



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
ОК 2.14 Професійна етика та службовий етикет

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	ОК2.14. Професійна етика та службовий етикет
Статус дисципліни	Нормативна
Рівень вищої освіти, форма навчання	Перший (бакалаврський), денна форма
Освітньо-професійна програма	Соціальна робота
Спеціальність	231 Соціальна робота
Рік навчання, семестр	1-й рік (1 семестр)
Мова викладання	українська
Викладач	Костишин Емілія Іванівна, к. і. наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук
E-mail	e.kostyshyn@ldubgd.edu.ua
Сторінка курсу в ВУ	http://virt.ldubgd.edu.ua/course/view.php?id=2092#changenumsections
Консультації	Згідно розкладу консультацій кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук

2. Анотація до курсу

Протягом останніх десятиліть усе більше професійна етика сприймається як суспільна необхідність, породжена специфікою професійної діяльності та соціальним контекстом, у якому вона функціонує. Естетичною формою вияву моральності професійної етики є службовий етикет, який виступає своєрідною єдністю культури моральної свідомості й поведінки. Професійна етика, як складова етики, має своїм завданням, на основі методології етики, обґрунтувати певну систему норм, що регулюють взаємовідносини людей у тій чи іншій сфері діяльності. Професій без специфічної моралі немає. Кожна володіє відносною самостійністю в суспільстві. Це накладає певні вимоги і певним чином відображається на моралі носіїв певної професії.

Предметом професійної етики та службового етикету є регулятивна діяльність норм професійної моралі. Професійна етика та службовий етикет – це кодекс правил, що визначає поведінку спеціаліста у службовій ситуації, норм, які відповідають існуючим законам, професійним знанням, стосункам у колективі, глибокому усвідомленню моральної відповідальності за виконання професійного обов'язку.



3. Мета і завдання курсу

3.1. Метою навчальної дисципліни «Професійна етика та службовий етикет» є формування у здобувачів вищої освіти морально-етичної культури, гуманістичного ставлення до професійної діяльності, необхідних для майбутньої професійної діяльності теоретичних знань про сутність, структуру функціональної заданості етикету в організації й упорядкуванні соціальних й професійних зв'язків, колективних і індивідуальних видів поведінки.

3.2. Завдання:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з теоретичними основами професійної етики й культури;
- сформувати у здобувачів вищої освіти почуття професійного і громадянського обов'язку, гуманності, толерантності, поважного ставлення до закону, чесності, патріотизму та інших моральних якостей, необхідних професіоналам при виконанні службових завдань;
- сформувати навички і знання ділового спілкування й службового етикету.

3.3. Компетентності:

Загальні компетентності

- ЗК03 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК05 Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК07 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК08 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК11 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК12 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК13 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
- ЗК14 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- ЗК15 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові компетентності

- ФК01 Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).
- ФК06 Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.
- ФК07 Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.
- ФК08 Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.
- ФК14 Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.
- ФК15 Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.
- ФК16 Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.
- ФК18 Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

3.4. Програмні результати навчання:

- РН01 Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.
- РН02 Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних



питань.

- RH06 Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.
- RH16 Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.
- RH17 Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.
- RH18 Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.
- RH20 Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.
- RH21 Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.
- RH22 Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

4. Формат і обсяг курсу

- Формат курсу** Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 8 змістових модулів, які є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами. У процесі вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні брати активну участь в обговоренні дискусійних питань, вирішувати індивідуальні та групові ситуативні завдання.
- Обсяг дисципліни:** 4 кредити / 120 академічних годин, з яких: лекцій – 16 годин, практичних – 16 годин, самостійної роботи – 88 годин.
- Форми навчання** лекції, семінарські заняття, консультації, самостійна робота (у тому числі виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань у позааудиторний час з подальшою їх презентацією на семінарських заняттях).

5. Тематика та зміст курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
	усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.
1-ий семестр					
Тема 1. Етика як філософська наука. Професійна етика як складова етики	15	2	2		11
Тема 2. Деонтологія як різновид професійної етики	15	2	2		11
Тема 3. Аксиологічні засади соціальної роботи як професійної діяльності	15	2	2		11
Тема 4. Майстерність спілкування в професійній діяльності	15	2	2		11
Тема 5. Етичні засади соціальної роботи з різними категоріями клієнтів	15	2	2		11
Тема 6. Організація та проведення ділових бесід та засідань	15	2	2		11



Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
	усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.
Тема 7. Діловий (службовий) етикет	15	2	2		11
Тема 8. Стиль, імідж та репутація професіонала	15	2	2		11
Усього годин за семестр	120	16	16		88
Усього годин	120	16	16		88

Інформаційний обсяг дисципліни

Тема 1. Етика як філософська наука. Професійна етика як складова етики.

Предмет і об'єкт етики. Структура і функції етики. Основні концепції походження моралі та закономірності її розвитку: релігійна, натуралістична, еволюційна, соціальна. Ознаки, функції та структура моралі. Основні етапи історичного розвитку моралі.

Поняття професійної етики. Предмет, завдання, функції професійної етики. Історія виникнення професійної етики. Виникнення соціальної роботи як професійної діяльності. Нормативно-правове забезпечення професійної етики соціальної роботи. «Етика соціальної роботи: принципи і стандарти» (1994), «Етика соціальної роботи, декларація принципів» («Ethics in Social Work, Statement of Principles») (2004) «Глобальна декларація етичних принципів соціальної роботи» (Global Social Work Statement of Ethical Principles) (2018). Етичні кодекси в соціальній роботі.

Тема 2. Деонтологія як різновид професійної етики

Виникнення деонтології. Імануїл Кант та Ієремія Бентам та їх роль у становленні деонтології як науки. Поняття деонтології у науковому дискурсі. Деонтологія соціальної роботи. Основні категорії деонтології соціальної роботи: відповідальність, обов'язок. Види обов'язку та відповідальності: перед суспільством і державою; перед професією; перед колективом (колегами); перед клієнтом та його близькими, перед самим собою.

Етичні категорії професійної етики. Моральна вимога. Моральний вибір. Моральні чесноти і вади. Справедливість. Совість (сумління). Гідність і честь. Моральний ідеал. Сенс (смісл) життя. Щастя. Категорія свободи.

Тема 3. Аксиологічні засади соціальної роботи як професійної діяльності

Основні цінності-засади соціальної роботи: наснаження, повага до особистості, право на самовизначення, право на залежність. Етичні принципи соціальної роботи. Етичні ролі соціальних працівників. Етичні помилки в соціальній роботі. Етичні дилеми в соціальній роботі. Механізми вирішення етичних дилем. Види суперечностей і етичних дилем в соціальній роботі. Проблема альтруїзму в соціальній роботі. Проблему патерналізму в соціальній роботі. Конфіденційність і приватний характер в професійній сфері соціальної роботи.

Тема 4. Майстерність спілкування в професійній діяльності

Спілкування як важлива складова професійної діяльності. Моделі комунікації. Спілкування як взаємодія. Етапи та засоби спілкування. Професійне спілкування у соціальній роботі. Емпатійне спілкування. Комунікативні бар'єри у спілкуванні соціального працівника: шляхи подолання. Мовні тактики переконання. Удосконалення навичок слухання. Механізми соціальної перцепції. Незалежність і маніпулювання в соціальній роботі.

Тема 5. Етичні засади соціальної роботи з різними категоріями клієнтів

Етика соціальної роботи з людьми похилого віку. Етика соціальної роботи з людьми з інтелектуальною недостатністю. Етика соціальної роботи з людьми із залежністю від



психоактивних речовин. Принципи й засади роботи з рідними групами жертв насилля. Етика соціальної роботи з дітьми, які залишилися без батьківського піклування. Етика роботи з людьми, які мають соматичні (тілесні), психічні захворювання або інвалідність, термінально-(безнадійно) хворими людьми.

Тема 6. Організація та проведення ділових бесід та засідань

Принципи проведення ділової бесіди. Функції та види бесід. Кадрові бесіди. Проблемні або дисциплінарні бесіди. Етапи ділової бесіди. Прийоми ведення бесіди. Методи сприйняття, вивчення та оцінювання співбесідника. Правила етикету під час бесід з клієнтами. Етапи планування та підготовки ділового засідання. Правила проведення засідання. Функції головуючого ділового засідання. Етикет учасника засідання. Оцінка ефективності ділового засідання.

Тема 7. Діловий (службовий) етикет

Етикетознавство. Історія ділового етикету. Поняття ділового та службового етикету. Сутність та зміст ділового етикету. Основні принципи ділового етикету. Види етикету. Діловий етикет – невід’ємна складова корпоративної культури. Особливості етикету окремих країн та регіонів. Поняття корпоративної культури.

Тема 8. Стиль, імідж та репутація професіонала

Імідж: визначення, складові, характеристики, функції іміджу. Поняття репутація в професійній діяльності. Технології управління репутацією. Імідж і репутація: спільне і відмінне. Імідж соціального працівника. Імідж організації: основні ознаки, особливості та структура. Технології підвищення іміджу. Елементи професійного іміджу. Основні вимоги до одягу ділової людини. Ключові моменти гардеробу. Визначення типу, стилю одягу, прийнятого для роботи у конкретному місці. Традиційний діловий гардероб. Неформальний діловий одяг у неформальних робочих ситуаціях (конференція, семінар, «неформальні дні», пікнік, спортивні заходи). Типовий неформальний діловий одяг для чоловіків і жінок. Міміка, жести, поза – важливі складові професійного іміджу. Значення жестів в різних країнах.

6. Завдання для самостійного опрацювання

З метою закріплення отриманих практичних навиків, здобувачі освіти виконують індивідуальні завдання. Тематика індивідуальних завдань відображені у електронному освітньому середовищі «Віртуальний університет». Індивідуальне завдання – форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань студентами у процесі навчання. Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладача. Відповідно інноваційним технологіям навчання, різноманітністю індивідуальних занять є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ). Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) є видом обґрунтування індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу.

7. Методи навчання

Основні форми організації навчання: лекції, семінарські заняття із поточним контролем, виконання індивідуальних завдань, тематична контрольна робота, консультації.

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні, наочні і практичні (аспект передачі і сприймання навчальної інформації); індуктивні та дедуктивні (логічний аспект); репродуктивні та проблемно-пошукові (аспект мислення); самостійної діяльності (аспект управління умінням).

2. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: усний, письмовий, тестовий.

3. Логічні методи навчання – моделювання, абстрагування, аналізу і синтезу, формалізації, індуктивний, дедуктивний.



8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Комп'ютери на базі процесорів Intel Pentium Gold G5400, компоненти програмного забезпечення MS Office 365 (Teams, PowerPoint, Word, Excel,), електронне освітнє середовище «Віртуальний університет»(на базі платформи Moodle).

9. Критерії оцінювання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_procesu_ldu_bzhd_nova_redakciya_10.2020.pdf та «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/polozh_ldubzhd_poryadok_ocinyuvannya_.pdf.

Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять і має за мету перевірку засвоєння здобувачами вищої освіти знань з професійної етики та службового етикету. Для поточного контролю якості знань здобувачів вищої освіти використовуються такі форми: усні опитування та індивідуальні відповіді на семінарських заняттях; підготовка оглядів сучасної спеціальної літератури; тестування за окремими темами курсу; підготовка рефератів (презентацій) до семінарських занять.

Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою. Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються викладачем при виставленні підсумкової оцінки за диференційований залік.

Вид робіт	Формат проведення та критерії оцінювання
Тестові завдання	З метою самоконтролю засвоєних знань, курсом передбачено проходження тестових завдань у електронному курсі «Віртуального університету». Тестові завдання будуть включені у підсумковий (заліковий) тест.
Контрольна робота	Курсом передбачено виконання 1 контрольної роботи (5 балів)
Робота на семінарському занятті; самостійна робота	Оцінювання здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою, відповідно до Додатку Б «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД». За роботу на семінарських заняттях можна отримати до 40 балів.

Підсумковий контроль

Семестровий контроль проводиться у формі заліку з використанням електронного навчального середовища «Віртуальний університет».

Допуск до семестрового контролю здійснюється за умови виконання здобувачем 1 контрольної роботи у середовищі «Віртуальний університет», підготовки та успішного захисту ІНДЗ.

Семестровий контроль (диференційований залік) проводиться у формі тестування в електронному навчальному середовищі Віртуальний університет (55 тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді). На виконання відводиться 55 хв. (1x55).

Підсумкова семестрова оцінка обчислюється як сума балів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою і переводяться в національну (чотирибальну) шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», для заліків – «зараховано», «не зараховано»).

Підсумкова семестрова оцінка	
Поточний контроль (45 балів)	Семестровий контроль (диференційований залік)
Семінарські заняття Контрольна робота	



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту

(40 балів)	(5 балів)	(55 балів)
		Підсумкове тестування – 55 балів (55x1 бал)

Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до залікової відомості, залікової книжки (позитивні результати) здобувача в національній, 100-бальній шкалі та шкалі ЄКТС відповідно до співвідношень, поданих у наступній таблиці.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C	задовільно	
61-70	D		
51-60	E		не зараховано
36-50	FX	незадовільно	
0-35	F		

10. Політика курсу

Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/kodeks_akademichnoyi_dobrochesnosti_ta_korpo.pdf

Академічні очікування від здобувачів – своєчасне виконання завдань, передбачених силабусом дисципліни; обов'язкове відвідування і виконання практичних занять та завдань самостійної роботи.

Політика щодо термінів виконання завдань та ліквідації академічної заборгованості: терміни виконання завдань вказуються у електронному курсі «Віртуального університету». Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня проведення підсумкового контролю (відповідно до розкладу).

Недопущені до підсумкового контролю здобувачі освіти здійснюють Perezдачу в терміни, відведені для усунення академічної заборгованості у два етапи:

заборгованість із поточного контролю;

заборгованість із підсумкового контролю.

Ліквідація заборгованості поточного контролю відбувається шляхом проходження тестових завдань та виконання контрольних робіт згідно із тематичним планом курсу. Ліквідація заборгованості з підсумкового контролю організовується в форматі Perezдачі екзамену.

Дотримання принципів академічної доброчесності: роботи (завдання) виконуються здобувачами самостійно, ідеї та ініціативи інших авторів використовуються лише при належно оформленому цитуванні.

Поведінка в аудиторії – неприпустимо запізнення та користування телефоном на заняттях, за винятком виконання громіздких обчислень та використанні додаткових програм в освітніх цілях; повага до думки інших колег; дотримання норм культури мовлення та ін.



11. Рекомендована література

11.1. Основна:

1. **Афанасьєв І.** Діловий етикет. Етика ділового спілкування / І.Афанасьєв. К. : Альтерпрес, 2003. 368 с.
2. **Бралатан В. П.** Професійна етика: навч. посіб. / В. П. Бралатан, Л. В.Гуцаленко, Н. Г. Здирко. К. : Центр учбової літератури, 2011. 252 с.
3. **Діловий етикет:** навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.
4. **Малахов В. А.** Етика спілкування : навч. посіб. / В. А. Малахов. К. : Либідь, 2006. 400 с.
5. **Малахов В. А.** Етика : курс лекцій / В. А. Малахов. [3-тє вид.]. К. : Либідь, 2001. 384 с.
6. **Мовчан В. С.** Етика : навч. посіб. / В. С. Мовчан. [3-тє вид., випр. й доп.]. К. : Знання, 2007. 483 с.
7. **Юрій М. Ф.** Етика : [підручник] / М. Ф. Юрій. [2-е вид., стереотип]. К. : Дакор, 2008. 320 с.
8. **Ломачинська І. М.** Професійна етика / І. М. Ломачинська. К. : Університет Україна, 2005. 237 с.

11.2. Додаткова:

1. **Гах Й.** Етика ділового спілкування : навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 158 с.
2. **Данильченко Т.** Особливості формування першого враження. *Соціальна психологія*. 2004. № 3. С. 132–134.
3. **Дахно І. І.** Ділова кар'єра : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2011. 528 с.
4. **Етика ділового спілкування** : навч. посіб. / за ред. Т. Б. Гриценка, Т. Ф. Мельничук. К. : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
5. **Етика ділових відносин** : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.] Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с.
6. **Етика ділового спілкування** : навч. посіб. / [Воронкова В., Беліченко А. Г., Мельник В. В., Ажажа М. А.]. Львів.: Магнолія 2006, 2009. 312 с.
7. **Етика та етикет ділового спілкування** : навч. посіб. / В. Я. Зусін. [2-е вид., перероб. і доп.]. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.
8. **Культура ділового спілкування** : навч. посіб. / Л. Г. Зубенко, В. Д. Немцов. К. : ЕксОб, 2002. 200 с.
9. **Костишин Е.І.** Деякі аспекти формування гендерної компетентності майбутніх фахівців соціальної роботи / Логвиненко В.М., Грицанюк В.В. Ввічливість. *Humanitas*. 2021. № 5. С. 11-19. URL: <http://journals.vnu.volyn.ua/index.php/humanitas/article/view/317>.
10. **Костишин Е.І.** Деонтологічні засади професійної діяльності фахівців ДСНС України / Логвиненко В.М. Актуальні питання гуманітарних наук. Вип 49. Том 1. 2022. С. 280-284. URL: http://www.apfn-journal.in.ua/archive/49_2022/part_1/49-1_2022.pdf#page=280.
11. **Костишин Е., Дубін М.** Комунікативно-мобілізуючі форми суспільної онлайн-активності у соціальних мережах // Соціальна робота: становлення, перспективи, розвиток [Текст] // Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів, курсантів та молодих вчених, 9 листопада 2022 р.; [за ред.: Нагірняка М.Я.]. Львів : ЛДУ БЖД, 2022. С. 119-124. URL: <https://sci.ldubgd.edu.ua/jspui/handle/123456789/11328>
12. **Костишин Е., Бартіш О.** Формування іміджу в соціальній роботі // Гуманітарні аспекти формування особистості” (V, 2019; Львів) Матеріали VII Всеукраїнської наукової Інтернет-конференції «Гуманітарні аспекти формування особистості», 29 травня 2019 р.; [за заг. ред.: Нагірняка М.Я.]. Львів : ЛДУ БЖД, 2019. 151 с. С. 20–26.
13. **Костишин Е.І.** Ейблізм або дискримінація за ознакою інвалідності // *Соціальне партнерство та міжвідомча взаємодія у вирішенні актуальних проблем інклюзії*: Матеріали Міжнародної



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту

науково-практичної конференції. Чернівці : Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича; 22 листопада 2019 р. Чернівці, 2019. С. 467–471.

14. **Костишин Е.І., Васянович Г.П.** Роль і місце естетичних почуттів у професійній діяльності педагога // *Неперервна педагогічна освіта XXI століття*: зб. матеріалів XVII Міжнародних педагогічно-мистецьких читань пам'яті проф. О.П. Рудницької / [наук. ред.: Г.І. Сотська, М. П. Вовк]. Вип. 3 (15). К.: Талком, 2020. 282 с. С. 96–99.
15. **Кривошей О.** Повна енциклопедія етикету / О. Кривошей. Донецьк.: Глорія Трейд, 2010. 384 с.
16. **Палеха Ю. І.** Етика ділових відносин : навч. посіб. / Ю. І. Палеха. К. : Кондор, 2008. 354 с.
17. **Словник професійної термінології для майбутніх фахівців сфери соціальної роботи** (до курсів) / Г.В. Коваль, Г.П. Васянович, В.В. Грицанюк, **Е.І Костишин**, О.М. Міщенко, В.М. Логвиненко, К.І. Савостікова. Львів: ЛДУ БЖД, 2021. 208 с. URL: <https://sci.ldubgd.edu.ua/jspui/handle/123456789/11324>.
18. **Тимошенко Н. Л.** Корпоративна культура: діловий етикет : [навч. посіб.] / Н.Л.Тимошенко. К. : Знання, 2006. 391 с.

11.3. Інформаційні ресурси:

1. **Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.** URL: https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/kodeks_akademichnoyi_dobrochesnosti_ta_korpo.pdf.
2. **Про запобігання корупції:** Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
3. **Професійна етика й норми професійних ділових відносин.** URL: <http://www.readbookz.com/book/159/4576>.
4. **Code of Ethics / CASW.** 2005. URL: https://nlasw.ca/sites/default/files/inlinefiles/Ethical_Decision_Making_Framework.pdf
5. **Ethics in Social Work, Statement of Principles / IFSW, IASSW,** 2004. URL: <https://www.iassw-aiets.org/wp-content/uploads/2015/10/Ethics-in-Social-Work-StatementIFSW-IASSW-2004.pdf>.

Розглянуто на засіданні кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук протокол від «28» серпня 2023 р. №1

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат історичних наук, доцент

Емілія КОСТИШИН

«28» серпня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, доктор педагогічних наук, доцент

Андрій ЦЮПРИК

. «28» серпня 2023р.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Емілія КОСТИШИН

«29» серпня 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника навчально-наукового інституту психології і соціального захисту

Ірина БАБІЙ

«29» серпня 2023р.



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту

Дата актуалізації*					
Підпис					
Ім'я, прізвище завідувача кафедри					