

Порядок реєстрації вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ при вступі на магістра

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 № 266, конкурсний відбір для здобуття **ступеня магістра** у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – Університет) в 2024 році здійснюється на спеціальності та освітні програми:

Спеціальність	Освітня програма	Вступні випробування
035 Філологія	Переклад (англійська мова)	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
053 Психологія	Реабілітаційна психологія	1 ЄВІ * 2 ЄФВВ *
073 Менеджмент	Управління проектами	1 ЄВІ * 2 ЄФВВ *
101 Екологія	Екологічна безпека	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
125 Кібербезпека та захист інформації	Управління інформаційною безпекою	1 ЄВІ 2 ЄФВВ * або ЄДКІ **2024 року
231 Соціальна робота	Соціальна робота	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
261 Пожежна безпека	Пожежна безпека	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
261 Пожежна безпека	Управління пожежною безпекою	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
263 Цивільна безпека	Цивільний захист	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
263 Цивільна безпека	Охорона праці	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит**
275 Транспортні технології	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1 ЄВІ * 2 Фаховий іспит** або ЄДКІ **2024р.

*ЄВІ (єдиний вступний іспит) та ЄФВВ (єдине фахове вступне випробування) – проводить Український центр оцінювання якості освіти.

**Фаховий іспит та ЄДКІ (єдиний державний кваліфікаційний іспит) проводить Університет.

*** Мотиваційний лист обов'язково подається із заявою на конкурсний відбір з 01.08.2024 р. Вступники за державним замовленням мотиваційні листи не подають.

Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ **розпочинається 07 травня та закінчується о 18:00 29 травня**. Реєстрація здійснюється Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) або іншого закладу вищої освіти, який проводить набір на навчання за зазначеними вище спеціальностями за умови особистої присутності вступника (особиста реєстрація) та/або дистанційно (дистанційна реєстрація) на електронну пошту Приймальної комісії. Подача документів на електронну пошту **не пізніше 28 травня із обов'язковим своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом**.

Міністерство освіти і науки України пропонує наступний алгоритм реєстрації вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ:

1. Вступник у терміни, відведені для реєстрації, має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії vstupmag2024@ldubgd.edu.ua із **обов'язковим зазначенням у темі листа спеціальності**, на яку бажає зареєструватися, **скановані копії (фотокопії):**

заповненої від руки та відсканованої заяви-анкети з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (далі – анкета) (**додаток 1**);

документа, що посвідчує особу;

облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання) або довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, наведеної у **додатку 2**;

медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов);

кольорової фотокартки розміром 3x4 см.

2. Перевірку достовірності інформації, наданої вступником, здійснює Приймальна комісія під час реєстрації.

3. Перед початком реєстрації вступника відповідальний працівник Приймальної комісії повинен:

1) перевірити наявність документів, що потрібні для реєстрації, та надати відповідь про отримання документів (на електронну адресу, із якої надійшли документи, або за допомогою іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку):

підтвердити отримання документів та повідомити, що документи взято для опрацювання, – якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі та надала всі скановані копії (фотокопії) документів;

надіслати повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів – якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника Приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

надіслати повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови – якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участі у конкурсному відборі або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів;

2) роздрукувати надіслані документи та сформувати особову справу вступника для подальшого її використання в процесі реєстрації.

4. Після реєстрації вступника бланк екзаменаційного листка та реєстраційної картки надсилаються вступнику протягом 3 робочих днів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення реєстрації, засобами поштового зв'язку (у разі якщо вступник вказав на таку потребу в заяві-анкеті, в іншому випадку зазначені документи зберігаються в Приймальній комісії). Вступник має перевірити інформацію, зазначену у документах, та в разі виявлення помилок звернутися до Приймальної комісії для з'ясування ситуації.

Якщо бланки екзаменаційного листка та реєстраційної картки не надійшли на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку проведення ЄВІ та ЄФВВ вступник має звернутися до Приймальної комісії, до якої надсилав реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

5. Факт виготовлення Приймальною комісією бланка екзаменаційного листка є підставою для опрацювання персональних даних під час підготовки, організації та проведення ЄВІ та ЄФВВ відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Для кожного вступника, якому виготовлено бланк екзаменаційного листка, на вебсайті Українського центру створюється інформаційна сторінка «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому. **Інформація про пункт**

тестування, у якому вступник проходить вступні випробування, дату проведення та час початку вступного випробування зазначається в запрошені-перепустці, розміщені на офіційній сторінці «Кабінету учасника» за десять календарних днів до дня проведення основної сесії.

7. Приймальна комісія може відмовити вступнику в реєстрації у разі:

- 1) надання вступником недостовірної або неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;
- 2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права на участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра;
- 3) необхідності створення особі для проходження ЄВІ та ЄФВВ особливих умов, створення яких законодавством не передбачено.

8. Вступник може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до Приймальної комісії, яка його зареєструвала для проходження ЄВІ та ЄФВВ. У такому разі раніше виготовлений бланк екзаменаційного листка анулюється.

Якщо у процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані – він має надати документ(и), що підтверджують зміну персональних даних.

Додаткова сесія ЄВІ та ЄФВВ проводиться з 17 червня до 21 червня за окремим графіком.

Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за результатами ЄВІ та ЄФВВ, та список осіб, відповідальних за реєстрацію

Відповідальна особа Приймальної комісії за реєстрацію на ЄВІ та ЄФВВ	Гембар Лілія Миколаївна 067 338 0913
Відповідальні особи навчально-наукових інститутів за реєстрацію на ЄВІ та ЄФВВ	
Спеціальність	Відповідальна особа за реєстрацію
035 Філологія 053 Психологія 231 Соціальна робота	Шуригін Владислав Ігорович (068) 99 90 097
073 Менеджмент 261 Пожежна безпека 275 Транспортні технології	Книга Віра Степанівна (068) 035 9072
101 Екологія 122 Комп'ютерні науки 125 Кібербезпека та захист інформації 263 Цивільна безпека	Панас Олена Іванівна (093)861 5315

**Номери телефонів, за якими вступник може отримати додаткову інформацію:
(032)233-14-77, 098 559 8040, 050 559 8040 (Оксана)**