

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЛДУ БЖД

09.10.2023 № НС-114/20

## ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту  
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

### 1. Загальні положення

1.1 Це положення регламентує загальні юридичні та управлінські засади функціонування Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту (надалі Інститут) Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (надалі Університет).

1.2 У своїй діяльності Інститут керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі - МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (надалі - ДСНС України), Статутом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (надалі - Статут Університету), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3 До складу Інституту входять 4 кафедри.

1.4 Вчена рада Інституту є колегіальним органом врядування Інституту і очолює її голова - начальник Інституту. Вчена рада Інституту формується відповідно до вимог нормативних документів МОН України, Статуту Університету та діє на підставі «Положення про Вчену раду Інституту», затвердженого рішенням Вченої Ради Університету.

1.5 Збори (конференція) колективу Інституту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту. Правовий статус та організаційні засади зборів визначені Статутом Університету.

1.6 Збори (конференція) курсантів та здобувачів вищої освіти є вищим колегіальним органом курсантського та студентського самоврядування в Інституті. Органи курсантського та студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості курсанта та здобувача вищої освіти, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Повноваження органу курсантського та студентського самоврядування визначені Положенням про курсантське та студентське самоврядування Університету.

1.7 З метою підтримання на належному рівні дисципліни та законності, допомоги в освітньому процесі, проведення державно- правового інформування та культурно-просвітницьких заходів в Інституті, наказом ректора Університету створений і діє інститут кураторів навчальних груп.

1.8 Інститут має печатку та прямокутний штамп із зазначенням повної назви структурного підрозділу, а саме: «Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту». Відбиток печатки завіряє підпис начальника та заступника начальника Інституту.

З метою стимулювання успішного навчання Інститут заохочує курсантів та здобувачів вищої освіти грамотами та листами-подяками.

## 2. Основні завдання

2.1 Комплексне науково-методичне забезпечення вищої освіти у сфері практичної, екстремальної, кризової, реабілітаційної психології, у соціальній та філологічній сферах; створення навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та інноваційних, інформаційних, навчальних та наукових технологій.

2.2 Модернізація освітньої діяльності у контексті входження до Європейського наукового та освітнього простору.

2.3 Здійснення освітнього процесу щодо підготовки психологів, філологів (перекладачів) та соціальних працівників з вищою освітою відповідного рівня знань, здатними комплексно й ефективно застосовувати набуті знання та навички на практиці.

2.4 Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, їх атестація.

2.5 Здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень із використанням різноманітних джерел фінансування.

2.6 Пошук і втілення в життя ефективних форм інтеграції навчання і науково-дослідної роботи з діяльністю органів та підрозділів ДСНС України, іншими відомствами, організаціями, закладами, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та господарськими структурами.

2.7 Здійснення виховної та соціально-гуманітарної роботи.

2.8 Проведення міжнародної діяльності у сфері вищої освіти і науки, посилення інтеграції Інституту у світовий освітній і науковий простір через співробітництво із вітчизняними та іноземними навчальними, науковими закладами, установами та організаціями; вченими, спеціалістами тощо.

### 3. Функції

#### 3.1 Навчальна діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;
- прищеплення здобувачам вищої освіти навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка здобувачів до самостійної практичної діяльності за обраним фахом, спеціалізацією;
- професійна орієнтація абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;

#### 3.2 Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої та творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, емпатійного ставлення до людей з обмеженими можливостями, відповідальності за долю суспільства, держави і людства в цілому;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- формування у курсантів високих моральних якостей, вірності присязі українському народові, готовності бездоганно виконувати вимоги статутів, наказів і розпоряджень ДСНС України;
- виховання морально і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними працівниками, керівництвом Інституту, курсантами, здобувачами вищої освіти;
- просвітницька діяльність.

#### 3.3 Навчально-методична діяльність:

- проведення наукових досліджень, творчої, службової діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного та культурного розвитку держави;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-наукових програм (ОНП) та освітньо-професійних програм (ОПП);
- визначення методів, форм та засобів навчально-виховного процесу.

#### 3.4 Міжнародна діяльність:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень Інституту Університетом;

- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в світовий освітній і науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в освітньому процесі;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм тощо;
- участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

#### 4. Права та обов'язки

##### 4.1 Інститут має право:

- брати участь у формуванні пропозицій щодо відкриття та закриття спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців, щодо ліцензованого обсягу підготовки фахівців за спеціальностями, закріпленими за Інститутом; планів прийому осіб на навчання за вказаними спеціальностями та спеціалізаціями в межах ліцензованого обсягу;
- подавати пропозиції щодо формування контингенту курсантів, здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти державного бюджету, кошти юридичних і фізичних осіб;
- брати участь у формуванні контингенту ад'юнктів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними структурними підрозділами Університету;
- клопотати перед Вченою Радою Університету щодо присвоєння вчених звань;
- пропонувати зміни у структурі Інституту;
- за дорученням ректора Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо, скеровувати на практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади інших держав здобувачів вищої освіти, ад'юнктів, науково-педагогічних працівників Інституту;
- брати участь у прийомі здобувачів вищої освіти, ад'юнктів, фахівців, науково-педагогічних працівників вищих закладів освіти України та делегацій з інших держав;
- управляти та користуватися майном Університету, закріпленим за Інститутом;
- пропонувати Вченій Раді Університету кандидатури курсантів для встановлення підвищених та інших видів стипендій, кандидатури здобувачів

вищої освіти для пільгової оплати за навчання;

- Інститут може мати інші права, делеговані ректором Університету.

4.2 Науково-педагогічні працівники мають право:

- обирати і бути обраними до Вченої Ради Інституту;
- брати участь у розробці й обговоренні основних питань навчальної, методичної, виховної та наукової діяльності;
- бути присутнім на всіх видах занять (за погодженням з викладачем), що проводяться із здобувачами вищої освіти підпорядкованих їм навчальних груп;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати у встановленому порядку.

4.3 Інститут зобов'язаний:

- забезпечувати учасникам освітнього процесу належні умови діяльності згідно з вимогами чинного Законодавства України;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо навчальної, наукової, кадрової, виховної та соціально-гуманітарної роботи;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності;
- підтримувати у належному стані аудиторії та лабораторії, адміністративні та побутові приміщення, устаткування, що закріплені за Інститутом;
- створювати і підтримувати в Інституті безпечні і нешкідливі умови всебічної діяльності учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень та інструкцій з питань охорони праці.

4.4 Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- знати основні вимоги нормативних документів щодо підготовки фахівців та організації навчально-виховного процесу в Університеті; вимоги до укладання силабусів та іншої документації навчальних дисциплін;
- здійснювати постійний контроль за навчанням здобувачів вищої освіти і надавати їм допомогу в опануванні навчальних дисциплін, організації самостійних занять, підтримувати постійний зв'язок з науково-педагогічними працівниками кафедр;
- підтримувати дисципліну і внутрішній порядок, формувати у здобувачів вищої освіти прагнення до здорового способу життя, проводити профілактичну роботу з попередження шкідливих звичок.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Інститут є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та

навчальні групи курсантів, здобувачів вищої освіти, і взаємодіє з іншими підрозділами на основі Статуту Університету, а саме:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами - з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;
- з кафедрами інших Інститутів - з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;
- з іншими Інститутами - з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;
- з іншими структурними підрозділами - з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту та забезпечення навчального процесу.

## 6. Організація роботи

6.1 Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту провадить свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються ректором Університету.

6.2 Структура та штат Інституту затверджується наказом ДСНС.

6.3 Положення про Інститут затверджується наказом ректора Університету.

6.4 Посадові інструкції керівника та працівників Інституту затверджуються ректором Університету.

## 7. Керівництво

7.1 Управління Інститутом здійснює начальник Інституту, який підпорядковується першому проректорові Університету.

7.2 Начальник Інституту має одного заступника начальника Інституту, згідно зі штатом. У період відсутності начальника Інституту його обов'язки виконує заступник начальника Інституту. У період відсутності начальника Інституту та заступника начальника Інституту обов'язки начальника Інституту можуть бути покладені на начальника курсу.

7.3 На посаду начальника Інституту призначається особа, яка має вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, стаж роботи за фахом не менше трьох років.

7.4 До обов'язків начальника Інституту входить:

- планування роботи Інституту;
- опрацювання заходів удосконалення організаційної структури та діяльності Інституту;
- забезпечення належного рівня дисципліни і законності, профілактики правопорушень серед особового складу, працівників та здобувачів вищої

освіти Інституту;

- виховання у підлеглих сумлінного ставлення до виконання посадових інструкцій, виявлення честі та гідності;
- координація та контроль виконання заходів з виховної, соціально-гуманітарної, навчальної, методичної та наукової роботи Інституту;
- координація заходів щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;
- сприяння оприлюдненню результатів освітньої та наукової діяльності Інституту;
- забезпечення впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- персональна відповідальність за стан охорони праці, здійснення безпосереднього керівництва з охорони праці, проведення роботи та контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в Інституті.

7.5 Начальник Інституту має право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи структурних підрозділів Інституту та Університету в цілому;
- затверджувати, в межах компетенції, відповідну документацію Інституту та визначати обсяги посадових інструкцій особового складу та працівників Інституту;
- надавати особовому складу, працівникам та здобувачам вищої освіти Інституту обов'язкові для виконання розпорядження із забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- надавати пропозиції з доцільності використання тієї чи іншої посадової особи з числа науково-педагогічного працівників та навчально-допоміжного складу Інституту на відповідних посадах;
- вимагати від працівників Інституту звіти про виконання своїх посадових інструкцій, а також дотримання ними трудової та службової дисципліни;
- застосовувати особисто та вносити пропозиції ректорові Університету щодо заохочення або накладення дисциплінарних стягнень особовому складу Інституту відповідно до Дисциплінарного статуту служби цивільного захисту;
- за дорученням ректора представляти Університет в інших установах, організаціях, органах державної влади тощо.

7.6 Перелік документів, які затверджує начальник Інституту:

- індивідуальні плани начальників кафедр;
- плани роботи кафедр та навчальних груп курсантів, здобувачів вищої освіти;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються курсантів, здобувачів вищої освіти;
- графік відпусток.

7.7 Перелік документів, які візує начальник Інституту:

- проєкти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності Інституту;
- подання керівників структурних підрозділів Інституту на присвоєння чергових спеціальних звань;
- рапорти (заяви) на відпустку;
- пропозиції Інституту;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету.

7.8 Начальник Інституту несе відповідальність:

- за стан дисципліни та організацію виховної роботи серед підлеглого особового складу Інституту;
- за організацію навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи Інституту, редакційно-видавничої діяльності;
- за організацію роботи на кафедрах Інституту;
- за організацію роботи кураторів навчальних груп;
- за якісне проведення ліцензування та акредитації спеціальностей, за якими проводиться підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті;
- за якість набору на навчання курсантів, здобувачів вищої освіти в Інституті;

Начальник Інституту сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок у межах своїх повноважень.

Начальник навчально-наукового  
інституту психології та соціального  
захисту, д.т.н., професор



Василь КАРАБИН

«6» 20 2023 р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу персоналу,  
полковник служби ц.з.



Олег ТИНДИК

Завідувач юридичного сектора,  
старший лейтенант служби ц.з.



Петро СЕНИК

Начальник служби охорони праці



Тарас МАРЧИШИН



Пронумеровано, прошито та  
скріплено печаткою 8  
(вісім) аркушів.



Відділ Начальник ННП та СЗ  
Василь КАРАБИН  
2023 року