гаранти ОП | - | - | 30 хвилин | Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання | |
| День 2 – 17.11.2020 | | | | | | | |
| 08 ⁴⁵ –08 ⁵⁵ | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Контактна особа з технічного персоналу, гарант програм | - | + | 10 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ⁰⁰ –09 ³⁰ | Ознайомлення з матеріальною базою за ОП «Цивільний захист» | за пропозицією ЗВО | - | + | 30 хвилин | відеозвіт та фотозвіт | |
| 09 ⁴⁰ –10 ²⁰ | Ознайомлення з матеріальною базою за ОП «Охорона праці» | за пропозицією ЗВО | - | + | 30 хвилин | відеозвіт та фотозвіт | |
| 10 ²⁰ –10 ³⁰ | Підведення підсумків ознайомлення, підготовка до зустрічі 8 | - | + | + | 10 хвилин | відеоконференція | |

| Час | Назва заходу (онлайн зустрічі) | Рекомендована кількість осіб від ЗВО | Залучення представника | | Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів) | Вид роботи технічного забезпечення | Примітки |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|--------------|--|------------------------------------|----------|
| | | | НА | секретаріату | | | |
| 10 ³⁰ –11 ⁰⁰ | Зустріч 8 із адміністративним персоналом (начальники випускових кафедр; начальник або заступник начальника навчально-наукового інституту цивільного захисту; начальник навчально-методичного центру; начальник відділу організації та забезпечення навчально-методичної роботи, начальник сектору забезпечення ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти; начальник відділу міжнародного співробітництва; начальник відділу організації науково-дослідної діяльності). | 6-8 | - | - | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ⁰⁰ –11 ³⁰ | Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 | - | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ³⁰ –12 ⁰⁰ | Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами (представник відділу персоналу; керівник або представник відділу економіки і фінансів; керівник або представник відділу виховної, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення; керівник або представник відділу матеріально-технічного забезпечення; керівник бібліотеки; начальник відділу інформаційних технологій та технічного захисту інформації) | 6 | - | - | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 12 ⁰⁰ –12 ³⁰ | Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічей 10 | - | | | | | |
| 12 ³⁰ –13 ³⁰ | Обідня перерва | | + | + | 60 хвилин | відеоконференція | |
| 13 ³⁰ –14 ⁰⁰ | Зустріч 10 з представниками органів студентського самоврядування (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр) | 5-8 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ⁰⁰ –14 ¹⁵ | Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі | - | - | - | 15 хвилин | відеоконференція | |

| Час | Назва заходу (онлайн зустрічі) | Рекомендована кількість осіб від ЗВО | Залучення представника | | Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів) | Вид роботи технічного забезпечення | Примітки |
|------------------------------------|---|---|------------------------|--------------|--|---|----------|
| | | | НА | секретаріату | | | |
| 14 ¹⁵ –14 ⁴⁵ | Резервна зустріч | | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ⁴⁵ –15 ⁰⁰ | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу | - | - | - | 15 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ⁰⁰ –15 ³⁰ | Фінальний брифінг | 7 | + | + | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ³⁰ –16 ⁰⁰ | Підведення підсумків фінального брифінгу | - | - | - | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ | Робота з документами | гаранти ОП | + | + | 60 хвилин | Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання | |
| День 3 – 18.11.2020 | | | | | | | |
| 08 ⁴⁵ –08 ⁵⁵ | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Контактна особа з технічного персоналу, гаранті програм | - | + | 10 хвилин | відеоконференція | |
| 9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ | «День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами | - | - | - | 9 годин | Відеоконференція ; Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання | |

Керівник експертної групи

І.В. Уряднікова

Гарант ОП «Цивільний захист»

В.М. Ковальчук

Гарант ОП «Охорона праці»

О-3. Л. Мірус