

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ, УПРАВЛІННЯ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Галузь знань            23 Соціальна робота

Спеціальність            231 Соціальна робота

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ



ЛЬВІВ – 2022

Костишин Е. І., Логвиненко В. М., Нагірняк М. Я. Методичні рекомендації для написання та оформлення курсових робіт зі спеціальності 231 Соціальна робота освітнього ступеня «бакалавр». Львів : ЛДУ БЖД, 2022. 24 с.

#### **Укладачі:**

**Костишин Е. І.**, доцент кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат історичних наук, доцент

**Логвиненко В.М.**, доцент кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат філософських наук, доцент

**Нагірняк М. Я**, доцент кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат історичних наук, доцент

#### **Рецензенти:**

**Коваліско Н. В.**, професор кафедри соціології ЛНУ ім. І. Франка, доктор соціологічних наук, професор;

**Васянович Г. П.**, професор кафедри доцент соціальної роботи, управління та суспільних наук Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, доктор педагогічних наук, професор.

Ухвалено Методичною радою Навчально-наукового інституту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності,  
протокол №1 від 1 вересня 2022 р.

- © Львівський державний університет безпеки життєдіяльності, 2022
- © Костишин Е.І., 2022
- © Логвиненко В.М., 2022
- © Нагірняк М.Я., 2022

## ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Вибір теми курсової роботи .....	5
2.2. Структура та вимоги до змісту курсової роботи.....	5
<b>3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи.....	9
3.2. Оформлення структурних частин роботи.....	10
3.3. Оформлення списку використаних джерел.....	12
3.4. Вимоги до оформлення додатків .....	12
3.5. Оформлення таблиць, графіків, рисунків.....	14
3.6. Дотримання вимог академічної доброчесності. Оформлення цитат та посилань у тексті.....	15
<b>4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ....</b>	<b>16</b>
4.1. Особливості та вимоги до захисту курсової роботи.....	16
<b>5. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ДОДАТКИ.....</b>	<b>19</b>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота – це освітній компонент, який передбачає виконання індивідуального завдання, яке виконується здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача та здійснюється з метою закріплення, поглиблення і узагальнення отриманих під час навчання знань, застосування їх для комплексного вирішення конкретного фахового завдання та об'єктивного контролю рівня сформованості таких умінь. Курсова робота передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з окремих освітніх компонентів, що вивчаються здобувачами освіти за спеціальністю 231 Соціальна робота.

Загальні вимоги до курсової роботи полягають у наявності цільової спрямованості, чіткості побудови, логічної послідовності викладу матеріалу, глибини дослідження, повноти висвітлення питання, переконливості аргументацій, стислості та точності формулювань, конкретності викладення результатів роботи, доведеності висновків та обґрунтованості рекомендацій, грамотного оформлення тощо.

Курсова робота повинна продемонструвати готовність здобувача до розв'язання теоретичних та практичних завдань професійної діяльності.

Курсовою роботою здобувач освіти має засвідчити:

- ґрунтовні теоретичні знання з навчальної дисципліни та проблемне викладення теоретичного матеріалу;
- вміння вивчати та узагальнювати наукові джерела, інформаційні матеріали;
- спроможність вирішувати практичні завдання, робити висновки, надавати пропозиції;
- уміння використовувати методи оцінки соціальної інформації.

Результатом виконання курсової роботи має бути засвоєння знань, набуття умінь та формування навичок, що дозволять майбутньому соціальному працівникові, фахівцю соціальної роботи здійснювати аналітико-дослідницьку та практичну діяльність.

Керівництво курсовими роботами здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, професійна діяльність яких узгоджується з профілем освітнього компонента за яким виконується курсова робота.

## 2. РЕКОМЕНДАЦІ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### 2.1. Вибір теми курсової роботи

Тема курсової роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Тематика курсових робіт розробляється науково-педагогічним працівником кафедри з конкретного освітнього компонента і затверджується на засіданні кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.

Теми курсових робіт формулюють відповідно до предметного поля освітнього компонента, галузі соціальної роботи та соціальної політики. Тематика курсових робіт щорічно переглядається та оновлюється. Відповідний перелік тем доводиться до відома здобувачів освіти на початку семестру в якому викладається відповідна навчальна дисципліна. Також, актуальний перелік тем курсових робіт розміщений в середовищі «Віртуальний університет» в навчальному курсі дисципліни, за якою виконується робота.

Тему курсової роботи здобувач обирає із запропонованих кафедрою та погоджує її з керівником. Здобувач освіти може запропонувати свою тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у наукових фахових виданнях, а також враховуючи свої наукові інтереси, що були продемонстровані у виступах на студентських науково-практичних конференціях, круглих столах тощо.

### 2.2. Структура та вимоги до змісту курсової роботи

**Курсова робота має такі структурні елементи:**

- ✓ **ЗМІСТ**
- ✓ **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ** (у разі потреби)
- ✓ **ВСТУП**
- ✓ **РОЗДІЛ 1...** (рекомендовано два розділи)
- ✓ **РОЗДІЛ 2...**
- ✓ **ВИСНОВКИ**
- ✓ **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**
- ✓ **ДОДАТКИ**

Написання курсової роботи починається з пошуку та вивчення літературних першоджерел. Здобувачу освіти рекомендується проаналізувати наукові праці українських та зарубіжних вчених з проблеми, ознайомитися з чинним законодавством України, міжнародними нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та соціальної політики.

### **Вступ курсової роботи**

У вступі розкривається суть та стан проблеми, актуальність теми дослідження, обґрунтовується необхідність її дослідження, вихідні дані для розробки теми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, зазначаються методи дослідження. Коротко зазначаються прізвища науковців (як вітчизняних, так і зарубіжних), які розробляли проблему, що досліджується.

### **Вступ курсової роботи має таку структуру (Додаток Б):**

- ✓ Актуальність теми
- ✓ Мета і завдання дослідження
- ✓ Об'єкт дослідження
- ✓ Предмет дослідження
- ✓ Методи дослідження
- ✓ Структура та обсяг роботи

**Актуальність теми** подається у вигляді критичного аналізу досліджуваної проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, напряду професійної діяльності.

**Мета дослідження** – запланований результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних, методологічних й практичних положень та методів дослідження. **Не рекомендується починати формулювання мети роботи словами проаналізувати, вивчити, дослідити.** Слід чітко формулювати мету роботи, лаконічно викладати завдання, які необхідно виконати для її досягнення.

**Завдання дослідження** визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. Завдання конкретизують мету, розкривають основні етапи її досягнення. Завдання роботи повинні бути як

теоретичного, так і практичного характеру. Прикладом завдань теоретичного плану є з'ясування сутності основних категорій роботи, виділення структурних елементів явищ, що вивчаються, чинників, що їх зумовлюють тощо. Практичні завдання – це з'ясування за допомогою проведення дослідження основних характеристик явищ та процесів, зв'язків між ними, визначення причин певних явищ тощо. Зазвичай достатньо виконання 4 завдань, які висувуються в курсовій роботі для досягнення її мети.

**Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Об'єктом дослідження курсової роботи є одна з актуальних проблем у сфері соціальної роботи та соціальної політики, яка потребує вирішення професійних завдань, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою бакалавра відповідного напрямку спеціальності.

**Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться як загальне і часткове. Тобто предмет дослідження – це та частина об'єкта, яка безпосередньо вивчається.

**Методи дослідження** – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. У вступі необхідно подати перелік методів дослідження, які були використані для досягнення поставленої мети.

**Структура та обсяг роботи** подається у вступі окремим абзацом, зокрема необхідно зазначити основні структурні частини дипломної роботи, вказати загальний та основний обсяг роботи, кількість використаних джерел, поданих додатків.

### **Основна частина курсової роботи**

Доречно, що основна частина курсової роботи складалася з двох розділів (орієнтовно 4 параграфи), які мають бути пов'язані між собою, матеріал повинен бути викладений послідовно та логічно, з критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації аналітичного характеру та інших джерел.

У теоретико-методологічному розділі основної частини наводиться огляд наукової літератури за темою дослідження, вибір напрямів дослідження, визначається сутність предмета дослідження. В аналітичному огляді наукових джерел стисло,

критично висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які потребують подальшого дослідження.

Другий розділ курсової роботи має бути прикладного, аналітичного, дослідницького характеру та залежить від обраної теми роботи, визначених завдань, специфіки дослідження.

**У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.**

### **Висновки, список використаних джерел, додатки**

**Сформульовані висновки повинні** базуватися на матеріалах основної частини роботи і **чітко відповідати поставленим завданням.**

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання. Список використаних джерел складається із вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, нормативно-правових актів, аналітично-статистичних джерел, Інтернет-ресурсів.

**Список використаних джерел повинен містити не менше 25 позицій джерел.**

У додатках наводяться допоміжні матеріали, зокрема: результати емпіричних досліджень, копії документів, громіздкі таблиці, рисунки тощо.



### 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

#### 3.1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Загальні вимоги до оформлення курсової роботи подано у табл. 1.

Таблиця 1

#### Вимоги до технічного оформлення курсової роботи

№ з/п	Показник	Зміст показника
1.	<b><u>Основний обсяг роботи!</u></b> (вступ, розділи, висновки)	<b><u>25-35 с.</u></b>
2.	Кількість розділів	2
3.	Кількість використаних джерел	не менше 25
4.	Шрифт	Times New Roman
5.	Розмір шрифту	14
6.	Міжрядковий інтервал	1,5
7.	Нумерація сторінок	вверху сторінки справа, на першій сторінці номер не ставиться
8.	Поля	верхнє, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см
9.	Оформлення титульної сторінки	<b>Додаток А,</b> на титульній сторінці номер сторінки не ставиться
10.	Оформлення другої сторінки роботи: ЗМІСТ	<b>Додаток Б</b>
11.	Перелік структурних частин вступу	<b>Додаток В</b>
12.	Бібліографічний опис використаних джерел (приклад оформлення)	<b>Додаток Г</b>
13.	Оформлення додатків	використовуємо літери: А, Б, В і т. д., окрім (не використовуємо): Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ђ.
14.	У кінці заголовків <b><u>крапка не ставиться!</u></b>	–
15.	Кожна структурна частина роботи розпочинається з нової сторінки, параграфи в межах розділу (не з нової сторінки).	–
16.	По всьому тексту роботи <b><u>лапки однакові!</u></b>	–

### **Обсяг курсової роботи**

Рекомендований основний обсяг курсової роботи – 25–35 сторінок (вступ, розділи, висновки), вступ і висновки – до 2-3 сторінок.

До основного обсягу курсової роботи не включають список використаних джерел та додатки.

### **Титульна сторінка**

Першою у курсовій роботі є титульна сторінка, яка не нумерується. Приклад оформлення титульної сторінки подано у **Додатку А**.

### **Нумерація сторінок**

Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною. Першою вважається титульна сторінка, яку не нумерують (номер 1 не ставлять). На сторінці, де розміщено «ЗМІСТ» слід ставити номер 2. Нумерацію сторінок курсової роботи слід проставляти вверху сторінки справа.

### **Формат тексту**

Текст дипломної роботи має бути набраним 14 кеглем, 1,5 інтервалом, шрифт Times New Roman.

Поля тексту: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см.

## **3.2. Оформлення структурних частин роботи**

Кожну структурну частину роботи (вступ, перелік умовних позначень, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) необхідно починати з нової сторінки. Підрозділи та висновки до розділів, не починаються з нової сторінки, а продовжуються в межах розділу.

### **Приклад оформлення «ЗМІСТУ» роботи наведено у Додатку Б.**

Заголовки основних структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» необхідно писати великими літерами напівжирним шрифтом з **вирівнюванням тексту по центру**.

Заголовки структурних підрозділів кожного розділу, висновків до розділів, назв додатків слід писати малими літерами з першої великої літери з абзацного відступу з **вирівнюванням тексту по ширині**.

Між заголовками основних структурних частин роботи і текстом, а також між заголовками основних структурних частин роботи, заголовками підрозділів і текстом роботи слід ставити два міжрядкові інтервали.

---

Наприклад:

**РОЗДІЛ 1**  
**ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПРОБЛЕМИ ПРОФІЛАКТИКИ**  
**АДИКТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ В УКРАЇНІ**

**1.2. Дослідження проблеми профілактики адиктивної поведінки в науковій літературі**

Сучасне українське суспільство... (текст роботи)

---

Після назв структурних частин роботи (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) і назв підрозділів в кінці заголовків крапка не ставиться.

У тексті роботи заборонено використання напівжирного шрифту та підкреслень, окрім використання напівжирного шрифту в заголовках.

У висновках до розділів заголовки слід писати таким чином:

---

Наприклад:

**Висновки до першого розділу**

---

### **3.3. Оформлення списку використаних джерел**

Важливою складовою частиною кожної роботи є список використаних джерел, який розташовується наприкінці роботи після висновків перед додатками. Він містить бібліографічні описи використаних джерел.

**Джерела у списку слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.**

**Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел подано в Додатку Г.**

Роботи одного автора слід розташовувати в алфавітному порядку відповідно до назв його праць. Бібліографічний опис джерел складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Відомості про книги повинні включати: прізвище та ініціали автора, назву книги, місце видання, видавництво і рік видання, обсяг книги в сторінках. Прізвище автора слід вказувати у називному відмінку. Якщо книга написана двома і більше авторами, то їх прізвища та ініціали вказують у тій же послідовності, в якій вони надруковані в книзі. Назва книги приводиться у тому вигляді, в якому вона міститься на титульному листі. Найменування місця видання необхідно давати повністю в називному відмінку.

### **3.4. Вимоги до оформлення додатків**

Додатки необхідно оформляти як продовження курсової роботи на наступних за списком використаних джерел сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додатків декілька, що є рекомендовано для курсової роботи, то кожен наступний додаток слід подавати з нової сторінки.

**Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої літери з вирівнюванням тексту по центру.**

Посередині рядка над заголовком великими літерами пишеться слово «ДОДАТОК» і поряд велика літера, що позначає додаток, наприклад: «ДОДАТОК А», «ДОДАТОК Б».

**Наприклад:**

## ДОДАТОК А

### Класифікація основних форм соціальної роботи з бездоглядними та безпритульними дітьми

---

**Не використовуються для позначення додатків такі літери української абетки: Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.**

Нумерація сторінок з додатками продовжує загальну нумерацію сторінок тексту дипломної роботи.

#### 3.5. Оформлення таблиць, графіків, рисунків

Якщо в тексті роботи або додатках містяться таблиці, графіки, рисунки або інші ілюстративні матеріали, то вони повинні бути оформлені відповідним чином. Зокрема, по-перше, в тексті повинно бути посилання на відповідну таблицю/ графік/ рисунок тощо, і, по-друге, кожна таблиця/ графік/ рисунок повинні бути пронумеровані та підписані (наприклад, *Таблиця 1. Назва таблиці* (стислий опис представлених в таблиці даних), або *Рис. 1. Назва рисунку* (стислий опис того, що зображено).

**Назви таблиць розміщують над таблицями – слово Таблиця центрується по правому краю, назва таблиці по центру.**

**Назви графіків, діаграм та рисунків розташовують під відповідними зображеннями по центру.**

Під кожною таблицею має бути посилання на джерело із зазначенням сторінки/ сторінок, якщо це не є розроблено автором.

Нумерація здійснюється окремо для таблиць і окремо для рисунків в межах кожного розділу. **Наприклад: Таблиця 2.1. (це перша таблиця другого розділу), Рис. 3.2. (це другий рисунок третього розділу).**

Таблиці і рисунки необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Зверху та знизу таблиці чи рисунка

слід залишати один вільний рядок.

### **3.6. Дотримання вимог академічної доброчесності. Оформлення цитат та посилань у тексті**

Під час виконання курсової роботи необхідно дотримуватись вимог академічної доброчесності, основні засади якої викладено в Кодексі академічної доброчесності та корпоративної культури ЛДУ БЖД. Здобувачам слід пам'ятати, що запозичення чужих ідей, викладених в наукових публікаціях без належного покликання на них, - це крадіжка. Відтак, робота побудована на плагіаті – не може бути допущена до захисту. В Університеті діє Положення про академічну доброчесність та передбачений Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату, відповідно до якого здійснюється перевірка на унікальність тексту. Більш детальніше можна ознайомитись за покликанням: [https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1\\_nmz/nakazy/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_lvivskiy\\_derzhavniy\\_universitet\\_bezpeki\\_zhittiediyalnosti\\_lemelyanenko\\_s.o.\\_1.pdf](https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_lvivskiy_derzhavniy_universitet_bezpeki_zhittiediyalnosti_lemelyanenko_s.o._1.pdf)

Отже, у своїх наукових роботах здобувачі обов'язково мають подавати посилання на літературу, джерела та матеріали, на основі яких написана наукова робота. Такі покликання дають змогу відшукати джерело і перевірити достовірність відомостей про цитування, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг, належність до предметного поля певної науки. Варто посилатися на останні видання публікацій, використовувати найновіші статистичні та аналітичні дані.

Цитата – це уривок з наукового чи іншого твору в його автентичному формулюванні, який подається з обов'язковим посиланням на його автора та джерело цитування. Цитати використовуються з метою кращого розкриття певної ідеї, для підкріплення аргументації, ілюстрації поглядів інших авторів тощо. Цитати слід оформляти за принципом прямої мови. На початку та в кінці цитати ставляться лапки.

Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні

допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, в середині, в кінці).

**Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.**

Після цитати в лапках у текст вписується квадратна дужка, за нею – номер позиції публікації чи джерела та сторінка, з якої запозичена цитата, наприклад: [5, с. 148].

Якщо здобувач посилається не на прямий текст, а наводить узагальнену думку автора, то висловлювання не береться у лапки, а в квадратних дужках вказується: [18, с. 215–216].

Якщо здобувач зазначає монографію або статтю в якій розглядається досліджувана проблема, без виділення певної її частини, фрагменту чи сторінки, то у квадратних дужках вказується лише номер позиції у списку використаних джерел без зазначення конкретної сторінки, наприклад [15].

**Крапка наприкінці речення ставиться не перед квадратними дужками, а після них, наприклад: [12, с. 48].**

Обсяг однієї цитати чи одного перефразування не може бути занадто довгим і перевищувати 1 абзац тексту. **Якщо вкінці абзацу не зазначене посилання, то це вказує на те, що текст є виключно авторським, тобто написаний самим здобувачем.**

При написання роботи слід дотримуватись академічної доброчесності. Перефразовуючи, узагальнюючи чи цитуючи праці інших авторів, передусім слід мати на меті висловлення власної позиції. Найголовніше, що при цьому необхідно пам'ятати, що авторська наукова робота повинна бути передусім авторською, представляти основні підходи, погляди, думки автора. Таким чином, доцільно використовувати чужі тексти для того, щоб підтвердити власну думку, проілюструвати авторську позицію, протиставити її думці авторитетів чи продемонструвати слабкість аргументації опонентів. Слід постійно стежити за тим, щоб авторська думка не змішувалась у тексті із цитованою.

## 4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### 4.1. Особливості та вимоги до захисту курсової роботи

Захист курсової роботи (за умови успішної перевірки на унікальність тексту) відбувається у терміни, що передбачені на вивчення навчальної дисципліни з якої передбачена курсова робота, згідно з встановленими термінами.

#### **Процедура захисту курсової роботи складається з:**

- ✓ представлення здобувача освіти та теми його дослідження;
- ✓ доповідь здобувача;
- ✓ відповіді на запитання;
- ✓ оголошення оцінок.

#### **Захист роботи розпочинається з доповіді, в якій здобувач має розкрити:**

- ✓ актуальність теми;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ мету і завдання дослідження;
- ✓ структуру роботи;
- ✓ основні положення змісту;
- ✓ висновки роботи.

**Час виступу не повинен перевищувати 10 хвилин**, має бути стислим, конкретним, з використанням мультимедійної презентації, головним призначенням якої є детальне та наочне ілюстрування тих чи інших тверджень автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідні слайди, акцентувати на них увагу членів комісії.



## 5. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Оцінювання курсових робіт проводиться за чотирибальною шкалою. У процесі визначення оцінки враховується:

### **1) змістові аспекти роботи:**

- актуальність обраної теми роботи;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням, висновків – завданням;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- мова і стиль дипломної роботи;
- загальне оформлення;

### **2) якість захисту роботи:**

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано представляти свою позицію, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації.

### **Критерії оцінювання курсової роботи:**

**Оцінка «відмінно».** Курсова робота виконана на високому рівні, містить елементи наукової новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла.

**Оцінка «добре».** Тема курсової роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки: структура не повністю відображає зміст та є невідповідність завдань та висновків, мають місце окремі зауваження. Доповідь логічна, проголошена вільно, оформлення роботи в межах поставлених вимог.

**Оцінка «задовільно».** Тема курсової роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, наукова полеміка відсутня, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди доцільний, заходи і пропозиції обґрунтовані непереконливо. Є зауваження щодо оформлення дипломної роботи.

**Оцінка «незадовільно».** Нечітко сформульована мета дипломної роботи. Розділи не пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд наукових джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності та глибині. Оформлення роботи не відповідає вимогам.

## ДОДАТОК А

### Зразок оформлення титульної сторінки роботи

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук

### КУРСОВА РОБОТА

на тему:

«СОЦІАЛЬНА ПРОФІЛАКТИКА АДИКТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ  
МОЛОДІ У СУЧАСНОМУ СУСПІЛЬСТВІ»

**Керівник:**

доцент кафедри соціальної роботи, управління  
та суспільних наук,  
кандидат філософських наук, доцент  
Вікторія ЛОГВИНЕНКО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

**Роботу виконав:**

здобувач вищої освіти  
групи СР-21з  
Ростислав МАРКЕВИЧ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

ЛЬВІВ – 2022

**ДОДАТОК Б**  
**Зразок оформлення змісту роботи**

**ЗМІСТ**

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ.....

ВСТУП .....

РОЗДІЛ 1. НАЗВА.....

    1.1. Назва.....

    1.2. Назва.....

    Висновки до першого розділу.....

РОЗДІЛ 2. НАЗВА.....

    2.1. Назва.....

    2.2. Назва.....

    Висновки до другого розділу.....

ВИСНОВКИ.....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....

ДОДАТКИ.....

**ДОДАТОК В**  
**Перелік структурних частин вступу**

**ВСТУП**

**Актуальність теми.**

**Об'єкт дослідження.**

**Предмет дослідження.**

**Мета і завдання дослідження.**

**Методи дослідження.**

**Структура та обсяг роботи.**

## ДОДАТОК Г

### Приклади бібліографічного опису використаних джерел

#### ДСТУ 8302:2015

<p><b>Книга</b></p> <p><i>Один автор</i></p> <p><i>Два і більше авторів</i></p> <p><i>Без автора</i></p>	<p>Джилліген Д. Запобігання насильству. Київ: Сфера, 2004. 166 с.</p> <p>Кравченко Т.В. Соціалізація дітей шкільного віку у взаємодії сім'ї і школи: монографія. Київ: Фенікс, 2009. 416 с.</p> <hr/> <p>Актуальні проблеми соціально-педагогічної роботи: модульний курс дистанційного навчання / А.Й. Капська, О.В. Безпалько, Р.Х. Вайнола; за заг. ред. А.Й. Капської. Київ: ДЦССМ, 2002. 164 с.</p> <p>Діти державної опіки: проблеми, розвиток, підтримка: навч.-метод. посіб. / Г.М. Бевз, М.Й. Боришевський, Л.І. Тарусова та ін. Київ: Міленіум, 2005. 286 с.</p> <hr/> <p>Альтернативний звіт про реалізацію Україною положень Конвенції ООН про права дитини. Київ: Норма, 2009. 89 с.</p> <p>Державна доповідь про становище дітей в Україні за підсумками 2021 року / Міністерство соціальної політики України; Держ. ін-т. сімейної та молодіжної політики. Київ: ДІСМП, 2021. 185 с.</p> <p>Молодь та молодіжна політика в Україні: соціально-демографічні аспекти: монографія / за ред. Е.М. Лібанової. Київ: Ін-т демографії та соціальних досліджень ім. М.В. Птухи НАН України, 2010. 248 с.</p>
<p><b>Словники, енциклопедії</b></p>	<p>Гончаренко С. Український педагогічний словник. Київ: Либідь, 1997. 376 с.</p> <p>Енциклопедія освіти / Академія педагогічних наук України; гол. ред. В.Г. Кремень. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 1040 с.</p> <p>Джери Д., Джери Дж. Большой толковый социологический словарь: в 2 т. / пер. с англ. Н. Марчук. Москва: Вече; АСТ, 1999. Т. 1. 544 с.</p>
<p><b>Стаття у збірнику наукових праць</b></p>	<p>Батенчук М. Удосконалення нормативно-правової основи управлінського забезпечення майнових прав дітей на місцевому рівні. <i>Ефективність державного управління: зб. наук. праць</i>. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2007. Вип. 12. С. 231–237.</p> <p>Горобець І.В. Європейський досвід запобігання та протидії дитячій безпритульності та бездоглядності. <i>Ефективність державного управління: зб. наук. праць</i>. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2010. Вип. 23. С. 58–64.</p>
<p><b>Стаття у науковому журналі</b></p>	<p>Артюшкіна Л.М. Профілактика суїцидальності неповнолітніх у діяльності соціального педагога. <i>Педагогічний альманах</i>. 2010. Вип. 7. С. 210–215.</p> <p>Бевз Г.М., Тарусова Л.І. Показники нормативного, здорового розвитку та соціалізації особистості. <i>Український соціум</i>. 2005. № 5–6 (10). С. 112–124.</p>

<p><b>Стаття у науковому журналі</b></p>	<p>Балим Л.В. Юридичний статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. <i>Соціальна робота в Україні: теорія та практика</i>. 2005. № 1. С. 65–68.</p> <p>Вольнова Л.М. Батьківська сім'я як соціально-педагогічний чинник деліквентної поведінки неповнолітніх. <i>Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова</i>. Серія 11. 2010. Вип. 10. С. 207–217.</p>
<p><b>Тези науково-практичних конференцій</b></p>	<p>Кривачук Л.Ф. Дитина в динаміці нестабільної соціальної реальності: аналіз становища дітей в Україні. <i>Людина в модифікаціях інформаційного світу: синергетичний аспект</i>: Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (23 жовтня 2012 р., м. Київ). Київ: Ін-т обдарованої дитини, 2012. С. 123–126.</p>
<p><b>Автореферат дисертації</b></p>	<p>Горобець І.В. Механізми державного управління у сфері протидії дитячій безпритульності та бездоглядності в Україні: автореф. дис... канд. держ. упр.: 25.00.02 / Івано-Франківський ін-т нафти і газу. Івано-Франківськ, 2012. 20 с.</p>
<p><b>Нормативно-правові акти</b></p>	<p>Декларація прав дитини: Міжнародний документ ООН від 20.11.1959 р. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_384">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_384</a></p> <p>Конвенція про контакт з дітьми: Міжнародний документ Ради Європи від 15.05.2003 р. (ETS № 192). URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_659">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_659</a></p> <p>Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. № 2947-III (із змінами). URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2947-14">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2947-14</a></p> <p>Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 р. № 564 (із змінами). URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/564-2002-п">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/564-2002-п</a></p>
<p><b>Інтернет-джерело</b></p>	<p>Аналітично-інформаційна довідка про діяльність мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у 2010 році. <i>Офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України</i>: Статистична інформація. URL: <a href="http://www.mlsp.gov.ua">http://www.mlsp.gov.ua</a></p> <p>Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ). <i>Офіційний веб-сайт</i>. URL: <a href="http://www.unisef.org/ukraine/ukr/index.html">http://www.unisef.org/ukraine/ukr/index.html</a></p> <p>Діти, жінки та сім'я в Україні. <i>Державна служба статистики України</i>. Статистичний збірник за 2011 рік; відп. за вип. І.В. Калачова. URL: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a></p> <p>Представництво Європейського Союзу в Україні. <i>Офіційний веб-сайт</i>. URL: <a href="http://eeac.europa.eu/delegations/ukraine/index_uk/htm">http://eeac.europa.eu/delegations/ukraine/index_uk/htm</a></p>
<p><b>Іншомовні джерела</b></p>	<p>Parsons T. <i>The Social Structure of the Family</i>. London, 1956. P. 178–224.</p> <p>The Canadian Oxford Paperback Dictionary. Toronto: Oxford University Press Canada, 2000. 1232 p.</p> <p>James A., Prout A. <i>Constructing and Reconstructing Childhood: Contemporary Issues in the Sociological Study of Childhood</i>. London: Farmer, 1997. P. 7.</p> <p>Gittins Diana. <i>The Child in Question</i>. Basingstoke: McMillian, 1998. 128 p.</p>

## **ПРИМІТКИ**