

# **Початок роботи в середовищі MS Teams**

## ЗМІСТ

<b>Організаційні моменти</b>	<b>2</b>
<b>Teams з персонального комп'ютера</b>	
Підготовка до роботи з Teams	3
Приєднання до команди за допомогою коду	6
Завантаження презентацій в OneDrive для зручнішого їх використання	7
Проведення відеоконференцій	8
Вихід з команди (після закінчення курсу навчання)	11
<b>Teams з смартфона</b>	
Підготовка до роботи з Teams	12
Приєднання до команди за допомогою коду	13
Завантаження презентацій в one drive для зручнішого їх використання	14
Проведення відеоконференцій	15
Вихід з команди (після закінчення курсу навчання)	17

## ОРГАНІЗАЦІЙНІ МОМЕНТИ

- 1 Курсантам та студентам **ЗАБОРОНЕНО** створювати нові бесіди в командах;
- 2 Нові бесіди створюються **ВИКЛЮЧНО ВИКЛАДАЧАМИ**;
- 3 Бесіду викладач розпочинає в каналі команди, назва каналу одноіменна з назвою дисципліни яка викладається;
- 4 Для створення (відсутніх) каналів в командах, прохання звертатись в деканат групи або створювати їх самостійно;
- 5 телеграм канал для технічної підтримки викладачів:  
[https://t.me/joinchat/F0mXI0V\\_A\\_dR\\_F2O](https://t.me/joinchat/F0mXI0V_A_dR_F2O)
- 6 телеграм канал для технічної підтримки студентів:  
[https://t.me/lsul\\_teams](https://t.me/lsul_teams)
- 7 канал для технічної підтримки викладачів у вайбер:  
в пошуку у вайбері можете ввести запит «Технічна підтримка ЛЛУБЖД»

## Підготовка до роботи з Teams

Кожен з Вас отримав дані для входу в центр для командної роботи **Microsoft Teams**, а саме логін та пароль.

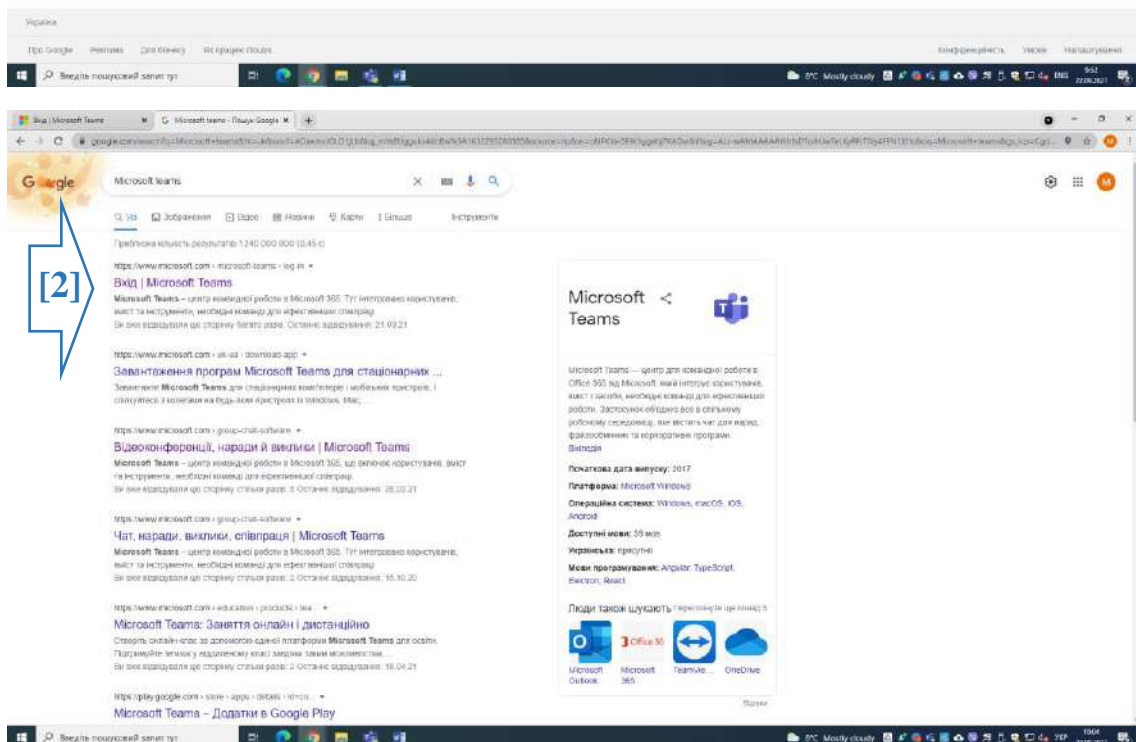
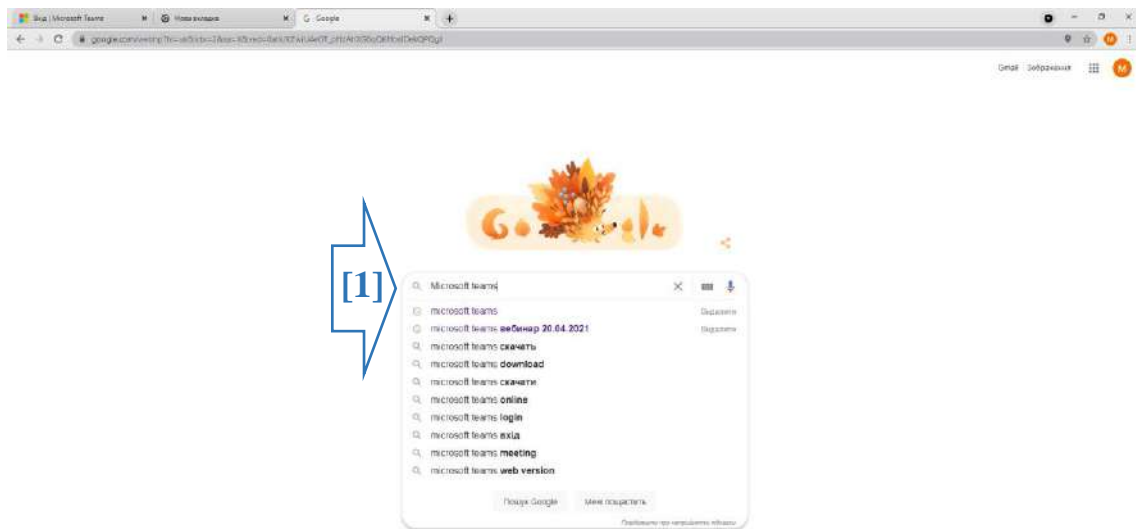
Наприклад:

Логін: **n.lastname@ldubgd.edu.ua**

Пароль: **Wub54321**

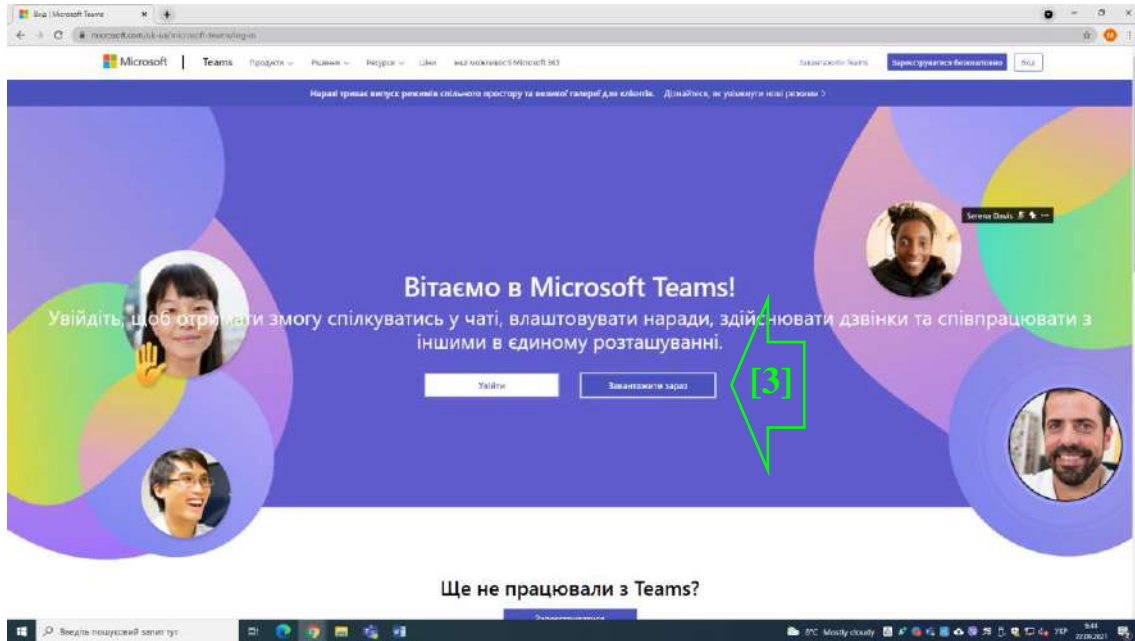
### Встановлення додатку MS Teams

Для завантаження класичної програми **MS Teams** в пошуковому рядку Вашого веб-переглядача введіть «**Microsoft teams**»[1] та виберіть перший (відповідний) з запропонованих варіантів[2]. Або Перейдіть за посиланням <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-teams/log-in>.

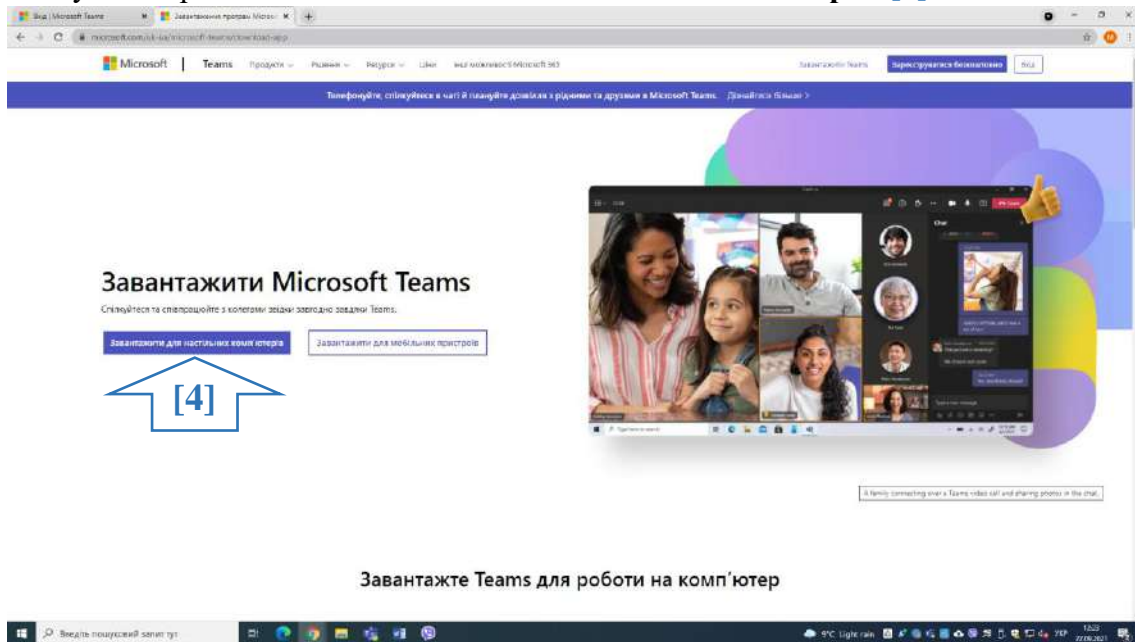


На екрані ви побачите:

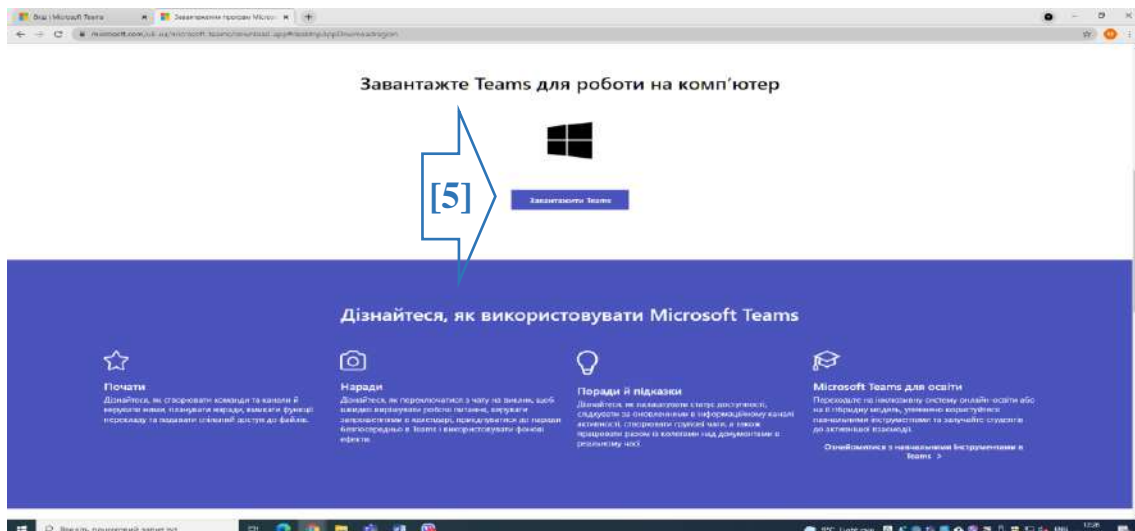
Необхідно натиснути кнопку «Завантажити зараз»[3]



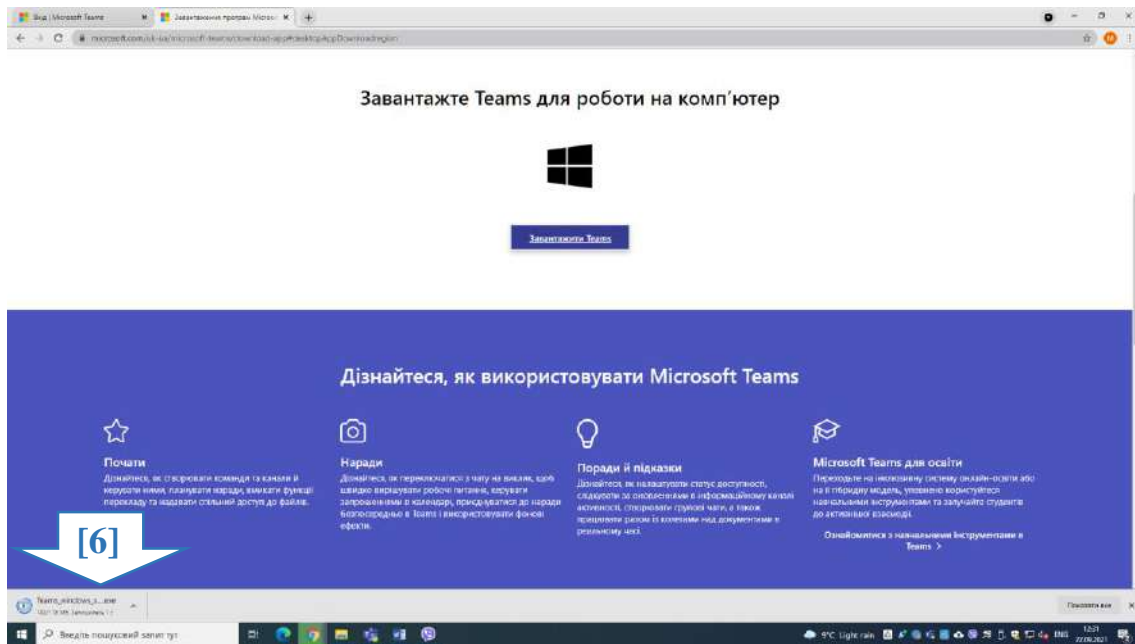
Наступний крок: «Завантажити для настільних комп'ютерів»[4]



«Завантажити Teams»[5]

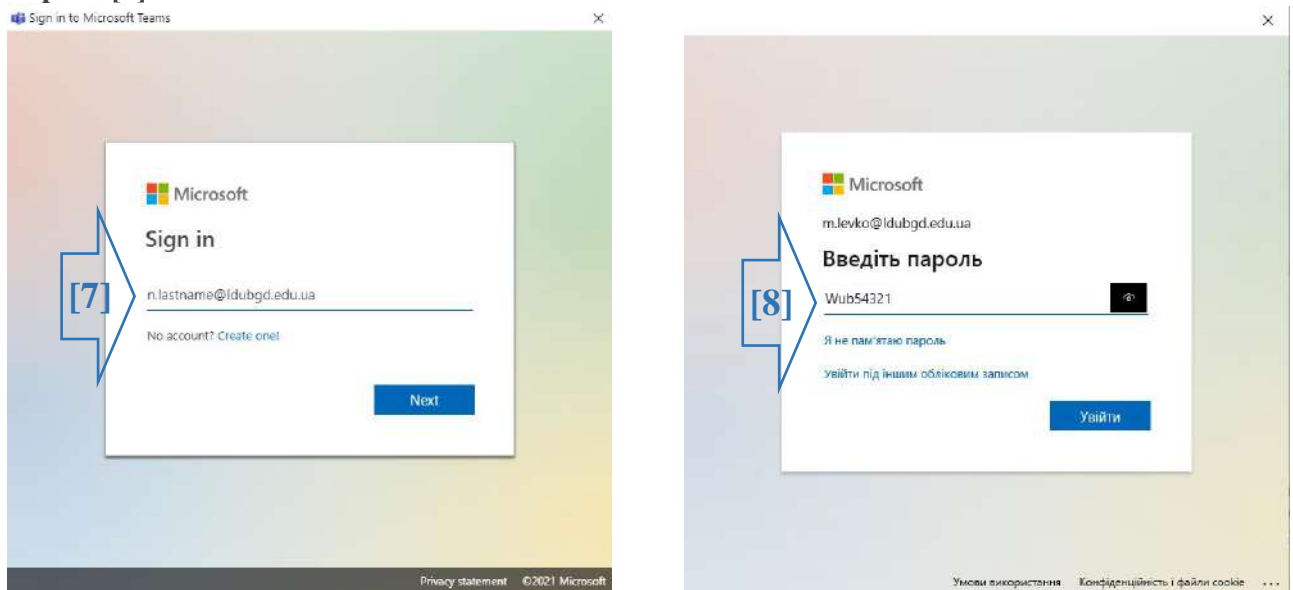


У спливаючому вікні натисніть кнопку «Зберегти файл». На вашому комп'ютері буде збережено .exe файл для встановлення додатку MS Teams [6]. Відкрийте завантажений файл.

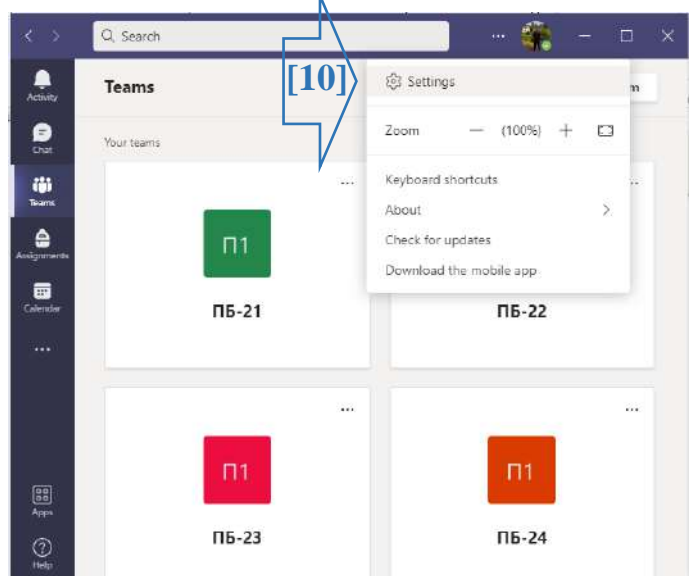
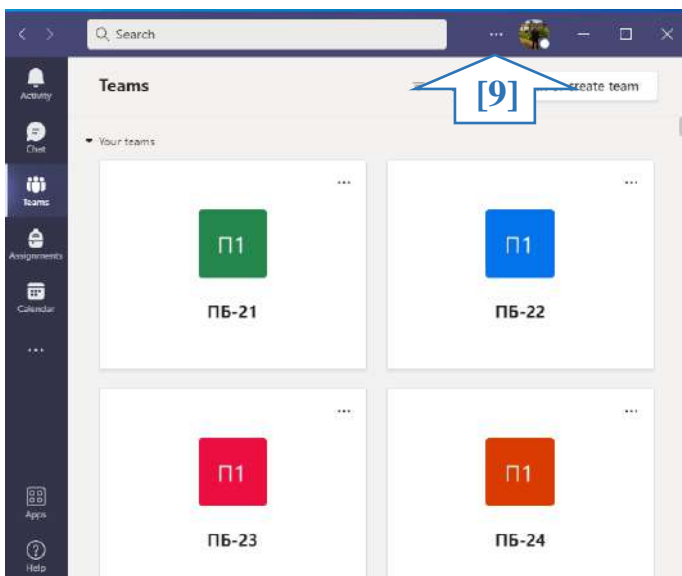


Встановлення додатку відбудеться автоматично.

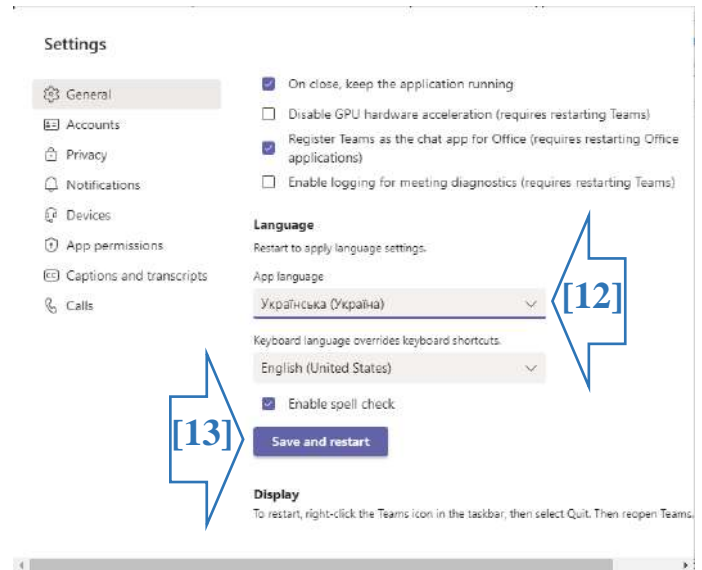
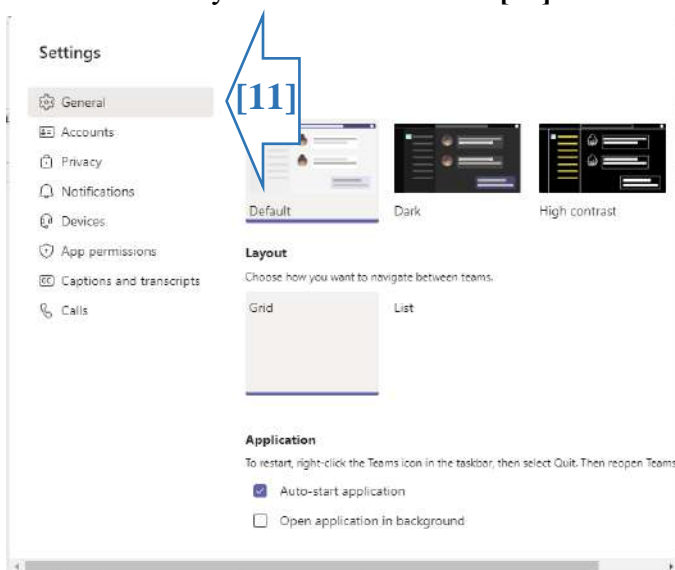
Після встановлення, Вам буде запропоновано ввести ім'я користувача [7], та пароль [8]



Для здійснення налаштувань натисніть на крапки біля аватару профіля [9], зокрема для зручності використання додатка, можна змінити мову інтерфейсу, для цього необхідно вибрати пункт «Settings» [10]



На вкладці «General» [11] внизу в розділі «Language» оберіть зручну для Вас мову [12] та натисніть кнопку «Save and restart» [13].



## ПРИЄДНАННЯ ДО КОМАНДИ ЗА ДОПОМОГОЮ КОДУ

Якщо у списку Ваших команд відсутня потрібна, у Вас є можливість приєднатись до команди за допомогою коду [14], вказаного в розкладі

Посилання на розклад: <https://rozklad.ldubgd.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Розклад занять  
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності

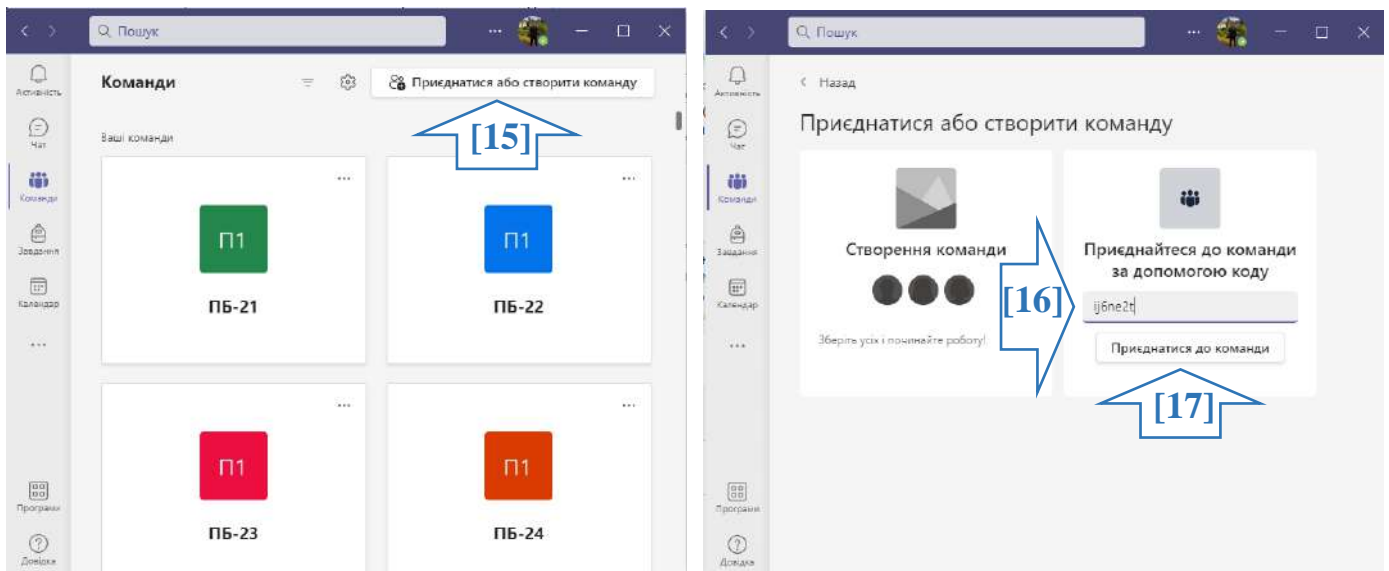
Оберіть факультет:

ПІБ викладача:  Назва групи:

з дати:  по дату:

1	09:15 10:35	
2	10:50 12:10	
3	12:25 13:45	<input checked="" type="checkbox"/> дист. 420 ПБ21 (підр. Теорія роз рипинення горіння (Лаб)
4	14:30 15:50	

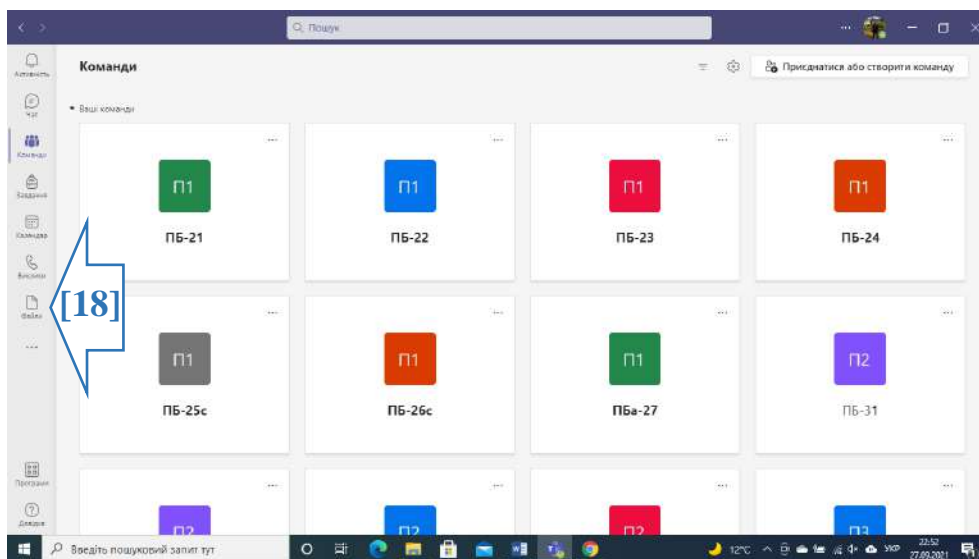
Необхідно скопіювати код, перейти у вкладку «Приєднатися або створити команду» [15] в вікні додатку, та ввести код у відповідне поле [16], і натискаємо «Приєднатися до команди» [17]



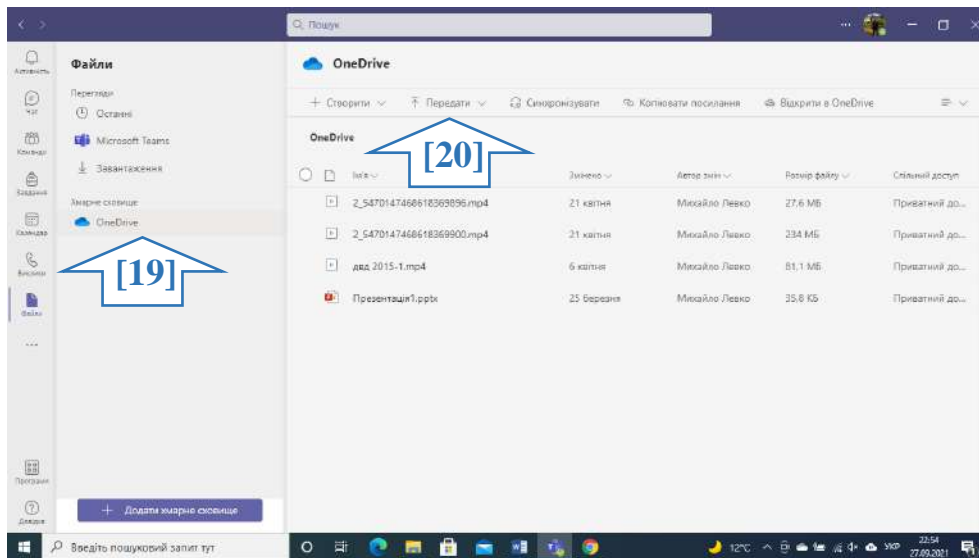
Вас буде перенаправлено на платформу команди, а команда автоматично добавиться в ваш список.

## ЗАВАНТАЖЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ В ONEDRIVE ДЛЯ ЗРУЧНІШОГО ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

У вкладці «Файли»[18] необхідно вибрати хмарне сховище **OneDrive**[19] та за допомогою команди «**передати**»[20] обрати з комп'ютера, необхідні Вам для комфортної роботи на занятті, файли (презентації)

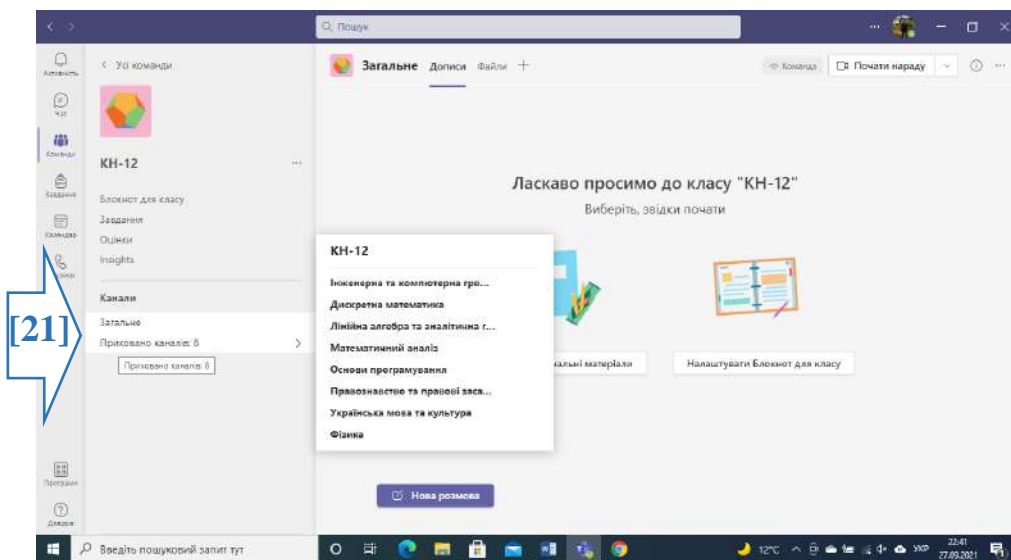




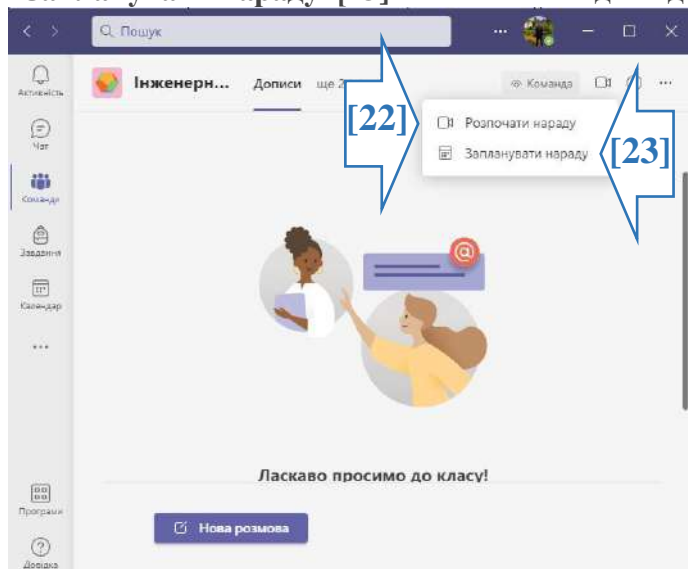


## ПРОВЕДЕННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЙ

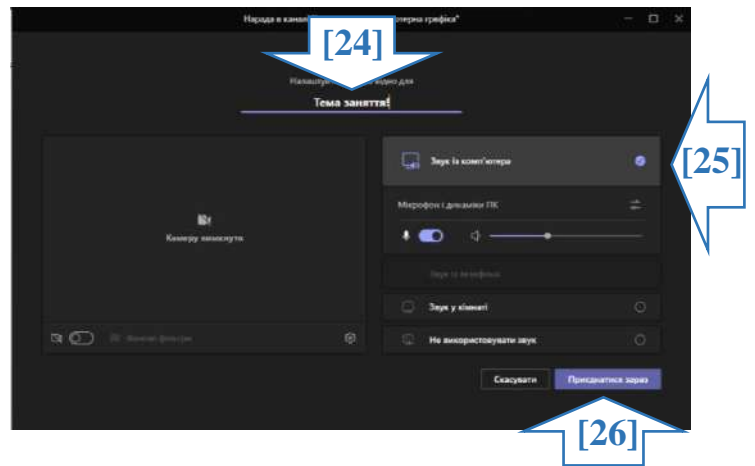
У відповідній команді, з переліку[21] вибираємо необхідний канал (по назві Вашої дисципліни) де й потрібно проводити нараду



Для початку наради, виберіть значок камери на панелі та пункт «розпочати нараду»[22] або «Запланувати нараду»[23] та заповніть відповідні поля;

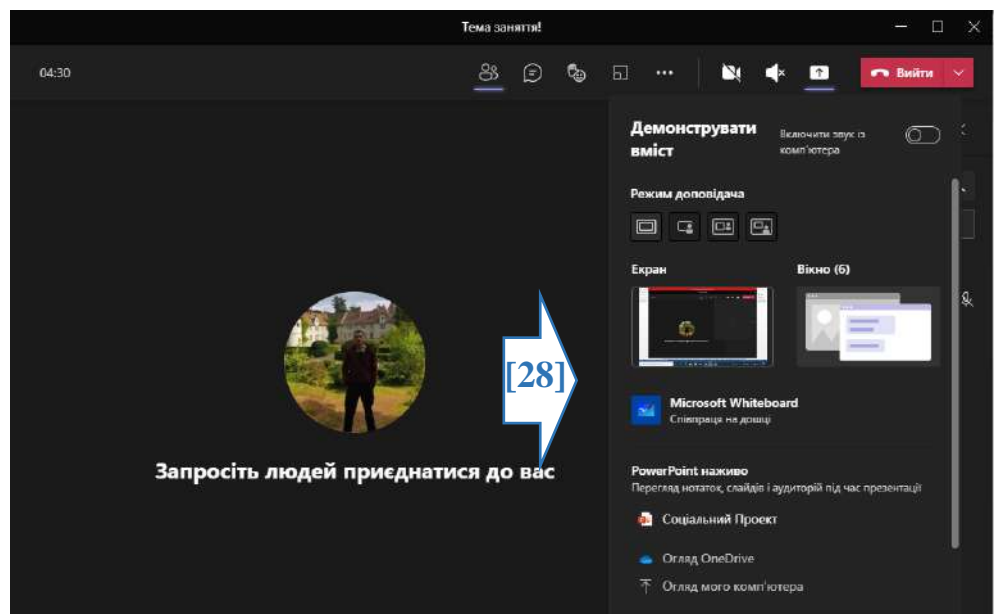
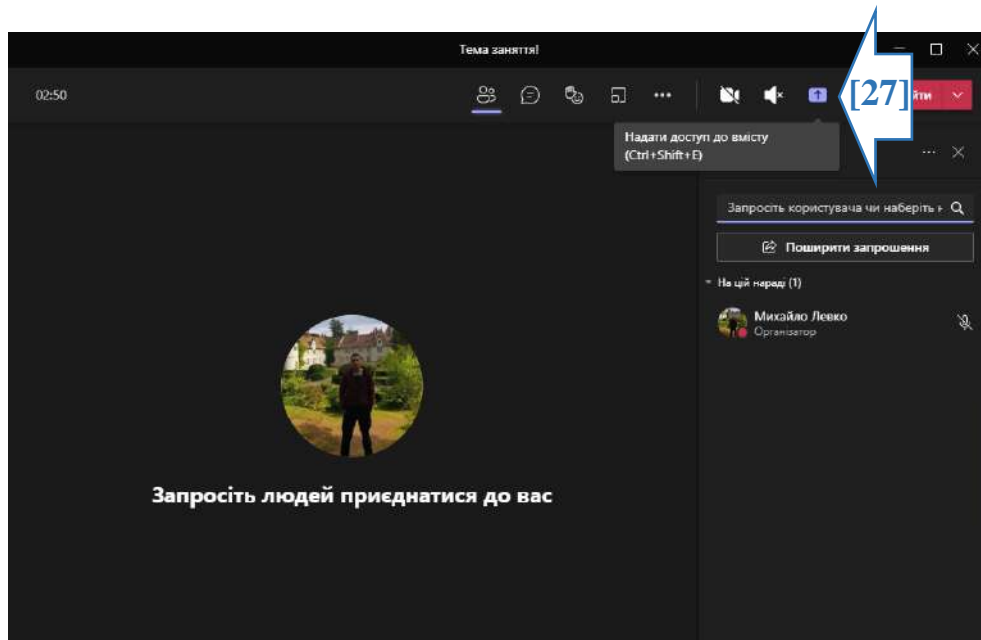


Вкажіть тему заняття[24], увімкніть звук із комп'ютера[25] та натисніть кнопку «Приєднатися зараз»[26]

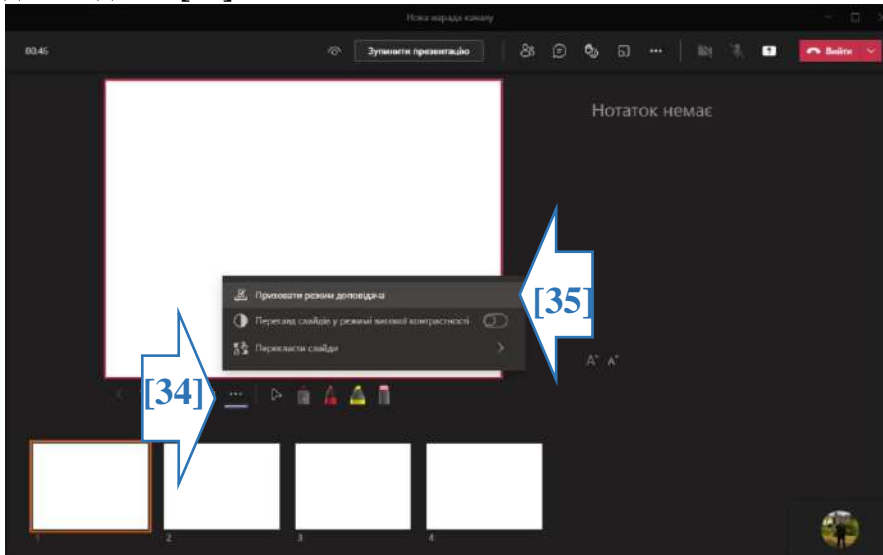


Для того, щоб вивести на екран презентацію чи інший необхідний вміст, потрібно зайти у вкладку «Надати доступ до вмісту»[27] там Вам на вибір буде запропоновано[28]:

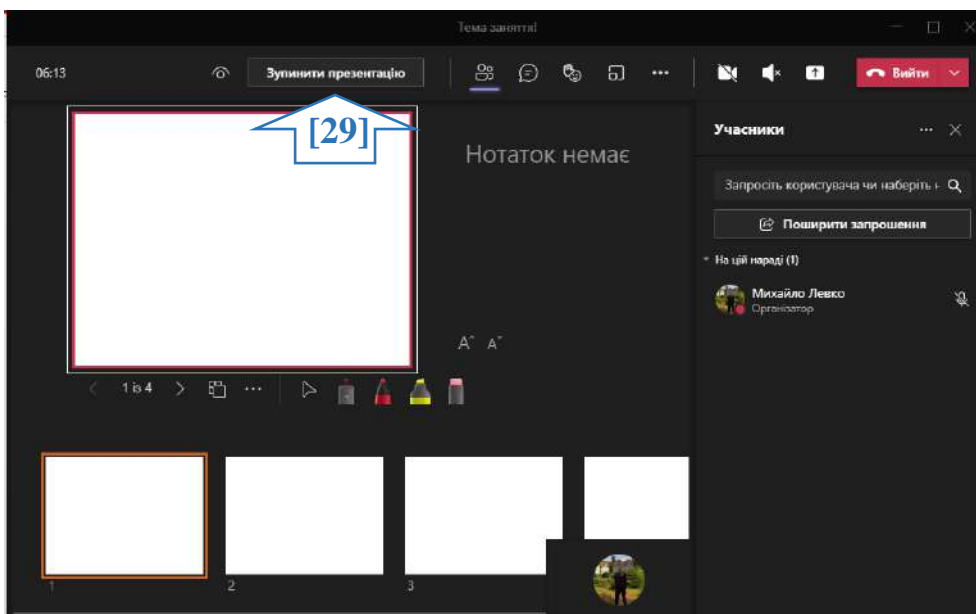
- Поширити екран;
- Поширити одне з відкритих на ПК вікон;
- Поширити документ попередньо завантажений до OneDrive;
- Поширити документ з ПК через «Огляд мого комп'ютера»



Для показу слайдів на весь екран, натисніть кнопку «додаткові дії»[34] та «приховати режим доповідача»[35]

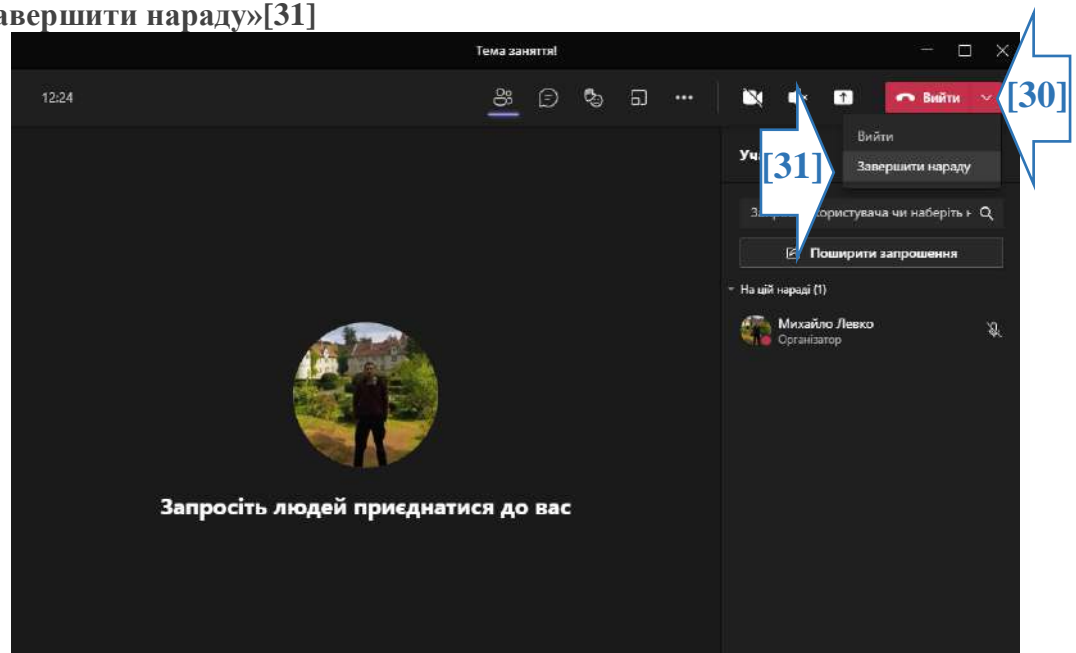


Для завершення показу слайдів, натисніть кнопку «Зупинити презентацію»[29]



Завершення наради:

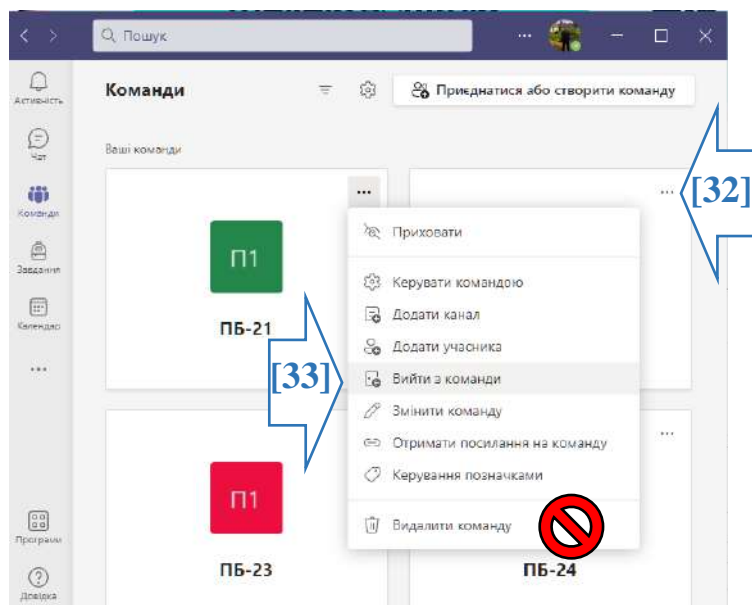
- Натисніть на стрілочку в кнопці «вийти»[30]
- Виберіть «Завершити нараду»[31]



## Вихід з команди

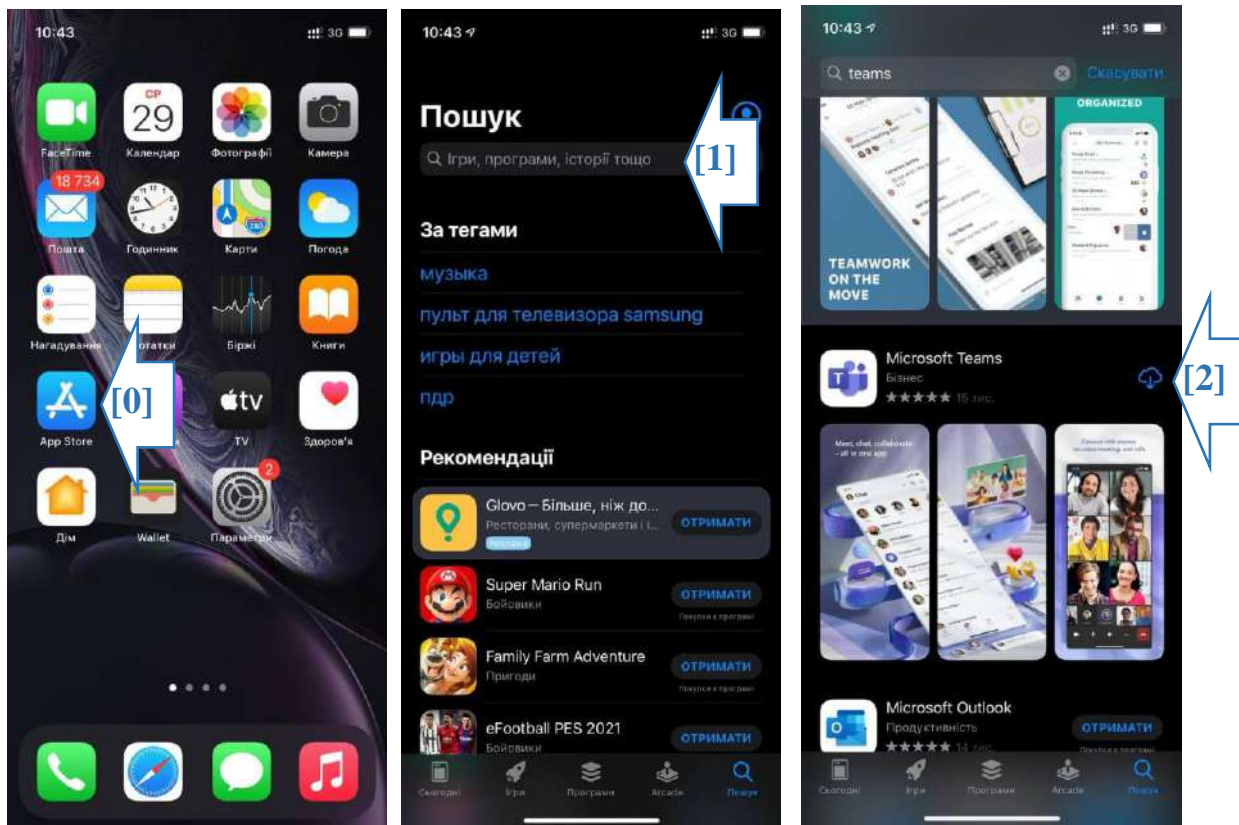
Після закінчення курсу, в жодному разі **не видаляйте команду!**

Для того, щоб покинути команду, достатньо відкрити меню команди «...»[32] та в виринаючому вікні обрати пункт «Вийти з команди»[33]

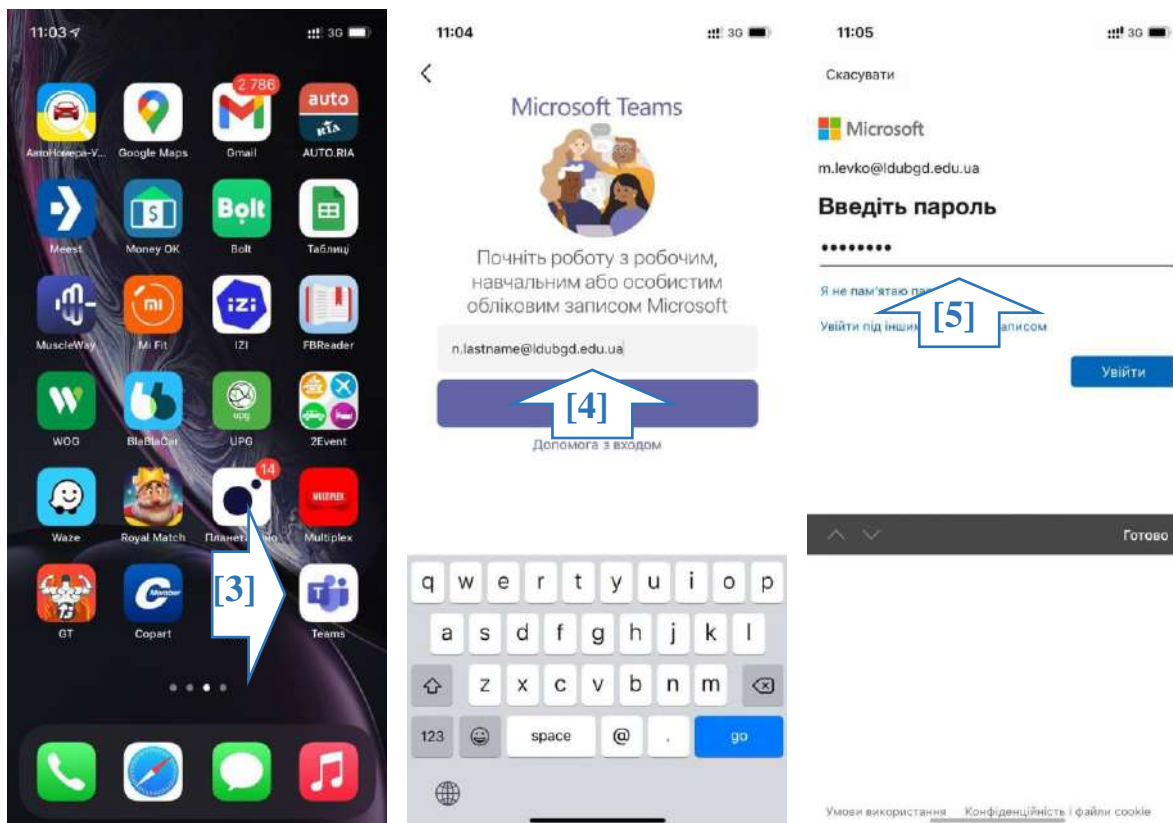


## ВСТАНОВЛЕННЯ ДОДАТКУ MS TEAMS

Для завантаження класичної програми MS Teams відкрийте AppStore (Play Маркет)[0] в пошуковому рядку введіть «Microsoft teams»[1] та виберіть відповідний з запропонованих варіантів[2].



Встановлення додатку відбудеться автоматично. Після встановлення, відкрийте «Teams»[3] Вам буде запропоновано ввести ім'я користувача [4], та пароль[5]



## ПРИЄДНАННЯ ДО КОМАНДИ ЗА ДОПОМОГОЮ КОДУ

У вас з'явиться робоче місце з командами [6] у яких Ви є учасником, якщо необхідної команди немає, приєднайтесь до неї за допомогою «коду» [7] [8] який вказано в розкладі [9], скопіюйте його та вставте в поле [10]

Посилання на розклад: <https://rozklad.ldubgd.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Розклад занять  
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності

Оберть факультет: ▼

ПІБ викладача:  Назва групи:

з дати:  до дати:  по дати:  до дати:

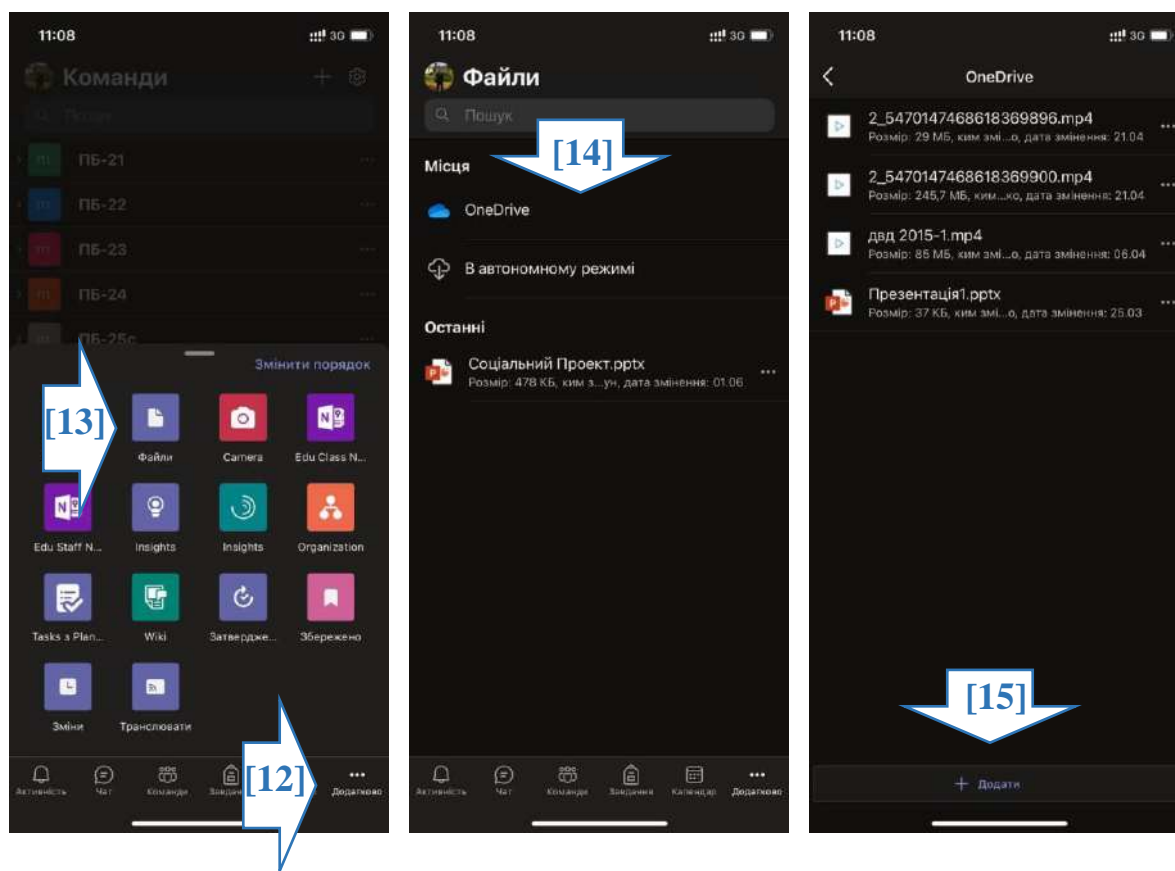
Показати розклад занять

1	09:15 10:35	
2	10:50 12:10	
3	12:25 13:45	✓ дист. 420 ПБ21 (підгр Теорія роз іj6ne2t
4	14:30 15:50	випинення горіння (Лаб)

Натисніть «**приєднатися**», якщо все виконано вірно, Ви побачите наступне повідомлення [11] і відповідна команда з'явиться в переліку Ваших команд.

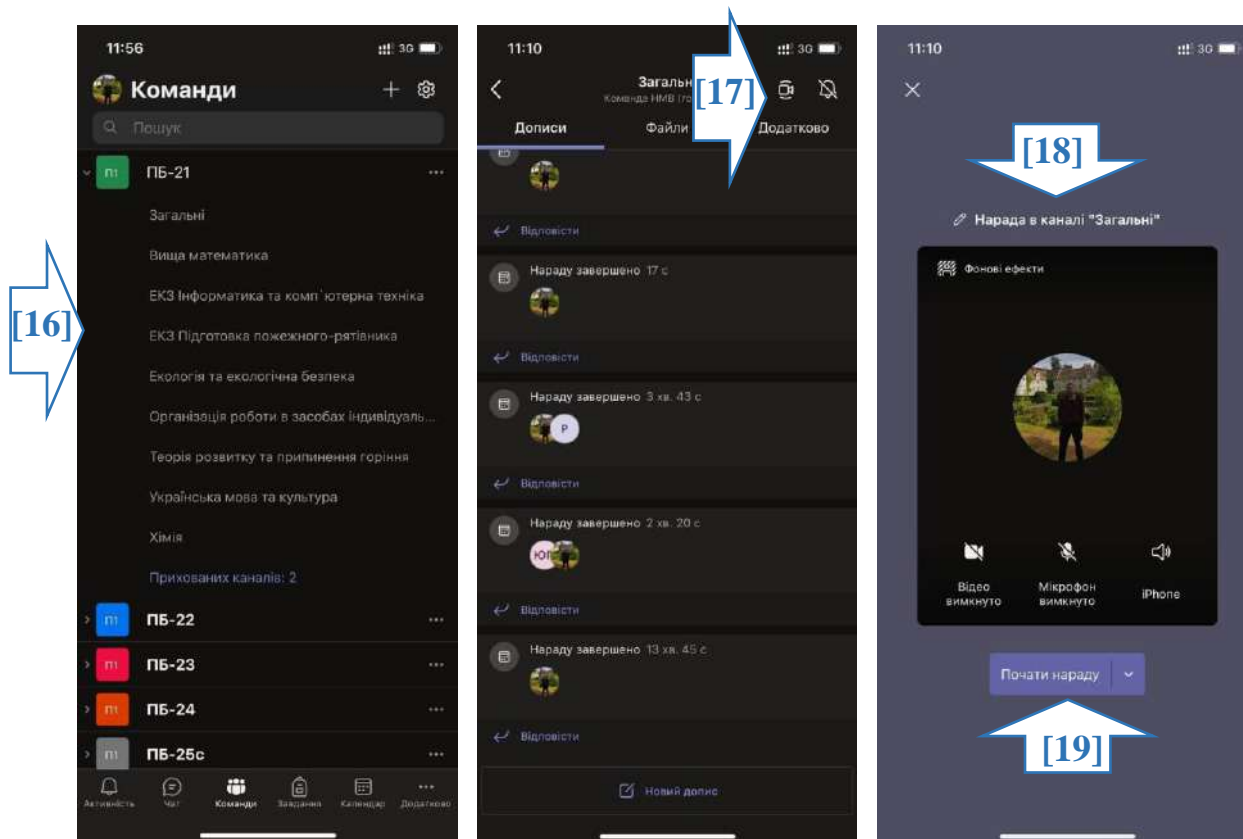
## ЗАВАНТАЖЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ В ONEDRIVE ДЛЯ ЗРУЧНІШОГО ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

У вкладці «Додатково»[12] необхідно вибрати розділ «Файли»[13], OneDrive [14] та за допомогою команди «Додати»[15] обрати з смартфона, необхідні Вам для комфортної роботи на занятті, файли (презентації).



## ПРОВЕДЕННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЙ

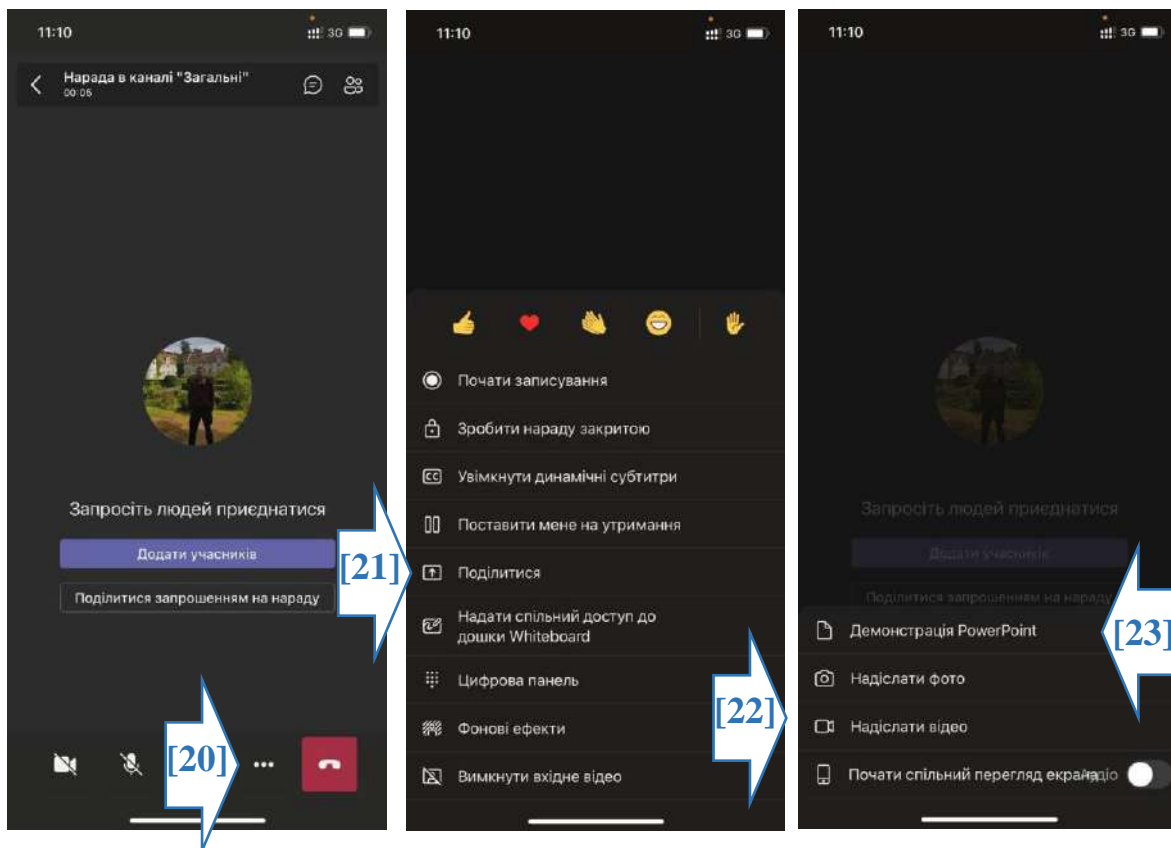
У відповідній команді, з переліку[16] вибираємо необхідний канал (по назві Вашої дисципліни) де й потрібно проводити нараду; Для початку наради, виберіть значок камери на панелі та пункт «розпочати нараду»[17]; Заповніть **тему заняття**[18] та натисніть кнопку «Почати нараду»[19]



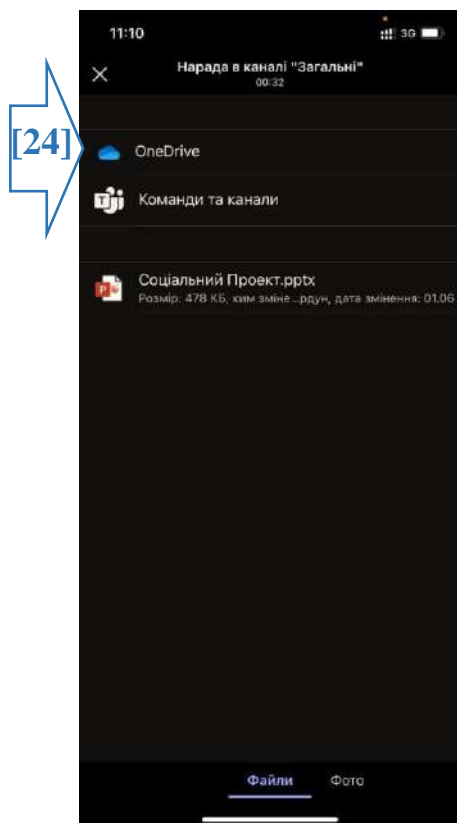
Для того, щоб вивести на екран презентацію чи інший необхідний вміст, потрібно натиснути символ «...»[20] з виринаючого меню обрати «поділитися»[21], Вам на вибір буде запропоновано[22]:

- Демонстрація PowerPoint [23];
- Надіслати фото;
- Надіслати відео;
- Почати спільний перегляд екрану





Вибираємо **OneDrive**[24] та вибираємо необхідну презентацію



## Вихід з команди

Після закінчення курсу, в жодному разі **не видаляйте команду!**

Для того, щоб покинути команду, достатньо відкрити меню команди «...»[25] та в виринаючому вікні обрати пункт «Вийти з команди»[26]

