

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
Протокол від «30» 10. 2019 р. № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ по університету
№ 1650ф від «04» 11 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. Загальні положення	2
2. Цілі та завдання академічної мобільності	
3. Умови академічної мобільності	
4. Організаційне забезпечення академічної мобільності	
5. Порядок відбору учасників та реалізація програм академічної мобільності	
6. Визнання та перерахування результатів навчання студента під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності	
Додатки	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до: Закону України "Про вищу освіту" від 01.01.2019 № 1556-VII (із змінами), Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами); Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" (із змінами) від 29.04.2018 №3773-VI; Кодексу цивільного захисту від 02.10.2012 № 5403-VI; постанови КМУ від 11.07.2013 № 593 «Про затвердження Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу», постанови КМУ від 12.08.2015 № 579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"; Статуту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом ДСНС України від 23.08.2018 №494 та інших нормативно-правових документів в галузі вищої освіти.

1.2. Академічна мобільність – це здійснення на постійній основі заходів, що забезпечують право та можливість для учасників освітнього процесу на викладання, навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами для опанування освітньої програми або її частини та/або провадження наукової діяльності тощо.

1.3. Положення регламентує діяльність Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі ЛДУ БЖД, Університет) щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету, а також учасників освітнього процесу інших вітчизняних або іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – заклади-партнери) у ЛДУ БЖД.

Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтеграції ЛДУ БЖД у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Академічна мобільність може здійснюватися на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами-партнерами та їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізованою учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.6 Навчання учасників освітнього процесу Університету за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті є:

навчання за програмами академічної мобільності;

мовне стажування;

наукове стажування.

1.8. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу Університету, є:

участь у спільних проектах;

викладання;

наукове дослідження;

наукове стажування;

підвищення кваліфікації.

1.9. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності Університету.

1.10. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:

- в Університеті – перший проректор, проректор університету з навчальної та методичної роботи, проректор університету з науково-дослідної роботи;
- в навчально-наукових інститутах (далі – ННІ) та структурних підрозділах Університету – керівники підрозділів.

1.11. Загальну координацію міжнародної академічної мобільності здійснює відділ міжнародного співробітництва

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників ЛДУ БЖД на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Україні на основі двосторонніх і багатосторонніх угод між закладами вищої освіти;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зав'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- посилення інтеграції освіти та науки, подальший розвиток наукових досліджень;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- поглиблення знань про історію та національну культуру інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка культурно-економічних, соціальних, політичних взаємовідносин та зав'язків з іншими країнами.

3. УМОВИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності зараховуються до закладів-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки учасників освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

3.2. За домовленістю між закладами-партнерами та ЛДУ БЖД:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у закладах-партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

3.3. За здобувачем вищої освіти ЛДУ БЖД на період мобільності в закладі-партнері відповідно до укладеного договору про академічну мобільність зберігається місце навчання. Виплата курсантам щомісячного грошового забезпечення зберігається відповідно до чинного законодавства.

3.4. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники ЛДУ БЖД можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому, за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці (виплата грошового забезпечення) за основним місцем роботи зберігається відповідно до чинного законодавства.

3.5. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи і поза компетенцією договорів про академічну мобільність з ЛДУ БЖД, учасники повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до керівництва ННІ (структурних підрозділів) та, у випадку міжнародної академічної мобільності, відділу міжнародного співробітництва. Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перерахуванні результатів запропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідають вимогам цього Положення або напрямку освітньої/наукової діяльності учасника освітнього процесу ЛДУ БЖД.

3.6. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених цим Положенням визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. При цьому обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу в ЛДУ БЖД беруть участь:

- відділ міжнародного співробітництва;
- навчально-методичний центр;
- навчально-наукові інститути та кафедри;
- відділ організації науково-дослідної діяльності;
- юридичний відділ.

4.2. Відділ міжнародного співробітництва:

- координує підписання міжнародних академічних договорів;
- веде реєстр програм та договорів міжнародної академічної мобільності;
- інформує учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД про щорічні фінансовані ЄС програми мобільності, допомоги розвитку освіти в країнах Східної Європи, зокрема

- Erasmus + та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в іноземних закладах вищої освіти тощо;
- інформує учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД про спільні договори, програми та проекти Університету із закладами-партнерами, стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;
 - інформує заклади-партнери про умови та можливості їхньої участі у програмах міжнародної академічної мобільності в ЛДУ БЖД;
 - координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо такий відбір здійснюється ЛДУ БЖД за умовами укладених договорів;
 - інформує про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
 - координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
 - готує проект наказу щодо зарахування учасників освітнього процесу до участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
 - спільно з юридичним відділом готує проекти договорів, пов'язані з програмами міжнародної академічної мобільності;
 - спільно із відділом економіки та фінансів, юридичним відділом вивчає фінансові умови міжнародної академічної мобільності (зокрема щодо збереження/припинення оплати праці (виплати грошового забезпечення, стипендії) відповідно до законодавства під час участі у програмі академічної мобільності.);
 - у разі необхідності, консультує учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД та закладів-партнерів (у формі консультативних зустрічей, настановних сесій, переписки тощо) щодо особливостей проходження програм міжнародної академічної мобільності;
 - реєструє звітність учасників програм міжнародної академічної мобільності.

4.3. Навчально-методичний центр:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;
- готує проект наказу щодо складу конкурсної комісії з відбору здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності;
- у разі необхідності, консультує учасників академічної мобільності (у формі консультативних зустрічей, переписки тощо) щодо особливостей освітнього процесу ЛДУ БЖД та проходження програм академічної мобільності.

4.4. Навчально-наукові інститути та кафедри:

- спільно ініціюють, сприяють та забезпечують залучення учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД та закладів-партнерів до програм академічної мобільності за відповідними освітніми напрямками;
- спільно призначають відповідального (відповідальних) за координацію учасників освітнього процесу під час реалізації програм академічної мобільності (далі – координатор програми) для здобувачів освітнього ступеня бакалавра, магістра (далі – студенти);
- призначають координатора програми, як правило, з числа викладачів випускової кафедри, здобувачі вищої освіти якої беруть участь у програмі мобільності. Координатор програми вивчає зміст програми академічної мобільності (умови, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу Університету),

погоджує до початку дії програм академічної мобільності (під час – у випадку коригування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у закладах-партнерах та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті, складає індивідуальний план академічної мобільності студента (Додаток 1) (за винятком навчання за договорами та програмами подвійного диплому), надає консультативну допомогу учасникам програми академічної мобільності, забезпечує комунікацію між студентами та Університетом (деканатом, підрозділами Університету тощо) в період їх навчання за програмою мобільності, здійснює контроль за забезпеченням визнання здобутих студентом результатів навчання та трансферу кредитів:

- спільно з відділом організації науково-дослідної діяльності вивчають зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників (умови, навчальний план/план досліджень, графік освітнього процесу/наукового проекту, навантаження в кредитах ЄКТС або тривалість наукового проекту);
- спільно із здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими чи педагогічними працівниками погоджують зміст, тривалість та завдання програми академічної мобільності до її початку (чи під час, у випадку коригування), а також зарахування її результатів;
- перезараховують кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладах-партнерах з дисциплін, передбачених індивідуальним планом академічної мобільності з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в ЛДУ БЖД;
- вносять інформацію щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих студентом під час навчання у закладах-партнерах, до додатку до диплома.

4.5. Відділ організації науково-дослідної діяльності

- інформує учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД про щорічні, фінансовані ЄС, зокрема Horizon 2020 та інші проекти, програми академічної мобільності науково-дослідницького спрямування, гранти і програми для наукового стажування, проведення наукових досліджень в іноземних закладах вищої освіти тощо;
- інформує учасників освітнього процесу ЛДУ БЖД про міжнародні та вітчизняні конференції, симпозіуми, семінари тощо.

4.6. Юридичний відділ

- у співпраці з відділом міжнародного співробітництва готують проекти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності (міжнародної академічної мобільності);
- спільно з відділом економіки та фінансів та відділом міжнародного співробітництва вивчає фінансові умови міжнародної академічної мобільності.

5. ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Порядок відбору здобувачів вищої освіти ЛДУ БЖД та реалізація програм академічної мобільності:

5.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освітнього ступеня бакалавра (починаючи, як правило, з другого курсу навчання) та магістра.

5.1.2. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ЛДУ БЖД, враховуючи рейтинг успішності, знання іноземної мови (за необхідності) та участь у науковій і громадській роботі.

5.1.3. Склад конкурсної комісії формує навчально-методичний центр, затверджує ректор (перший проректор). До складу конкурсної комісії входить координатор програми академічної мобільності, начальник (заступник начальника ННІ з навчально-наукової роботи) ННІ, представники випускової кафедри та представники Ради курсантського та студентського самоврядування Університету).

5.1.4. Якщо студент бере участь у міжнародній стипендіальній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту стипендію, грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах відповідної міжнародної програми академічної мобільності.

5.1.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентуються угодами між ЛДУ БЖД та закладами-партнерами.

5.1.7. Зміст, етапи та тривалість навчання у ЛДУ БЖД та закладах-партнерах визначаються навчальними планами, графіками освітнього процесу, чинними у ЛДУ БЖД та закладах-партнерах, а також індивідуальним планом академічної мобільності студента (Додаток 1).

5.2. Порядок відбору здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та реалізація програм академічної мобільності:

5.2.1. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням наукових і навчальних пріоритетів та інтересів кафедр, освітніх програм, знання іноземної мови.

5.2.2. У випадку, коли процедура відбору не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір учасників здійснюється керівництвом відповідних ННІ за поданням кафедр та обов'язковим походженням із навчально-методичним центром та відділом міжнародного співробітництва.

5.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює заклад-партнер на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності.

5.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами Університету.

5.3. Направлення на навчання у заклад-партнер атестованих учасників освітнього процесу здійснюється після письмового погодження ДСНС України.

6. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА ПІД ЧАС ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВИТИ В МЕЖАХ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, на основі зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто студентом у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності (спеціалізації) Університету.

6.2. Порядок перезарахування визначається індивідуальним планом академічної мобільності студента (додаток 1), якщо інше не передбачено договором між Університетом та закладом-партнером.

6.3. Нормативні дисципліни, заплановані освітньою програмою Університету, можуть бути перезараховані як дисципліни закладу-партнера лише при відповідності результатів навчання за даними дисциплінами. Вибіркові дисципліни можуть бути перезараховані без урахування специфіки дисципліни.

6.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого студентом документа з переліком та оцінками результатів навчальних досягнень з навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, завіреного в устанвленому порядку у закладі-партнері.

6.5. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі-партнері виставляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері і переводяться за максимальною кількістю балів відповідно до університетської шкали (100-бальної).

6.6. Якщо студент під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому встановлюється індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості. Ліквідація академічної заборгованості складається впродовж семестру після повернення із навчання.

6.7. Атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

6.8. Інформація про вивчені за програмами академічної мобільності дисципліни зазначається у додатку до диплому про вищу освіту.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ННІ _____

"____" _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

студента _____

(прізвище, імя, по-батькові)

що навчається за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

освітня програма _____

(назва освітньої програми)

освітній рівень _____

(назва освітнього рівня)

курс _____ група _____

Програма академічної мобільності _____

(назва програми, закладу вищої освіти, місто, країна)

Період навчання _____

(місяць, рік)

Координатор програми від ННІ _____

(прізвище, імя, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Назви компонентів навчального плану ЛДУ БЖД та погоджені для здійснення трансферу кредитів компоненти навчальної програми закладу-партнера

№ п/п	Назва навчальної дисципліни згідно навчального плану ЛДУ БЖД ¹	Кредити ECTS	Період вивчення	Назва навчальної дисципліни згідно навчальної програми закладу-партнера ²	Кредити ECTS	Період вивчення
	Нормативні дисципліни					
1.						
2.						
3.						
4.						
	Вибіркові дисципліни					
1.						
2.						

Таблиця переведення оцінок

Шкала оцінювання у закладі-партнері	Шкала оцінювання у ЛДУ БЖД

Координатор програми від ННІ _____

(посада)

(підпис)

(прізвище ініціали)

Начальник навчально-методичного
центру

(підпис)

(прізвище ініціали)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище ініціали)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище ініціали)

Ознакомлений:
студент

(підпис)

(прізвище ініціали)

¹ До переліку навчальних дисциплін можуть бути внесені навчальні дисципліни навчального плану ЛДУ БЖД, які вивчатимуться не лише у поточному навчальному році, а й на старших курсах.

² Освітні компоненти програми закладу-партнера зараховуються як відповідні компоненти навчального плану ЛДУ БЖД за умови успішного виконання програми. У випадку, коли перезарахування дисципліни не є можливим, керівник програми ставить відмітку про індивідуальну роботу (зокрема засобами Віртуального університету) або академічну різницю/повторний курс.

³ Зазначаються кафедри за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.