

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ, УПРАВЛІННЯ
ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник навчально-наукового інституту
психології та цивільного захисту



Василь КАРАБИН

«___» _____ 2023 р.

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ОК2.24 НАВЧАЛЬНА (ВОЛОНТЕРСЬКА)**

спеціальність 231 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»
освітньо-професійна програма Соціальна робота

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(II курс)

Львів – 2023

Програма навчальної (волонтерської) практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 231 «Соціальна робота», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (2 курс). Львів: ЛДУ БЖД. 2023. 18 с.

Розробники програми:

Олег ЛОЗИНСЬКИЙ, *старший викладач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, кандидат психологічних наук*

Рецензенти:

Наталія ЖИГАЙЛО, *доктор психологічних наук, професор, Львівський національний університет імені Івана Франка*

Програму рекомендовано кафедрою *соціальної роботи, управління та суспільних наук*

Протокол від «28» серпня 2023 р., № 1

Завідувач кафедри соціальної роботи,
управління та суспільних наук,

доктор педагогічних наук, доцент



Андрій ЦЮПРИК

Схвалено методичною радою навчально-наукового інституту психології та соціального захисту

Протокол від «30» серпня 2023 р., № 1

ЗМІСТ

1.	Анотація.....	4
2.	Мета та завдання навчальної практики.....	4
3.	Організація та проведення навчальної (волонтерської) практики.....	8
4.	Форми і методи контролю.....	10
5.	Захист результатів практики.....	10
6.	Критерії оцінювання результатів практики.....	11
7.	Особливості проходження навчальної практики у період назвичайної ситуації.....	12
8.	Література	12
9.	Додатки.....	14

1. АНОТАЦІЯ

Проходження навчальної (волонтерської) практики з формування навичок практичної діяльності майбутнього соціального працівника у здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 231 «Соціальна робота» у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, є складовою освітньо-професійної підготовки фахівців, основне завдання якої – ознайомити з реаліями професії, сприяти професійній соціалізації, закріпити теоретичні знання, отримані у процесі навчання; сформувати у здобувачів вищої освіти вміння приймати професійні рішення в певних робочих умовах; ознайомити їх з сучасними методами та формами роботи соціального працівника. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр».

Навчальна (волонтерська) практика сприяє ранній соціальній орієнтації майбутніх фахівців. Тут вони одержують інформацію про різні напрями волонтерської соціальної роботи. Оскільки соціальна робота як професійна діяльність передбачає наявність у соціальних працівників умінь та навичок вирішення широкого кола різноманітних проблем (соціальних, правових, психологічних тощо), формування практичного досвіду діяльності фахівців повинно відбуватися з урахуванням їх майбутньої спеціалізації. Тому студентам II курсу пропонується проходження навчальної (волонтерської) практики у різнопрофільних соціальних установах громадського сектора.

Кількість годин/кредитів початкової (волонтерської) практики становить 90 годин/ 3 кредити.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Основна мета навчальної (волонтерської) практики

Метою практики є набуття теоретичних знань і практичних умінь студентами із соціально-педагогічної роботи волонтерських організацій, зокрема – практичних умінь роботи соціального працівника з волонтерами.

2.2. Навчальна (волонтерська) практика для студентів проводиться у громадських та волонтерських інституціях та спрямована на вирішення таких завдань:

1. Ознайомлення зі специфікою соціальної діяльності в умовах соціального інституту, на базі якого проходить практика.

2. Вивчення основних напрямів діяльності, функціональних обов'язків, форм і методів роботи соціального працівника даного соціального інституту.

3. Ознайомлення із документацією соціального інституту, основними формами звітності про виконану роботу.

4. Інформування громади району про послуги, які надають волонтери, розповсюдження соціальної реклами з актуальними питаннями соціальної роботи.

5. Участь у проведенні волонтерами семінарів, семінарів-тренінгів, круглих столів на профілактичну тематику, пропаганду здорового способу життя, патріотичне виховання.

6. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі.

7. Участь у профілактичних заходах щодо попередження розповсюдження ВІЛ-інфекції, СНІДу, гепатитів, венеричних захворювань, інших інфекційних захворювань серед осіб, що вживають наркотики ін'єкційним шляхом.

8. Ознайомлення з процесом організації соціального навчання фахівців із соціальної роботи, волонтерів та батьків, дітей, молоді різних кризових груп.

9. Участь у сприянні діяльності дитячих і молодіжних громадських організацій, волонтерського руху.

2.3. Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК03 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05 Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК08 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК14 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК15 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК17 Навики здійснення безпечної діяльності

Фахові компетентності:

ФК01 Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК03 Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК04 Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

ФК05 Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК06 Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФК09 Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФК11 Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, тендерних, етнічних та інших особливостей.

ФК12 Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.

ФК13 Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм.

ФК14 Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ФК15 Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

ФК16 Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

ФК17 Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ФК18 Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК19 Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

ФК20 Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

2.4. Програмні результати навчання:

РН01 Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

РН02 Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань.

PH03 Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

PH04 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

PH05 Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

PH06 Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

PH07 Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

PH08 Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

PH09 Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

PH10 Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.

PH11 Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

PH12 Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

PH13 Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

PH14 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

PH15 Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

PH16 Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

PH17 Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

PH18 Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

PH19 Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

PH20 Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

PH21 Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

PH22 Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

PH23 Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки

PH24 Передбачати необхідний рівень індивідуальної безпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

PH25 Застосовувати отримані знання соціально-правового захисту населення в практичній діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (ВОЛОНТЕРСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Керівниками навчальної (волонтерської) практики від кафедри є висококваліфіковані викладачі, які здійснюють контроль за ходом практики, консультують здобувачів з питань програми, програмного забезпечення, допомагають у вирішенні питань із забезпечення відповідних умов праці. Про результати перевірки керівник інформує деканат навчально-наукового інституту психології та соціального захисту.

Загальне навчально-методичне керівництво, організацію навчальної практики та контроль за її проведенням здійснює випускова кафедра – кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук.

Рекомендовані бази практики :

1. Громадська організація «Турбота в дії»
2. Громадська організація «Жіночі перспективи»
3. Навчально-реабілітаційний центр «Джерело»
4. Спільнота взаємодопомоги “Емаус-Оселя”
5. «Карітас Львів УГКЦ», благодійний фонд
6. «Мальтійська служба допомоги», благодійна організація
7. Благодійний Фонд «Салюс»
8. Громадська організація «Лярш-Ковчег»
9. Реабілітаційний центр «Назарет»

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у навчальному закладі здійснює керівник практики

Керівник практики від навчального закладу:

- проводять установчу нараду для студентів, на якій роз’яснюють мету, завдання та вимоги до проходження практики;
- ознайомлюють їх з основами техніки безпеки та охорони праці;
- надає студентам-практикантам необхідні документи необхідні для проходження практики документи;

- знайомить студентів із системою звітності з практики;
- перевіряє звітну документацію і оцінює результати виконання програми практики;
- приймає захист практики;
- подає завідувачу кафедри звіт та керівнику практики від університету письмовий звіт про результати проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

Керівник установи, який здійснює загальне керівництво практикою, зобов'язаний:

- затвердити індивідуальний план проходження практики;
- здійснювати контроль за дотриманням термінів проходження практики;
- здійснювати керівництво роботою безпосередніх керівників практики

Обов'язки студентів та керівників практики

Студенти при проходженні навчальної практики зобов'язані:

- до початку практики вивчити програму практики;
- одержати індивідуальні завдання від керівника практики навчального закладу;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- нести відповідальність за виконану роботу, її результати, за довірені їм нормативні матеріали;
- систематично вести щоденник практики і подавати його на підпис керівнику практики від бази практики;
- своєчасно подати керівнику практики від навчального закладу індивідуальний план, щоденник, звіт про виконання всіх завдань з додатком складених ним особисто документів;
- здійснити захист практики.

Під час проходженням навчальної (волонтерської) практики студенти:

1. вивчають нормативно-законодавчу базу у сфері захисту прав та інтересів сімей, дітей, молоді:

- Закон України «Про соціальні послуги»;
- Європейська конвенція про здійснення прав дітей;
- Європейська конвенція про усиновлення дітей;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закон України від «Про соціальний захист осіб з інвалідністю в Україні»;

- Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»;

- Закон України «Про волонтерську діяльність» .

2. Ознайомлюються з діяльністю недержавних установ, які є суб'єктами соціальної роботи.

3. Готують звіт практики.

Здобувачі вищої освіти мають виконати такі основні види робіт:

1. Скласти індивідуальний план роботи.
2. Регулярно відзначати в календарному плані практики обсяг виконаних завдань.
3. Ознайомлення зі специфікою соціальної діяльності в умовах соціального інституту, на базі якого проходить практика.
4. Ознайомлення із документацією соціального інституту, нормативно-правових актів, що регламентують їх діяльність, основними формами звітності про виконану роботу.
5. Вивчення основних напрямів діяльності, функціональних обов'язків, форм і методів роботи соціального працівника даної громадської організації.
6. Засвоїти етичні норми в роботі соціального працівника.
7. Оформити звіт про проходження навчальної практики.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Здобувачі повинні виконувати свою роботу згідно з індивідуальним планом практики. Керівники практики контролюють дотримання здобувачами плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до обов'язків. Здобувачі вищої освіти зобов'язані звітувати перед керівником практики про проходження практики.

5. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Перелік звітних документів

1. Після закінчення практики здобувачі вищої освіти готують звіт про її проходження. Зразок оформлення титульної сторінки звіту – Додаток 1.
2. До звіту додаються:
 - план проходження практики (Додаток 2, або Додаток 3);
 - календарний звіт про проходження практики з відмітками про виконання запланованих видів робіт (Додаток 4, або Додаток 5);
 - звіт про участь у волонтерському проекті відповідної громадської організації (Додаток 6);
 - звіт про проходження практики (Додаток 8).

Загальні вимоги до оформлення звітних документів

Документи оформляються акуратно, по завершенні - роздруковують, повинні мати наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті в папку (з планкою і т.п.). На титульній сторінці зазначається вид і термін практики, назва бази практики, прізвище та ім'я практиканта, інститут та група, прізвища керівника від кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, а також від бази практики.

У звіті про проходження практики здобувачі вищої освіти детально описують всю виконану під час практики роботу. Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. Їх перевіряють керівники практики від кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.

На захисті практики здобувачі вищої освіти мають доповісти, як вони організували свою роботу під час проходження практики, наскільки повно та якісно виконали індивідуальні плани, з якими зустрілись труднощами.

Рекомендації щодо оформлення презентації для захисту звіту навчальної (волонтерської) практики:

- ✓ загальна кількість слайдів 17-20;
- ✓ перший слайд – титульний слайд, на якому вказується прізвище та ім'я автора, тему, дату;
- ✓ кожен наступний слайд містить заголовок;
- ✓ слід дотримуватися логічної послідовності, чіткої структури слайдів;
- ✓ урізноманітнити наповнення слайдів: текст + фотографії;
- ✓ дотримуватися єдиного стилю в оформленні (наприклад, фон, шрифт, заголовки і т.д).

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

«Відмінно». Студент виконав індивідуальний план практики; творчо ставився до поставлених завдань; проявив ініціативу, обрав і застосував один з методів соціально-психологічних досліджень і зібрав емпіричні дані для майбутніх навчально-наукових цілей; знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; демонструє високий рівень знань; охайно веде записи у щоденнику практики, вчасно та правильно оформив звітну документацію; усно представив звіт і отримані самостійно емпіричні дані на базі практики.

«Дуже добре». Студент виконав індивідуальний план практики; проявив активність; знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; демонструє високий рівень знань; охайно веде записи у щоденнику практики, вчасно та правильно оформлює звітну документацію; усно представив звіт про проведену практику.

«Добре». Студент виконав індивідуальний план практики; знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; демонструє достатній рівень знань; охайно веде записи у щоденнику практики, вчасно та правильно оформив звітну документацію.

«Задовільно». Студент виконав індивідуальний план практики з допомогою керівників практики або одногрупників; демонструє посередній рівень теоретичної підготовки; недостатньо знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; оформив звітну документацію, однак здав її з запізненням.

«Незадовільно». Студент не проявив інтересу до практики; не виконав значну частину індивідуального плану практики; не знає особливості роботи соціального працівника на конкретній базі практики; не оформив звітну документацію, не здав її на кафедру.

7. ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ У ПЕРІОД НАЗДВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

У період надзвичайної ситуації (епідеміологічний стан, військовий стан тощо) здобувачі вищої освіти можуть проходити навчальну (волонтерську) практику в дистанційному режимі.

8. ЛІТЕРАТУРА

1. Бондаренко А., Вдовцов Ю. Посібник по роботі з волонтерами. Київ, 2021. 164 с.
2. Волонтерський рух в Україні: навч. посіб. / [уклад. Л. В. Хоменко] ; Черкас. облдержадмін., Упр. освіти і науки, Комун. ВНЗ «Уман. гуманітар.-пед. коледж ім. Т. Г. Шевченка». Умань : Сочінський М. М. [вид.], 2019. 71 с
3. Волонтерська діяльність у змісті соціальної функції держави: монографія / В. В. Вашкович, В. В. Манзюк, В. М. Рошканюк. Ужгород : Гельветика, 2019. 199 с.
4. Посібник волонтера / В. В. Вашкович, О.Ю. Василенко, Т. О. Карабін, Я. В. Лазур, В. В. Манзюк, В. М. Рошканюк. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. 88 с.
5. Волонтерський рух в Україні : навч. посіб. для студ. спец. 231 «Соціальна робота» / [уклад. Л. В. Хоменко] ; Черкас. облдержадмін., Упр. освіти і науки, Комун. ВНЗ «Уман. гуманітар. – пед. коледж ім. Т. Г. Шевченка». – Умань : Сочінський М. М. [вид.], 2019. 71 с.
6. Кириленко В. Г. Консультативні практики в соціальній роботі : навч.-метод. посіб. / В. Г. Кириленко. – Київ : Ун-т «Україна», 2020. 358 с.
7. Менеджмент соціальної роботи : навч.-метод. посіб. / [Т. А. Тернавська, Я. М. Раєвська, Ж. В. Мельник] ; ПВНЗ «Кропивниц. ін-т держ. та муніцип. упр.», Каф. заг. підгот. та соц. роботи, Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. Івана Огієнка, Ф-т корекц. та соц. педагогіки і психології, Каф. соц. педагогіки і соц. роботи. – Кам'янець-Подільський : Панькова А. С., 2020. 261 с.
8. Николаєва В. І. Державне управління системою соціальної роботи в умовах транзитивного суспільства: європейський досвід та українські реалії : монографія / В. І. Николаєва. – Київ : Халіков Р. Х., 2020. 446 с.
9. Пірен М. І. Соціальна робота у територіальній громаді: теорія та практика: підручник / М. І. Пірен ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича : Рута, 2019. 327 с.
10. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
11. Соціальне консультування: навчальний посібник / уклад.: Г. В. Коваль, В. В. Грицанюк, А.Я. Цюприк. Львів: Сполом, 2023. 220 с.
12. Співак Я. О. Теорія та практика формування професійної компетентності майбутніх соціальних працівників із соціального захисту прав молоді : монографія / Ярослав Співак ; ДВНЗ «Донбас. держ. пед. ун-т». – Слов'янськ : Вид-во Б. І. Маторіна, 2019. 311 с.

13. Закон України «Про соціальні послуги» 17 січня 2019 р. №2671-VIII / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.

14. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» 20 січня 2018 р. 2558 – III / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>.

15. Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах» 31 березня 2016 р. №318 / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-16>.

16. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)» 21 листопада 2013 р. №896 / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896-2013-%D0%BF>.

17. Спільний Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 19 серпня 2014 року №564/836/945/577 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1105-14>.

18. Спільний Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту та Міністерства внутрішніх справ України від 7 вересня 2009 року № 3131/386 «Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0917-09>.

19. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2008р. №655«Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/655-2018-%D0%BF>.

20. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017р. 2229-VIII / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19>.

21. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» 20 жовтня 2014 р. №1706-VII / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18>

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Комплексної державної програми щодо підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції громадян України, які переселилися з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції в інші регіони України 16 грудня 2015 р. № 1094» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2015-%D0%BF>

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ, УПРАВЛІННЯ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

З В І Т

про проходження навчальної (волонтерської) практики
здобувача вищої освіти групи СР-_____

ПІБ здобувача
спеціальності 231 «Соціальна робота»
у 2022-2023 навчальному році
з «_____» _____ до «_____» _____ 2023 р.

Керівник практики:
старший викладач кафедри соціальної роботи,
управління та суспільних наук,
кандидат психологічних наук
_____ Олег ЛОЗИНСЬКИЙ

Львів – 2023

Додаток 2.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри соціальної
роботи, управління та
суспільних наук ЛДУБЖД,
доцент
Андрій ЦЮПРИК

«_____» _____ 2023р.

**ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ (ВОЛОНТЕРСЬКОЇ) ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

_____ ПІБ

Орієнтовний зміст роботи
Оформити індивідуальний план роботи для проходження навчальної (волонтерської) практики.
Прибути на базу навчальної практики.
Знайомство з нормативними документами у сфері соціального захисту, зокрема, які регламентують роботу соціального працівника.
Ознайомлення з базою практики – державною установою або недержавною організацією: історією її виникнення, метою і завданнями її діяльності, структурою, напрямками її роботи в наявних умовах, з графіком роботи, рекламною продукцією, з головними досягненнями і т.п.
Ознайомлення з типовою документацією установи чи організації, яка супроводжує роботу співробітників в ході їх діяльності.
Участь в якості волонтера в ході роботи співробітників установи чи організації.
Участь у волонтерських проектах.
Написання письмового звіту про волонтерську участь в обраній організації з фотозвітом.
Оформлення звітних документів про проходження навчальної практики

Здобувач вищої освіти / _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

КАЛЕНДАРНИЙ ЗВІТ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата	Зміст роботи	Примітки (виконано/не виконано)
	<i>Оформлення індивідуального плану роботи для проходження навчальної (волонтерської) практики.</i>	
	<i>Прибуття на базу навчальної практики.</i>	
	<i>Знайомство з нормативними документами у сфері соціального захисту, зокрема, які регламентують роботу соціального працівника.</i>	
	<i>Ознайомлення з базою практики: історією її виникнення, метою і завданнями її діяльності, структурою, напрямками її роботи в наявних умовах, графіком роботи, рекламною продукцією, головними досягненнями і т.п.</i>	
	<i>Ознайомлення з типовою документацією установи чи організації, яка супроводжує роботу співробітників в ході їх діяльності.</i>	
	<i>Участь в якості волонтера в ході роботи громадської організації.</i>	
	<i>Написання звіту і оформлення звітних документів про проходження навчальної практики</i>	

Здобувач вищої освіти / _____ / _____ /
 (підпис) (прізвище та ініціали)

