

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Львівського державного університету  
безпеки життєдіяльності  
Протокол від «28» вересня 2022 р. №2  
ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказ по університету  
№ 208 від «29» вересня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**  
**У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіт .....5	5
3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою.....7	7
4. Права та обов'язки сторін дуальної форми здобуття вищої освіти.....8	8
5. Фінансове забезпечення.....11	11
6. Прикінцеві положення.....11	11
7. Додаток 1.....12	12

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття вищої освіти у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – Університет) за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про зайнятість населення», Кодексу законів про працю, «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності» та інших нормативно-правових документів.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для набуття певної кваліфікації.

1.4. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти в Університеті є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення безпекової галузі кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти для кореляції із сучасним змістом професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників закладів вищої освіти в умовах глобалізації;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- можливість додаткового заробітку для здобувачів освіти.

1.5. У Положенні вжито терміни у такому значенні:

**Координатор дуального навчання від Роботодавця** – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником.

**Куратор дуального навчання** – педагогічний, науково-педагогічний працівник університету, який виконує, передбачені цим Положенням обов'язки (п.4.1.1) та контролює реалізацію індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається начальником інституту.

**Навчання за дуальною формою** – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету Здобувача та Роботодавця, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування soft skills, hard skills та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

**Наставник дуального навчання** – кваліфікований працівник Роботодавця, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником Роботодавця.

1.6. Інформація про можливості дуальної форми здобуття вищої освіти висвітлюється на сторінці випускової кафедри офіційного вебсайту Університету.

## **2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти**

2.1. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть як Університет, Роботодавці, так і здобувачі освіти.

2.3. В організації здобуття освіти за дуальною формою беруть участь роботодавці, які мають достатню матеріально-технічну базу й кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях для здобувачів освіти за відповідною освітньою програмою.

2.4. Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до тристороннього договору про співпрацю між Університетом, Роботодавцем та Здобувачем (рекомендована форма в Додатку 1), який готує випускова кафедра й підписує ректор Університету, цього Положення та інших законодавчих актів.

2.5. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, навчального плану зі спеціальності, графіку навчального процесу, розкладу занять, нормативної документації з питань організації освітнього процесу та відображається в індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

2.6. Для організації здобуття освіти за дуальною формою в Університеті можуть використовувати одну із моделей:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в Університеті, інша частина тижня на робочому місці);
- блочна модель: навчання в Університеті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах, інші, виходячи з специфіки освітньої програми.

2.7. Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Роботодавець відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

2.8. Університет має право організувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Роботодавця.

2.9. Університет має право організувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії (ВИЩЕ).

2.10. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізує Роботодавець спільно із Університетом.

2.11. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ЛДУБЖД.

2.12. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із Роботодавцем.

2.13. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи та/ або у формі атестаційного іспиту (відповідно до освітньо-професійної програми). Тематику кваліфікаційної роботи або перелік питань/завдань для атестаційного іспиту погоджують із Роботодавцем. Представники Роботодавця можуть бути включені до складу екзаменаційної комісії.

2.14. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

2.15. Переведення на дуальну форму здобуття освіти оформлюється відповідним наказом ректора (ВИЩЕ). Проект наказу готує завідувач (начальник) випускової кафедри або гранат освітньо-професійної програми. У наказі зазначається термін, місце, модель навчання, спеціальність, освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти, призначається куратор дуального навчання.

### **3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою**

3.1. Відбір здобувачів освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю з Роботодавцем, на підставі якого Університет оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти на навчання за відповідною освітньою програмою.

3.2. Відбір на дуальну форму здобуття освіти, якщо вона передбачена освітньою програмою, здійснюється на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу і переведення на дуальну форму навчання визначається інститутом, випусковою кафедрою спільно із Роботодавцем.

3.3 Підставою для участі у конкурсному відборі на дуальну форму здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми або, якщо здобувач неповнолітній, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують Роботодавець спільно із Університетом, та підписання тристороннього договору.

3.4. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає укладання із здобувачем освіти трудового договору.

3.5. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом ректора Університету.

3.6. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Університет спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.6. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи), стипендія та пільги, якщо такі є.

#### **4. Права та обов'язки сторін дуальної форми здобуття вищої освіти**

4.1. Університет має такі права та обов'язки:

- визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної і практичної частини підготовки;
- відповідає за налагодження співпраці із Роботодавцем, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття освіти;
- забезпечує супровід навчання здобувача освіти у Роботодавця та разом з останнім приймає звітність здобувача дуальної форми навчання й оцінює результати;
- проводить регулярні зустрічі з Роботодавцем (не рідше 1 разу за семестр) для контролю якості дуальної навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.1 Особа, яка виконує обов'язки куратора дуального навчання:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з Роботодавцем щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує тристоронні договори про співпрацю з Роботодавцем щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з Роботодавцем;
- організовує обговорення з Роботодавцем змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- формує індивідуальні навчальні плани, зважаючи на потреби Роботодавця;



- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- забезпечує і підтримує неперервну комунікацію з усіма сторонами, залученими до дуальної форми здобуття освіти, з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2. Роботодавець має такі права та обов'язки:

4.2.1. Роботодавець може звертатися до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

4.2.3. Роботодавець призначає свого координатора дуального навчання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із Університетом.

4.2.4. Роботодавець призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Роботодавець проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві.

4.2.6. Роботодавець контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

4.2.8. Роботодавець організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.9. Координатор дуального навчання від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю із Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із Університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану; - сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з куратором;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, в тому числі на базі Університету.

4.2.11. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

4.2.12. Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

4.3. Здобувач вищої освіти за дуальною формою навчання має такі права та обов'язки:

4.3.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

4.3.2. Дотримується положень корпоративної політики Роботодавця, зокрема щодо конфіденційності інформації.

4.3.3. Підтримувати контакт з куратором програми дуальної форми освіти, зокрема вчасно інформувати його та координатора від Роботодавця / наставника в разі виникнення проблемних питань.

## **5. Фінансове забезпечення**

5.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження;

6.2. Зміни і доповнення до цього положення розглядається і затверджуються Вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора Університету.

## ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Львівський державний університет безпеки життєдіяльності (далі - «Університет») в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_ (далі – «Роботодавець») в особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_, та здобувач вищої, фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_, який навчається за освітньою програмою \_\_\_\_\_ (за спеціальністю) \_\_\_\_\_ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Роботодавець зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

#### 2.1. Обов'язки Університету:

- 2.1.1. Спільно із Роботодавцем розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.
- 2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.
- 2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
- 2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.
- 2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та використовувати матеріально-технічну базу Університету
- 2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Роботодавцеві.
- 2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.
- 2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Роботодавцем оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

#### 2.2. Права Університету:

- 2.2.1. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.
- 2.2.2. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

#### 2.3. Обов'язки Роботодавця:

- 2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.
- 2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.
- 2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

- 2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.
- 2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Роботодавця.
- 2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

#### **2.4. Права Роботодавця:**

- 2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти. 2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.
- 2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.
- 2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

#### **2.5. Обов'язки Здобувача освіти:**

- 2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.5.2. Укласти із Роботодавця відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.
- 2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Роботодавця.
- 2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Роботодавця. 2.5.6. Вчасно інформувати Роботодавця та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.
- 2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Роботодавця, зокрема щодо конфіденційності інформації.

#### **2.6. Права Здобувача освіти:**

- 2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.
- 2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.
- 2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Роботодавцем та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Роботодавця.
- 2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

### **3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_.

### **4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

- 4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний термін й оформляють додатковими угодами в письмовій формі.
- 4.2. Договір вважатиметься розірваним у разі припинення чи не укладення трудового договору між Здобувачем освіти та Роботодавцем.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, - з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Роботодавця або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Університету Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

## **7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Роботодавця, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.
- 8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.
- 8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Здобувач освіти**

**Роботодавець**

**Університет**

**Львівський державний університет  
безпеки життєдіяльності**

*Юридична адреса:* м. Львів,  
вул. Клепарівська, 35  
Код ЄДРПОУ 08571340  
Розрахунковий рахунок  
UA5082017203132110012010004218  
в ДКСУ м. Києва  
ПДВ №18177411  
ПІН 085713413070

**Ректор**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**Мирослав КОВАЛЬ**