

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови ДСНС –
радник з гендерних питань

Микола ІЛЬЧЕНКО

«___» _____ 2021 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з організації роботи з повідомленнями про випадки сексуальних домагань на
робочому місці та прояви дискримінації у
Державній службі України з надзвичайних ситуацій

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації визначають рекомендовану послідовність дій посадових осіб під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про випадки сексуальних домагань на робочому місці та прояви дискримінації (далі – повідомлення), що надходять на «телефон звернення», офіційні вебсайти, засобами поштового чи електронного зв'язку ДСНС тощо територіальних органів, підприємств, установ, організацій сфери управління ДСНС (далі – органи та підрозділи), а також на особистому прийомі громадян.

2. Інформація, наведена у повідомленні про випадки сексуальних домагань на робочому місці та прояви дискримінації, має стосуватися конкретного державного службовця, працівника, особи рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту ДСНС, її органу або підрозділу (далі – співробітник), містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених законами України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» (далі – Закони), які можуть бути перевірені.

3. Повідомлення має містити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її місце роботи (проходження служби) та посаду;

інформацію про факти вчинення порушення Законів, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (заявника).

4. Повідомлення може подавати окрема особа (індивідуальне) або група осіб (колективне). Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

5. Усне повідомлення заявник повідомляє на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку на «телефон звернення» ДСНС, її органів чи підрозділів.

6. Письмове повідомлення надсилається поштою, вноситься через офіційні вебсайти, спеціальні електронні пошти, передається заявником особисто до

скриньок для кореспонденції ДСНС, її органів чи підрозділів, або на особистих прийомах громадян.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про випадки сексуальних домагань на робочому місці та прояви дискримінації

1. Організація роботи з повідомленнями ґрунтується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення;
- 2) доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення;
- 3) ефективність – реагування на випадки порушення вимог Законів;
- 4) прозорість – інформування заявників про те, як розглядаються їх повідомлення;
- 5) аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

- 1) добросовісність – поведінка співробітників відповідно до вимог Законів, Закону України «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333 та наказу МВС від 16.11.2018 № 932 «Про затвердження Правил етичної поведінки працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій, територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління», затверджених у Міністерстві юстиції України 04 грудня 2018 року за № 1376/32828;
- 2) конфіденційність – нерозголошення інформації про заявників в процесі збирання, використання та збереження інформації;
- 3) зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з заявником;
- 4) неупередженість – розгляд повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів заявника з ДСНС, її органами чи підрозділами;
- 5) об'єктивність – надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення;
- 6) рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх заявників незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

III. Порядок отримання повідомлень про випадки сексуальних домагань на робочому місці та прояви дискримінації

1. Прийняття повідомлень, що надійшли на «телефон звернення», офіційні вебсайти, спеціальні електронні адреси ДСНС, її органів чи підрозділів, а також на особистих прийомах громадян, здійснюється уповноваженими особами та співробітниками структурних підрозділів з питань гендерної рівності ДСНС, її органів та підрозділів (далі – Уповноважені підрозділи).

2. Номера телефонів, за якими працює «телефон звернень», та графіки їх роботи підлягають оприлюдненню на офіційних вебсайтах ДСНС, її органів та підрозділів.

3. Інформація про години особистого прийому керівників Уповноважених підрозділів підлягає оприлюдненню на офіційних вебсайтах ДСНС, її органів та підрозділів.

4. Під час прийому повідомлень може використовуватися форма повідомлення про випадки сексуальних домагань на робочому місці та прояви дискримінації, зразок якої наведено у додатку 1 до цих Методичних рекомендацій.

5. Повідомлення, які надходять поштою до скриньок для кореспонденції ДСНС, її органів та підрозділів у найкоротший термін передаються до Уповноваженого підрозділу для подальшої реєстрації у Журналі реєстрації повідомлень про випадки сексуальних домагань на робочому місці та прояви дискримінації, форма якого наведена у додатку 2 до цих Методичних рекомендацій.

6. Для отримання повідомлень через офіційні вебсайти ДСНС, її органів чи підрозділів:

1) на головній сторінці внизу розміщується окрема електронна адреса та «Телефон звернення» щодо сексуальних домагань та проявів дискримінації;

2) у розділі «Гендерна політика» створити рубрику «Повідом про дискримінацію» де зазначається окрема електронна адреса та «телефон звернення»;

7. Під час реєстрації повідомлень Уповноваженими підрозділами забезпечується їх облік, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли до ДСНС, її органів чи підрозділів, стан виконання, результати розгляду.

Завідувач Сектору
гендерної рівності

Юлія МАЛІГОНОВА