

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Львівського державного університету  
безпеки життєдіяльності  
Протокол від «22» листопада 2023 р. № 3  
ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказ по університету  
№ НС-148/90 від «29» листопада 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ  
ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА У  
ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

2023

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ  
ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА У  
ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Положення про порядок організації прийому та навчання іноземних громадян та осіб без громадянства у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі – Положення) є основним нормативним документом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет, ЛДУ БЖД), що регулює порядок зарахування на навчання, здобуття вищої освіти та перебування в Університеті здобувачів вищої освіти іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – Іноземці).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 13.04.2012 № 4652-VI (із змінами);
- Закону України «Про закордонних українців» від 09.02.2012 № 4381- VI (із змінами);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»;
- положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності;
- положення про організацію освітнього процесу у докторантурі, ад'юнктурі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності;
- інші нормативно-правові акти, що регламентують порядок підготовки фахівців у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання.

1.3. Організаційно-правові питання запрошення Іноземців на навчання, перебування, реєстрації іноземців, облік контингенту Іноземців, у тому числі

отримання ними посвідок на проживання (далі – Посвідка), дотримання Іноземцями правил здобуття вищої освіти забезпечується відділом міжнародного співробітництва Університету (далі – Відділ).

1.4. Паспортно-візовий контроль Іноземців забезпечується відділом міжнародного співробітництва Університету.

1.5. Організація освітнього процесу, контроль за якістю освіти, підготовка та видача документів про здобуту Іноземцями в Університеті освіти забезпечуються навчально-методичним центром та навчально-науковими інститутами Університету.

1.6. Проведення інструктажу з охорони праці та дотримання правил пожежної безпеки Іноземцями забезпечується відповідальними працівниками Університету.

1.7. Усі іноземні громадяни мають рівні права на навчання в Україні незалежно від статі, раси, національності, соціального й майнового стану, роду і характеру занять, світогляду, віросповідання, місця проживання й інших обставин.

## **2. ПІДСТАВИ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМЦІВ НА НАВЧАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ.**

2.1. Прийом на навчання Іноземців для здобуття ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми. Університет приймає Іноземців для навчання за програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

2.2. Іноземці, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти в Університеті, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.3. Прийом Іноземців на навчання до Університету здійснюється на підставах:

2.3.1. Міжнародних договорів України;

2.3.2. Загальнодержавних програм;

2.3.3. Угод (договорів), укладених Університетом з фізичними та/або юридичними особами.

2.4. Іноземець має право на в'їзд в Україну з метою здобуття вищої освіти в Університеті по «Запрошенню на навчання» державного зразка (далі – Запрошення).

2.5. Запрошення з обов'язковим заповненням усіх граф бланку видається Відділом відповідно до чинного законодавства:

- фізичним особам – особисто на підставі заяви, до якої додаються завірені в установленому порядку копії та переклади українською мовою (за необхідності) паспорта та документа про освіту Іноземця;

- юридичним особам, які мають договір з Університетом щодо організації набору іноземців на навчання та зареєстровані в Українському державному центрі міжнародної освіти (далі – УДЦМО).

2.6. Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік Іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються УДЦМО в електронному журналі, для чого Університет подає заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями необхідних документів Іноземців.

2.7. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

2.8. Особи, які отримали Запрошення, після оформлення в'їзної візи у Консульській установі МЗС України, зобов'язані завчасно повідомити Університет про місце і дату в'їзду в Україну.

2.9. Якщо Іноземець, який отримав Запрошення, за будь-якими обставинами не може прибути на навчання – бланк Запрошення повинен бути повернутий до Університету.

2.10. Вимоги щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для Іноземців, виконання умов до зарахування та зарахування зазначаються у Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ЛДУ БЖД.

2.11. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Львівського державного університету безпеки життєдіяльності легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто, а саме:

- документ про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічну довідку;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію паспортного документа Іноземця, засвідчену в установленому порядку, з отриманою візою та реєстрацією.

2.12. Процедура визнання і встановлення еквівалентності документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав (автентичності, нострифікація), що проводиться Міністерством освіти і науки України в установленому порядку, є обов'язковою для Іноземців, які вступають на навчання до Університету на основі базової та повної вищої освіти, здобутої за кордоном.

2.13. З Іноземцями, які рекомендовані приймальною комісією до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, укладається договір, який є основним документом, що визначає обов'язки і права Університету та Іноземця на весь термін навчання.

2.14. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом:

1) двічі на рік: не пізніше ніж 01 вересня та 30 грудня відповідно для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в ад'юнктурі, докторантурі.

2.15. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з мови навчання та предметів, визначених Правилами прийому, та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2.16. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Львівського державного університету безпеки життєдіяльності на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування іноземців на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ФОРМИ ТА ТЕРМІНИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ.**

3.1. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3.2. В Університеті підготовка іноземців здійснюється за відповідними акредитованими освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський);
- другий (магістерський);
- третій (освітньо-науковий).

3.3. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною і вечірньою) та заочною формами здобуття освіти.

3.4. Іноземці можуть підвищити свою кваліфікацію, професійні знання і майстерність шляхом стажування або навчання у системі післядипломної освіти.

3.5. Тривалість здобуття вищої освіти за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) за рівнями вищої освіти складає:

- Бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців;
- Магістра – 1 рік 6 місяців;
- Доктора філософії – 4 роки.

3.6. Щоб отримати запрошення на навчання іноземному громадянину слід звернутися письмово до адміністрації Університету із запитом щодо вступу.

3.7. Університет розглядає отримані документи і при відповідності документів встановленим вимогам надсилає кандидату оригінал запрошення на навчання, та направляє візову підтримку в Посольство України.

3.8. Для отримання в'їзної візи абітурієнтам необхідно звернутися в Посольство України у своїй чи сусідній країні (в запрошенні на навчання буде вказано до якої саме) із заявою про отримання в'їзної візи за оригіналом запрошення на навчання в Університет.

3.9. Іноземцям, які навчаються в Університеті, гарантуються дотримання прав і свобод, передбачені діючим законодавством України. Іноземці зобов'язані поважати та дотримуватися Конституції і законів України, Статуту університету, а також вимог цього Положення.

3.10. Освітній процес з Іноземцями проводиться українською мовою за освітніми програмами та навчальними планами, розробленими і затвердженими у встановленому порядку, виконання яких є обов'язковим.

3.11. Іноземців, зарахованих на навчання, залучають до контингенту студентів Університету, включають до списків академічних груп разом зі студентами громадянами України або формують окремі академічні групи.

3.12. Освітній процес Іноземців організовує навчально-методичний центр та навчально-наукові інститути відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД.

3.13. Іноземці, які навчаються в Університеті, мають право користуватися його навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотекою, спортивними і культурними комплексами.

3.14. Порядок відрахування, поновлення та переведення Іноземців в Університеті регламентується окремими нормативними документами ЛДУ БЖД.

#### **4. ДОТРИМАННЯ ІНОЗЕМЦЯМИ УМОВ ПЕРЕБУВАННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ**

4.1. Іноземці, що прибули в Україну з метою навчання в Університеті, повинні дотримуватися вимог нормативно-правових документів, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні, наказів і доручень ректора університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, умов укладених договорів про здобуття вищої освіти.

4.2. Не пізніше 10 днів з моменту зарахування Іноземець повинен надати до Відділу копію Посвідки та підтримувати її в актуальному стані.

4.3. Іноземець, який навчається в Університеті, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно повідомляти Відділ у разі:

- закінчення терміну дії Посвідки (не пізніше, ніж за 20 календарних днів);
- закінчення терміну дії паспортного документа (не пізніше, ніж за 30 календарних днів);

- втрати чи пошкодження Посвідки або паспортного документа;
- будь-яких змін в особистих документах (паспорт, Посвідка тощо), внесення нових даних, заміни документа.

4.4. Іноземець має право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

4.5. Іноземець зобов'язаний проживати за місцем реєстрації.

4.6. Іноземець надає до Відділу договір найму, укладений з власником житла.

4.7. Університет не несе витрат і не бере на себе інших зобов'язань у зв'язку з перебуванням в Україні родин іноземних громадян.

4.8. Університет інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця.

4.9. Університет інформує уповноважене державне підприємство про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців шляхом внесення змін в електронний журнал протягом 15 днів після зміни статусу студента/слухача.

4.10. Про іноземців, яких відраховано з Університету відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, протягом 10 днів повідомляє територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

## **5. ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ**

5.1. Усі Іноземці здобувають освіту в Університеті на платній основі за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.2. Вартість навчання визначається договором (контрактом), укладеним між Університетом та Іноземцем.

## **6. ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІНОЗЕМЦІВ З ПОЛОЖЕННЯМ**

6.1. Іноземці, запрошені на навчання до Університету, під особистий підпис ознайомлюються з вимогами даного Положення, чим підтверджують свою згоду їх виконувати.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його Вченою радою Університету в установленому порядку і вводиться в дію наказом по Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному у п. 7.1.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Начальник відділу економіки  
і фінансів (головний бухгалтер)

Іванна КІСІЛЬ

Начальник навчально-методичного  
центру

Микола СИЧЕВСЬКИЙ

Начальник відділу міжнародного  
співробітництва

Олександр СВЯТКЕВИЧ