

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЛДУ БЖД

21.11.2017р № 133/00

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує юридичні та управлінські засади функціонування НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (далі – Інститут), структурного підрозділу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет).

1.2. Повна офіційна назва Інституту – НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, скорочена назва – НН ІЦЗ. Іноземними мовами: російською – Учебно-научный институт гражданской защиты; англійською – Educational and Research Institute of Civil Defence.

1.3. Положення про навчально-науковий інститут цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення про інститут) розроблено у відповідності до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, Кодексу цивільного захисту, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, що регламентують діяльність закладів вищої освіти.

1.4. Інститут є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує підрозділи працівників інституту та підрозділи курсантів, студентів та слухачів (далі – здобувачів).

1.5. Інститут створюється на підставі наказу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України з метою удосконалення управління та структури Університету, поліпшення якості освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу й матеріально-технічної бази, підвищення якості підготовки фахівців за освітнім ступенем бакалавра, магістра.

1.6. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень МОН та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД, ухвал Вченої ради Університету та Вченої ради інституту, правил внутрішнього розпорядку Університету, нормативних та розпорядчих актів керівництва Університету та інституту та цього Положення.

1.7. Структура інституту визначається ректором згідно з вимогами чинного законодавства і затверджується наказом спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України.

1.8. До структури інституту входять:

– деканат;

- кафедра екологічної безпеки;
- кафедра прикладної математики і механіки;
- кафедра промислової безпеки та охорони праці;
- кафедра управління інформаційною безпекою;
- кафедра управління проектами, інформаційних технологій та телекомунікацій;
- кафедра цивільного захисту та комп'ютерного моделювання екогеофізичних процесів;
- підрозділи (курси) курсантів та студентів.

До структури інституту можуть входити інші підрозділи, передбачені Статутом Університету.

1.9. Керівництво інститутом здійснює начальник інституту, який підпорядковується першому проректорові Університету.

1.10. Деканат інституту організовує, координує та контролює навчальну, наукову, методичну, виховну та господарську діяльність інституту. Деканат очолює начальник інституту.

1.11. Структурні підрозділи (підрозділи) діють на підставі положень, розроблених керівником відповідного підрозділу та затверджених ректором Університету.

1.12. Порядок формування колективу працівників навчально-наукового інституту.

1.12.1. Працівник інституту – це особа, що є штатним працівником Університету та працює у підрозділах інституту.

1.12.2. Науково-педагогічний працівник інституту – це особа, яка працює у підрозділах інституту на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до науково-педагогічних посад: викладача, старшого викладача, доцента, професора, начальника (завідувача) кафедри, заступника завідувача кафедри, начальника (директора) інституту, заступника начальника (директора) інституту та займається педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою і науково-технічною.

1.12.3. Навчально-допоміжний працівник інституту – це особа, яка працює у підрозділах інституту на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до посад: завідувач науково-дослідної чи навчальної лабораторії, секретар, старший лаборант, лаборант, діловод тощо.

1.12.4. Науково-педагогічних та інших працівників інституту наймає на роботу і звільняє ректор відповідно до чинного законодавства.

1.12.5. Обов'язки та права працівників інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та іншими нормативними та інструктивними документами.

1.12.6. Науково-педагогічною та виховною діяльністю в інституті мають право займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну вищу освіту, професійну практичну підготовку та фізичний стан, що дозволяє виконувати обов'язки науково-педагогічного працівника. Поряд із штатними викладачами для проведення занять в інституті можуть залучатись на умовах погодинної оплати праці начальницький склад підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, висококваліфіковані цивільні фахівці та викладачі інших закладів вищої освіти відповідної спеціальності та кваліфікації.

1.12.7. Прийом на науково-педагогічну роботу проводиться для службовців – за трудовим договором (контрактом), для осіб начальницького складу – відповідно до Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом.

1.12.8. Начальники курсів, заступники начальників курсів, командири навчальних взводів є прямими начальниками здобувачів. Вони відповідають за стан навчання та виховання здобувачів, знання й точне виконання ними вимог статутів, розпорядку дня, підтримання зразкового внутрішнього порядку в підрозділах та аудиторіях, збереження та стан техніки, майна, яке належить Університету.

1.12.9. Посади начальників підрозділів здобувачів можуть займати особи начальницького складу (цивільні особи) з вищою освітою, які мають досвід служби в підрозділах спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту (досвід науково-педагогічної діяльності в Університеті чи інших вищих навчальних закладах).

1.13. Здобувачами інституту є особи, зараховані наказом ректора для навчання в Університеті з метою здобуття вищої освіти за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців в інституті. Права і обов'язки здобувачів інституту визначаються відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та Статутом Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання здобувачами якісної освіти, підготовка фахівців для підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань

цивільного захисту України та на замовлення інших міністерств, відомств та організацій.

2.2. Основним предметом діяльності інституту є освітня робота у визначеній для нього області, яка охоплює навчальну, методичну, науково-дослідну, організаційну та виховну сфери.

2.3. Основні завдання інституту:

- підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями освітніх ступенів бакалавр, магістр у співпраці з іншими структурними підрозділами Університету;
- підготовка науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації та участь в їх атестації;
- проведення наукових досліджень і споріднених з ними робіт інноваційного характеру;
- науково-дослідна, навчально-методична, виховна, культурно-освітня, інформаційна, видавнича, профорієнтаційна робота;
- участь у міжнародній співпраці Університету.

2.4. Основними напрямками діяльності інституту є:

- організаційна робота;
- навчально-методична робота;
- науково-дослідна робота;
- виховна робота.

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

Головними функціями інституту є:

3.1. у навчально-методичній діяльності:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань відповідно до освітніх програм;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка випускників до самостійної практичної діяльності за вибраним фахом, спеціалізацією;
- визначення змісту освіти з урахуванням стандартів освіти;
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу;
- видання навчально-методичної, наукової літератури тощо;

- професійна орієнтація абітурієнтів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;
- сприяння проведенню заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- сприяння в працевлаштуванні випускників.

3.2. у науково-дослідній діяльності:

- організаційне забезпечення проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілем кафедр інституту;
- виконання науково-дослідних, науково-технічних, проектно-пошукових, дослідно-конструкторських та експериментальних робіт;

3.3. у виховній діяльності:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- виховання морально і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, гендерної рівності, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними працівниками, керівництвом інституту, курсів та здобувачами;
- просвітницька діяльність.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут має право:

- брати участь у формуванні пропозицій Університету щодо відкриття та закриття спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців, в межах ліцензованого обсягу подавати пропозиції щодо формування контингенту курсантів, студентів і слухачів, які навчаються за кошти державного бюджету, кошти юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;
- брати участь у формуванні контингенту ад'юнктів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

- визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними структурними підрозділами Університету;
- клопотати перед Вченою радою Університету щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам інституту;
- пропонувати зміни у структурі інституту;
- за дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо, брати участь у скеруванні на практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади інших держав здобувачів, науково-педагогічних працівників інституту;
- брати участь у прийманні делегацій здобувачів, фахівців, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України та делегацій з інших держав;
- розвивати навчально-наукову, інформаційну інфраструктуру;
- управляти та користуватися майном Університету, закріпленим за інститутом;
- брати участь у формуванні спеціального фонду (спеціальних коштів) та використовувати їх згідно із кошторисом, затвердженим ректором;
- використовувати кошти та матеріальні цінності, виділені Університетом для інституту за цільовим призначенням;
- пропонувати Вченій раді Університету кандидатури курсантів для встановлення підвищених та інших видів стипендій, кандидатури студентів для пільгової оплати за навчання.

Інститут може мати інші права, надані ректором Університету.

4.2. Обов'язки інституту:

- дотримуватись норм чинного законодавства, освітніх стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконувати накази та розпорядження ректора Університету;
- виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами, покладеними Університетом на інститут, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи зі здобувачами;
- дотримуватись правил ведення обліку та звітності;

- берегти та раціонально використовувати майно і кошти Університету, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей;
- створювати безпечні умови праці, навчання та виховання;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних та екологічних норм, здійснювати заходи з охорони праці та вимог пожежної безпеки;
- сприяти соціальному захисту й оздоровленню здобувачів та працівників інституту;
- створювати умови для задоволення культурних потреб здобувачів, функціонування їх самодіяльних колективів.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Інститут взаємодіє з іншими інститутами Університету – з питань підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями освітніх ступенів бакалавр, магістр, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами.

5.2. З навчально-методичним центром Університету – з питань планування, організації та забезпечення якості освітнього процесу.

5.3. З відділом організації науково-дослідної діяльності, відділом докторантури та адюнктури – з питань науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації та участь в їх атестації.

5.4. З відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи, адміністративно-господарською частиною, бібліотекою, фінансово-економічним відділом, курсовими підрозділами інших інститутів, іншими службами – з питань виконання покладених на інститут функцій.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ

6.1. Діяльність інституту здійснюється на підставі щорічного плану роботи інституту, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 2 та 3 цього Положення. План роботи інституту обговорюється на засіданні Вченої ради інституту і затверджується начальником (директором) інституту.

6.2. Основні питання діяльності інституту обговорюються на засіданні Вченої ради інституту, рішення якого є обов'язковим для виконання співробітниками інституту. Засідання Вченої ради інституту проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

6.3. Вчена рада інституту

6.3.1. Вчена рада інституту є колегіальним органом врядування працівників інституту і очолює її голова – начальник інституту.

6.3.2. Вчена рада розглядає найважливіші питання діяльності і розвитку інституту та створюється терміном до 5 років.

6.3.3. Вчена рада інституту формується відповідно до вимог нормативних документів МОН України, цього Положення та діє на підставі «Положення про Вчену раду інституту», затвердженого рішенням Вченої ради Університету.

6.4. Рада курсантського та студентського самоврядування інституту.

6.4.1. Рада курсантського та студентського самоврядування інституту (далі – РКтаСС) є колегіальним органом курсантського (студентського) самоврядування в інституті. Вона відображає інтереси всіх курсантів (студентів) інституту, представляє їх перед дирекцією інституту та ректоратом Університету.

6.4.2. РКтаСС сприяє гармонійному розвитку особистості курсантів (студентів), формуванню у них навичок майбутнього організатора, керівника та вирішує питання, що належать до її компетенції.

6.4.3. РКтаСС діє на підставі Положення про курсантське та студентське самоврядування Університету.

6.4.4. Рішення РКтаСС мають дорадчий характер.

7. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю інституту здійснює його керівник – начальник навчально-наукового інституту цивільного захисту.

7.2. Начальник інституту призначається на посаду і звільняється з посади наказом керівника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту за поданням ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

7.3. Кандидат на посаду начальника інституту має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.4. Начальник інституту має заступників за напрямками діяльності інституту.

7.5. Штат керівництва інституту визначається штатним розписом Університету.

7.6. Заступників начальника інституту, керівників підрозділів інституту призначає на роботу і звільняє ректор за пропозицією начальника інституту відповідно до чинного законодавства.

7.7. Заступники начальника інституту, керівники підрозділів інституту виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями.

7.8. Кожен керівник підрозділу розробляє та своєчасно коригує посадові інструкції своїх підлеглих та забезпечує їх повне виконання.

7.9. Начальник інституту в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує дотримання та організовує виконання в інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України та інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора і вимог цього Положення;
- організовує планування, здійснює контроль за всіма напрямками діяльності, визначеними для інституту;
- бере участь від імені інституту на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;
- визначає функціональні обов'язки працівників інституту;
- організовує службову підготовку особового складу інституту, відповідно до вимог наказів і вказівок спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників інституту, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я працівників, курсантів та студентів;
- здійснює управління майном Університету, закріпленим за інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей інституту;
- організовує виконання заходів по цільовому використанню, зміцненню і розвитку навчальної та матеріально-технічної бази інституту;
- вносить на розгляд ректора проекти наказів, які стосуються діяльності інституту, здобувачів інституту;
- подає пропозиції або візує пропозиції керівників підрозділів інституту про прийняття на роботу у підрозділи інституту працівників; погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності інституту і внесені іншими структурними підрозділами Університету;
- подає пропозиції щодо заохочення працівників, здобувачів інституту і накладення на них стягнень;
- подає пропозиції щодо відкриття або закриття спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців в інституті;
- сприяє відділу персоналу Університету в працевлаштуванні випускників інституту;

- організує висвітлення діяльності інституту в інформаційних виданнях Університету, в засобах масової інформації, а також в мережі Internet;
- на час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження одному із заступників;
- звітує про діяльність інституту перед Вченою радою Університету та на засіданнях ректорату;
- здійснює організаційну підготовку та забезпечує діяльність Вченої ради інституту;
- головує на Вченій раді інституту.

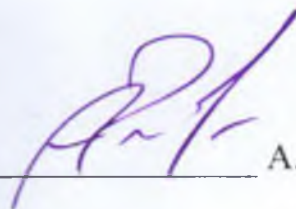
7.10. Перелік документів, які затверджує начальник інституту:

- індивідуальні плани роботи начальників (завідувачів) кафедр;
- плани роботи інституту, кафедр та підрозділів (курсів);
- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються здобувачів інституту.

7.11. Перелік документів, які візує начальник інституту:

- проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності інституту;
- подання керівників підрозділів інституту на присвоєння чергових спеціальних звань;
- рапорти (заяви) на відпустку працівників інституту;
- пропозиції інституту.

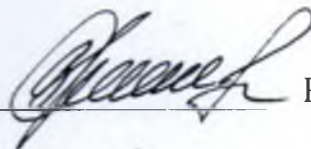
Начальник навчально-наукового інституту цивільного захисту



А.Г. Ренкас

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу персоналу



Р.М. Василів

Завідувач юридичного сектору



У.П. Бобко

Начальник служби охорони праці



В.Б. Торягуч

Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою 11

(~~Сторінка~~) аркушів.

Начальник ННІ УБ

А.Т. Рендас

«КТ» ПАКЕТІВ 2017 року

