

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
Протокол від «30» вересня 2020 р. № 2
ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ по університету
№ 168 од від «13» жовтня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про періодичне друковане видання
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про періодичне друковане видання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі Положення) регламентує порядок підготовки та видання у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності (далі Університет) наукових періодичних друкованих видань (збірників наукових праць, наукових журналів, науково-методичних журналів та ін.) (далі Видання).
- 1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству та нормативно-правовим документам загальнодержавного та університетського рівнів, з урахуванням вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про науково-технічну інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України».
- 1.3. Університет є засновником (співзасновником) таких Видань: збірника наукових праць «Пожежна безпека», збірника наукових праць «Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності», наукового журналу «Львівський філологічний часопис» та науково-методичного журналу «Педагогіка і психологія професійної освіти», які є друкованими засобами масової інформації, що пройшли відповідну державну реєстрацію в Міністерстві юстиції України. Заснування інших, реорганізація та закриття існуючих Видань здійснюються у встановленому законодавством порядку за попереднього погодження з ректором та проректором університету з науково-дослідної роботи.
- 1.4. Діяльність Видань координується проректором університету з науково-дослідної роботи та керівництвом навчально-наукових інститутів відповідно до наукових спеціальностей.
- 1.5. Видання оприлюднюють результати наукових досліджень вітчизняних та зарубіжних вчених у певних наукових галузях (за науковими спеціальностями) відповідно до отриманих свідоцтв про державну реєстрацію засобу масової інформації, а у випадку включення до Переліку наукових фахових видань України (далі Перелік), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.01.2018 № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» (далі Порядок) – за затвердженими у Переліку науковими спеціальностями.
- 1.6. Видання Університету повинні відповідати вимогам щодо включення їх до Переліку. Навчально-наукові інститути, наукові підрозділи Університету та редакційні колегії Видань повинні організовувати діяльність із забезпечення відповідних вимог до організації діяльності редакційних колегій, їх персонального складу та рецензентів відповідно до наукових спеціальностей з метою включення до Переліку. Пріоритетним є включення Видань до наукометричних баз Scopus та/або Web of Sciences.

Статті у Виданнях, які на момент опублікування включені до Переліку, можуть зараховуватися як основні результати, опубліковані за темами дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук.

- 1.7. Кожне Видання має міжнародний номер ISSN для друкованих періодичних видань. Рекомендується отримання також номера ISSN для електронної версії Видання.
- 1.8. Кожному номеру Видання та кожній статті окремо присвоюється міжнародний цифровий ідентифікатор DOI.
- 1.9. Видання можуть мати логотип, штампи, бланки з власним найменуванням.
- 1.10. Видання Університету мають окремі сайти в домені Університету ldubgd.edu.ua.
- 1.11. Для обміну кореспонденцією з авторами редакційні колегії Видань отримують електронну поштову скриньку в домені ldubgd.edu.ua. Для індексації Видань в Google Академії використовують електронні поштові скриньки в домені gmail.com.
- 1.12. Видання індексуються у вітчизняних та міжнародних наукометричних базах. Редакційні колегії організовують заходи щодо включення Видань у наукометричні бази, зокрема Scopus та/або Web of Sciences.
- 1.11. Опублікування матеріалів у Виданнях здійснюється за умови дотримання авторами редакційних вимог та вимог, які висуваються до наукових фахових видань України.
- 1.13. Видання забезпечують належне та неупереджене рецензування статей.
- 1.14. Статті проходять перевірку на наявність текстових запозичень та можуть бути відхилені, якщо обсяг текстових запозичень перевищує існуючі норми для наукових праць, визначені окремим положенням, або відправлені на доопрацювання.
- 1.15. Відділ науково-редакційної діяльності Університету проводить підготовку Видань до друку.
- 1.16. Друк примірників Видань проводить сектор видавничої діяльності Університету.
- 1.18. Фінансування Видань здійснюється Університетом зі спеціального фонду Університету за принципом максимальної самоопукності.

З метою компенсації витрат на видавництво і друк Видання вводить оплату за кожну сторінку статті, у розмірі, що визначається на календарний рік з урахуванням прогнозованої вартості витрат. Після внесення оплати авторові (авторському колективу) надається один примірник Видання з опублікованою статтею. Додатковий примірник можна отримати за оплату у розмірі його собівартості.

Університет може надавати авторам статей інші платні послуги відповідно до чинного законодавства.

З метою розвитку міжнародної наукової співпраці, залучення до публікацій провідних вчених за тематикою Видання для підвищення наукометричних показників, підтримки вчених, у яких скрутне матеріальне становище, та в інших подібних випадках, як виняток, окремі статті за рішеннями редакційних колегій та погодження з проректором університету з науково-дослідної роботи та ректором можуть публікуватися без оплати авторами.

- 1.17. За погодженням з ректором організація видання та друк примірників Видання може здійснюватися сторонньою організацією (видавництвом, друкарнею, тощо). Умови такої співпраці регламентуються відповідними двосторонніми договорами між Університетом та організацією.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ВИДАНЬ ТА ЇХ РЕДАКЦІЙНИХ КОЛЕГІЙ

- 2.1. Редакційна колегія Видання формується з урахуванням вимог Порядку та з урахуванням рекомендацій щодо включення до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Sciences.

У складі редакційної колегії повинно бути не менше семи вчених, які відповідають вимогам Порядку, зокрема мають науковий ступінь за однією зі спеціальностей, що відповідають науковому профілю Видання. Кожен з цих фахівців, включаючи головного редактора Видання, повинен мати не менше трьох публікацій за останні п'ять років або не менше семи публікацій (статті, монографії, розділи монографій, що відповідають науковому профілю Видання) за останні п'ятнадцять років, у тому числі не менше однієї за останні три роки, опублікованих щонайменше у двох різних виданнях, включених до Web of Science та/або Scopus, або мати монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE). У складі редакційної колегії має бути не менше трьох вчених, що працюють за основним місцем роботи в українських наукових установах або закладах вищої освіти, і щонайменше – один науковець, що працює за основним місцем роботи в закордонній науковій установі або закладі вищої освіти. Для включення вченого до складу редакційної колегії потрібна його письмова згода. Вчений може входити до складу не більш як трьох редакційних колегій видань, включених до Переліку. Головний редактор та принаймні двоє членів редакційної колегії повинні мати високий індекс цитування своїх праць.

- 2.2. До складу редакційної колегії можуть входити й інші вітчизняні та закордонні члени, які здійснюють дослідження за спеціальністю і мають за останні три роки не менше однієї публікації у виданнях, включених до Переліку, або закордонних виданнях, включених до Web of Science та/або Scopus, або мають монографії чи розділи монографій, видані міжнародними

видавництвами, що належать до категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE).

- 2.3. Головний редактор Видання призначається з числа вчених-членів редакційної колегії, які відповідають вимогам другого абзацу п. 2.1 цього Положення за пропозиціями керівництва навчально-наукових інститутів та погодження з проректором університету з науково-дослідної роботи та ректором. Головний редактор Видання відповідає за дотримання вимог законодавства та цього Положення, зокрема організацію видавничого процесу, формування та своєчасне опублікування чергового номера Видання, розсилання обов'язкових примірників, розміщення електронної версії на сайті Видання, організовує діяльність редакційної колегії та здійснює своєчасне корегування її складу.

Головний редактор подає кандидатури заступника (заступників) і секретаря з числа членів редакційної колегії, які відповідають вимогам другого абзацу п. 2.1 цього Положення. Для приймання статей, листування з авторами та рецензентами, перевірки статей на наявність текстових запозичень, розміщення статей на сайті Видання та виконання інших технічних завдань з числа членів редакційної колегії або працівників відділу науково-редакційної діяльності може бути призначений технічний секретар.

- 2.4. Редакційна колегія Видання організовує попередній відбір статей на відповідність тематиці, визначає їх науковий рівень та організовує процес рецензування не менше, ніж двома рецензентами, які повинні відповідати вимогам п. 2.2 цього Положення. Рецензування може бути відкритим, «сліпим» (приховуються відомості про рецензента чи автора) та «подвійним сліпим» (приховуються одночасно відомості про рецензента і автора). Вид рецензування встановлюється редакційними колегіями відповідно до вимог Переліку, інших законодавчих актів та вимог щодо включення Видань до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Sciences. Пріоритетним вважається «подвійне сліпе» рецензування. За умов двох негативних рецензій стаття відхиляється. За наявності однієї негативної рецензії редакційна колегія може призначити додаткове рецензування, результати якого будуть вирішальними для прийняття рішення щодо опублікування чи відхилення статті.
- 2.5. На засіданні редакційна колегія приймає остаточне рішення про формування чергового номера та подає на Вчену раду Університету зміст чергового номера Видання для рекомендації до друку та поширення через мережу Internet.
- 2.6. Редакційна колегія забезпечує дотримання вимог до редакційного оформлення Видання згідно з державними стандартами України та з урахуванням вимог щодо включення в міжнародні наукометричні бази Scopus та/або Web of Sciences.

- 2.7. Редакційна колегія забезпечує дотримання чіткої періодичності і регулярності виходу чергового номера Видання.
- 2.8. Електронна копія Видання розміщується на сайті Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України у розділі «Наукова періодика України» згідно з Порядком передавання електронних копій періодичних друкованих наукових видань на зберігання до Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського.
- 2.9. Сайт Видання є складовою частиною університетського сайту «Наукові періодичні видання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності» з web-адресою – journal.ldubgd.edu.ua, побудованого на базі відкритого програмного забезпечення Open Journal System.

Редакційна колегія Видання отримує логін і пароль для редагування своїх сайтів та розміщення на них чергового номера і архіву номерів. За достатнього рівня підготовленості редакційної колегії та відповідно до заявки головного редактора може бути задіяний механізм електронного менеджменту процесів подання рукописів статей та їх проходження на всіх етапах видавничого процесу.

Сайт Видання повинен мати україномовний та англomовний інтерфейси (інтерфейс може мати інші іноземні мови, пов'язані зі сферою поширення Видання) з такою інформацією: назва Видання, політика (мета та завдання) Видання, склад редакційної колегії із зазначенням наукового ступеня, звання та основного місця роботи, перелік наукових спеціальностей, за якими публікуються статті, дані про державну реєстрацію Видання, процедура рецензування та дотримання редакційної етики, порядок оформлення та подання публікації для оприлюднення, інформація про наукометричні бази, до яких входить Видання, а також логотип Університету і посилання на головний сайт Університету (ldubgd.edu.ua).

На сайті Видання розміщується титульна сторінка, зміст чергового номера та повні тексти статей, які оперативно завантажують після завершення їх макетування та затвердження змісту на засіданні Вченої ради Університету. На сайті можуть бути розміщені й інші відомості (правила для авторів, новини, анонси, контакти, посилання тощо).

Головний офіційний сайт Університету містить посилання на сайти Видань.

- 2.10. Мова Видання визначається Свідоцтвом про державну реєстрацію засобу масової інформації.

З метою включення в міжнародні наукометричні бази Scopus та/або Web of Sciences перспективним є перехід Видання на англійську мову.

- 2.11. Редакційна колегія організовує надсилання примірників Видання до фондів бібліотек України та передає примірник у бібліотеку Університету.

СТРУКТУРА ВИДАНЬ ТА ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ

3.1. Вміст Видання становлять наукові статті науково-методичного або оглядового характеру. Видання на своїх сторінках вказує характер статті.

3.2. Структура номера Видання складається з таких елементів:

- обкладинка з вказанням назви та типу Видання, назви видавця, номера та року Видання, номера ISSN (друкованого та електронного);
- титульний аркуш та його зворот, на яких наявна інформація про рік заснування, засновника, внесення Видання до Переліку наукових фахових видань України (вказується назва, дата і номер відповідного документа), склад редакційної колегії, дата і номер протоколу Вченої ради Університету про рекомендацію номера до друку та поширення через мережу Internet, а також зазначається інша важлива інформація, зокрема про включення Видання в міжнародні бази даних;
- зміст номера із зазначенням рубрик, у яких за алфавітом подається перелік статей поточного номера;
- зміст номера англійською мовою, який повністю повторює зміст мовою оригіналу. При цьому для прізвищ та ініціалів (імен, по батькові) авторів використовується транслітерація, а назви статей подаються англійською мовою;
- повні тексти статей, які включають: індекс УДК, назву статті, адресні дані авторів (прізвища, ініціали (імена, по батькові) авторів, повну офіційну назву організацій, де вони працюють (навчаються), назву міста і країни, адресу електронної пошти автора (авторів)), анотації та ключові слова мовою оригіналу та англійською мовою; власне текст статті з переліком посилань на літературні джерела мовою оригіналу та латиницею; вимоги до оформлення статей у Виданні; вихідні дані надрукованого номера. Наукові ступені, вчені звання, посади з повними офіційними назвами організацій, де вони працюють (навчаються), міста і країни, адреси електронної пошти всіх або одного автора можуть вказуватися як безпосередньо у статтях, так і в окремому розділі «Відомості про авторів»;
- за рішенням редакційної колегії та відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації Видання може містити й інші розділи та публікувати іншу інформацію.

3.3. Прийом статей до друку здійснюється редакційними колеґіями Видань за наявності таких документів:

- текст статті (електронний та друкований варіанти за підписом автора (авторів) (сканована копія у випадку подання в електронному вигляді), оформлений відповідно до встановлених вимог;

- витяг із протоколу засідання кафедри (відділу, лабораторії) з рекомендацією статті до друку;
- відомості про автора (авторів), що містять таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; місце роботи або навчання (повна назва); посада, науковий ступінь, вчене звання; назва розділу, до якого подається стаття; адреса для листування; контактні телефони; адреса (адреси) електронної пошти;
- інші документи, визначені редакційними колегами з урахуванням особливостей наукової галузі публікації.

Документи, зазначені у п. 3.3 та вказані у правилах подання статей до Видання, автори подають в редакційну колегію Видання або надсилають поштою за адресою: Відділ науково-редакційної діяльності ЛДУ БЖД, вул. Клепарівська, 35, м. Львів, 79007, вказуючи на конверті назву Видання. У випадку їх подання електронною поштою на адресу редакційної колегії чи через сайт автори окремо подають статтю в форматі, придатному для редагування у редакторі Word, та скановану у форматі pdf з підписом автора (авторів), попередньо роздрукувавши її. Інші перелічені документи також подають у сканованому вигляді у форматі pdf.

- 3.4. Автори оплачують компенсацію за друк статті після прийняття редакційною колегією рішення про її рекомендацію до друку.
- 3.5. Статті, рекомендовані до друку редакційними колегами, проходять редагування, коригування та технічну верстку згідно з видавничим форматом і шаблонами Видання.
- 3.6. Статті, підготовлені курсантами та студентами, друкуються тільки у співавторстві з науковим керівником.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

- 4.1. До друку приймаються статті, що написані однією з мов Видання, відповідають його тематиці й містять нові наукові результати, не опубліковані раніше.
- 4.2. За структурою стаття має відповідати вимогам до наукових публікацій і містити такі елементи:
 - вступ, до якого входить:
 - постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими або практичними завданнями;
 - аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано порушення певної проблеми і на які спирається автор;
 - виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується стаття;

- методи досліджень (стандартні та апробовані методики досліджень, а також прилади, матеріали, умови проведення досліджень та короткий опис їх проведення);
- формулювання мети статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу досліджень з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів:
 - результати досліджень;
 - обговорення результатів;
- висновки за цим дослідженням в короткій формі з описом найважливіших результатів, перспектив подальших розвідок у цьому напрямі, а також погляди автора на практичне застосування результатів;
- вдячність може бути висвітлено науковцям за консультації; гранту; фонду (найменування, номер, тип проєкту) повинні бути розміщені в окремому розділі перед списком літератури. Назви організацій повинні бути написані повністю. Якщо результати статті отримані без підтримки будь-якого з проєктів чи фінансування то це також можна відзначити. Також автор може висловити вдячність організаціям, лабораторіям, установам і т.д., які в тій чи іншій мірі причетні до отриманих результатів досліджень і публікації статті.

4.3. Викладення матеріалу статті має бути послідовним, логічно завершеним, із чіткими формулюваннями, що виключають подвійне тлумачення або неправильне розуміння інформації; мова тексту повинна відповідати літературним нормам, бути професійною та лаконічною. Автор зобов'язаний забезпечити високий науковий рівень викладеного матеріалу, повноту і системність висвітлення питання, достовірність результатів і даних, що наводяться, правильність цитувань та посилань на літературні джерела. Статті публікуються мовою оригіналу.

4.4. За рішенням редакційної колегії структура статті може бути змінена або уточнена з метою приведення до вимог міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Sciences.

4.5. У назву та текст статті можуть бути внесені редакційні виправлення, попередньо узгоджені з авторами.

4.6. Рукописи статей, електронні носії та супровідні документи авторам не повертають.

5. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

5.1. Для оформлення статті використовується текстовий редактор Word. Вимоги до оформлення (розміру паперу, полів, шрифтів, стилів, інтервалів, абзаців, відступів, розміщення УДК, назви, даних про авторів, анотації, ключових

слів, таблиць, рисунків, формул, списку літератури та ін.) визначає редакційна колегія та оприлюднює їх на сайті та/або на сторінках Видання.

- 5.2. Вимоги до структури анотації та обсягу статей визначають редакційні колегії з урахуванням вимог законодавства, зокрема Порядку, а також вимог до входження Видань у міжнародні наукометричні бази Scopus та/або Web of Sciences
- 5.3. Заголовки статей повинні бути інформативними та містити тільки загальноприйняті скорочення. У перекладі заголовків статей англійською мовою не повинно бути жодних транслітерацій, окрім неперекладних назв власних імен, приладів та інших об'єктів, що мають власні назви; також не використовують неперекладний сленг. Це стосується також анотацій і ключових слів.
- 5.4. Список літератури має містити не менше 10 джерел (для оригінальних статей кількість може бути меншою), бажано опублікованих за останні 5-10 років (ця вимога діє і для англійських статей) та складатися із двох блоків: 1) Література мовою оригіналу, оформлена відповідно до Національного стандарту ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання, від 1 липня 2016 р.; 2) References – ті самі джерела, але англійською мовою, оформлені за міжнародним бібліографічним стандартом (наприклад, APA-2010). Назви періодичних україно- та російськомовних видань (журналів, збірників та ін.) подаються транслітерацією (див. правила української транслітерації), а в дужках – англійською мовою. Назви статей, монографій та інших джерел перекладаються англійською мовою. У випадку джерела – статті переклад найкраще взяти із цієї статті, він, як правило, подається перед анотацією англійською мовою або поряд з назвою мовою публікації. Те ж стосується й інших джерел, у яких може міститися переклад назви. Прізвища та ініціали авторів англійською мовою (транслітерацією) також бажано взяти із статті чи відповідного літературного джерела. Вкінці опису джерела в дужках обов'язково вказується мова публікації, наприклад, (in Ukr.). Назви джерел у списку літератури розміщуються в порядку згадування в тексті (не за абеткою) та мають вигляд [1], [2–5]. Посилатися на підручники, навчальні посібники, публіцистичні статті, дисертації та автореферати, інтернет-сторінки (з нестатистичною інформацією) недоцільно.

Кількість посилань на власні наукові праці не повинна перевищувати 25 % від загальної кількості літературних джерел. Бажано, щоб не менше половини використаних літературних джерел мали цифровий ідентифікатор DOI, який (за наявності) обов'язково необхідно вказувати авторам статті.

Рекомендовано посилатися на наукові праці, які опубліковані за останні 5-10 років у Виданні, а також періодичних виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus та Web of Science.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВИДАНЬ

- 6.1. Фінансування діяльності з видавництва Видань здійснюється на принципі максимальної самоокупності.
- 6.2. Фінансування діяльності з видавництва Видань здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету, в тому числі:
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за публікацію статей;
 - коштів, які надходять за надання послуг науково-дослідними лабораторіями;
 - благодійної допомоги від юридичних та фізичних осіб;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 6.3. Надходження коштів може забезпечувати такі послуги:
- 6.3.1. Публікація статей у Виданнях.
- 6.3.2. Послуги з інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності, зокрема
- послуги з наукового обслуговування: редакційна підготовка статей, коригування статей, оформлення статей згідно з вимогами, переклад анотацій англійською мовою, переклад статей англійською мовою, перевірка унікальності тексту статті, формування індексу УДК, оформлення списку літератури відповідно до вимог Видань, редагування рисунків, таблиць, формул, тощо;
 - послуги з надання статтям цифрового ідентифікатору об'єкта DOI.
- 6.3.3. Надання послуг з розміщення інформаційно-презентаційних матеріалів в друкованих версіях Видань, банерів та іншої інформаційно-презентаційної продукції в електронній формі на веб-сайтах Видань.
- 6.3.4. Інші види послуг, що не суперечать чинному законодавству.
- 6.4. Надання послуг може здійснюватися на підставі укладення договорів між Університетом та замовниками або на підставі ухваленого редакційною колегією Видання рішення про публікування статті та надання автору інформаційного повідомлення.
- 6.5. Облік коштів від наданих платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду Університету.
- 6.6. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі на рахунок Університету, відкритий в органах Державної казначейської служби України або в банківських установах (у випадку оплати послуг в іноземній валюті).