

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЛДУ БЖД

21.12.2020 р. № 22700

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру соціальної роботи, управління та суспільних наук Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, її права, завдання, функції та структуру.

1.2. Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – кафедра гуманітарних дисциплін та соціальної роботи) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

1.3. Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук безпосередньо підпорядковується Директорові Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту.

1.4. У своїй діяльності кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (у подальшому – ДСНС України), Статутом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Робота кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук ґрунтується на принципах законності, демократизму, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості.

1.6. Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук є випусковою за спеціальністю 231 «Соціальна робота» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» та «магістр».

Кафедра забезпечує навчальну, методичну, науково-дослідну та виховну роботу щодо підготовки фахівців за напрямками: «Соціальна робота», «Практична психологія», «Філологія (англійський переклад)», «Транспортні технології», «Екологія (охорона навколишнього середовища, екологічна безпека)», «Пожежна безпека», «Цивільна безпека» «Комп'ютерні науки», «Кібербезпека (управління інформаційною безпекою)».

2. Основні завдання

2.1. Реалізація кафедрою соціальної роботи, управління та суспільних наук освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.2. Підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою.

2.3. Організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.4. Розробка та затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення заліково-екзаменаційних сесій, іспитів.

2.5. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

2.6. Збір та узагальнення передового досвіду, набутого науково- педагогічними працівниками кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук під час проведення занять і позааудиторної роботи.

2.7. Виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування, участь у закордонних стажуваннях.

2.8. Формування у здобувачів вищої освіти та слухачів високих моральних якостей та національної самосвідомості на основі історичних традицій і звичаїв, почуття особистої та професійної відповідальності.

2.9. Формування у здобувачів вищої освіти загальної та професійної культури, поваги до законів, почуття гордості за свою професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків, залучення до загальнолюдських цінностей.

2.10. Організація та проведення актуальних наукових досліджень за профілем кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.

2.11. Підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, рецензування дисертаційних робіт.

2.12. Участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах.

2.13. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукового товариства, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.

2.14. Розвиток міжнародного співробітництва з вищими навчальними закладами та інституціями системи соціальної політики та соціальної роботи за кордоном.

2.15. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.16. Проведення заходів профорієнтаційної роботи з учнями середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів.

2.17. Обґрунтування необхідних змін щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми в межах професійної компетенції кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук

2.18. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів вищої освіти, виховання духовності й патріотизму.

3. Функції

Відповідно до покладених на неї завдань, кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук роботи виконує такі функції:

- 3.1. Забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та індивідуальних навчальних занять, застосування сучасних засобів перевірки знань і умінь здобувачів вищої освіти при поточному й підсумковому контролі.
- 3.2. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу.
- 3.3. Здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти із дисциплін кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.
- 3.4. Організовує та контролює самостійну роботу здобувачів вищої освіти і сприяє у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.
- 3.5. Організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за їх виконанням.
- 3.6. Забезпечує підготовку, видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до плану роботи кафедри.
- 3.7. Формує тематику наукових робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.
- 3.8. Здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти.
- 3.9. Аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 3.10. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.
- 3.11. Здійснює виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, формує у них громадянську позицію, почуття професійної гідності і честі.
- 3.12. Розробляє і затверджує в установленому порядку програми навчальних дисциплін, робочі навчальні програми й інші навчально-методичні матеріали з дисциплін, котрі викладаються кафедрою соціальної роботи, управління та суспільних наук, а також здійснює рецензування програм навчальних дисциплін, складених спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів.
- 3.13. Організовує та приймає участь в наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях та семінарах.
- 3.14. Співпрацює зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів України та за кордоном, підприємствами, установами, організаціями, соціальними інституціями, громадськими організаціями у сфері соціальної роботи.
- 3.15. Здійснює заходи щодо професійної орієнтації молоді та залучення осіб на навчання за спеціальністю «Соціальна робота».
- 3.16. Забезпечує розвиток навчальної та матеріально-технічної бази кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи.
- 3.17. Організовує наповнення актуальним змістом веб-сайту кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет.
- 3.18. Надає кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти.
- 3.19. Приймає участь у виконанні міжнародних проектів та програм.
- 3.20. Забезпечує впровадження принципів гендерної рівності у навчально-виховну діяльність

4. Права і обов'язки

4.1. Для виконання поставлених завдань кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук має право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються її компетенції;
- визначати зміст навчальних програм із дисциплін, що викладаються кафедрою соціальної роботи, управління та суспільних наук, та подавати їх на затвердження Вченою радою Університету, періодично вносити до них корективи;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних працівників інших закладів освіти для забезпечення навчальної та наукової роботи;
- клопотати перед Вченою радою Університету про присвоєння у встановленому порядку вчених звань науково-педагогічним працівникам кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук;
- залучати провідних вчених, спеціалістів та практичних працівників до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти.

4.2. Загальні права науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук.

Науково-педагогічний персонал кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук має право на:

- захист професійної честі та гідності;
- захист права інтелектуальної власності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- можливість бути обраним до Вченої ради Університету, інших колегіальних органів Університету;
- внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної, науково-дослідної і методичної роботи до структурних підрозділів Університету;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших комунікативних заходах в Україні та за кордоном;
- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- роботу за сумісництвом;
- користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази Університету.

Працівники кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук мають також інші права, передбачені законодавством України і Статутом Університету.

4.3. Обов'язки працівників соціальної роботи, управління та суспільних наук визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями.

Кожен працівник кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук зобов'язаний:

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти;
- організовувати та проводити на високому педагогічному і методологічному рівнях навчальні заняття зі здобувачами вищої освіти з дисциплін кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук згідно з розкладом у відповідності до встановленої норми навчального навантаження;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних

програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяти розвитку їх здібностей;

- виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до батьків, жінок, осіб старших за віком, а також до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та природного середовища країни;

- утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: патріотизму, гуманізму, поваги до закону, гендерної рівності, справедливості, відданості, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості тощо;

- використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуально-психологічні особливості здобувачів вищої освіти.:

4.4. Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук відповідає за:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін;

- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених навчальних дисциплін;

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- належний рівень знань, умінь і навиків з навчальних дисциплін кафедри, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;

- повноту і якість виконання запланованих освітньо-виховних і науково-технічних заходів;

- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, а саме з питань:

- планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи та участі науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, котрі проводяться в Університеті, підзвітності кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук з усіх напрямків роботи;

- міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

- наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук;

- підвищення кваліфікації працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук;

- виконання редакційно-видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою;

- автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності здобувачів вищої освіти, оновлення інформаційних сайтів кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук та Університету, забезпечення навчальних занять технічними засобами;

- виховної та профорієнтаційної роботи;

- інших питань щодо виконання покладених на колектив кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук відповідних функцій та завдань.

5.2. Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук має взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва Університету з вищими навчальними закладами, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук та з питань обміну досвідом роботи.

5.3. У відносинах з підрозділами Університету та іншими організаціями, установами, відомствами кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України, наказами Ректора Університету та цим Положенням.

5.4. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук встановлюється законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України та наказами Ректора університету.

6. Організація роботи

6.1. Структура та штат кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук затверджується наказом ДСНС України.

6.2. Положення про кафедру соціальної роботи, управління та суспільних наук затверджується наказом Ректора Університету.

6.3. Посадові інструкції завідувача кафедри та науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук затверджуються Ректором Університету.

6.4. Кафедра соціальної роботи, управління та суспільних наук проводить свою діяльність на основі річних планів роботи кафедри, які затверджуються Директором Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

Підставою для складання Плану роботи кафедри є керівні документи, які визначають зміст підготовки фахівців та календарні плани основних заходів Університету. План роботи кафедри повинен передбачати конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної роботи, а також зв'язок із практикою, вдосконалення навчально-методичної бази, забезпечення системи контролю, виконання рішень ректорату Університету з організації навчально-виховного процесу на навчальний рік, аналіз результатів роботи за попередній період, наявність та кваліфікацію науково-педагогічних працівників тощо.

Питання організації навчально-виховної та науково-дослідної роботи, що носять міжкафедральний характер, розглядаються та обговорюються на спільних засіданнях кафедр Університету або споріднених кафедр інших закладів освіти.

6.5. На кафедрі розробляються та ведуться такі документи:

6.5.1. Організаційна документація:

- план роботи кафедри на навчальний рік;
- графік проведення контрольних та взаємних відвідувань навчальних занять;
- графік проведення викладачами консультацій;
- журнал взаємних і контрольних відвідувань занять;
- протоколи засідань кафедри.

6.5.2. Методична документація:

- навчальні програми дисциплін;
- робочі програми дисциплін (з кожної дисципліни, які викладаються кафедрою), які включають:
 - матеріали для проведення поточного та підсумкового контролю;
 - перелік навчально-методичної літератури;
 - тексти лекцій;
 - плани для проведення семінарських занять, методичні розробки для проведення практичних занять;
 - контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу;
 - методичні матеріали для здобувачів вищої освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і дипломних робіт.

6.5.3. Обліково-звітна документація:

- розрахунок навчального навантаження на навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік;
- зведений звіт про виконання викладачами навчального навантаження на навчальний рік;
- матеріали листування з іншими організаціями;
- документи з питань інвентаризації.

6.6. Робочі навчальні програми з кожної дисципліни розробляються кафедрою на основі навчального плану та навчальної програми.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність та організаційні форми її вивчення, їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

6.7. Головним документом щодо планування і обліку роботи викладача є індивідуальний план роботи викладача, у якому визначається обсяг і зміст усіх видів планової та фактично виконаної роботи по місяцях, семестрах та упродовж року. Індивідуальний план роботи затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

Висновок щодо виконання індивідуальних планів роботи робиться завідувачем кафедри та заноситься до відповідного розділу плану.

6.8. Види та кількість навчальних занять, що входять до навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюється кафедрою. Облік виконання всіх видів запланованих робіт здійснюється на основі фактично проведених занять, а також виконання наукової, методичної та інших видів робіт.

6.9. Для своєчасного і якісного виконання завдань, які визначені МОН України та ДСНС України, а також з метою впровадження до освітнього процесу новітніх досягнень науки до планів роботи кафедри можуть вноситись необхідні зміни та уточнення. Зміни, які вносяться до одного з планів, повинні бути внесені до всіх інших документів, що пов'язані з ним.

7. Керівництво

7.1. Кафедру соціальної роботи, управління та суспільних наук очолює завідувач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук Навчально-наукового інституту

психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – завідувач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук), який призначається та звільняється з посади наказом Ректора Університету.

7.2. На посаду завідувача кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук призначається особа, яка має вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи за фахом не менше п'яти років, друковані наукові і навчально-методичні праці на рівні вимог та з грифом МОН України.

7.3. Завідувач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук безпосередньо підпорядковується Директорові Навчально-наукового інституту психології та соціального захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та є прямим начальником науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, а також прямим начальником здобувачів вищої освіти при проведенні з ними занять і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на кафедру.

На час відсутності завідувача кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник завідувача кафедри, якому в цих випадках тимчасово надаються відповідні функціональні повноваження.

7.4. Завідувач кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук повинен знати:

- закони і інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів ДСНС України, нормативні документи за профілем діяльності кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені до компетенції Університету, зокрема Статут Університету та правила внутрішнього розпорядку;

- технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи, правила ведення навчально-методичної та планово-звітної документації по кафедрі гуманітарних дисциплін та соціальної роботи;

- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності;

- основи педагогіки і психології вищої освіти, методичку професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять;

- тенденції використання інноваційних освітніх технологій;

- наукові та практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;

- положення щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

7.5. Завдання завідувача кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук:

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, наукову та виховну роботу всіх працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук;

- планувати роботу кафедри, розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності її роботи;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук, організовувати роботу з добору та

розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

– готувати і вносити подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук;

– забезпечувати додержання працівниками кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснювати розподіл обов'язків між ними;

– забезпечувати додержання працівниками кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці;

– виконувати інші завдання в межах своєї компетенції.

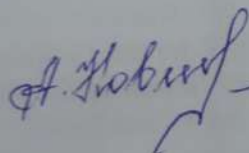
7.6. Відповідальність завідувача кафедри соціальної роботи, управління та суспільних наук:

7.6.1. За стан дисципліни та дотримання законності професорсько-викладацьким складом кафедри.

7.6.2. За організацію всієї діяльності кафедри, якість навчання курсантів (студентів, слухачів), теоретичний, методичний та виховний рівень викладання, розподіл навчального та іншого навантаження, його виконання, організацію наукової роботи кафедри, своєчасну та якісну підготовку навчальних робіт, навчально-методичної документації, інших документів, що передбачені планами роботи, реалізацію індивідуальних планів роботи викладачів.

7.6.3. За створення, удосконалення навчально-матеріальної бази кафедри та забезпечення зберігання майна, що закріплене за кафедрою.

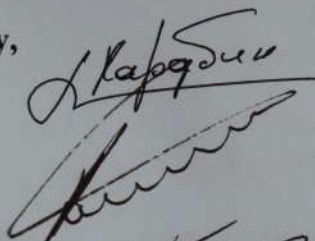
Завідувач кафедри
соціальної роботи, управління та суспільних наук,
доктор наук з державного управління, професор



Ганна КОВАЛЬ

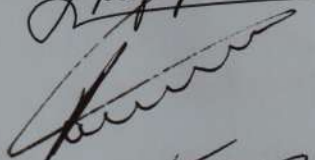
ПОГОДЖЕНО

Начальник Навчально-наукового
інституту психології та соціального захисту,
д. тех. н., доцент



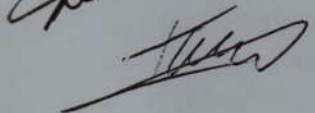
Василь КАРАБИН

Начальник відділу персоналу



Олег ТИНДИК

Завідувач юридичного сектору



Петро СЕНИК

Пронумеровано, прошиито та
скріплено печаткою 9
(дев'ять) аркушів.

Завідувач кафедри соціальної роботи,
управління та суспільних наук

Ганна КОВАЛЬ
Ганна КОВАЛЬ
2021 року

