

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
Протокол від «17» березня 2021 р. № 7
ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ по університету
№ 70 од від «31» березня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ЛЬВІВСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ
ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

1. Загальні положення	3
2. Визнання результатів навчання при поновленні здобувача, переведенні на іншу освітню програму або з іншого закладу вищої освіти	4
3. Особливості визнання результатів навчання при зарахуванні здобувача на навчання на основі попередньо здобутого освітнього рівня	4
4. Особливості визнання результатів навчання за умови навчання здобувача за двома спеціальностями (освітніми програмами) або при здобутті другої вищої освіти	5
5. Критерії визнання результатів навчання	6
6. Оформлення документів	7
Додатки	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності результатів попереднього навчання здобувачів вищої освіти (далі — Положення) визначає процедуру перезарахування (визнання) відповідних кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) та визначення академічної різниці у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти (далі – здобувач) усіх форм навчання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – ЛДУ БЖД, Університет) за результатами навчання:

- отриманими здобувачами в іншому закладі вищої освіти;
- отриманими здобувачами в ЛДУ БЖД при переведенні, поновленні або продовженні навчання в Університеті після академічної відпустки;
- при здобутті освіти за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- при одночасному навчанні за двома спеціальностями (освітніми програмами) чи здобутті другої вищої освіти.

1.2. Визнання результатів навчання учасників академічної мобільності та зарахування їм кредитів ЄКТС, здобутих у ЗВО-партнері, здійснюється згідно з попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом (далі – ІНП) учасника академічної мобільності, відповідно до «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності».

1.3. Це Положення укладено на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міносвіти та МОЗ України від 06.06.1996р. №191/153, «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом МОН України від 15.07.1996р. №245, нормативних документів, що стосуються впровадження Європейської кредитно-трансферної системи та програм міжнародної академічної мобільності, нормативної бази Університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.4. Визнання результатів навчання здійснюється:

- за заявою здобувача на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, копії (витягу) з навчальної картки здобувача (для здобувачів, що навчаються в Університеті постійно);
- на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ ПОНОВЛЕННІ ЗДОБУВАЧА, ПЕРЕВЕДЕННІ НА ІНШУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ АБО З ІНШОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувач подає в деканат навчально-наукового інституту заяву про поновлення (переведення на іншу освітню програму або з іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО)) не пізніше ніж за два тижні до початку навчального семестру. До заяви додається навчальна картка з результатами попереднього навчання.

2.2. Розпорядженням начальника навчально-наукового інституту створюється комісія з визнання результатів навчання (далі - комісія), до складу якої входять заступник начальника навчально-наукового інституту, гарант освітньої програми та 2-3 члена групи забезпечення спеціальності.

За необхідності до складу комісії включаються науково-педагогічні працівники Університету, які не входять до складу групи забезпечення спеціальності.

2.3. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання заяви комісія приймає рішення щодо можливості визнання результатів попереднього навчання та оформлює його у вигляді Протоколу визнання результатів навчання (далі – Протокол).

Протокол є підставою для прийняття начальником навчально-наукового інституту рішення щодо можливості поновлення здобувача (переведення на іншу освітню програму чи з іншого ЗВО до Університету).

2.4. На підставі протоколу визначається академічна різниця, яку здобувач повинен ліквідувати у встановлені комісією терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому переводиться здобувач.

2.5. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 30 кредитів ЄКТС, комісія може рекомендувати переведення з пониженням курсу.

3. ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ ЗАРАХУВАННІ ЗДОБУВАЧА НА НАВЧАННЯ НА ОСНОВІ ПОПЕРЕДНЬО ЗДОБУТОГО ОСВІТНЬОГО РІВНЯ

3.1. Після оприлюднення наказу про зарахування здобувачів на навчання до Університету (далі – наказ) розпорядженням начальника навчально-наукового інституту створюється комісія, до складу якої входять заступник начальника навчально-наукового інституту, гарант освітньої програми та 2-3 члена групи забезпечення спеціальності.

За необхідності до складу комісії включаються науково-педагогічні працівники Університету, які не входять до складу групи забезпечення спеціальності.

3.2. Протягом десяти робочих днів на підставі додатку до диплома здобувача комісія приймає рішення щодо визнання результатів попереднього навчання та оформлює його у вигляді протоколу. Протокол є підставою для прийняття начальником навчально-наукового інституту рішення щодо зарахування попередніх результатів навчання, кредитів ЄКТС та оцінок.

3.3. На підставі протоколу визначається академічна різниця, яку здобувач повинен ліквідувати у встановлені комісією терміни.

4. ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА УМОВИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗА ДВОМА СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ (ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ) АБО ПРИ ЗДОБУТТІ ДРУГОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувач освіти, який навчається в Університеті за двома освітніми програмами (спеціальностями), має право звернутись до начальника навчально-наукового інституту з заявою про визнання результатів навчання, отриманих з навчальних дисциплін однієї освітньої програми при вивченні навчальних дисциплін іншої освітньої програми в таких випадках:

➤ якщо навчальні дисципліни з обох освітніх програм вивчаються в одному семестрі і результати навчання за ними ще не відомі – протягом **першого місяця навчального семестру**, в якому планується вивчення цих навчальних дисциплін. До заяви додаються завірені копії індивідуальних навчальних планів здобувача за обома освітніми програмами або інші документи, в яких відображено назви, обсяг в кредитах ЄКТС, індивідуальні завдання та форма контролю з усіх навчальних дисциплін;

➤ якщо результати навчання з дисциплін, за якими передбачається визнання вже відомі – **протягом двох тижнів з початку навчального семестру**, в якому планується вивчення цих дисциплін. До заяви додається академічна довідка або копія навчальної картки з результатами навчання

4.2. Розпорядженням начальника навчально-наукового інституту створюється комісія, до складу якої входять заступник начальника навчально-наукового інституту, гарант освітньої програми та 2-3 члена групи забезпечення спеціальності, в рамках освітньої програми якої планується визнання результати навчання.

За необхідності до складу комісії включаються науково-педагогічні працівники Університету, які не входять до складу групи забезпечення спеціальності.

4.3. Протягом десяти робочих днів комісією приймається рішення щодо визнання результатів навчання, яке оформлюється у вигляді протоколу. Протокол є підставою для прийняття начальником навчально-наукового інституту рішення щодо зарахування попередніх результатів навчання, кредитів ЄКТС, оцінок та, за необхідності, внесення відповідних змін до індивідуального навчального плану.

4.4. Остаточне визнання результатів навчання здійснюється після проведення семестрового контролю за обома освітніми програмами на підставі наданої здобувачем академічної довідки або копії навчальної картки.

4.5. На підставі протоколу, індивідуального навчального плану здобувача та наданих ним документів, які підтверджують отримані результати навчання, працівник деканату робить відповідні відмітки в заліковій книжці здобувача, відомостях семестрового контролю та вносить інформацію до системи «Деканат».

4.6. У випадку отримання здобувачем за результатами семестрового контролю незадовільних оцінок з навчальних дисциплін, результати вивчення яких підлягали визнанню (з урахуванням результатів ліквідації академічної заборгованості за освітньою програмою, в рамках якої вивчались дані дисципліни), здобувач підлягає відрахуванню як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план за обома спеціальностями/освітніми програмами.

5. КРИТЕРІЇ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. При прийнятті рішення про визнання результатів навчання комісія бере до уваги:

- назви та змістовне наповнення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) на основі опису навчальної дисципліни (силабусу, робочої навчальної програми);
- загальний обсяг зарахованих годин (не менше 75% обсягу відповідної компоненти освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання);
- наявність підсумкової оцінки.

5.2. Допускається визнання комісією результатів навчання, отриманих з декількох дисциплін (освітніх компонентів) як еквівалент навчальної дисципліни (освітнього компоненту), в рамках якої здійснюється визнання.

5.3. Результати навчання, отримані з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як вибіркові освітні компоненти.

5.4. Комісія може прийняти рішення щодо необхідності додаткового відпрацювання здобувачем певних видів занять (практичні заняття, лабораторні роботи), виконання індивідуальних завдань, проходження заходів семестрового контролю. Рекомендації щодо подальших дій здобувача, перелік і терміни ліквідації академічної різниці вказуються у Протоколі визнання результатів.

5.5. Терміни ліквідації академічної різниці встановлюються з урахуванням структурно-логічної схеми вивчення навчальних дисциплін освітньої програми та максимального навчального навантаження 40 кредитів ЄКТС на один семестр (з урахуванням навчальних дисциплін (освітніх компонент) робочого навчального плану відповідної освітньої програми)

Перелік дисциплін академічної різниці вноситься до індивідуального навчального плану здобувача.

5.6. Якщо в представленій здобувачем академічній довідці (додатку до диплома, навчальній картці) підсумкові оцінки наведені за 100 бальною шкалою, то відповідність отриманих здобувачем балів та оцінок встановлюється відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання.

5.7. Якщо в представленій здобувачем академічній довідці (додатку до диплома, навчальній картці) підсумкові оцінки наведені лише за національною шкалою, переведення їх у 100-бальну шкалу здійснюється з виставленням балів за нижнім пороговим рівнем відповідного діапазону оцінки.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Здобувач подає до деканату навчально-наукового інституту, в рамках освітньої програми якого буде здійснюватися визнання, заяву щодо визнання результатів навчання (додаток 1) разом з документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (завірена копія навчальної картки, академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо).

6.2. На основі отриманих заяв, списків здобувачів, зарахованих на навчання на основі попередньо здобутого освітнього рівня, начальник (директор) навчально-наукового інституту видає розпорядження, яким затверджує склади комісій, ініціює організацію та терміни проведення процедури визнання результатів навчання.

6.3. Протокол комісії з визнання результатів навчання (додаток 2), заява здобувача щодо визнання результатів навчання, копії документів, що є підставою для визнання, зберігаються в особовій справі здобувача.

6.4. З метою формування індивідуального навчального плану та організації ліквідації академічної різниці здобувачеві надається копія протоколу комісії з визнання результатів навчання.

6.5. Працівники деканату:

➤ вносять визнані результати навчання до навчальних карток здобувачів, системи «Деканат»;

➤ здійснюють оформлення аркушів успішності для ліквідації академічної різниці;

➤ здійснюють документальний супровід процесів поновлення, переведення, продовження навчання після академічної відпустки тощо.

6.6. У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача з членами комісії врегулювання здійснюється згідно з «Положенням про заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності особового складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності» за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

Начальнику (директору)
навчально-наукового інституту

_____ (назва інституту)

здобувача вищої освіти

_____ (ПІБ)

групи _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання в

_____ (назва закладу вищої освіти)

за спеціальністю _____ (шифр та назва спеціальності)

освітньою програмою _____ (назва програми)

освітнім рівнем _____ та зарахувати відповідні оцінки та кредити ЄКТС на підставі _____ (назва та номер документу(академічна довідка, навчальна картка, диплом тощо))

З процедурою визнання результатів попереднього навчання ознайомлений.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20 _____ р.

засідання Комісією з визнання результатів навчання кафедри _____
 навчально-наукового інституту _____,
 створеної розпорядженням начальника (директора) навчально-наукового
 інститут _____ від _____ № _____.

Склад комісії:

Голова:

Члени:

Розглядали:

відповідність результатів навчання, набутих здобувачем вищої освіти

_____ (прізвище імя здобувача вищої освіти)

у _____ (назва закладу вищої освіти)

за освітньою програмою _____ (назва програми)

спеціальності _____ (шифр та назва спеціальності)

освітнього рівня _____ програмним результатам навчання
 освітньої програми _____

за спеціальністю _____ освітнього ступеня _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ ЩОДО ВИЗНАННЯ
 (прізвище імя здобувача вищої освіти)
 результатів навчання, набутих за попереднім місцем навчання;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на сайт відповідної освітньої програми (за наявності)).

Рішення комісії :

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів визнати результати навчання за наступними навчальними дисциплінами (освітніми компонентами)

№	Назва дисципліни відповідної освітньої програми ЛДУ БЖД	Кредити	Назва дисципліни в попередньому закладі вищої освіти	Зараховані кредити кредити	Оцінка за шкалою ЛДУ БЖД (100 балів)
Нормативні навчальні дисципліни					
1.	Українська мова та культура	6	Українська мова (за професійним спрямуванням), Історія української культури, Практична культурологія	3 2 1	
2.	Історія України	3	Історія України	3	
3.	Філософія	3	Філософія	3	
4.				
5.	Всього		Всього		
Вибіркові навчальні дисципліни					
6.	Дисципліни вільного вибору				
7.					
8.					
9.	Всього		Всього		

2. Встановити перелік та терміни ліквідації академічної різниці

№	Назва дисципліни відповідної освітньої програми ЛДУ БЖД	Кредити	Форма індивідуального завдання (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни)	Форма підсумкового контролю	Термін ліквідації академічної різниці
1.					
2.					

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

ПОГОДЖЕНО:
Начальник (директор)
навчально-наукового інституту

(підпис)

(ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений

(підпис)

(ПІБ здобувача)

« ____ » _____ 20 ____ р.