



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 79007, м. Львів, вул.Клепарівська, 35 (дистанційно)

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (09 березня 2021 р.)</i>		
0900–0940	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0940–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректор з навчальної та методичної роботи ЗВО; начальник навчально-наукового інституту цивільного захисту.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1140	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (3-4 викладачі профільних дисциплін різних років навчання, 2-3 викладачі вибіркових дисциплін, 1-2 викладачі циклу загальної підготовки)
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1410	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання денної форми, 1-2 здобувачі заочної форми навчання)
1410–1430	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1430–1510	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (Голова Ради курсантського та студентського самоврядування та 1-2 представники, які відповідають за участь студентів у внутрішній

		системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування навчально-наукового інституту цивільного захисту, які навчаються за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки»)
1510–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1640	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1640–1700	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1740	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1740–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (10 березня 2021 р.)		
0900–0940	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти
0940–1000	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1000–1040	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник навчально-методичного центру; керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти ЗВО; керівник або представник сектору безпеки та запобігання проявам корупції; керівник або представник відділу міжнародного співробітництва; керівник або представник відділу організації науково-дослідної діяльності; керівник або представник юридичного сектору
1040–1100	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1100–1140	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи;

		керівник або представник відділу виховної, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення; керівник або представник відділу роботи з персоналом; заступник начальника навчально-наукового інституту цивільного захисту з виховної роботи; заступник начальника інституту цивільного захисту з навчально-наукової роботи; керівник або представник відділу економіки та фінансів.
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1320	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1320–1400	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч 1
1400–1420	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1420–1500	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч 2
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
1530–1600	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; проректор з навчальної та методичної роботи ЗВО; гарант ОП
День 3 – (11 березня 2021 р.)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи