



ДСНС України
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
(ЛДУБЖД)

НАКАЗ

10 вересня 2017 року

Львів

№ *16309*

(з основної діяльності)

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції"

Відповідно до статті 53¹ Закону України "Про запобігання корупції", з урахуванням Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286, з метою забезпечення належної організації роботи у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" особовим складом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, що додається.

2. Сектору безпеки та запобігання проявам корупції Університету забезпечити розгляд повідомлень про порушення особовим складом Університету вимог Закону України "Про запобігання корупції" та умов внесення таких повідомлень викривачами.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Мирослав КОВАЛЬ

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення
вимог Закону України "Про запобігання корупції" особовим складом
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

I. Загальні положення.

Порядок організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Порядок) у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – Університет) підготовлено для належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію".

Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями починаючи від їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами завершення їх розгляду. У тому числі, визначена робота сектору безпеки та запобігання проявам корупції Університету (далі – Сектор) з описом того, що повинно відбуватись на кожному етапі процесу роботи з повідомленнями.

Університет забезпечує умови для повідомлення про порушення вимог Закону через офіційний веб-сайт, засоби електронного, поштового зв'язку та під час особистого прийому.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, на підставі письмового повідомлення Сектору, ректор Університету або особа яка його заміщує своєю резолюцією продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону, ректор Університету або особа, яка його заміщує вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Посадові і службові особи Університету у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення співробітниками структурних

підрозділів Університету зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, наведений у додатку 1.

Для визначення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, якого необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, посадові і службові особи Університету керуються додатком 2. У додатку 2 наведено перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та адміністративну відповідальність, визначено підслідність кримінальних правопорушень, а також які посадові особи мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює Сектор.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом Університету роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадових осіб Університету має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи Університету, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Університету повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Університетом;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається

повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти.

1. Поштою – на адресу Університету: вул. Клепарівська, 35, м. Львів, 79007.

У разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: "Про корупцію". Листи з такою позначкою дозволяється розкривати суворо Сектором та реєструвати Сектором у відповідному журналі.

2. На особистому прийомі у Секторі.

Дні прийому – понеділок - четвер з 08.00 до 12.00 та з 13.00 до 17.15 год., у п'ятницю з 08.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00, навчальний корпус №1 будівлі Університету. Під час особистого прийому використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 3).

3. Засобами електронного зв'язку – на адресу електронної пошти для здійснення повідомлень: vukruvach@ldubgd.edu.ua Усне повідомлення може надійти через спеціальну телефонну лінію Сектору для здійснення повідомлень (032) 233 43 68;

Спеціальна телефонна лінія Сектору працює в робочі дні у робочі години – з понеділка по четвер, з 08.00 до 17.15, у п'ятницю з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00).

Для ефективного прийому повідомлень складається опитувальний лист (додаток 3).

4. Через "скриньку довіри" розміщеної на контрольно-пропускному пункті Університету.

5. Повідомлення, які надійшли до Сектору засобами електронного зв'язку, через спеціальну телефонну лінію та на особистому прийомі, вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (додаток 4) у вигляді реєстраційної картки (додаток 5), яка складається на підставі опитувального листа (додаток 3).

6. Сектор упродовж одного дня повідомляє ректора Університету або особу яка його заміщує про таке повідомлення та реєструє в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.

Реєстрацію повідомлень про порушення вимог Закону, які надходять від викривача особисто до Управління, здійснюється Сектором упродовж одного дня. Співробітники Сектору попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

Сектором забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень Сектор використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток б), яка складається з таких етапів:

1) з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати ректора Університету або особу яка його заміщує, а за неанонімним повідомленням повідомити викривачу;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи є наведена у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону ректор Університету або особа, яка його заміщує вживає заходів у межах компетенції щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У разі наявності у повідомленні інформації про:

- загрозу життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, Сектор роз'яснює необхідність звернення заявника до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві";

- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування керівником або роботодавцем інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї, Сектором повідомляється про необхідність звернення викривача до Національного агентства з питань запобігання корупції.

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

За повідомленнями, що надійшли до Університету, проводиться попередня перевірка інформації у строк не більше 10 робочих днів.

За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень:

- призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

- припинити подальший розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції Університету, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності ректора Університету, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Службова перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або

пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, ректор Університету чи його заступник продовжують строк перевірки до 45 днів, про що повідомляється викривача.

Проведення службової перевірки не може бути доручене посадовій особі Університету, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

За результатами службової перевірки приймається одне з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

- притягнути, у межах компетенції, до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено.

Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону зберігаються в Секторі упродовж трьох років з дня отримання такої інформації.

Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається ректором Університету або особою яка його заміщує. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники Університету, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

Посадовим особам, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- запрошувати заявника та інших осіб, які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Університету, і одержувати від них усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх належним чином завірені копії), необхідні для перевірки інформації зазначеної в повідомленні (у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, крім державної таємниці) та робити чи отримувати їх копії;

- зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали їх копії стосовно змісту повідомлення;

- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

Викривачу, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом,

У разі якщо Законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття

відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення, також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, один раз на рік Сектором складається звіт. Звіт повинен містити інформацію про:

- кількість повідомлень, що надійшли до Університету;
- основні питання, що порушуються;
- результати розгляду.

Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до Університету, обліковуються і формуються у справу.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-сайті Університету.

Начальник сектору безпеки
та запобігання проявам корупції
Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності
майор служби цивільного захисту

Мар'ян ЗАБЛОЦЬКИЙ