

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Львівського державного  
університету безпеки життєдіяльності

генерал-лейтенант

служби цивільного захисту

М.М. Козяр



2013 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**(м. Вінниця)**

м. Львів-2013

## І. Загальні положення

1.1. ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ (м. Вінниця), (далі - Училище), скорочена назва - ВПУ ЛДУБЖД (м. Вінниця) є державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня, що здійснює підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних професій, молодших спеціалістів у галузі цивільного захисту держави, інші види навчання згідно з отриманими ліцензіями.

1.2. Училище засноване на загальнодержавній формі власності, є відокремленим структурним підрозділом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі - Університет) та не є юридичною особою.

1.3. Адреса Училища:

21020, м. Вінниця, вул. Генерала Арабея, 7

телефон(факс): (0432) 35-27-30.

електронна пошта: [vucz@mns.gov.ua](mailto:vucz@mns.gov.ua).

1.4. Училище здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.5. Училище має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкриття рахунків в територіальному органі Державної казначейської служби, має круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки із своєю назвою, кутові штампи, бланки, власну символіку. Училище є бюджетною та неприбутковою установою.

На території Училища функціонує Ліцей, який перебуває на фінансовому та матеріальному забезпеченні Училища.

1.6. Головним завданням Училища є забезпечення прав громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей з метою задоволення потреб підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших відомств, підприємств та організацій у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках та молодших спеціалістах.

1.7. Основними повноваженнями і напрямками діяльностями є:

здійснення навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, медичної практики та фінансово-господарської діяльності відповідно до прав, делегованих ректором Університету;

забезпечення належних умов для якісного засвоєння курсантами, учнями та слухачами навчальних програм. Набуття компетенцій, необхідних для успішного виконання службових обов'язків у сучасних умовах, згідно з кваліфікаційними вимогами;

організація і вдосконалення навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, забезпечення його нерозривного зв'язку з вирішенням завдань, які стоять перед ДСНС України;

організація перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування особового складу, педагогічних та інших працівників Училища у навчальних закладах, територіальних органах та підрозділах ДСНС України, на підприємствах, в установах та організаціях;

атестація педагогічних працівників, атестування осіб рядового і начальницького складу Училища;

моральне та етичне виховання курсантів, учнів і слухачів, прищеплення їм ідеалів гуманізму, поваги до законів, відповідального ставлення до виконання професійно-службового обов'язку;

роздоблення робочих навчальних планів і програм на основі типових навчальних планів і програм;

організація та забезпечення проживання, харчування курсантів, учнів і слухачів, ліцеїстів Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності м. Вінниця (далі - Ліцей), їх матеріально-технічне, медичне забезпечення та побутове обслуговування;

здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

роздоблення пропозицій щодо структури, схеми організації і штату (штатного розпису);

забезпечення безпеки праці курсантів, учнів, слухачів, особового складу та працівників;

проведення спортивних змагань, олімпіад, культурно-масових заходів тощо;

організація ефективного використання, експлуатації та ремонту будівель і споруд Училища, що передані йому на баланс;

організація раціонального використання, експлуатації, технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, обладнання та майна Училища, що передані йому на баланс;

виконання інших завдань, які не суперечать чинному законодавству.

1.8. Училище для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

визначати форми та методи проведення навчально-виробничого, навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

залучати на договірній основі для забезпечення навчально-виховного процесу кошти і матеріальні цінності будь-яких державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадян і благодійних фондів;

самостійно використовувати майно, передане Училищу в оперативне управління;

отримувати кошти та інші активи (будинки, споруди, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів;

розвивати власну навчальну, матеріально-технічну, спортивно-оздоровчу, лікувально-профілактичну, культурно-просвітницьку базу;

самостійно нараховувати і сплачувати податки та інші обов'язкові платежі;

за погодженням з ректором Університетом визначати форми організації, стимулювання та оплати праці;

списувати з балансу в установленому порядку необоротні та оборотні активи, заборгованість тощо;

самостійно подавати бюджетну, фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність;

надавати та брати в оренду рухоме та нерухоме майно за погодженням з

Університетом та ДСНС України;

укладати договори (угоди) з постачальниками та підрядниками для придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і надання послуг;

за погодженням з ректором Університету укладати угоди щодо спільної діяльності з навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями для виконання завдань, визначених цим Положенням, відповідно до чинного законодавства;

користуватися пільгами, які встановлені чинним законодавством для професійно-технічних навчальних закладів України та вищих навчальних закладів I рівня акредитації;

брати участь, за погодженням із ректором Університету та ДСНС України, у діяльності міжнародних організацій;

проводити медичну практику, пов'язану з комплексом спеціальних заходів, спрямованих на сприяння поліпшенню здоров'я, підвищення санітарної культури, запобігання захворюванням та інвалідності, на діагностику, допомогу особовому складу Училища і з гострими і хронічними захворюваннями й реабілітацію хворих та інвалідів.

1.9. Основними структурними підрозділами Училища є:

цикли;

курси;

навчальна пожежно-рятувальна частина;

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджує проректор Університету - начальник Училища (далі - керівник Училища).

Училище може мати у своєму складі інші підрозділи.

Нові структурні підрозділи утворюються Університетом за поданням керівника Училища.

1.10. Випускникам Училища відповідно до їх освітньо-кваліфікаційного рівня присвоюється кваліфікація "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу), а також кваліфікація "молодший спеціаліст" тільки з акредитованого напряму (спеціальності).

1.11. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється Університетом у межах своїх повноважень.

1.12. Училище ліцензується та акредитується (атестується) в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та МОН України.

1.13. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **II. Навчально - виробничий процес**

2.1. Навчально-виробничий процес в Училищі - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес в Училищі ґрунтуються на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, курсантів, учнів, слухачів, батьків і

включає гуманітарну та соціально-економічну, математичну та природничо-наукову, професійно-теоретичну, професійно-практичну, загальнопрофесійну підготовку, а також виховну роботу з курсантами, учнями і слухачами.

2.2. Надання професійно-технічної освіти, навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст” (денної та заочної форми навчання), підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та незайнятого населення здійснюється за професіями згідно з Національним класифікатором України “Класифікатор професій” ДК 003 : 2010 та відповідно до отриманих в установленому порядку ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.3. Училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання курсантів, учнів і слухачів із застосуванням різних типів уроків, видів занять (лекційні, семінарські, лабораторні, практичні, індивідуальні), практикуми, самостійні, дослідні роботи із застосуванням інноваційних технологій навчання, інших форм активного оволодіння знаннями, уміннями, навичками та професійними компетенціями.

Курсанти, учні, слухачі та педагогічний склад Училища мають право на користування бібліотеками Училища та Університету.

2.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання в Училищі визначаються навчальними планами і програмами підготовки фахівців з робітничих професій, які розроблені Училищем спільно із замовниками кадрів на основі типових навчальних планів і програм. Робочі навчальні плани за професіями першого та другого ступенів професійно-технічної освіти затверджуються територіальним департаментом освіти і науки за погодженням із замовниками кадрів.

Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” (денної та заочної форми навчання) в Училищі визначається навчальним та робочими навчальними планами, які розроблено на основі освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”, галузевих стандартів вищої освіти. Навчальні та робочі навчальні плани підготовки молодших спеціалістів затверджуються керівником Училища.

2.5. Прийом громадян до Училища здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в установленому Університетом та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

2.6. На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією учнів та курсантів Училища, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти і мають повну загальну середню освіту.

На третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають необхідний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

2.7. Навчання в училищі здійснюється за денною, заочною формами навчання та, за необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.8. Навчальний рік в Училищі розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій слухачів денної та заочної форм навчання в Училищі заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

2.9. Відволікання курсантів, учнів і слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.10. Забороняється залучати курсантів, учнів та слухачів, з якими здійснюється професійно-технічне навчання, первинна професійна підготовка, до проведення оперативно-рятувальних заходів, виконання яких пов'язано з ризиком для життя і здоров'я або може привести через непідготовленість до неправомірних дій з їхнього боку.

2.11. Курсанти та учні, які пройшли професійно-технічне навчання, первинну професійну підготовку, а також слухачі, які проходять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, після складання заліків з безпеки праці відповідно до затвердженої навчальної програми можуть залучатися до несення служби (проходження практики) у навчальній пожежно-рятувальній частині та інших оперативно-рятувальних підрозділах територіальних органів ДСНС України.

Слухачі, які прибули до Училища для проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації та мають допуск до самостійного виконання службових обов'язків у своїх підрозділах, а також курсанти та учні, які завершили курс професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, можуть брати участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та гасінні пожеж, окрім робіт, пов'язаних з ризиком для життя та здоров'я.

2.12. Навчальний час курсанта, учня і слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин на другому ступені професійно-технічної освіти та 30 академічних годин - на третьому ступені;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

2.13. Для учнів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень "молодший спеціаліст", встановлюються канікули терміном не менше 8 тижнів, крім останнього курсу навчання; курсантам надається відпустка відповідно до Положення про проходження служби особами рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту.

2.14. Навчальні групи в Училищі комплектуються чисельністю не

більше 30 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти - не менше 12 осіб.

Для проведення занять з виробничого навчання, лабораторних, практичних робіт навчальні групи поділяються на 2 підгрупи.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації особового складу, працівників ДСНС України, молодших спеціалістів та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами Училище може за погодженням із замовником кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.15. Визначення навчальних досягнень курсантів, учнів і слухачів Училища здійснюється за діючими критеріями 12-балової шкали оцінювання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок курсантів, учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості курсантів, учнів і слухачів на окремих ступенях професійно-технічної освіти проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва (диплома кваліфікованого робітника) про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.17. Навчання в Училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються курсанти, учні і слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.18. Особам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та, за умови закінчення навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти - кваліфікація "молодший спеціаліст" і видаються документи про освіту, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Диплом кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів (дисциплін) та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів (дисциплін), що зазначаються у додатку до диплома, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

2.19. Особам, які завершили курс навчання за програмами професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з присвоєнням розрядів (класів, категорій) і успішно

пройшли кваліфікаційну атестацію, а також тим, які не завершили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу кваліфікацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії видається свідоцтво (диплом) встановленого зразка про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації відповідного розряду (класу, категорії).

2.20. Випускникам, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально-уповноважених державних органів, разом з дипломом (свідоцтвом) видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.21. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу в Училищі здійснює навчально-методичний відділ, відділення по роботі з молодшими спеціалістами через діяльність педагогічної та методичної рад, циклів, циклових комісій та інших об'єднань педагогічних працівників.

2.22. Мова навчання в Училищі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

### **III. Статус курсантів, учнів і слухачів Училища**

3.1. Курсанти - це особи, які в установленаому порядку зараховані до Училища за денною формою навчання з метою здобуття освіти певного освітньо-кваліфікаційного рівня і яким присвоєно спеціальні звання рядового і молодшого начальницького складу (крім спеціальних звань "прапорщик служби цивільного захисту", "старший прапорщик служби цивільного захисту") в порядку, визначеному нормативно-правовими актами, або які мають зазначені спеціальні звання.

3.2. Учні Училища - це особи, які мають повну загальну середню освіту, або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, зараховані до Училища на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти на умовах договору.

3.3. Слухачі Училища - це особи, зараховані до Училища на навчання за відповідними програмами професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, а також для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" за заочною формою навчання.

3.4. Учні Училища мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

3.5. Прийом на навчання до Училища здійснює відбіркова комісія Училища, склад якої затвержується наказом ректора Університету.

3.6. Особовому складу, працівникам, які прибули для проходження професійно-технічного навчання, первинної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, може бути відмовлено у зарахуванні до навчального закладу, якщо:

стан їхнього здоров'я не дозволяє засвоїти навчальну програму;  
відсутні при собі необхідні документи.

3.7. Зарахування осіб на навчання (крім курсантів) до Училища проводиться наказом керівника Училища.

3.8. Слухачі на період навчання забезпечуються територіальними органами управління усіма видами утримання відповідно до норм та у порядку, визначеному чинними законодавчими та нормативно-правовими актами України. Курсантам, прийнятим з числа осіб цивільної молоді, виплачується грошове забезпечення за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст”.

3.9. У період навчання курсанти і слухачі носять формений одяг встановленого зразка.

3.10. Курсанти Училища та ліцеїсти Ліцею забезпечуються форменим одягом та іншим речовим майном відповідно до нормативно-правових актів, що діють у цій сфері.

Учні під час проведення занять, з метою дотримання правил безпеки праці, носять спеціальний одяг.

3.11. Курсанти і слухачі Училища (крім заочної форми навчання або навчання яких здійснюється на платній основі), ліцеїсти Ліцею на весь період навчання забезпечуються безоплатним проживанням у гуртожитку та харчуванням за встановленими нормами.

Курсанти під час навчання перебувають в Училищі цілодобово.

Курсантам випускного курсу, за їх проханням, дозволяється проживати за межами навчального закладу.

У період навчання учням та слухачам, які навчаються на платній основі, може надаватися гуртожиток відповідно до вимог чинного законодавства.

Курсанти, учні і слухачі повинні суверо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

Керівник Училища визначає порядок звільнення курсантів із розташування навчального закладу.

Курсанти випускного курсу звільняються із розташування Училища після закінчення навчальних занять і обов'язкових годин самостійної підготовки та інших заходів, визначених розпорядком дня.

3.12. Курсанти, учні і слухачі Училища в позаурочний час беруть участь у суспільно-корисній праці та виконують всі роботи із самообслуговування, що спрямовані на забезпечення належних умов навчання, проживання і харчування.

3.13. Права і обов'язки курсантів, учнів і слухачів Училища визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

3.14. Курсанти, учні і слухачі Училища мають право на:

належні умови навчання, у тому числі за обраною професією, спеціальністю;

матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

навчання професії за індивідуальною програмою;

безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами навчального закладу;

матеріальну допомогу (згідно з чинним законодавством);

безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я згідно з чинним законодавством (окрім учнів та слухачів, які навчаються на платних засадах);

щотижневий відпочинок і канікули (відпустку) протягом навчального року та після його закінчення;

продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Училищем угоди;

направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для учнів).

### 3.15. Курсанти, учні і слухачі Училища зобов'язані:

дотримуватись вимог чинного законодавства, моральних та етичних норм;

виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком; дотримуватись вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Училища;

виконувати під час проходження виробничої та технологічної практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють виконання посадових обов'язків особового складу та працівників відповідних підрозділів, установ, організацій;

дотримуватись правил безпеки праці під час навчання в Училищі, виробничого навчання, виробничої та технологічної практики, змагань, занять у спортивних секціях, тощо;

бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі;

підтримувати належний санітарний стан житлових приміщень та місць загального користування, дотримуватись правил особистої гігієни та пожежної безпеки.

3.16. Збитки, що навмисно заподіяні учнями Училищу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів), заподіяні курсантами, слухачами - відшкодовуються особисто відповідно до чинного законодавства.

3.17. За невиконання обов'язків, порушення вимог Положення, наказів та розпоряджень, правил внутрішнього розпорядку Училища, систематичне

отримання оцінок початкового рівня курсанти, учні та слухачі притягуються до дисциплінарної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

3.18. Курсант може бути відрахований з Училища та звільнений зі служби за:

станом здоров'я (на підставі висновку ЛЕК про непридатність або обмежену придатність до служби);

систематичне невиконання умов контракту;

набранням законної сили вироку суду або рішенням суду щодо притягнення до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення;

сімейними обставинами або іншими поважними причинами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

3.19. Учень може бути відрахований з Училища за:

невиконання умов договору;

власним бажанням;

незадовільну успішність, поведінку;

вироком суду, що набрав чинності;

грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Училища;

невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

станом здоров'я;

переведенням, за його згодою, до іншого навчального закладу.

3.20. Слухач може бути відрахований з Училища за:

власним бажанням;

невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

станом здоров'я;

вироком суду, що набрав чинності;

грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Училища;

сімейними обставинами (за клопотанням комплектуючого органу);

невиконання умов договору (для слухачів, які навчаються на платній основі).

За невиконання умов контракту (договору), грубі порушення дисципліни, невиконання навчального плану питання про доцільність подальшого навчання курсанта, учня, слухача розглядається на засіданні педагогічної ради.

Курсант, учень, слухач при відрахуванні з Училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.21. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення.

3.22. Учням Училища видається учнівський квиток, а курсантам - службове посвідчення встановленого зразка.

#### **IV. Педагогічні працівники**

4.1. До педагогічних працівників Училища належать: керівник училища, його заступники з навчально-методичної, виховної та навчально-виховної роботи, начальник та заступник начальника навчально-методичного відділу,

завідувачі відділення, викладачі, майстри виробничого навчання, начальники циклів, старші викладачі, методисти, начальники змін-майстри виробничого навчання та інший особовий склад і працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Училище може залучати до педагогічної роботи спеціалістів органів та підрозділів ДСНС України (за згодою їх керівників), висококваліфікованих спеціалістів виробництва, науково-педагогічних, педагогічних працівників інших навчальних закладів на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. Навчання на третьому ступені в Училищі здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої категорії.

4.4. Вимоги до педагогічних працівників Училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

4.5. В Училищі створюються цикли (циклові комісії), які проводять навчально-виховну та методичну роботу з однієї або декількох споріднених дисциплін (предметів). На посаду старшого викладача може призначатися особа, яка має, як правило, кваліфікаційні категорії "спеціаліст І категорії" або "спеціаліст вищої категорії", а на посаду начальника циклу (голови циклової комісії) - особа, яка має, як правило, кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії".

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників Училища змінам посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, вказаному МОН України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення відповідності змінам посаді та присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або тарифного розряду.

У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника змінам посаді керівником Училища може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації в Училищі.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляції (у разі її подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

- 4.7. Педагогічні працівники Училища мають право на:
- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та чинного законодавства;
  - щорічну основну відпустку тривалістю, визначеною законодавством,
  - пенсійне забезпечення;
  - матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення

відповідно до встановлених норм і пільг;

користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Училища відповідно до його призначення; підвищення кваліфікації та перепідготовку; захист професійної честі та гідності;

участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Училища.

#### 4.8. Педагогічні працівники Училища зобов'язані:

забезпечувати високий рівень викладання навчальної дисципліни (предмету), який відповідає державному стандарту освіти;

забезпечувати підготовку методичних матеріалів, необхідних для одержання базових знань курсантами, учнями, слухачами;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

сприяти зростанню престижу Училища; дбайливо ставитись до майна Училища;

дотримуватись технологічної дисципліни, вимог безпеки праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;

виконувати вимоги Положення та правила внутрішнього розпорядку.

4.9. Прийняття на роботу педагогічних працівників до Училища здійснюється шляхом укладання з ними трудового договору згідно з чинним законодавством України.

На посади педагогічних працівників в Училищі можуть призначатися особи, які мають відповідну вищу освіту, професійно-теоретичну та практичну підготовку, моральні якості яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічних працівників, а також інші фахівці, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.10. Педагогічні працівники Училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

### **V. Управління училищем**

5.1. Управління Училищем у межах своїх повноважень здійснює ректор Університету, який :

виришує найважливіші питання діяльності Училища, видає відповідні накази і розпорядження;

організовує проведення ліцензійної та атестаційної експертизи Училища;

скасовує накази та розпорядження керівника Училища, які суперечать чинному законодавству;

подає пропозиції до ДСНС України щодо призначення та звільнення з посади керівника Училища;

укладає контракти про проходження служби з постійним складом Училища в межах компетенції;

присвоює в межах компетенції спеціальні звання рядового та

начальницького складу;

укладає контракти про проходження служби (навчання) з курсантами Училища;

призначає і звільняє з посад осіб рядового та начальницького складу Училища за поданням керівника Училища;

погоджує призначення педагогічних працівників Училища, які утримуються за рахунок загального фонду кошторису;

зараховує, поновлює на навчання та відраховує з навчання курсантів;

затверджує схему атестування особового складу Училища;

вирішує питання морального та матеріального заохочення особового складу та працівників Училища;

затверджує Положення про Училище;

затверджує плани роботи Училища.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Училища здійснює керівник Училища.

Керівник Училища:

організовує навчально-виробничий, навчально-виховний, навчально-методичний процеси, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації курсантів, учнів і слухачів;

на підставі довіреності, виданої ректором Університету, представляє Училище у державних та інших органах

є розпорядником майна і коштів Училища в межах своїх повноважень; здійснює контроль за виконанням кошторису, укладає договори, дає доручення, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, підписує документи з фінансово-господарської діяльності, в т.ч. діяльності Ліцею;

створює відповідні комісії для забезпечення життєдіяльності Училища;

в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Училища;

забезпечує охорону державної таємниці у межах повноважень;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Училищі;

укладає трудові угоди з працівниками Училища, призначення педагогічних працівників, які утримуються за рахунок загального фонду кошторису, здійснює після погодження з ректором Університету;

зараховує на навчання та відраховує з Училища учнів та слухачів;

поновлює на навчання учнів та слухачів;

створює необхідні умови для творчості педпрацівників, навчання курсантів, учнів та слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

видає у межах компетенції накази і розпорядження;

затверджує плани роботи структурних підрозділів Училища;

затверджує Положення про структурні підрозділи Училища

вживає заходів щодо підвищення організаційного та методичного рівня забезпечення теоретичних і практичних видів занять;

забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

з метою вдосконалення навчально-виробничого, навчально-виховного

процесу забезпечує зв'язок з випускниками Училища;

розвиває навчально - матеріальну , культурно – освітню, соціально – побутову базу Училища тощо;

використовує майно, передане Університетом, ДСНС України, іншими особами на баланс Училища, а також придбане за рахунок кошторису Училища;

організовує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, які знаходяться на балансі Училища;

організовує раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна, які знаходяться на балансі Училища;

від імені адміністрації Училища підписує колективний договір між адміністрацією та працівниками Училища;

списує з балансу Училища в установленому порядку майно;

здійснює фінансове та матеріальне забезпечення Ліцею в межах затвердженого кошторису Училища;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку та Правила внутрішнього трудового розпорядку;

встановлює посадові оклади та надбавки і доплати до них у межах затверджених фондів заробітної плати та грошового забезпечення;

надає матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення;

затверджує Посадові інструкції особовому складу та працівникам Училища;

затверджує порядок та розміри преміювання, інші види заохочень і винагород згідно з чинним законодавством у межах затверджених кошторисних призначень;

затверджує атестації особового складу, крім атестацій своїх заступників;

присвоює за рішенням атестаційної комісії кваліфікаційні категорії працівникам училища;

присвоює кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам;

присвоює класну кваліфікацію особовому складу;

надає відпустки особовому складу, працівникам, курсантам та слухачам Училища згідно з чинним законодавством;

видає службові посвідчення;

видає дипломи, свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка;

відповідає за стан дисципліни серед постійного та перемінного складу Училища;

вносить пропозиції ректору Університету щодо змін структури та штату (штатного розпису) Училища;

порушує клопотання перед ректором Університету щодо нагородження осіб рядового, начальницького складу і працівників Училища відомчими відзнаками та державними нагородами;

застосовує до осіб рядового та начальницького складу наступні види заохочень:

дострокове зняття дисциплінарного стягнення;

оголошення подяки;

надання курсанту або слухачу почесного права бути сфотографованим біля розгорнутого прапора навчального закладу з подальшим врученням йому цієї фотокартки;

направлення батькам курсанта чи слухача листа з подякою;

надання дозволу на одне позачергове звільнення з розташування Училища;

нагородження цінним подарунком або грошовою премією;

нагородження грамотою Училища;

занесення прізвища на дошку пошани Училища;

застосовує до осіб рядового та начальницького складу наступні види дисциплінарних стягнень:

позбавлення чергового звільнення з розташування Училища;

позачергове призначення в наряд на службу (за винятком призначення до складу варти або черговим підрозділу);

зауваження;

догана;

сувора догана;

попередження про неповну службову відповідність;

до працівників та учнів Училища застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення згідно з чинним законодавством;

вживає заходів щодо відшкодування матеріальних збитків, заподіяних курсантами, учнями, слухачами, особами рядового і начальницького складу або працівниками Училища;

приймає участь у розробці нормативно-правових атів Університету, що відносяться до діяльності Училища;

**5.3.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є загальні збори трудового колективу Училища, які вирішують у межах повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-гospодарської діяльності навчального закладу. Збори правомочні приймати рішення за участю не менше двох третин від кількості співробітників.

**5.4.** Загальні збори трудового колективу уповноважені:

приймати Положення Училища, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Училища;

обговорювати правила внутрішнього трудового розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

схвалювати колективний договір;

обирати комісію з трудових спорів;

розглядати та голосувати за прийняття плану роботи Училища на навчальний рік.

**5.5.** Загальні збори трудового колективу Училища скликаються не менше одного разу на рік.

**5.6.** Рішення загальних зборів трудового колективу Училища вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів трудового колективу Училища має дорадчий характер.

5.7. В Училищі можуть утворюватись інші органи громадського самоврядування, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

5.8. Громадські організації і формування Училища об'єднують особовий склад, працівників, курсантів, учнів та слухачів і діють на підставі відповідних положень, що затверджує керівник Училища.

5.9. Наказом керівника Училища створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації і здійснення навчально-виробничого, навчально-виховного, навчально-методичного процесів та діє на підставі Положення про педагогічну раду Училища, що затверджується керівником Училища. Головою педагогічної ради є керівник Училища.

5.10. Питання життєдіяльності навчального закладу розглядаються на службових нарадах під головуванням керівника Училища.

5.11. В Училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність за результатами своєї діяльності, подання у визначені органи і встановлені терміни статистичних та інших передбачених відомостей.

## **VІ. Фінансування та матеріально-технічна база**

6.1. З метою забезпечення діяльності Училища, передбаченої цим Положенням, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, інше майно.

Училище управляє майном:

наданим йому Університетом, іншими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

придбанім за рахунок коштів загального фонду;

придбанім за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Положенням;

набутим за інших підстав, що не заборонені законами та нормативно-правовими актами (пожертви, дарунки, заповіти, добroчинна діяльність тощо).

Права Училища на майно та на земельну ділянку, яку воно займає, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України. Безпосереднє управління майном, грошовими коштами та іншими оборотними та необоротними активами Училища у межах чинного законодавства здійснює його керівник.

6.2. Для забезпечення навчально-виробничого та навчально-виховного процесу Училище обліковується навчальний корпус, де знаходяться навчальні кабінети та лабораторії, обладнані відповідними засобами навчання; навчальну пожежно-рятувальну частину з базою газодимозахисної служби, рукавною базою, постом техобслуговування і ремонту транспортних засобів, які забезпечені необхідною технікою, обладнанням та іншими засобами навчання, димокамеру з навчальною вежею, вогневу смугу психологічної підготовки, спортивну та актову зали, клуб, бібліотеку, пункт охорони здоров'я, їдальню, гуртожитки тощо.

Приміщення і споруди Училища обладнуються відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються відповідно до вимог безпеки праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.3. Майно Училища, що знаходиться у державній власності та передане йому на баланс, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.4. Майно Училища, що забезпечує його діяльність, визначену цим Положенням, не може бути предметом застави.

6.5. Училище самостійно використовує бюджетні кошти та інші доходи, що спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку ДСНС України.

6.6. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Училища визначається Законом України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

6.7. Училище, як навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів і документів самостійно веде окремий баланс, здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затвержені форми звітності та подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності. Керівник Училища та начальник фінансово-економічного відділу Училища несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності. Аудит діяльності Училища здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.8. Кошторис Училища складається із загального та спеціального фондів. За рахунок кошторису Училища утримується відокремлений структурний підрозділ – Ліцей.

Основним джерелом фінансування є кошти загального фонду, які спрямовуються на всі види підготовки курсантів і слухачів (крім платної форми навчання), ліцеїстів Ліцею в межах державного замовлення та затверджених в установленому порядку планів-рознарядок.

Кошти загального фонду використовуються для утримання навчального, аудиторного фондів та іншої матеріально-технічної бази, проведення капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і споруд, техніки і транспорту, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчально-виховного та навчально-виробничого процесу, забезпечення потреби в харчуванні, проживанні і побутовому обслуговуванні курсантів, ліцеїстів Ліцею та слухачів, медичного обслуговування особового складу, курсантів та слухачів Училища, ліцеїстів Ліцею, реабілітацію хворих та інвалідів.

Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Училищем згідно з його основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

як плата за оренду майна;

від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;

як кошти, що отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

від інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися Училищем, визначений Бюджетним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють питання надання платних послуг навчальними закладами державної форми власності.

6.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Училища, передбаченої Положенням в порядку та на умовах, визначених законодавством України і цим Положенням.

6.10. Умови оплати праці в Училищі визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та іншими нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

6.11. Відносини Училища з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

6.12. Збитки, завдані Училищу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються Училищу в установленому порядку.

ності

Козяр

ПІ

## VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Училище за погодженням ректора Університету має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо за погодженням з Університетом.

7.2. Училище за погодженням ректора Університету має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами.

## VIII. Порядок реорганізації та ліквідації училища

8.1. Ліквідація та реорганізація Училища здійснюються Університетом за погодженням з ДСНС України згідно з чинним законодавством.

Проректор університету - начальник

Вищого професійного училища  
Львівського державного університету  
безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

полковник служби цивільного захисту

, „15” липня 2013 року



М.Г. Говорущак

Іржанер Вадим С.В 23.08.13 №1

1 Казахстан

Принято, промежуточно  
і скрінено п'єсмакою 19  
(зберігається) архівіт  
Зав. пам'ятників № 6 Г.Чаповського  
18 липня 2013 р.

