

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ЛДУ БЖД

18.03.2021р. № 5900

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує юридичні та управлінські засади функціонування ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ (далі – Інститут), структурного підрозділу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет).

1.2. Повна офіційна назва Інституту – ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ, скорочена назва – ІПО. Іноземною мовою: англійською – INSTITUTE OF POSTGRADUATE EDUCATION.

1.3. Положення про інститут післядипломної освіти Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення про інститут) розроблено у відповідності до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, Кодексу цивільного захисту, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів.

1.4. Інститут є основним навчальним структурним підрозділом університету, що об'єднує кафедри інституту; відділення підготовки робітничих професій; підвищення кваліфікації та спеціалізації начальницького складу; підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти; курси з вивчення іноземних мов; курси водіння; курси до університетської підготовки; навчально-тренувальний полігон; лабораторію дистанційного навчання та навчання та підвищення кваліфікації слухачів з питань пожежної безпеки (в тому числі ліцензійних напрямків протипожежного призначення), навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та охорони праці посадових осіб, інших працівників підприємств, організацій, установ, представників профспілок та фізичних осіб.

1.5. Інститут створюється на підставі наказу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України з метою удосконалення управління та структури Університету, поліпшення якості освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу й матеріально-технічної бази.

1.6. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень МОН та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД та Положення про організацію освітнього процесу Інституту, Положення про дистанційне навчання Інституту, ухвал Вченої ради Університету, правил внутрішнього

розпорядку Університету, нормативних та розпорядчих актів керівництва Університету та інституту та цього Положення.

1.7. Структура інституту визначається ректором згідно з вимогами чинного законодавства і затверджується наказом спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України.

1.8. До структури інституту входять:

- Кафедри
- Відділення підготовки робітничих професій;
- Навчально-тренувальний полігон
- Лабораторія дистанційного навчання
- Курси з вивчення іноземних мов
- Курси водіння
- Курси доуніверситетської підготовки

До структури інституту можуть входити інші підрозділи, передбачені Статутом та штатним розписом університету .

1.9. Керівництво інститутом здійснює начальник інституту, який підпорядковується ректорові та проректорам університету за напрямками їхньої діяльності.

1.10. Деканат інституту організовує, координує та контролює навчальну, методичну, виховну та господарську діяльність інституту.

1.11. Структурні підрозділи діють на підставі положень, розроблених керівником відповідного підрозділу та затверджених ректором університету або начальником інституту.

1.12. Порядок формування колективу працівників інституту.

1.12.1. Працівник інституту – це особа, що є штатним працівником Університету та працює у підрозділах інституту.

1.12.2. Науково-педагогічний працівник інституту – це особа, яка працює у підрозділах інституту на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до науково-педагогічних посад: викладача, старшого викладача, доцента, професора, начальника (завідувача) кафедри, заступника завідувача кафедри, начальника (директора) інституту та займається педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою і науково-технічною.

1.12.3. Навчально-допоміжний працівник інституту – це особа, яка працює у підрозділах інституту на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до посад: заступник начальника інституту, завідувач науково-дослідної чи навчальної лабораторії, секретар, старший лаборант, лаборант, діловод тощо.

1.12.4. Науково-педагогічних та інших працівників інституту наймає на роботу і звільняє ректор відповідно до чинного законодавства.

1.12.5. Обов'язки та права працівників інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та іншими нормативними та інструктивними документами.

1.12.6. Науково-педагогічною та виховною діяльністю в інституті мають право займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну вищу освіту, професійну практичну підготовку та фізичний стан, що дозволяє виконувати обов'язки науково-педагогічного працівника. Поряд із штатними викладачами для проведення занять в інституті можуть залучатись на умовах погодинної оплати праці начальницький склад підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України, висококваліфіковані цивільні фахівці та викладачі інших навчальних закладів відповідної спеціальності та кваліфікації за трудовими договорами.

1.12.7. Прийом на науково-педагогічну роботу проводиться для персоналу – за трудовим договором (контрактом), для осіб начальницького складу – відповідно до Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом та контрактом.

1.13. Слухачами інституту є особи, зараховані наказом ректора для навчання в Університеті з підвищення кваліфікації та спеціалізації та перепідготовки, за якими здійснюється підготовка фахівців в інституті. Права і обов'язки слухачів інституту визначаються відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та Статутом Університету.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ**

2.1. Основною метою діяльності інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання слухачами якісної освіти, підготовка, навчання фахівців для підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України та на замовлення інших міністерств, відомств та організацій.

2.2. Основним предметом діяльності інституту є освітня діяльність, яка охоплює навчальну, методичну, організаційну та виховну сфери.

2.3. Основні завдання інституту:

Освітній процес:

– забезпечення умов для оволодіння системою знань відповідно до освітніх програм;

– прищеплення слухачам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;

- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка слухачів до самостійної практичної діяльності за вибраним фахом, спеціалізацією робітничих професій;
- післядипломна освіта, у тому числі другої (наступної) вищої освіти, підвищення кваліфікації фахівців підрозділів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
- професійна орієнтація слухачів та інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;

#### 3.1.1. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб які навчаються, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- формування у слухачів та персоналу високих моральних якостей, вірності Присязі українському народові, готовності бездоганно виконувати вимоги статутів, наказів і розпоряджень спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань цивільного захисту України;
- виховання морально і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними працівниками, керівництвом інституту, слухачами;
- просвітницька діяльність.

#### 3.1.2. Науково-методична діяльність:

- проведення наукових досліджень, творчої, службової діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного та культурного розвитку держави;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик;
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

### **3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ**

Головними функціями інституту є:

#### 3.1. у навчально-методичній діяльності:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань відповідно до освітніх програм;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців;

- визначення змісту освіти з урахуванням стандартів освіти;
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу;
- видання навчально-методичної, наукової літератури тощо;
- професійна орієнтація слухачів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;
- сприяння проведенню заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів;

### 3.2. у виховній діяльності:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- виховання морально і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними працівниками, керівництвом інституту та слухачами;
- профорієнтаційна діяльність.

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

### 4.1. Інститут має право:

- брати участь у формуванні пропозицій Університету щодо відкриття та закриття спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців, в межах ліцензованого обсягу подавати пропозиції щодо формування контингенту слухачів, які навчаються за кошти державного бюджету, кошти юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;
- визначати напрями, програми і організаційні форми навчальної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними структурними підрозділами Університету;
- клопотати перед Вченою радою Університету щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам інституту;
- пропонувати зміни у структурі інституту;
- за дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо, брати участь у скеруванні на практику, стажування, підвищення

кваліфікації у навчальні та наукові заклади інших держав науково-педагогічних працівників інституту;

- брати участь у прийманні делегацій слухачів, фахівців, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів України та делегацій з інших держав;

- розвивати навчальну та інформаційну інфраструктури;

- управляти та користуватися майном Університету, закріпленим за інститутом;

- брати участь у формуванні спеціального фонду (спеціальних коштів) та використовувати їх згідно із кошторисом, затвердженим ректором;

- використовувати кошти та матеріальні цінності, виділені Університетом для інституту за цільовим призначенням;

- Інститут може мати інші права, надані ректором Університету.

4.2. **Обов'язки інституту:**

- дотримуватись норм чинного законодавства, освітніх стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконувати накази та розпорядження ректора Університету;

- виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами, покладеними Університетом на інститут, зокрема щодо навчальної та виховної роботи зі слухачами;

- дотримуватись правил ведення обліку та звітності;

- берегти та раціонально використовувати майно і кошти Університету, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей;

- створювати безпечні умови праці, навчання та виховання;

- дотримуватись санітарно-гігієнічних та екологічних норм, здійснювати заходи з охорони праці та вимог пожежної безпеки;

- сприяти соціальному захисту й оздоровленню працівників інституту;

- створювати умови для задоволення культурних потреб слухачів.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Інститут взаємодіє з іншими інститутами Університету – з питань підготовки фахівців, обміну досвідом, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі слухачами.

5.2. З навчально-методичним центром Університету – з питань планування, організації та забезпечення якості освітнього процесу.

5.3. Кафедри інституту з відділом організації науково-дослідної діяльності, відділом докторантури та аспірантури – з питань науково-дослідної роботи та

підготовки науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації та участь в їх атестації.

5.4. З відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи, адміністративно-господарською частиною, бібліотекою, фінансово-економічним відділом, підрозділами інших інститутів, іншими службами – з питань виконання покладених на інститут функцій.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ**

6.1. Діяльність інституту здійснюється на підставі щорічного плану роботи інституту, що охоплює напрямки й завдання.

6.2. Основні питання діяльності інституту обговорюються на засіданні Методичної ради інституту.

## **7. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ**

7.1. Безпосереднє управління діяльністю інституту здійснює його керівник – начальник інституту післядипломної освіти.

7.2. Начальник інституту призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

7.3. Кандидат на посаду начальника інституту має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.4. Начальник інституту має заступника за напрямами діяльності інституту.

7.5. Штат керівництва інституту визначається штатним розписом університету.

7.6. Заступника начальника інституту, керівників структурних підрозділів інституту призначає на роботу і звільняє ректор за пропозицією начальника інституту відповідно до чинного законодавства.

7.7. Заступник начальника інституту, керівники структурних підрозділів інституту виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями.

7.8. Кожен керівник підрозділу розробляє та своєчасно коригує посадові інструкції своїх підлеглих та забезпечує їх повне виконання.

7.9. Начальник інституту в межах наданих йому повноважень:

– забезпечує дотримання та організовує виконання в інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів МВС, спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з



питань цивільного захисту України та інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора і вимог цього Положення;

- організовує планування, здійснює контроль за всіма напрямками діяльності, визначеними для інституту;

- бере участь від імені інституту на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, Атестаційної комісії членом яких він є;

- визначає функціональні обов'язки працівників інституту;

- здійснює контроль за якістю роботи працівників інституту, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я працівників інституту;

- здійснює управління майном Університету закріпленим за інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей інституту;

- організовує виконання заходів по цільовому використанню, зміцненню і розвитку навчальної та матеріально-технічної бази інституту;

- вносить на розгляд ректора проекти наказів, які стосуються діяльності інституту, слухачів інституту;

- подає пропозиції або візує пропозиції керівників підрозділів інституту про прийняття на роботу у підрозділи інституту працівників; погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності інституту і внесені іншими структурними підрозділами Університету;

- подає пропозиції щодо заохочення працівників, слухачів інституту і накладення на них стягнень;

- подає пропозиції щодо відкриття або закриття спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців в інституті;

- організує висвітлення діяльності інституту в інформаційних виданнях Університету, в засобах масової інформації, а також в мережі Internet;

- на час відпустки, відрадження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження заступнику;

- звітує про діяльність інституту перед Вченою радою Університету та на засіданнях ректорату;

7.10. Начальник Інституту та заступник начальника інституту сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень; дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності; забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання дискримінації за ознакою статі та сексуального домагання.

Начальник  
інституту післядипломної освіти  
полковник служби цивільного захисту



Володимир СЛОБОДЯНИК

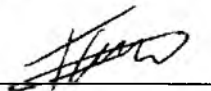
ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу персоналу



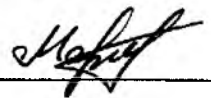
Олег ТИНДИК

Завідувач юридичного сектору



Петро СЕНИК

Начальник служби охорони праці



Тарас МАРЧИШИ