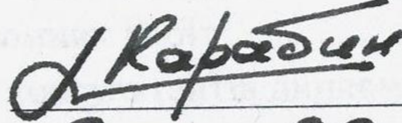


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник інституту психології
та соціального захисту, доцент



Василь КАРАБИН

« 3 » 09 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання та захист
дипломних робіт магістрів
навчально-наукового інституту психології та
соціального захисту

Ухвалено

Вченою радою навчально-
наукового інституту
психології та соціального
захисту

Протокол № 4

від « 3 » 09 2019 року

Положення про організацію виконання та захист дипломних робіт магістрів навчально-наукового інституту психології та соціального захисту: навч.-метод. вид. / за ред. В.В. Карабина. – Львів, 2019. – 19 с.

Рецензенти:

Кузик А.Д., проректор з науково-дослідної роботи

Сичевський М.І., начальник навчально-методичного відділу

Зміст

Зміст	3
1. Загальні положення	4
2. Затвердження тем дипломних робіт	5
3. Обов'язки керівника та консультантів дипломної роботи.....	7
4. Загальні рекомендації щодо структури дипломної роботи.....	8
5. Вимоги до оформлення дипломної роботи	10
6. Захист дипломної роботи	12
Додаток А. Оформлення бланку завдання.....	17
Додаток Б. Оформлення титульної сторінки	19
Додаток В. Подання Голові ЕК.....	20

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виконання та захист дипломних робіт магістрів (далі – Положення) визначає вимоги до організації виконання та захисту дипломних робіт випускників освітнього ступеня «магістр» всіх спеціальностей навчально-наукового інституту психології та соціального захисту.

Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», інструкцій Міністерства освіти і науки України, галузевих стандартів вищої освіти України щодо підготовки магістрів, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, Положення про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

1.2. Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи).

1.3. Дипломна робота магістра (далі – дипломна робота) – кваліфікаційна робота, яка разом з виконанням інших умов підтверджує досягнення здобувачем вищої освіти (далі – здобувачем) другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Дипломна робота магістра передбачена навчальним планом і завершує його підготовку в університеті. Вона є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у певній галузі знань, має внутрішню єдність та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Дипломна робота магістра виконується відповідно до пріоритетних напрямів наукових досліджень і має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його спеціальну та загальнонаукову підготовку, вміння застосовувати здобуті в університеті знання для розв'язання

науково-практичних завдань, здатність до проведення досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань, наявність у її автора навичок наукової роботи.

Метою написання магістерської роботи є:

- систематизація, закріплення, розширення та застосування при вирішенні конкретних науково-дослідних завдань теоретичних та практичних знань здобувача освітнього ступеня магістра;
- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою дослідження та проведення експериментів при вирішенні наукових проблем;
- діагностика рівня підготовленості студента до практичної професійної або науково-дослідної діяльності.

Дипломна робота магістра засвідчує здатність студента критично мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

У процесі виконання дипломної роботи відбувається систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, практичних навиків здобувачів відповідно до освітньої програми спеціальності.

2. Формування та затвердження тем дипломних робіт

2.1. Напрями та характер дипломної роботи

Тема дипломної роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану певної галузі знань та перспективам її розвитку. Зміст дипломної роботи має відповідати освітній програмі відповідної спеціальності.

Теми дипломних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри. Дипломна робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та підприємницькі структури, що уклали із Львівським державним університетом безпеки життєдіяльності контракт на навчання студентів, або мають з ним договори (угоди) про співпрацю. Рекомендовано також передбачити теми, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми кандидатських дисертацій.

Не допускається підміна дипломної роботи простим реферуванням літературних джерел або висвітленням загальних положень певної області знань.

Результати дипломної роботи бакалавра можуть використовуватися здобувачем при написанні дипломного проекту (роботи) магістра в оглядовому розділі. Результати дипломної роботи бакалавра не можуть бути використані у спеціальних (дослідницьких) розділах дипломної роботи магістра.

2.2. Формування та видача завдання для виконання дипломної роботи здійснює випускова кафедра з відповідної спеціальності.

Випусковими кафедрами розробляються та подаються на затвердження до Методичної ради інституту «Методичні вказівки до виконання дипломної роботи магістра», в яких конкретизується обсяг роботи, наводяться відповідні вимоги щодо її оформлення, даються рекомендації щодо назви розділів, організації виконання та захисту тощо.

2.3. Науковими керівниками дипломної роботи магістра можуть бути професори та досвідчені доценти кафедр; провідні вчені науково-дослідних інститутів і вищих закладів освіти; відповідальні працівники органів державної влади та місцевого самоврядування, які мають науковий ступінь та вчене звання.

2.3. Тематика (перелік можливих тем) дипломних робіт розробляється щорічно та затверджується рішенням випускової кафедри. Кількість тем має перевищувати кількість здобувачів, яким вони пропонуються в поточному навчальному році, принаймні на 20%. Теми робіт можуть повторюватись тільки на п'ятий рік після їх попереднього використання.

2.4. Тематика дипломних робіт формується випусковою кафедрою та доводиться до відома здобувачів четвертого курсу не пізніше 1-го жовтня (для слухачів заочної форми навчання – у період першої сесії четвертого року навчання).

Здобувач самостійно обирає тему роботи із запропонованого переліку або пропонує свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення (наприклад, в інтересах підприємства чи організації, де здобувач працює або проходить практику). Заяву (на ім'я завідувача (начальника) кафедри) про вибір теми дипломної роботи здобувач подає до випускової кафедри не пізніше 30 листопада першого року навчання.

У разі не подання здобувачем заяви про вибір теми дипломної роботи без поважної причини, тема роботи закріплюється на розсуд кафедри відповідно до планового розподілу педагогічного навантаження викладачів кафедри.

2.5. При потребі окрім керівника дипломної роботи призначаються один чи більше консультантів.

2.6. Розподіл тем дипломних робіт, а також призначення їх керівників і консультантів затверджується на засіданні кафедри не пізніше 20 грудня. Витяг із протоколу засідання кафедри є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету. При

потребі тема дипломної роботи може бути уточнена до підготовки проекту наказу.

У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора поруч із прізвищем керівника (консультанта) зазначається його посада, науковий ступінь та вчене звання.

2.7. Наказ ректора доводиться до відома здобувачів.

Відповідальність за своєчасність призначення тем і керівників (консультантів) дипломних робіт несе завідувач (начальник) випускної кафедри.

2.8. При потребі зміни теми дипломної роботи здобувач подає на кафедру відповідне мотивоване обґрунтування з візою керівника дипломної роботи на ім'я ректора Університету. У разі позитивного висновку завідувача (начальника) кафедри готується проект відповідного наказу ректора. Рішення приймається не пізніше, ніж за 8 тижнів до початку роботи екзаменаційної комісії. У разі відмови у зміні теми здобувач зобов'язаний подати роботу до захисту за раніше затвердженою темою.

2.9. Заміна керівника дипломної роботи або призначення консультанта (додаткового консультанта) проводиться в аналогічному порядку. Заміна керівника пізніше 12 тижнів до запланованого захисту не допускається, окрім випадку неможливості виконання керівником своїх обов'язків.

3. Обов'язки керівника та консультантів дипломної роботи

Керівник дипломної роботи зобов'язаний

- видавати завдання на переддипломну практику;
- рекомендувати спеціальну і нормативну літературу, а також інформаційні ресурси за обраною темою дипломної роботи;
- регулярно консультиувати здобувача з питань виконання дипломної роботи, а, при потребі, організувати консультації інших викладачів;
- контролювати якість та самостійність виконання роботи, інформувати завідувача (начальника) кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- рекомендувати форми оприлюднення результатів дослідження (тези доповіді на науковій конференції, наукова стаття);
- давати відгук на дипломну роботу та сприяти в отриманні рецензії на неї.

Консультант зобов'язаний:

- надавати необхідну допомогу з теоретичних і методичних питань дипломної роботи;
- брати участь у погодженні теми та розробленні плану роботи.

4. Загальні рекомендації щодо структури дипломної роботи

4.1. Структура та обсяг дипломної роботи залежить від спеціальності і визначається випусковими кафедрами.

4.2. Дипломна робота повинна містити такі основні складові частини:

- завдання на дипломну роботу(дод. А);
- титульну сторінку (дод. Б);
- зміст;
- перелік умовних позначень (за потреби);
- вступ (постановка завдання);
- змістову частину (3-5 розділів);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст повинен містити назви структурних елементів, заголовки із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається (за необхідності) у вигляді окремого списку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаюся з нової сторінки.

Терміни, скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а розшифрування таких, що внесені до переліку, наводиться у тексті при їх першому згадуванні.

У **вступі** характеризується сутність і стан наукового завдання та його значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі подають загальну характеристику кваліфікаційної (дипломної) роботи у такій послідовності.

Актуальність теми

Обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Не слід

формулювати мету як "Дослідження...", "Вивчення...", тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяють ту його частину, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка зазначається на титульному аркуші.

Методи дослідження. Подають перелік методів дослідження, використаних для розв'язання поставлених у роботі завдань. Перераховувати їх треба коротко та конкретно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись у логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Особистий внесок автора роботи

Апробація результатів дослідження. Вказують, на яких наукових конференціях, семінарах, нарадах тощо були оприлюднені результати досліджень, викладені у роботі.

Публікації (якщо такі є): вказують, у яких журналах, збірниках, матеріалах і тезах конференцій було опубліковано результати дослідження.

Основна частина кваліфікаційної (дипломної) роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напряму та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У **висновках** коротко формулюються основні результати дипломної роботи.

Список використаних джерел складається у алфавітному порядку, або у порядку використання джерел і має містити всі посилання, використані при написанні дипломної роботи.

У **додатки** рекомендується вносити допоміжні матеріали: таблиці, розрахунки, зразки анкет тощо.

4.3. Подання до захисту скопійованих (сканованих) сторінок дипломної роботи в цілому або окремих її частин не допускається!

5. Вимоги до оформлення дипломної роботи

5.1. Основна частина

Загальними вимогами до оформлення дипломної роботи є чіткість її побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи, обґрунтування висновків і рекомендацій. Основна частина дипломної роботи оформлюється згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015.

Робота виконується на одному боці білого паперу формату А4. Текст розташовується через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці у текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на сторінках формату А3 (не більше 40 рядків на сторінку). Мова виконання та захисту дипломної роботи – українська.

Текст дипломної роботи розміщується на сторінці з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – 30 мм, з правого – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Абзацні відступи (10 – 15 мм) мають бути однаковими впродовж всього тексту.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи та підрозділи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання дипломної роботи.

Кожний розділ дипломної роботи потрібно починати з нової сторінки.

5.2. Ілюстрації та таблиці

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці потрібно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках, то вони повинні мати загальну нумерацію сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більшими за формат А4, розміщують в додатках. Всі ілюстрації та таблиці мають мати посилання у тексті.

Ілюстрації позначають словом "Рисунок" і нумерують послідовно в межах розділу або додатка. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад, "Рисунок 1.2" (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Якщо рисунки створені не автором дипломної роботи, подаючи їх, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу, наприклад, "Таблиця 2.3" (третя таблиця другого розділу).

Графічний матеріал кожного додатку позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (наприклад, Рисунок А.1).

За наявності у тексті таблиць, які доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу.

За потреби під графічним матеріалом розміщують пояснювальні дані. Слово «Рисунок», номер рисунку і його назву подають після пояснювальних даних.

5.3. Посилання

Посилання у тексті роботи на джерела інформації слід зазначити порядковим номером посилань за їх переліком у списку використаних джерел та сторінки, які виділені двома квадратними дужками. Наприклад: "....." [8].

За потреби посилання на нормативні акти слід вказати відповідні розділи або статті із зазначенням повної назви документа.

5.4. Формули

Формули потрібно набирати у редакторі MS Equation або MathType. Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано. Найвище та найнижче розташування запису формул(и) та/чи рівняння(-нь) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту. Нумерують лише ті формули та/чи рівняння, на які є посилання в тексті звіту чи додатка.

Розміри літер та знаків потрібно друкувати таким шрифтом: літери та цифри – 14 пт, показники степенів та індексів над літерами та під літерами – 10. Номер формули відповідного розділу наводять у круглих дужках, навпроти них праворуч. Номер пишуть на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить. При посиланні в тексті на формулу потрібно вказати її повний номер у дужках, наприклад, “у формулі (2.1)”. Після формули пишуть слово “де” і розшифровують позначення словами в такій послідовності, в якій вони подані у формулі.

5.5. Список використаних джерел

Список використаних джерел має містити всі посилання, використані при написанні дипломної роботи. Інформація про реквізити джерела слід подавати відповідно до ДСТУ 8302:2015.

5.6. Додатки

Додатки оформлюються як продовження дипломної роботи і розміщуються у порядку появи посилань у тексті дипломної роботи. До додатків вносяться допоміжні матеріали. Кожний додаток повинен

мати заголовок і починатись із нової сторінки. Всі додатки послідовно нумеруються великими літерами української абетки (за винятком букв Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ђ). Посилання на додатки в текстовій частині дипломної роботи є обов'язковим.

6. Порядок перевірки дипломної роботи на академічний плагіат

6.1. Відповідно до «Положення про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності» дипломні роботи підлягають перевірці на академічний плагіат.

З цією метою написана кваліфікаційна робота подається для попередньої перевірки керівнику роботи (за два тижні до захисту). За умов позитивного висновку робота в електронному вигляді подається на випускову кафедру для перевірки за допомогою системи «Антиплагіат» (до попереднього захисту). Відповідальний працівник кафедри надає експертний висновок щодо подання до захисту або недопущення до захисту в залежності від частки (проценту) оригінального тексту у дипломній роботі, який визначається програмою «Антиплагіат» (Додаток Г). Експертний висновок додається до дипломної роботи при її поданні до захисту (до попереднього захисту).

6.2. Рекомендовані показники оригінальності тексту у дипломній роботі:

- понад 80% – текст дипломної роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень);
- від 60 до 80% – оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;
- від 40 до 60% – дипломна робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;
- менше 40% – дипломна робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

6.3. Порушення принципів доброчесності шляхом підміни символів, сканованих версій формул та таблиць може бути підставою для недопущення роботи до захисту.

7. Захист дипломної роботи

7.1. Попередній захист дипломних робіт відбувається на засіданні випускної кафедри не пізніше, ніж за 7 діб до захисту перед екзаменаційною комісією. Після проведення попереднього захисту здобувачі допускаються або не допускаються до захисту дипломної роботи перед екзаменаційною комісією.

7.2. Захист дипломних робіт і оформлення відповідних документів регулює «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, спеціаліста, магістра у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності».

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її членів за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

7.3. До захисту дипломних робіт допускаються здобувачі, які склали заплановані екзамени.

На захист подаються:

- дипломна робота, переплетена у жорстку обкладинку, із записом висновку начальника (завідувача) випускної кафедри про допуск здобувача до захисту;
- подання голові екзаменаційної комісії з захисту дипломної роботи (додаток В);
- експертний висновок щодо самостійності виконання дипломної роботи (додаток Г);
- письмова рецензія на дипломну роботу.

До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним дипломної роботи: друковані статті, заяви на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

У **поданні** голові екзаменаційної комісії керівник дає висновок по дипломній роботі, де зазначає відповідність виконаної роботи встановленому завданню, ступінь самостійності здобувача при виконанні дипломної роботи, вміння аналізувати відповідні

інформаційні джерела, застосовувати сучасні методи досліджень та інформаційні технології, запропонувати конструктивні чи програмні рішення, оцінюються отримані результати та висновки, загально оцінюється дипломна робота та її відповідність вимогам до структури та оформлення, вказуються недоліки, а також інші особливості виконання дипломної роботи та її виконавця (за бажанням керівника дипломної роботи). У висновку керівника подаються пропозиції стосовно оцінювання дипломної роботи та присвоєння випускнику освітнього ступеня “магістр”.

Рецензування дипломної роботи доручають висококваліфікованим науковим працівникам наукових організацій, працівникам і викладачам вищих навчальних закладів, які не працюють у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, які мають вчений ступінь та вчене звання. Склад рецензентів затверджується директором (начальником) інституту за поданням завідувача (начальника) випускової кафедри.

У рецензії зазначається актуальність роботи, короткий аналіз її структури, ступінь виконання поставлених завдань, оцінюються запропоновані здобувачем пропозиції та висновки, зауваження до роботи, дається узагальнена оцінка дипломної роботи. Рецензія має бути підписана рецензентом і завірена печаткою установи, в якій він працює (співпрацює) у встановленому там порядку. Негативна рецензія не є підставою для відхилення дипломної роботи від її захисту.

7.4. Тривалість захисту однієї роботи, як правило, не повинна перевищувати 40 хвилин. Для розкриття змісту дипломної роботи здобувачу надається не більше 15 хвилин

7.5. Процедура захисту передбачає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його дипломної роботи;
- оголошення здобутків здобувача (наукових, творчих, рекомендацій випускної кафедри);
- доповідь здобувача у довільній формі про зміст дипломної роботи;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки дипломної роботи;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на дипломну роботу;

- відповіді здобувача на зауваження керівника дипломної роботи та рецензента;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

Захист дипломної роботи фіксується у протоколі ЕК.

7.6. Доповідь здобувача передбачає висвітлення таких питань

- тему роботи;
- сучасний стан проблеми;
- поставлену мету і завдання, а також засоби їх вирішення;
- короткий зміст роботи;
- висновки по роботі.

7.7. Здобувач готує до захисту ілюстративний матеріал. Кількість, форма та зміст ілюстративного матеріалу визначається випускною кафедрою. Для представлення результатів виконаної роботи можуть використовуватись плакати формату А1 (3-4 аркуші) або слайди презентації MS PowerPoint (10-15 слайдів).

7.8. Результати атестації оцінюються за 100-бальною шкалою і переводяться у національну оцінку ("відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно") та шкалу ЄКТС («А», «BC», «DE», «FX», «F»).

7.9. При оцінюванні дипломної роботи членам екзаменаційної комісії слід зважати на те, що здобувач повинен уміти:

- формулювати мету і завдання дослідження;
- вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- використовувати сучасні методи проведення наукових досліджень;
- обробляти отримані дані, аналізувати і синтезувати їх на базі відомих літературних джерел та показників роботи підприємства, установи, галузі тощо;
- представляти отримані результати виконаної роботи;
- оформлювати результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

7.10. У випадку, коли екзаменаційна комісія за результатами голосування визнає дипломну роботу такою, що не відповідає вимогам, здобувач підлягає відрахуванню. При цьому йому видається довідка встановленого зразка. Він може виконати нову дипломну роботу та подати її до захисту протягом наступного навчального року.

7.11. Рішення про результати оцінювання підготовки та захисту дипломної роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії і оголошується головою екзаменаційної комісії на відкритому засіданні в день захисту. Оголошена оцінка є остаточною та апеляції не підлягає.

7.12. Дипломні роботи здаються до архіву Університету відповідно до списку, в якому вказують ініціали та прізвище здобувача, група, тема дипломної роботи. Список підписується секретарем екзаменаційної комісії з обов'язковим вказанням дати. Роботи зберігаються в архіві протягом 5 років.

7.13. Дипломні роботи здаються до архіву Університету не пізніше останнього дня роботи екзаменаційної комісії по захисту дипломних робіт магістрів відповідної спеціальності.

7.14. Електронний варіант дипломної роботи здається у відділ інформаційних технологій для внесення до бази даних кваліфікаційних робіт випускників університету.

Додаток А. Оформлення бланку завдання
Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту

Кафедра _____
Освітній
ступінь _____ магістр _____
Спеціальність _____
Освітня програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач (начальник)
кафедри _____
_____“ ____ ” _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на дипломну роботу

Здобувачу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом ЛДУ БЖД від “ ____ ” _____ 20__ року № _____

2. Термін подання здобувачем роботи _____

3. Початкові дані до роботи _____

4. Зміст дипломної роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (за потреби)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назви етапів виконання дипломної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Б. Оформлення титульної сторінки
Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту
Кафедра _____

«Допущено до захисту»

Завідувач (начальник)

кафедри _____

“ _____ ” _____ 20__ року

**ДИПЛОМНА РОБОТА
МАГІСТРА**

на тему

Виконав:

здобувач _____ курсу, групи _____
спеціальності (освітньої програми)

(шифр і назва спеціальності (освітньої програми))

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Керівник _____

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Рецензент _____

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Львів – 20__ року

Додаток В. Подання Голові ЕК

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Направляється здобувач

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

до захисту дипломної роботи за спеціальністю (освітньою програмою)

(шифр і назва)

на

тему: _____

(назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.

Начальник інституту _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

_____ за період навчання у ЛДУ БЖД

(прізвище та ініціали здобувача)

з 20__ року до 20__ року повністю виконав(-ла) навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;

шкалою ECTS: A __%; BC __%; DE __%.

Методист (фахівець) інституту _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Висновок керівника дипломної роботи¹

Здобувач _____

Додаток Г.Експертний висновок
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
щодо самостійності виконання дипломної роботи

Перевіривши дипломну роботу _____-

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача освітнього ступеня магістр навчально-наукового інституту психології та соціального захисту за спеціальністю

спеціальність (спеціалізація)

з використанням системи «Антиплагіат» визначено частку оригінальності тексту в дипломній роботі _____

(назва роботи)

_____ яка складає _____%.

Дипломна робота може бути представлена до захисту в Екзаменаційну комісію у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності, виконана самостійно і не містить елементів академічного плагіату (компіляції). Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, мають відповідні посилання та цитування, оформлені у відповідності до діючих правил.

(посада)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)