

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-методичного центру професійно технічної освіти у Львівській області

Володимир БОБКІ
2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Ректор Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

Андрій КОВАЛЬ
2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації

Олена ПАСКА
2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення підготовки робітничих кадрів Львівського державного університету безпеки життєдіяльності

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус відділення підготовки робітничих кадрів інституту післядипломної освіти Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Відділення підготовки робітничих кадрів (далі - відділення) є структурним підрозділом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (у подальшому – ЛДУБЖД).

1.3. Відділення безпосередньо підпорядковується начальнику інституту післядипломної освіти ЛДУБЖД.

1.4. У своїй діяльності відділення керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (у подальшому – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (у подальшому – ДСНС України), Статутом ЛДУБЖД та Положенням інституту післядипломної освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Робота відділення ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції освіти з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, свободи творчого пошуку, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в його діяльність будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.6. Відділення покликане забезпечити реалізацію державної політики у галузі професійної (професійно-технічної) освіти, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищенні кваліфікації фахівців у відповідності до їх кваліфікаційних характеристик.

1.7. У відділення можуть створюватися предметно-методичні (циклові) комісії з числа педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчально-методичну роботу з визначених навчальних предметів.

2. Основні завдання

2.1. Реалізація освітніх програм професійного навчання, навчальних планів професійно-технічного навчання, перепідготовки й підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників.

2.2. Відділення забезпечує підготовку фахівців за ліцензованими робітничими професіями в межах віднесених до його компетенції навчальних предметів, забезпечує організацію та надання платних послуг на договірних засадах.

2.3. Організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.4. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання.

2.5. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення контрольних занять, комплексних іспитів для проведення підсумкової атестації, захист виробничої практики, кваліфікаційних пробних робіт.

2.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітнього процесу з навчальних предметів, що викладаються.

2.7. Організація виконання та здійснення контролю за ухваленими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу.

2.8. Організація педагогічного контролю освітнього процесу шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях Методичної ради інституту післядипломної освіти відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

2.9. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого педагогічними працівниками відділення під час проведення занять і самостійної роботи.

2.10. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у підрозділах, організація наставництва.

2.11. Формування у здобувачів освіти, поваги до законів, почуття гордості за свою професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків, гідності, честі, людяності, поваги до громадян.

2.12. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів освіти, виховання їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

2.13. Участь у міжнародних, всеукраїнських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, зборах, виставках.

2.14. Організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань, круглих столів.

2.15. Проведення спеціальних занять для учнів закладів загальної середньої освіти, та інших навчальних закладів з метою популяризації діяльності Оперативно-рятувальної служби ДСНС України.

2.16. Надання платних послуг на договірних засадах з питань проведення професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовки, тренувань та виконання практичних завдань.

3. Функції

Відповідно до покладених завдань, відділення виконує такі функції:

3.1. Виконання договорів на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;

3.2. Вивчення попиту на окремі робітничі професії в галузі ДСНС України;

3.3. Інформування здобувачів освіти про ринок зайнятості, сприяння у їх працевлаштуванні.

3.4. Забезпечує проведення на належному методичному рівні теоретичних, практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних навчальних занять, виробничого навчання та виробничої практики (за напрямками діяльності відділення).

3.5. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу.

3.6. Здійснює контроль якості навчання здобувачів освіти із предметів, передбачених навчальним планом, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.

3.7. Організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за їх виконанням.

3.8. Організовує підготовку, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів.

3.9. Здійснює заходи щодо навчання, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.10. Аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямків професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3.11. Приймає участь в навчальних, навчально-практичних, навчально-методичних конференціях та семінарах.

3.12. Співпрацює зі спорідненими кафедрами ЛДУБЖД та інших закладів освіти, підприємствами, установами, організаціями.

3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної та навчально-лабораторної бази відділення.

3.14. Приймає участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

4. Права та обов'язки

4.1. Для реалізації поставлених завдань відділення має право:

4.1.1. Самостійно вирішувати всі питання, що стосуються його компетенції у відповідності Статуту ЛДУБЖД.

4.1.2. Подавати пропозиції до Методичної ради інституту післядипломної освіти щодо змісту освітніх програм із предметів, що викладаються, обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

4.1.3. Розподіляти обсяг навчального навантаження педагогічних працівників відділення.

4.1.4. Залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) педагогічних працівників інших закладів освіти для забезпечення навчальної роботи.

4.1.5. Залучати провідних вчених, спеціалістів та практичних працівників до проведення занять, участі в роботі державної кваліфікаційної

комісії.

4.2. Загальні права педагогічних працівників відділення.

Педагогічний склад відділення має право на:

4.2.1. Захист професійної честі та гідності.

4.2.2. Захист права інтелектуальної власності.

4.2.3. Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.

4.2.4. Участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності інституту післядипломної освіти.

4.2.5. Внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної і методичної роботи до структурних підрозділів інституту післядипломної освіти.

4.2.6. Участь у наукових і навчально-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших подібних заходах.

4.2.7. Підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

4.2.8. Роботу за сумісництвом.

4.2.9. Ознайомлення з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом відділення, Навчального-методичного центру чи представниками відповідних відділів університету.

4.2.10. Користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази інституту післядипломної освіти та допоміжних служб університету.

Працівники відділення мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом ЛДУБЖД.

4.3. Обов'язки працівників відділення:

Обов'язки визначаються чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку ЛДУБЖД та відповідними посадовими інструкціями.

Незалежно від посади, яку він обіймає, кожний працівник відділення зобов'язаний:

4.3.1. Бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою, з гідністю і честю поводити себе у побуті.

4.3.2. Додержуватися педагогічної етики, моралі, Кодексу академічної доброчесності ЛДУБЖД, поважати гідність здобувачів освіти.

4.3.3. Організовувати та проводити на високому педагогічному і методичному рівнях навчальні заняття з предметів відділення згідно з розкладом занять.

4.3.4. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

4.3.5. Забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу навчання, сприяти розвитку їх здібностей.

4.3.6. Готувати слухачів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами.

4.3.7. Виховувати у здобувачів освіти повагу до старших за віком, батьків, жінок, а також до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та природного середовища країни.

4.3.8. Порадами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: патріотизму, гуманізму, поваги до закону, справедливості, відданості, доброти, стриманості та працелюбства.

4.3.9. Використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід.

4.4. Відділення відповідає за:

4.4.1. Викладання на високому теоретичному і методичному рівні навчальних предметів (за напрямком діяльності відділення).

4.4.2. Своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених предметів.

4.4.3. Якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

4.4.4. Рівень знань, умінь і навичок, інших компетентностей, набутих здобувачами освіти в процесі навчання.

4.4.5. Планування, організація та виконання плану роботи відділення за всіма напрямками діяльності.

4.4.6. Повноту і якість виконання запланованих навчальних і навчально-практичних заходів.

4.4.7. Своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

При цьому відповідальність кожного працівника відділення індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та правилами внутрішнього розпорядку ЛДУБЖД.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами ЛДУБЖД

5.1. Для реалізації своїх функцій і завдань відділення в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами ЛДУБЖД, а саме з:

5.1.1. Кафедрами ЛДУБЖД з питань виявлення і реалізації міжпредметних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-методичної бази, проведення комплексних занять.

5.1.2. Навчально-методичним центром ЛДУБЖД з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи, роботи державної кваліфікаційної комісії.

5.1.3. Навчально-методичним центром ЛДУБЖД, відділом персоналу з питань підвищення кваліфікації викладачів відділення.

5.1.4. Відділом персоналу з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності відділення.

5.1.5. Бібліотекою з питань поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою.

5.1.6. Відділом стратегічного планування та контролю, черговою службою з питань носіння форменого одягу, виконання розпорядку дня, дисципліни працівниками та здобувачами освіти.

5.1.7. Відділом економіки та фінансів планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямками діяльності відділення.

5.1.8. Відділ матеріально-технічного забезпечення та відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації щодо матеріального та технічного забезпечення навчально-виробничого процесу, обладнання навчально-тренувальних комплексів та засобів навчання, дотримання правил

охорони праці та особистої безпеки.

5.1.9. Іншими підрозділами ЛДУБЖД – з питань виконання покладених на відділення завдань.

5.2. Відділення має взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва ЛДУБЖД з:

5.2.1. Підприємствами, організаціями та установами з навчальних та навчально-виробничих питань за профілем діяльності відділення.

5.2.2. Територіальними підрозділами ДСНС України, державними установами, підприємствами різної форми власності щодо організації проходження навчальної практики, стажування, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та здобувачів освіти.

5.2.3. Закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників відділення та з питань обміну досвідом роботи.

5.2.4. Закладами загальної середньої освіти, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти, громадськими організаціями та іншими установами з метою популяризації діяльності Оперативно-рятувальної служби ДСНС України.

5.3. У своїх відносинах з підрозділами ЛДУБЖД та іншими організаціями, установами, відомствами керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України, наказами ректора ЛДУБЖД та цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1. Відділення провадить свою діяльність на основі планів роботи ЛДУБЖД.

6.2. Структура та штатний розпис відділення затверджується ДСНС України.

6.3. Положення про відділення затверджується ректором ЛДУБЖД.

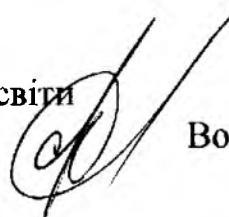
6.4. Посадові інструкції керівника та працівників відділення затверджуються ректором ЛДУБЖД.

7. Керівництво

7.1. Відділення підготовки робітничих кадрів очолює завідувач відділенням – який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ЛДУБЖД.

7.2. На посаду завідувача відділенням призначається особа, що має вищу професійну освіту відповідного напрямку за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра) і стаж педагогічної роботи та практичної діяльності по профілю відділення не менше 3 років.

Начальник інституту післядипломної освіти
полковник служби цивільного захисту



Володимир СЛОБОДЯНИК

« » 2020 року

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу персоналу
підполковник служби цивільного захисту



Олег ТИНДИК

Завідувач юридичного сектора



Петро СЕНИК

Начальник служби охорони праці



Тарас МАРЧИШИН