

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з
надзвичайних ситуацій, Міністерства
оборони України

_____ 2021 року № ____ / _____

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру військової підготовки

Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

Львів 2021

1. Основні завдання та функції кафедри військової підготовки Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

1.1. Це Положення визначає особливості організації та здійснення освітньої діяльності, використання військового майна, озброєння, військової техніки та інших матеріально-технічних засобів на кафедрі військової підготовки (далі – Кафедра) Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року №48 «Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу» (із змінами), Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15.08.2018 № 910/412, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2018 за № 1229/32681.

1.3. Кафедра створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України та погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

1.4. Управління Кафедрою у межах компетенції здійснюють Державна служба України з надзвичайних ситуацій, МОН та Міністерство оборони України.

1.5. Підпорядкованість Кафедри органам військового управління, структурним підрозділам Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України визначається наказом Міністерства оборони України.

1.5.1. Безпосереднє управління діяльністю Кафедри здійснює завідувач Кафедри.

1.5.2. Завідувач Кафедри є прямим начальником для особового складу Кафедри та у своїй діяльності виконує обов'язки і користується правами, визначеними статутами Збройних Сил України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5.3. З питань організації підготовки військових фахівців завідувач Кафедри керується наказами (директивами) Міністра оборони України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та ректора Університету.

1.5.4. З питань організації служби військ завідувач Кафедри керується статутами Збройних Сил України, наказами (директивами) Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та начальника Львівського гарнізону.

1.6. Кафедра діє на підставі статуту Університету, Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15.08.2018 № 910/412, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2018 за № 1229/32681 та цього Положення.

1.7. Кафедра функціонує з метою:

військової підготовки громадян України, які мають або здобувають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра і придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями, за програмою підготовки офіцерів запасу;

організації та проведення наукової, науково – технічної, інноваційної та методичної діяльності;

здійснення військово-патріотичного виховання.

1.8. Основними завданнями та функціями Кафедри є:

організація і науково-методичне забезпечення усіх видів навчальних занять;

організація самостійної роботи студентів Кафедри;

організація та проведення практичної підготовки студентів Кафедри;

проведення діагностики результатів навчання, виховання і розвитку студентів Кафедри;

забезпечення якості навчального процесу;

підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників;

удосконалення існуючих, перспективних та розробка нових методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять;

участь у дослідженні актуальних проблем і перспектив розвитку військової освіти;

організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень у підготовці студентів шляхом видання монографій, підручників та інших матеріалів;

створення сучасної навчально-лабораторної бази та її ефективне використання;

виховання у студентів Кафедри глибокого почуття любові до України, її народу, формування у них необхідних бойових якостей, духовної та психологічної готовності із зброєю в руках захищати Українську державу, формування якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України, поваги до Конституції України та інших законів України, свідомого виконання вимог військової присяги і статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністра оборони України і начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України;

морально-психологічне вивчення студентів Кафедри (кандидатів для навчання на Кафедрі), проведення професійного психологічного відбору на різні посади;

забезпечення психологічної адаптації студентів Кафедри відповідно до їх фаху та індивідуальних нервово-психологічних особливостей; проведення відповідної профілактичної роботи;

виховання у студентів Кафедри високих професійних якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному грамотно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну і організованість, підтримувати

постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи, працювати в умовах демократизації життя у військах (силах).

1.8.1. На Кафедрі здійснюється навчання громадян за програмою підготовки офіцерів запасу. Кафедра має право надавати освітні послуги відповідно до законодавства України.

1.8.2. Підготовка військових фахівців здійснюється із залученням науково-педагогічних працівників і навчально-матеріальної бази Університету та працівників і навчально-матеріальної бази Міністерства оборони України та інших військових формувань.

1.9. Кафедра має свою печатку із найменуванням Університету та своїм найменуванням. Кафедра розміщена на фондах Університету.

1.10. Кафедра діє на підставі статуту Університету. Особливості діяльності Кафедри з урахуванням специфічних вимог до підготовки військових фахівців визначаються цим положенням.

1.11. Перелік спеціальностей (спеціалізацій) за якими здійснюється підготовка військових фахівців відповідного рівня вищої освіти на Кафедрі визначається згідно з чинним законодавством.

1.12. Чисельні показники прийому на навчання та службове становище (статус) тих, хто навчається на Кафедрі з кожної спеціальності (спеціалізації) підготовки визначаються наказами Міноборони, МОН та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

1.13. Підготовка військових фахівців на Кафедрі за замовленням інших центральних органів виконавчої влади, що здійснюють керівництво відповідними військовими формуваннями, здійснюється згідно із законодавством України.

1.14. Підготовка військових фахівців для збройних сил іноземних держав на Кафедрі може здійснюватися за міждержавними договорами та угодами в галузі військової освіти відповідно до законодавства України.

1.15. Перевірка Кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та наказів Міноборони, МОН та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2. Структура Кафедри та органи її управління.

2.1. Структура Кафедри та чисельність особового складу визначається відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв (далі – Типові нормативи), затверджених наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 23.02.2018 № 82, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2018 р. за № 340/31792.

2.2. Додатковий штатний розпис та штатний розпис складається та щороку корегується залежно від обсягів замовлення на підготовку офіцерів запасу.

2.3. Порядок розробки і затвердження штату (штатного розпису) та штатного розпису (додаткового штатного розпису) Кафедри визначається

відповідно до Типових нормативів, викладених у пункті 1 цього розділу положення.

2.4.1. На Кафедрі можуть створюватися предметно-методичні комісії з числа науково-педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчальну роботу з визначених навчальних розділів військової підготовки.

2.4.2. Додатковий штатний розпис Кафедри затверджується ректором Університету за погодженням його з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України.

2.4. Кафедра є структурним підрозділом Університету, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з військово-професійної підготовки громадян, а також бере участь у науковій діяльності Університету, у тому числі з підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення кваліфікації військових фахівців.

2.5. Підрозділами на Кафедрі є курс (рота, взвод – під час навчального збору), навчальний взвод і відділення.

2.6. Особовий склад Кафедри поділяється на постійний і змінний.

2.7. До постійного складу Кафедри належать:
завідувач Кафедри;

науково-педагогічні працівники;

працівники навчально-допоміжного складу;

працівники Збройних Сил України.

2.8. До змінного складу Кафедри належать студенти.

2.9. Комплектування посад завідувача та науково-педагогічних працівників Кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.10. Прийняття цивільних осіб на посади, що передбачені штатним розписом Кафедри та додатковим штатним розписом на утримання працівників за спеціальним фондом державного бюджету, здійснюється наказом ректора Університету за погодженням з керівником органу військового управління, якому підпорядкована Кафедра.

2.11. До науково-педагогічних працівників Кафедри належать працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

2.12. Посаду завідувача Кафедри можуть займати особи, які мають, як правило, вчене звання (науковий ступінь), а також стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

2.13. На посаду професора Кафедри можуть призначатися особи, які мають:

вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років;

вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

2.14. На посаду доцента Кафедри можуть призначатися особи:

які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи;

старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління або військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

2.15. На посаду старшого викладача Кафедри можуть призначатися особи:

які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата наук;

викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління, військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

2.16. На посади викладачів та асистентів Кафедри можуть призначатися випускники ад'юнктури (аспірантури), а також особи, які мають повну вищу освіту.

2.17. Посадові інструкції осіб з числа науково-педагогічних працівників розробляються у встановленому порядку і затверджуються завідувачем Кафедри.

2.18. До підрозділів забезпечення Кафедри належать працівники, які обіймають відповідні посади згідно зі штатним розписом та додатковим штатним розписом.

2.19. Посади у підрозділах забезпечення комплектуються працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички у роботі за фахом.

2.20. Посадові інструкції посадових осіб підрозділів забезпечення розробляються у встановленому законодавством порядку і затверджуються завідувачем Кафедри.

2.21. Особи, які навчаються на Кафедрі, крім обов'язків, що передбачені Законом України “Про вищу освіту”, зобов'язані:

додержуватися умов контракту та правил внутрішнього розпорядку Кафедри, Університету;

сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за встановленою військовою (військово-обліковою) спеціальністю;

відвідувати всі види начальних занять, у встановлені терміни складати заліки та екзамени, які передбачені освітньо-професійною програмою та програмою військової підготовки, брати участь у заходах, що проводяться Кафедрою;

дотримуватись на заняттях вимог Статутів Збройних Сил України і розпорядку дня Кафедри;

прибувати на заняття охайно одягненими у форму, що визначається наказом завідувача Кафедри, мати акуратну зачіску;

зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання, дотримуватись заходів безпеки під час проведення занять зі зброєю та на військовій техніці;

виконувати вимоги режиму таємності та не допускати розголошення державної таємниці.

2.22. Інші права та обов'язки визначені законами та Статутом Університету.

2.23. Студенти, які проходять навчання на Кафедрі за програмою підготовки офіцерів запасу, крім прав, передбачених Законом України “Про вищу освіту”, мають право:

брати участь у наукових роботах з військової тематики;

проходити з дозволу завідувача Кафедри військову підготовку за індивідуальними планами (для студентів, які пройшли строкову військову службу до вступу в Університет).

3. Права та обов'язки завідувача Кафедри.

3.1. Завідувач Кафедри забезпечує готовність Кафедри до переведення на функціонування в умовах особливого періоду.

3.2. Завідувач Кафедри є прямим начальником для усього особового складу Кафедри і несе відповідальність за моральний та психологічний стан, професійну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання замовлення з підготовки військових фахівців, стан навчально – виховної, наукової, науково – технічної, інноваційної та методичної діяльності, належну експлуатацію та збереження озброєння і

військової техніки, а також організацію забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації.

3.2.1. Посадова інструкція завідувача Кафедри розробляється на підставі статутів Збройних Сил України, наказів (директив) Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, посадової особи, якій безпосередньо підпорядкована Кафедра, Статуту Університету, Положення про Кафедру та погоджуються ректором Університету та затверджуються керівником органу військового управління або структурного підрозділу Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України, якому підпорядкована Кафедра.

3.2.2. Завідувач Кафедри зобов'язаний:

постійно підтримувати готовність Кафедри до функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців;

організувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної та виховної роботи на Кафедрі;

організувати розробку навчальних планів, програм навчальних дисциплін підготовки військових фахівців, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

уживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу Кафедри і підтримання правопорядку;

розробляти правила внутрішнього розпорядку Кафедри, забезпечувати та контролювати їх виконання;

своєчасно готувати та подавати встановленим порядком пропозиції щодо корегування основного та додаткового штатних розписів Кафедри, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організувати розробку та затвердження службових обов'язків та посадових інструкцій для усіх категорій особового складу Кафедри і забезпечувати контроль за їх виконанням;

розподіляти функції управління Кафедрою між своїми заступниками щодо забезпечення її діяльності і затверджувати їх службові обов'язки (посадові інструкції);

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників Кафедри в межах, що встановлюються відповідно до вимог нормативно – правових актів Міноборони та МОН;

уживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання тих, хто навчається, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівнях;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору громадян, які виявили бажання навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати та проводити відбір громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

брати участь у розробці кваліфікаційних характеристик, які визначають вимоги до підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;

подавати пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати та проводити атестування громадян України, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою офіцерів запасу та склали встановлені іспити, до присвоєння первинного військового звання «молодший лейтенант запасу»;

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання відповідних контрактів з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та подавати на погодження до Міноборони;

особисто проводити навчальні заняття з тими, хто навчається з професійної підготовки;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, які надані Кафедрі для проведення підготовки військових фахівців;

забезпечувати вдосконалення навчально-матеріальної бази, складання і подання заявок до відповідних постачальних органів на отримання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військового майна та літератури для Кафедри в межах табельної потреби і норм постачання;

організовувати і здійснювати зв'язок з іншими структурними підрозділами Університету з навчально-методичних питань, підтримувати зв'язки з військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності Кафедри;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на Кафедрі та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

забезпечувати охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та здійснювати контроль за їх станом;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності.

3.2.3. Завідувач Кафедри у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом Кафедри і працівниками, які беруть участь у процесі підготовки офіцерів запасу.

3.2.4. Завідувач Кафедри готує та подає на підпис ректору Університету в межах своїх повноважень подання та проекти наказів.

4. Порядок організація освітньої, наукової, науково - технічної та інноваційної діяльності Кафедри

4.1. Навчальна робота

4.1.1. Навчальна робота є основним видом діяльності на Кафедрі і включає заходи з управління Кафедрою та її структурними підрозділами, науково-педагогічними та іншими працівниками з питань підготовки за фахом студентів, організації і науково-методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення діагностики результатів навчання, виховання і розвитку студентів, їх атестування та управління якістю навчального процесу.

4.1.2. Для проведення військової підготовки студентів за програмою офіцерів запасу в освітньо-професійних програмах підготовки та навчальних планах університету, студенти якого проходять таку підготовку, передбачається не менш як 675 годин (у тому числі 450 годин обов'язкових аудиторних занять під керівництвом викладача). Військова підготовка, як правило, планується та проводиться методом проведення "військового дня" (один день на тиждень) протягом двох років навчання.

4.1.3. Планування навчальної роботи повинно забезпечити:

повне і якісне виконання освітньо-професійних програм студентами, які навчаються за програмами підготовки офіцерів запасу, вивчення військових дисциплін на базі знань, які отримують студенти з цивільної спеціальності, правильну послідовність у вивченні дисциплін, розділів програми, рівномірне навчальне навантаження викладацького складу і раціональне використання навчально-матеріальної бази Кафедри для практичного навчання студентів. Розробка документів з планування повинна бути закінчена за два тижня до початку нового навчального року.

Планування навчальної роботи на Кафедрі включає розробку:

навчального плану;

робочого навчального плану;

плану роботи Кафедри на навчальний рік;

плану роботи на календарний місяць;

розрахунку річного навантаження науково-педагогічних працівників;

графіку-календаря навчального процесу Кафедри на навчальний рік;

розкладу навчальних занять;

розкладу екзаменів;

індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік.

4.1.4. Крім зазначених документів, на Кафедрі можуть розроблятися й інші необхідні документи з планування, організації і обліку, на основі вимог керівних документів.

4.1.5. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські, лабораторні, практичні, індивідуальні, групові заняття та вправи, самостійні заняття під керівництвом науково-педагогічного працівника, тактичні (тактико-спеціальні) заняття та навчання, в тому числі і у військах, командно-штабні навчання, воєнні ігри, стажування і практики, виконання курсових робіт (проектів, завдань), контрольні (тестові) роботи, консультації, самостійна робота студентів. За рішенням Кафедри можуть проводитися конференції, ділові ігри, імітаційні вправи та інші заняття. Облік всіх видів занять здійснюється у журналі обліку занять.

4.1.6. До навчального збору, передбаченого програмою військової підготовки, залучаються студенти, які отримали або здобувають вищу освіту за освітнім ступенем не нижче бакалавра та пройшли теоретичний і практичний курс навчання з військової підготовки.

4.1.7. Призов і направлення студентів, які проходять військову підготовку, на навчальний збір здійснюються військовими комісаріатами за списками наданими Кафедрою.

4.1.8. Перед початком проведення навчального збору (не пізніше як за місяць до його початку) студенти, які проходять військову підготовку, направляються для проходження медичного огляду військово-лікарської комісії за місцем перебування на військовому обліку. Особи, які визнані комісією за станом здоров'я непридатними для проходження навчального збору, від збору звільнюються, випускні экзамени не складають і до офіцерського складу не атестуються.

4.1.9. Начальником навчального збору призначається один із заступників командира військової частини, на базі якої організовується і проводиться збір або заступник завідувача Кафедри, якщо збір проводиться на базі військового навчального підрозділу.

4.1.10. Начальник навчального збору є прямим начальником для всього особового складу збору.

4.1.11. Обов'язки командирів навчальних рот на зборах виконують офіцери військової частини або офіцери (працівники) Кафедри. Студенти та інші особи, які виконують обов'язки командирів навчальних взводів (відділень, екіпажів), мають бути підготовлені заздалегідь на Кафедрі до виконання обов'язків за цими посадами.

4.1.12. Студенти, які проходять військову підготовку, під час збору залучаються до несення служби добового наряду. За практичне несення внутрішньої служби студентам виставляються оцінки в журнали обліку занять.

4.1.13. Залучати студентів під час проходження ними навчального збору у військах на господарчі та інші роботи, які не пов'язані із навчальним процесом, забороняється.

4.1.14. Студенти, які систематично або грубо порушують військову дисципліну та громадський порядок під час проходження навчального збору, наказом начальника навчального збору усуваються від

проходження збору і направляються до Університету (місця проживання). У цьому разі зазначеним студентам, які проходили військову підготовку, проходження навчального збору не зараховується, до складання випускних екзаменів з військової підготовки вони не допускаються і до офіцерського складу не атестуються.

4.1.15. Тривалість проведення навчального збору становить 30 діб, з яких:

24 доби – на бойову, воєнно-ідеологічну підготовку та на здавання випускного екзамену (якщо його проведення передбачено програмою військової підготовки у військах);

1 доба – на влаштування й організацію внутрішньої служби після прибуття до військової частини (ВНП ВНЗ);

1 доба – на обслуговування і здавання озброєння, військової техніки та майна після завершення збору;

4 доби – вихідні дні.

4.1.16. Тривалість навчального тижня на навчальному зборі становить 6 діб, навчального дня – 6 годин занять і 2 години самостійної підготовки, в передвихідні (передсвяткові) дні – 6 годин занять без проведення самостійної підготовки. Крім того, передбачається час на проведення виховної, спортивно-масової роботи і час на обслуговування військової техніки та озброєння.

4.1.17. Під час проведення тактичних (тактико-спеціальних) навчань, бойових стрільб, занять з проведення регламентних робіт, водіння бойових машин тривалість навчального дня не регламентується.

4.1.18. Під час збору проводиться необхідна робота з підготовки студентів, які проходять військову підготовку, до складання Військової присяги.

4.1.19. Після проходження всієї програми навчального збору та складання випускного екзамену студенти, які проходять військову підготовку, в урочистих умовах складають Військову присягу згідно з порядком, установленим Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

4.1.20. Про складання Військової присяги в посвідченні про приписку до призовної дільниці та особовій картці студента, яка проходить військову підготовку, робиться відмітка “Військову присягу склав (день, місяць, рік)”.

4.1.21. Контроль успішності і якості підготовки студентів розподіляється на поточний і підсумковий. Поточний контроль призначається для перевірки ходу і якості засвоєння навчального матеріалу, управління навчально-виховним процесом, стимулювання навчальної праці студентів і удосконалення методики проведення занять. Підсумковий контроль проводиться для визначення рівня підготовленості студентів відповідно до вимог освітньо-професійної програми та програми військової

підготовки. Він проводиться під час складання заліків, семестрових екзаменів та випускного екзамену.

4.2. Методична робота

4.2.1. Методична робота на Кафедрі є складовою частиною її освітньої діяльності.

4.2.2. Основними завданнями методичної роботи є:
методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю навчально-виховного процесу;

удосконалення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників, відповідальних за підрозділи студентів Кафедри;

удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

4.2.3. Методичне забезпечення навчального процесу здійснюється Кафедрою на підставі нормативних актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України з урахуванням науково-педагогічних досягнень у галузі вищої освіти та підготовки військових фахівців.

4.2.4. Методичне забезпечення навчального процесу включає:
створення стандартів вищої освіти, підручників, навчальних та навчально-методичних посібників, обґрунтування навчально-методичної та організаційно-планувальної документації тощо.

4.2.5. Плани та методичні розробки щодо проведення навчальних занять розробляються на Кафедрі, обговорюються на її засіданні або в предметно-методичних комісіях і затверджуються завідувачем Кафедри.

4.2.6. Основними формами і напрямками методичної роботи на Кафедрі є:

навчально-методичні (методичні) збори і наради, науково-методичні конференції та семінари;

засідання вченої ради Університету, методичної ради Університету, засідання Кафедри (предметно-методичних комісій) з розгляду питань методики навчання та виховання студентів;

інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;
лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання, загальної та військової педагогіки і психології;

розробка і вдосконалення навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів тощо, вдосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у навчально-виховний процес, вивчення та реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду та досвіду бойової підготовки військ (сил);

розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування праці науково-педагогічних працівників, студентів;

проведення контролю навчальних занять.

4.2.7. Навчально-методичні (методичні) збори на Кафедрі проводяться перед початком навчального року (семестру). На зборах доводяться підсумки роботи за період навчання (пройдений навчальний рік, семестр), відпрацьовуються раціональні підходи до навчальної, методичної та виховної роботи, організовується проведення лекцій і доповідей на військово-педагогічні, науково-методичні та спеціальні теми, даються вказівки щодо порядку реалізації в навчально-виховному процесі нових вимог нормативних документів і досвіду військ (сил).

4.2.8. Методичні наради проводяться з метою вирішення конкретних питань навчально-методичної роботи на Кафедрі.

4.2.9. Науково-методичні конференції та семінари проводяться на Кафедрі. На них розглядаються найважливіші питання вдосконалення підготовки військових фахівців, впровадження у навчальний процес нових технологій, методів і засобів навчання, досліджень з проблем військової освіти, наукової організації праці науково-педагогічних працівників тощо. Науково-методичні конференції можуть відпрацьовувати рекомендації, які затверджуються завідувачем Кафедри.

4.2.10. Кафедра є центром методичної роботи. На засіданнях Кафедри обговорюються питання вдосконалення структури і змісту навчальних розділів, методики проведення і матеріально-технічного забезпечення навчальних занять, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення кваліфікації особового складу Кафедри, проведення педагогічних (методичних) експериментів тощо. Рішення на засіданнях Кафедри приймається більшістю голосів. Протоколи засідання підписуються секретарем і затверджуються завідувачем Кафедри.

4.2.11. На Кафедрі створюються предметно-методичні комісії, до складу яких входять науково-педагогічні працівники, які разом ведуть навчальну роботу з певного навчального розділу або групи навчальних розділів. До складу комісії можуть залучатися викладачі суміжних навчальних дисциплін, а також керівний склад Кафедри.

4.2.12. Голова предметно-методичної комісії призначається завідувачем Кафедри.

4.2.13. На предметно-методичну комісію покладається:
розробка і вдосконалення часткової методики викладання навчального розділу;

розробка пропозицій щодо вдосконалення кваліфікаційних характеристик, програм військової підготовки військових фахівців, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів та програм (робочих програм) навчальних розділів;

підготовка та обговорення текстів лекцій, методичних розробок, кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять;

розробка та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів з навчальних розділів;

розробка матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів;

надання допомоги молодим викладачам у засвоєнні навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;

проведення показових, інструкторсько-методичних і пробних занять з подальшим їх обговоренням;

узгодження змісту і методики викладання навчального розділу з відповідною роботою споріднених предметно-методичних комісій;

організація зв'язку та співробітництва з підрозділами студентів з питань навчально-виховного процесу;

обговорення проектів підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої науково-методичної літератури;

розробка пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази і безпосередня участь у їх реалізації;

розробка залікових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;

аналіз результатів поточної успішності, заліків та екзаменів з відповідного навчального розділу;

підвищення методичної майстерності та професійної підготовки викладачів;

утілення в навчальний процес передового досвіду військ (сил) і військових навчальних закладів.

4.2.14. Засідання предметно-методичних комісій проводяться їх головами в разі потреби.

4.2.15. Рекомендації та рішення предметно-методичних комісій відображаються в журналі роботи предметно-методичної комісії і підписуються її головою.

4.2.16. Інструкторсько-методичні заняття проводяться з найбільш важливих і складних тем навчальних занять, особливо з тих, що здійснюються двома і більше викладачами або із залученням до їх проведення відповідальних за підрозділи студентів тощо.

Метою інструкторсько-методичних занять є відпрацювання питань раціональної організації та проведення навчальних занять, засвоєння найбільш ефективних методичних прийомів, установлення загального порозуміння і методики відпрацювання навчальних питань.

Інструкторсько-методичні заняття проводять завідувач Кафедри та найбільш підготовлені та висококваліфіковані викладачі.

4.2.17. Показові заняття проводяться завідувачем Кафедри, а також досвідченими і висококваліфікованими викладачами з метою показу найбільш ефективної організації і методики проведення навчальних занять, ефективних методів використання на заняттях лабораторного обладнання, озброєння та військової техніки, інших елементів навчально-матеріальної бази. Показові заняття організуються відповідно до розкладу навчальних занять. На них мають бути присутні науково-педагогічні працівники.

4.2.18. Відкриті заняття проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги викладачам з організації занять і вдосконалення методики їх проведення.

4.2.19. Пробні заняття проводяться за участі завідувача Кафедри та науково-педагогічного складу з метою визначення підготовленості викладача до самостійного проведення навчальних занять зі студентами, а також розгляду організації та методики проведення навчальних занять з нових тем і питань. Пробні заняття проводяться без студентів.

4.2.20. Показові, відкриті та пробні заняття обговорюються на засіданнях Кафедри або предметно-методичних комісій і оформлюються відповідними протоколами.

4.2.21. Педагогічні (методичні) експерименти організовуються і проводяться з метою перевірки на практиці результатів наукових досліджень у галузі військової освіти та педагогічної науки.

4.2.22. Втілення в навчальний процес рекомендацій, заснованих на результатах наукових досліджень, здійснюється після їх експериментальної перевірки та обговорення на Кафедрі.

4.2.23. Контроль навчальних занять проводиться завідувачем Кафедри, професорами, доцентами, старшими викладачами з метою визначення наукового і методичного рівня навчального заняття, ступеня досягнення навчальної і виховної мети, рівня підготовки особи, яка проводить заняття. Контроль навчальних занять може бути плановим і позаплановим. За результатами контролю навчальних занять проводиться детальний їх розбір з викладачем (на рівні предметно-методичної комісії або Кафедри).

Висновки, зауваження та рекомендації щодо вдосконалення змісту і методики проведення навчального заняття відображаються в журналі контролю навчальних занять і доводяться до відома викладацького складу Кафедри. Контроль навчальних занять повинен охоплювати усіх науково-педагогічних працівників Кафедри. При цьому робота кожного викладача з проведення навчальних занять перевіряється не менше одного разу за навчальний рік.

4.2.24. Контроль навчальних занять може також здійснюватися комісіями, які створюються за рішенням завідувача Кафедри.

4.2.25. З метою узагальнення і розповсюдження передового досвіду навчання та виховання студентів, створення умов для підвищення педагогічної майстерності викладачів на Кафедрі існує методичний кабінет.

4.2.26. Роботу методичного кабінету організовує завідувач Кафедри (методист вищої категорії).

Методичний кабінет забезпечує також накопичення науково-методичних матеріалів, ведення бібліографії, організовує виставки педагогічної і науково-методичної літератури тощо.

4.2.27. Організація методичної роботи на Кафедрі покладається на завідувача Кафедри, який розробляє план методичної роботи на навчальний

рік, організовує і контролює його виконання. Заходи плану методичної роботи Кафедри вносяться до плану-календаря основних заходів на місяць.

4.2.28. План методичної роботи на навчальний рік затверджується першим проректором Університету з навчальної та методичної роботи.

4.3. Наукова і науково-технічна діяльність

4.3.1. Участь у науковій і науково-технічній діяльності Університету є одним з основних видів освітньої діяльності Кафедри і службовим обов'язком керівного складу, науково-педагогічних працівників кафедри, головним засобом досягнення необхідного рівня якості підготовки військових фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних та інших працівників, що реалізовується за рахунок:

інтеграції вищої освіти та науки;

використання у навчальному процесі досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами із замовниками;

організації наукової та науково-технічної діяльності у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності наукових гуртків воєнно-наукового товариства;

проведення олімпіад (конкурсів) серед студентів;

залучення провідних учених та науковців до проведення навчального процесу.

4.3.2. Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності Кафедри є науково-педагогічні працівники. До участі у проведенні наукових досліджень в Університеті можуть залучатися як постійний склад (керівники різних рівнів, викладачі), так і студенти.

4.3.3. Основним завданням наукової та науково-технічної діяльності Кафедри є участь у:

проведенні фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень у пріоритетних напрямках науково-технічного прогресу, теорії та практики будівництва і застосування Збройних Сил України, підвищення їх боєздатності, створення нових зразків озброєння та військової техніки;

дослідженнях актуальних проблем і перспектив розвитку військової освіти;

сприянні процесу підготовки науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації та їх атестації;

формуванні пропозицій щодо узагальнення досягнень зарубіжних країн у галузі будівництва та розвитку військових структур, способів ведення бойових дій, створення нових видів озброєння та військової техніки;

інформаційно-рекламній і видавничій діяльності для пропаганди досягнень Кафедри шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;

створенні сучасної науково-експериментальної і навчально-лабораторної бази та її ефективному використанні.

4.3.4. Основними формами наукової та науково-технічної діяльності на Кафедрі є участь у:

виконанні пошукових і прикладних досліджень (науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт);

експериментальній перевірці теоретичних висновків і положень, проведенні експериментальних досліджень у лабораторних умовах, на полігонах і у військах (силах), узагальненні результатів наукових досліджень і виробленні рекомендацій для їх утілення в практику військ (сил);

здійсненні військово-наукового і науково-технічного супроводження розробок озброєння і військової техніки за профілем діяльності Кафедри;

розробці військово-теоретичних праць, підручників, монографій, дисертацій, наукових статей, доповідей, програмного забезпечення, а також участь у розробці статутних (нормативних) документів за планами відповідних органів військового управління;

організації роботи воєнно-наукових товариств студентів;

проведенні аналізу, узагальнення і поширення досвіду наукової та науково-технічної діяльності і його застосування у практиці військ (сил) і в навчальному процесі Кафедри;

підготовці і проведенні наукових конференцій і семінарів;

проведенні наукових досліджень під час проведення заходів оперативної, бойової та мобілізаційної підготовки військ (сил), штабів і управлінь, відпрацювання практичних рекомендацій щодо їх удосконалення;

підготовці рецензій на наукові праці;

патентно-ліцензійній, винахідницькій і раціоналізаторській роботі тощо.

4.3.5. Наукова та науково-технічна діяльність Кафедри здійснюється за принципом інтеграції науки і освіти, що реалізовується шляхом:

безпосередньої участі науково-педагогічних працівників, студентів у науковій діяльності Університету;

розробки і впровадження колективом у навчально-виховний процес нових інформаційних технологій і технічних засобів навчання, створених у результаті наукових досліджень.

4.3.6. Воєнно-наукова робота студентів повинна проводитися в тісному зв'язку з навчальним процесом як його невід'ємне продовження. Вона поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу, і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Науково-дослідна робота студентів, що входить до навчального процесу, передбачає:

виконання планових завдань, лабораторних робіт, курсових, науково-практичних, кваліфікаційних і дипломних робіт (проектів, задач) з елементами наукових досліджень;

виконання конкретних нетипових завдань науково-дослідного характеру в період військового стажування і практики;

вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки результатів наукових досліджень.

4.3.7. Науково-дослідна робота студентів, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

робота студентів у наукових гуртках воєнно-наукового товариства;

участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрах Університету;

винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь Кафедри у конкурсах науково-дослідного управління, наукового центру, вищих військових навчальних закладів, міжвузівських конкурсах (форумах) наукових робіт Міністерства оборони України, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, всеукраїнських студентських олімпіадах із спеціальностей і навчальних розділів, які проводяться Міністерством освіти і науки України;

лекторська робота щодо поширення знань у галузі військової науки і техніки.

4.3.8. Наукова та науково-технічна діяльність на Кафедрі організовується і проводиться відповідно до чинного законодавства України.

4.3.9. Кафедра розробляє перспективний і річний плани наукової та науково-технічної діяльності.

4.3.10. Річне планування наукової та науково-технічної діяльності здійснюється на Кафедрі на календарний рік. До плану наукової та науково-технічної діяльності Кафедри входять усі розділи річного плану Кафедри, у виконанні яких вона бере участь, ініціативні роботи, що розробляються на Кафедрі, дисертації, монографії, підручники та інші роботи зі створення науково-технічної продукції.

Річний план наукової і науково-технічної діяльності Кафедри затверджується завідувачем Кафедри.

4.3.11. Для проведення наукових досліджень, виконання оперативних завдань і участі у випробуваннях озброєння та військової техніки науково-педагогічним працівникам може плануватися до 30 відсотків річного обсягу робочого часу.

4.3.12. За результатами досліджень розробляються і подаються підсумкові, проміжні (часткові) звіти або робочі матеріали за окремі етапи роботи. Наукові висновки та пропозиції, що містяться у звітах і робочих матеріалах, розглядаються на засіданнях Кафедри.

4.3.13. Організації, що замовляли дослідження, та головні виконавці в місячний термін після одержання звіту розглядають наукову роботу і направляють виконавцям висновки про прийняття досліджень та якість їх виконання.

4.3.14. Результати наукових робіт, виконаних Кафедрою, вважаються реалізованими, якщо вони:

використані для розв'язання актуальних питань військової науки, будівництва та розвитку Збройних Сил України;

внесені до статутів, настанов, посібників, інструкцій та інших нормативних документів Міністерства оборони України, виду Збройних Сил України;

використані для створення нових і модернізації існуючих зразків озброєння та військової техніки, вдосконалення правил їх експлуатації та ремонту, а також для проектування, будівництва і експлуатації спеціальних об'єктів і споруд;

утілені в навчальний процес кафедр і військ (сил), використані для написання підручників, навчальних посібників, військово-теоретичних праць і монографій.

4.3.15. Наукова і науково-технічна діяльність Кафедри за договорами, укладеними із сторонніми організаціями, може містити в собі:

виконання робіт щодо створення науково-технічної продукції;

проведення теоретичних і експериментальних робіт, спрямованих на прискорення науково-технічного прогресу, створення науково-технічної продукції подвійного призначення, конверсію озброєння, військової техніки та технології, поліпшення екологічної обстановки в регіонах тощо;

заходи щодо сприяння підвищенню якості підготовки фахівців;

розробку іншої продукції в інтересах розвитку науково-експериментальної і навчальної бази, вдосконалення інфраструктури Кафедри, поліпшення соціальних умов співробітників.

5. Майно та джерела фінансування Кафедри.

5.1. Матеріально-технічну базу Кафедри складає комплекс матеріальних та технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки студентів з установлених військових спеціальностей відповідно до навчальних планів, програм навчальних розділів, сучасних технологій і методик навчання, а також для виконання наукових досліджень і сприяння підготовці науково-педагогічних працівників.

5.2. Основними елементами навчально-матеріальної бази Кафедри військової підготовки є:

навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування та обладнання, вимірювальна та обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю, наочне приладдя тощо);

навчально-виробничі майстерні, лабораторії;

аудиторії, лекційні зали, спеціалізовані класи, кабінети, бібліотеки, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

польова навчальна база;

спортивні комплекси і споруди, навчальні містечка, а також стрйові плаци, тири та інші об`єкти з загальновійськової підготовки;
інші матеріальні та технічні засоби, будівлі та споруди;
озброєння та військова техніка;
поліграфічна база;
підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, технічні описи, курси стрільб та водіння, інші нормативні документи і навчальні матеріали.

5.3. Кафедра розміщується на фондах Університету.

5.4. Приміщення, що надаються Кафедрі для проведення військової підготовки студентів за програмами офіцерів запасу, обладнуються за тематикою навчальних розділів і повинні використовуватися тільки для проведення занять і самостійної підготовки студентів, які проходять військову підготовку.

5.5. Для відпрацювання зі студентами Кафедри тактично-вогневих завдань, передбачених програмою військової підготовки військових навчальних підрозділів, Кафедра використовує за необхідності польову навчальну базу військових частин і військових навчальних закладів Збройних Сил України, МВС України, Національної гвардії України.

5.6. Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, транспортними засобами, навчально-тренувальними засобами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до військової техніки, а також військовими статутами, порадиками, посібниками, інструкціями, топографічними та морськими картами, спеціальною літературою, пальним та мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими матеріалами відповідно до штатних розписів, табелів та норм постачання здійснюється за заявками завідувача Кафедри.

5.7. Порядок забезпечення Кафедри матеріальними засобами, а також порядок монтажу (демонтажу), налагодження (регулювання) складних видів озброєння і військової техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту військової техніки, озброєння та транспортних засобів встановлюється Міністерством оборони України.

5.8. Забезпечення Кафедри керівними документами Міністерства оборони України, іншими документами та навчальними кінофільмами покладається на керівників департаментів (управлінь) центрального апарату Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України.

5.9. Забезпечення нормативними документами, що пов'язані з підготовкою офіцерів запасу за відповідною військово-обліковою спеціальністю, покладається на Міністерство оборони України, за замовленням яких здійснюється підготовка офіцерів запасу.

5.10. Витрати на утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази, придбання видаткових матеріалів та інші навчальні потреби здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, відповідно до кошторису Університету.

5.11. Запаси видаткових матеріалів і комплектувальних виробів для забезпечення навчального процесу та наукових досліджень створюються у розмірі не більше піврічної потреби.

5.12. Для проведення практичних занять із озброєнням, військовою технікою, а також польових занять, студенти, які проходять військову підготовку, можуть забезпечуватись спеціальним одягом за власні кошти або кошти Університету.

5.13. Спеціальним одягом студенти забезпечуються з розрахунку – один комплект на 10 студентів, які залучаються до військової підготовки, з терміном його використання протягом трьох років. Якщо військовий навчальний підрозділ, який здійснює військову підготовку менше ніж із 250 студентами, повинен мати 30 комплектів спеціального одягу.

5.14. Фінансування кафедри здійснюється відповідно до розділу VIII Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти.

5.15. На Міністерство оборони України покладається:

фінансування видатків на утримання військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, призначених на штатні посади основного штатного розпису Кафедри, включаючи види натурального постачання (санаторно-курортним лікуванням та іншими видами постачання);

виділення коштів на відрядження військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, призначених на штатні посади основного штатного розпису Кафедри, що пов'язані з навчальним процесом студентів та із заходами, що проводяться Міністерством оборони України;

забезпечення Кафедри озброєнням та військовою технікою, автомобільними транспортними засобами, пально-мастильними матеріалами, навчальною літературою та іншим майном;

обслуговування і ремонт озброєння та військової техніки Кафедри як військового навчального підрозділу.

5.16. На Державну службу України з надзвичайних ситуацій покладається:

експлуатація та ремонт будівель і споруд, у яких розміщена Кафедра, а також виділення за рахунок штатного розпису і коштів Університету необхідної чисельності посад для осіб адміністративно-господарської частини, які забезпечують експлуатацію зазначених споруд, за умови, що ці фонди знаходяться на балансі Університету;

організація розміщення Кафедри на фондах Університету відповідно до встановлених вимог та норм законодавства;

участь у створенні на Кафедрі необхідної матеріально-технічної бази, крім озброєння, військової та спеціальної техніки, технічної та іншої спеціальної літератури, забезпечення якими здійснюється Міноборони та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковані військові навчальні підрозділи.

6. Інші питання щодо функціонування Кафедри відповідно до законодавства України

6.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

6.1.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється під час проведення ними всіх видів навчальних занять, методичної та наукової роботи, під час занять з індивідуальної підготовки, а також у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань.

6.1.2. Підвищення кваліфікації, крім того, здійснюється науково-педагогічними працівниками у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, на стажуванні в провідних вищих військових навчальних закладах, вищих навчальних закладах і науково-дослідних установах, на підприємствах промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

6.1.3. На Кафедрі робота з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників організовується перспективним і річним (на навчальний рік) планами підвищення кваліфікації.

6.1.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри планує і організовує завідувач Кафедри. На кожного призначеного на Кафедру науково-педагогічного працівника, який починає науково-педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник із числа досвідчених науково-педагогічних працівників, які мають практичний досвід викладацької діяльності не менше п'яти років.

6.1.5. Навчання науково-педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації або стажування в провідних вищих військових навчальних закладах, вищих навчальних закладах і науково-дослідних установах, на підприємствах промисловості проводяться з періодичністю один раз на 5 років. Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо на Кафедрі за індивідуальними планами, затвердженими завідувачем Кафедри.

6.2. Виховна робота

6.2.1. Виховна робота на Кафедрі є невід'ємною частиною навчально-виховного процесу і включає в себе організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, які проводяться з метою формування у студентів морально-психологічних якостей, необхідних для військової служби.

6.2.2. Основні форми та методи виховної роботи, функціональні обов'язки посадових осіб Кафедри визначаються Статутами Збройних Сил України, наказами та директивами Міністра оборони України, начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України,

вказівками начальника Головного управління з гуманітарних питань та соціального захисту Збройних Сил України Генерального штабу Збройних Сил України, цим положенням, Статутом Університету і відповідно до законодавства.

6.2.3. Основними завданнями виховної роботи на Кафедрі є:

виховання у студентів глибокого почуття любові до України, її народу, виховання в них бойових якостей, духовної та психологічної готовності із зброєю в руках захищати територіальну цілісність України, формування якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України;

формування в особового складу Кафедри поваги до Конституції України та інших законів України, свідомого виконання вимог військової присяги і статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністра оборони України і начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України;

виховання у студентів свідомого, творчого ставлення до навчання, високої культури поведінки;

виховання у військовослужбовців високих моральних і бойових якостей на історичних традиціях українського народу, свідомого ставлення до виконання службових обов'язків, гордості за належність до Збройних Сил України, вірності традиціям і бойовому прапору;

ефективне використання з цією метою військових ритуалів;

організація дозвілля особового складу;

морально-психологічне вивчення особового складу Кафедри, проведення професійного психологічного добору на відповідні посади;

забезпечення психологічної адаптації всіх категорій особового складу Кафедри відповідно до їх фаху та індивідуальних нервово-психологічних особливостей;

проведення відповідної профілактичної роботи;

вивчення соціально-психологічного стану в підрозділах Кафедри, опрацювання пропозицій командирів усіх ступенів щодо вдосконалення виховної роботи;

вивчення та коригування соціально-психологічного стану в підрозділах Кафедри, проведення соціально-психологічних заходів щодо зміцнення військової дисципліни;

соціально-психологічний аналіз та коригування чинників, які сприяють виникненню нестатутних стосунків та інших негативних явищ, їх соціально-психологічна профілактика та корекція;

організація та проведення заходів з виконання вимог законодавчих актів України щодо соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їхніх сімей, працівників Збройних Сил України;

вживання необхідних заходів щодо стабілізації викладацького колективу, формування у ньому атмосфери творчої роботи, високої моралі та відповідальності;

виховання у студентів якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному грамотно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну й організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи, працювати в умовах демократизації життя у військах (силах);

аналіз відгуків на випускників Кафедри з військ та силових структур.

6.3. Внутрішній порядок

6.3.1. Внутрішній порядок на Кафедрі організовується відповідно до законодавства та наказу ректора Університету “Про організацію військової підготовки студентів” з урахуванням особливостей розміщення і організації навчального процесу кафедри, вимог Статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністра оборони України, начальника Генерального штабу та командувача Сухопутних військ Збройних Сил України.

6.3.2. З метою формування у студентів Кафедри практичних навичок у виконанні вимог військових статутів, виконавчої та військової дисципліни, забезпечення високої організованості та стройової підтягнутості видається наказ про формування навчальних взводів, встановлюється розпорядок дня, форма одягу, порядок поведінки студентів під час проведення навчального процесу на Кафедрі, а також порядок роботи науково-педагогічних працівників та працівників.

6.3.3. Розпорядок дня розробляється на Кафедрі і затверджується завідувачем Кафедри. Розпорядком дня передбачається час для ранкового огляду, навчальних занять, самостійної підготовки, догляду за військовою технікою та озброєнням, тренувань за спеціальністю, виховної роботи зі студентами Кафедри (у поза навчальний час). Крім того, в ньому визначається робочий час науково-педагогічних працівників і працівників.

6.3.4. Для контролю дотримання визначених вимог повсякденної діяльності, призначається черговий Кафедри. Проведення консультацій студентів Кафедри визначається графіком консультацій на поточний семестр.

Ректор Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності

Командувач Сил підтримки
Збройних Сил України
Бригадний генерал

Мирослав КОВАЛЬ

Дмитро ГЕРЕГА